

## **Техническое задание**

Предмет закупки

«Оказание услуг по сервисному обслуживанию широкоформатной техники Ose Technologies и копировальной оргтехники Canon»

г. Екатеринбург  
2018

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ** на основе справочника ОКДП 2  
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
62.02.30.000	Услуги по технической поддержке информационных технологий

- Вышеприведенный перечень услуг не является исчерпывающим.

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по сервисному обслуживанию широкоформатной техники Ose Technologies и копировальной оргтехники Canon (далее – Оборудование).

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- Ежемесячные выезды сервисных инженеров для проведения профилактических работ;
- Неограниченное количество выездов для проведения работ по устранению неисправностей на Оборудовании;
- Обеспечение работоспособности Оборудования, включающее замену ресурсных и не ресурсных запасных частей;
- Доставка расходных материалов на основе заявок Заказчика, исходя из норм расхода на данное оборудование, установленных производителем и/или Исполнителем в счет цены за обслуживание в рамках договора;
- Оказание консультационной помощи по вопросам работоспособности и эксплуатации Оборудования;
- Оказание консультационной помощи и поддержки по вопросам программного обеспечения, установленного на Оборудовании и принт-сервере;
- Формирование склада оригинальных расходных материалов по адресу эксплуатации Оборудования в объеме, необходимом для его безостановочной работы;
- Установка на ПК Заказчика специализированного программного обеспечения по дистанционному контролю за состоянием Оборудования

### 2.2 Описание оказываемых услуг

- Обслуживание Оборудования производится по месту его размещения по адресу г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, д.32;
  - Обслуживание Оборудования производится на основании заявок Заказчика, либо по инициативе Исполнителя, когда обслуживание Оборудования необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера Исполнителя по согласованию с Заказчиком;
  - График работы Оборудования соответствует режиму работы на предприятии: с 8-00 до 17-00 час. (время местное), суббота и воскресенье – выходные дни;
  - Прием заявок Заказчика производится:
    - по телефону горячей линии с 9-00 до 17-00 часов в рабочие дни (по местному времени);
    - по электронной почте и через электронную систему подачи заявок круглосуточно.
- В связи с неисправностями оборудования, Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение **5 (пяти) рабочих часов** с момента получения заявки от Заказчика.

В случае поломки оборудования и невозможности введения в эксплуатацию в течение **3 (трех) рабочих дней**, на **4 (четвертый) рабочий день** Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан предоставить подменное Оборудование, аналогичное по функциональности, на время ремонта вышедшего из строя Оборудования.

Поставка расходных материалов для пополнения складского запаса осуществляется по предварительным заявкам Заказчика в течение **3 (трех) рабочих дней**.

### 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме за-



<i>купки</i>
Исполнитель проводит обслуживание Оборудования (наименование, тип и количество указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию) для обеспечения его работоспособности без ограничения объемов копирования (печати) в течение срока действия Договора.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1 Общие требования
Наличие собственного авторизованного сервисного центра по оборудованию Ose Technologies, подтвержденного копией действующего сертификата, удостоверяющего тот факт, что участник является авторизованным сервисным центром по оборудованию Ose Technologies (TDS, Plot Wave, Color Wave, Vario Print).
Наличие собственного авторизованного сервисного центра по оборудованию Canon, подтвержденного копией действующего сертификата, выданного компанией Canon, удостоверяющего статус партнера по сервису решений для производственной печати.
3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Качество Расходных материалов и запасных частей должно соответствовать назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.
Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН.
Качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Заказчику вместе с Товаром.
В работе должны использоваться только оригинальные расходные материалы, использование совместимых расходных материалов не допускается.
3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Полная гарантия на обслуживаемую технику на весь срок действия договора: 12 месяцев с момента заключения Договора.
3.4 Требования к конфиденциальности
<i>Отсутствуют</i>
3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Отсутствуют</i>
3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Отсутствуют</i>
3.7 Требования к составу технического предложения участника
<i>Отсутствуют</i>
3.8 Специальные требования
<i>Отсутствуют</i>

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Проведены регламентные профилактические работы или работы по устранению неисправностей на оборудовании. Оборудование функционирует исправно.

4.2 Требования по приемке услуг	
После проведения профилактических работ и работ по устранению неисправностей на Оборудовании по заявкам Заказчика, оформляется Акт выполненных работ с перечнем оказанных услуг. Акт визируется сервисным инженером и уполномоченным лицом Заказчика.	
4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта о выполнении Обслуживания в истекшем месяце, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения должен быть подписан Заказчиком, и 1 (один) экземпляр возвращен подписанным Исполнителю, либо возвращен неподписанным Заказчиком с изложением в письменном виде причин не подписания. Вместе с актом выполненных работ предоставляется счет-фактура, детализация по каждому аппарату, счет на оплату.	

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Консультирование персонала Заказчика (операторов в количестве 3 человек) на предмет функционирования программных средств, установленных на Оборудовании, и их совместимости с программной средой Заказчика.
---

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Регламентные (профилактические) работы	<i>Работы, имеющие планово-профилактический характер, объем и периодичность которых определяются Технической документацией на каждый конкретный тип оборудования, включают в себя, но не ограничиваясь, проведение замены ресурсных деталей, чистку и/или смазку узлов и блоков, а так же настройку рабочих параметров оборудования.</i>
2	Работы по устранению неисправностей на Оборудовании	<i>Комплекс мероприятий, направленный на восстановление работоспособности оборудования после поломок и сбоев в работе.</i>
3	Ресурсные запасные части и элементы	<i>Под ресурсными запасными частями и элементами понимаются любые части и элементы, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, и которые в соответствии с технической документацией производителя Оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества отпечатков (например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.).</i>
4	Запасные (не ресурсные) части	<i>Любые части и элементы, ресурс которых не зависит от объема копирования/печати. Например: двигатели, электронные платы, дисплеи и т.п.</i>
5	Расходные материалы	<i>Под расходными материалами понимаются фоторецепторы, носитель, тонер, фьюзерное масло и т.д.</i>



## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Список оборудования для оказания услуг сервисного обслуживания.	8

Приложение № 1  
к техническому заданию  
на Сервисное обслуживание широкоформатной  
техники Océ Technologies и  
копировальной оргтехники Canon

Список оборудования для оказания услуг сервисного обслуживания.

Модель оборудования	Количество, шт.	Кол-во отпечатков м, А4
Плоттер с четырьмя рулонами Océ ColorWave 600 P4R	1	250
Система цифрового копирования Océ TDS750DDS2R1S (Colour)	1	2000
Система цифровой широкоформатной печати Océ TDS700DDS2R	1	2000
Система производственной печати Océ VarioPrint 2075	1	10000
Цифровое МФУ Canon mageRUNNER ADVANCE C5255i	1	25000 ч/б 1000 цв.

Начальник группы ОП НТД



Т.Г. Либанова