

ПРОЕКТ:

Договор № _____

г. Железногорск
Красноярский край

« _____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Горно-химический комбинат»
(ФГУП «ГХК») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее также – Договор) на основании Протокола № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по внедрению решения Alfa-LaborSafety Системы Alfa в составе функций управления безопасностью труда (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Описание, состав, требования к услугам, их результатами к Исполнителю установлены сторонами в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Услуги оказываются в сроки, указанные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

При этом устанавливаются следующие сроки оказания услуг:

- Начало – с даты заключения настоящего Договора;
- Окончание – в течение 18 (восемнадцати) месяцев.

1.4. Услуга оказывается в полном соответствии с требованиями нормативной, технической и методической документации, указанной в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также иной нормативной, технической и методической документации, регламентирующей данный вид услуг.

1.5. Услуги оказываются по адресу: Россия, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, д.53 (здание 330а), комната 326.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта об оказании услуг.

1.7. Если в процессе оказания услуг Исполнитель выявит невозможность или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, составления требуемой отчетной документации, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить деятельность по оказанию услуг и направить Заказчику письменное уведомление. Уведомление должно быть направлено Заказчику не позднее 5 (пяти) дней с момента приостановления оказания услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги своими силами и средствами, без привлечения соисполнителей, в сроки, установленные п. 1.3 настоящего Договора. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, установленным настоящим договором, Техническим заданием, а также другими обязательными к оказываемым по настоящему Договору услугам требованиями.

2.1.2. Предоставлять Заказчику устные и письменные разъяснения о ходе оказания услуг, обеспечить консультации работникам Заказчика по возникающим вопросам.

2.1.3. Заблаговременно информировать Заказчика о возможных рисках несоблюдения сроков оказания услуг и направлять письменные предложения о соответствующих корректировках.

2.1.4. Выделить компетентных и квалифицированных работников (персонал) для оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.5. По письменному обоснованному требованию Заказчика заменить персонал, участвующий в оказании услуг.

2.1.6. Предоставлять Заказчику счета-фактуры в соответствии со ст. 169 НК РФ.

2.1.7. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору свой персонал из числа граждан РФ. При оказании услуг на территории Заказчика не проносить и не использовать на территории Заказчика фото-, видеоаппаратуру, носители и накопители информации. При необходимости использования собственного оборудования, не менее чем за 10 (десять дней) до начала оказания услуг, предоставить Заказчику перечень оборудования для согласования. Оказать услуги в присутствии представителя Заказчика. Соблюдать нормы техники безопасности и правила пребывания на территории Заказчика.

2.1.8. Соблюдать требования безопасности информации, установленные Заказчиком. Не разглашать сведения о Заказчике полученные в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.9. Ознакомиться с «Информационным письмом для поставщиков продукции/услуг» на сайте ФГУП «ГХК» в разделе «Поставщикам» по внешней ссылке <http://sibghk.ru/2providers>

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплату оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Передать Исполнителю документацию, необходимую для оказания услуг.

2.3.2. Оформить допуск на территорию подразделения Заказчика для оказания услуг.

2.3.3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по цене указанной в п. 3.1. и в срок указанный в п. 3.5. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Предъявлять Исполнителю обоснованные претензии по результатам оказанных услуг.

2.4.3. В случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора назначить срок для приведения результата оказанных услуг в соответствие с указанными условиями.

2.4.4. Отказаться от оплаты результатов оказанных услуг в случае их несоответствия требованиям настоящего Договора и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

3. Порядок сдачи - приемки оказанных услуг, расчеты по Договору

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору согласно Протоколу соглашения о договорной цене (Приложение № 3 к настоящему Договору) составляет не более _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% в сумме _____ (_____) руб. ____ коп., в соответствии с условиями настоящего Договора и в объеме, предусмотренном в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. В стоимость включены все расходы, в том числе затраты на заработную плату, социальные выплаты, техническое обслуживание и ремонт (амортизация) оборудования, страхование оборудования, эксплуатационные расходы, уплата налогов, сборов и иные платежи по исполнению настоящего Договора.

3.3. Исполнитель в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем выполнения этапа направляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах, счет, счет-фактуру.

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает, подписывает и отправляет Исполнителю подписанный акт либо письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае мотивированного отказа от подписания акта, Сторонами составляется акт с указанием недостатков и сроков их устранения. Все указанные в акте недостатки Исполнитель устраняет собственными силами и за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика. Заказчик после получения уведомления об устранении недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает, подписывает и отправляет Исполнителю подписанный акт об оказании услуг.

3.5. Оплата услуг производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг за соответствующий этап на основании выставленного Исполнителем оригинала счета и счета-фактуры.

3.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Все платежи по настоящему Договору производятся после получения оригинала настоящего Договора.

3.8. Заказчик проводит сверку взаиморасчетов с Исполнителем по настоящему Договору с подписанием соответствующего Акта сверки взаиморасчетов по завершении финансового года и после окончания оказания услуг в целом по настоящему Договору, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

Исполнитель обязан представлять подписанные акты сверки взаиморасчетов (далее – акты сверки) по форме приложения № 4 к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю.

4. Срок действия и порядок расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, а также путем отказа одной из Сторон от его исполнения, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора одна Сторона обязана уведомить другую о своем намерении путем направления ей соответствующего уведомления на указанный в Договоре почтовый адрес.

4.4. Заказчик вправе поднять вопрос о расторжении Договора, направив уведомление Исполнителю, в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуг более чем на 30 (Тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического несоблюдения Исполнителем требований Договора по качеству оказания услуг;
- если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата услуг в согласованные между Сторонами сроки не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;
- аннулирования лицензий, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства РФ, лишаящих Исполнителя права на оказание услуг.

4.5. Если Стороны в течение 30 (Тридцати) календарных дней не договорились об условиях расторжения Договора, обратившаяся Сторона вправе начать процедуру расторжения Договора в судебном порядке.

4.6. Оплата услуг, оказанных Исполнителем после расторжения Договора, а также возмещение убытков Заказчиком не производится.

4.7. Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора вследствие нарушения его условий другой Стороной, вправе потребовать от другой Стороны возмещения убытков в связи с расторжением Договора.

4.8. В случае расторжения Договора по решению суда в силу существенного нарушения Исполнителем условий Договора, информация о Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных Подрядчиков атомной отрасли сроком на 2 (два) года.

5. Ответственность Сторон, обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор).

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню. Размер пени составляет 0,04% от стоимости услуг, за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение (отказ от исполнения) и/или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате принятых от Исполнителя услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,04% от стоимости неоплаченных в срок услуг за каждый день задержки оплаты.

5.5. Кроме начисления пени и штрафа за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки.

5.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору при отсутствии в этом его вины.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в том числе стихийных бедствий.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.9. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

5.10. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не, уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

5.11. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

5.12. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

6. Претензионный порядок, разрешение споров

6.1. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.

В случае если Исполнитель по настоящему договору является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации Росатом:

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, разрешенных для открытого опубликования, будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: atomlink@mcc.krasnoyarsk.su;

Исполнитель: _____.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

В случае если Исполнитель по настоящему договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом», а является внешним контрагентом - резидентом РФ:

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, разрешенных для открытого опубликования, будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: atomlink@mcc.krasnoyarsk.su;

Исполнитель: _____.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне.

В случае если Исполнитель по настоящему договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом», а является внешним контрагентом, не являющимся резидентом РФ:

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению в Международном коммерческом

арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

7. Особые условия

В случае если Исполнитель по настоящему Договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

7.1. Стороны гарантируют, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Стороны представляют в двух форматах: в формате excel и pdf. с приложением подписи руководителя и печати организации.

При изменении Сведений Стороны обязаны не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Сторон.

Стороны настоящим выдают свое согласие и подтверждают получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Стороны освобождают друг друга от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещают друг другу убытки, понесенные в связи с предъявлением им претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Сторон от исполнения Договора и предъявления Сторонами требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Сторонами соответствующего письменного уведомления Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

В случае если Исполнитель по настоящему Договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

7.1. Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Исполнитель представляет в двух форматах: в формате excel и pdf. с приложением подписи руководителя и печати организации.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление Заказчику с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку Заказчиком предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и

последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением ему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями указанного Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

7.2. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорации «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;
- судебные решения о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- судебные решения об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству продукции услуг по настоящему Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;
- подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем услуг по настоящему Договору, нарушающей права третьих лиц;
- подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении Договора с ним».

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают, и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9. Условия о конфиденциальности

9.1. По взаимному согласию сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается конкретная служебная информация ограниченного распространения («Для служебного пользования»), предоставленная Заказчиком Исполнителю в ходе выполнения настоящего Договора в письменном, электронном или ином виде имеющая соответствующую ограничительную пометку, а также информация, касающаяся хода выполнения Договора и полученных результатов.

9.2. Исполнитель обязуется принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения функционирования надлежащего режима защиты конфиденциальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. При этом Исполнитель обязуется осуществлять меры по защите конфиденциальной информации в объеме не меньшем, чем осуществляется им для защиты собственной конфиденциальной информации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель может передать информацию «Для служебного пользования» государственному или судебному органу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель:

- заблаговременно уведомит Заказчика о требовании такой передачи, чтобы у Заказчика было достаточно времени для опротестования передачи либо принятия компенсационных мер,

- предоставит Заказчику данные о перечне, содержании и объеме информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

9.5. Вышеперечисленные обязательства действуют между Заказчиком и Исполнителем в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору и в течение 3-х лет после окончания этих услуг или расторжения Договора.

9.6. В случае если Исполнитель по настоящему договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом», между Исполнителем и Заказчиком должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»)(Приложение № 5 к настоящему Договору).

10. Заключительные положения.

10.1 Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

10.3. В случае изменения платежных реквизитов, а также возникновения трудностей, связанных с прохождением платежей по вине банка, обслуживающего получателя средств, Исполнитель обязан своевременно сообщить об этом Заказчику.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.5. Согласно ст. 434 ГК РФ Договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору. Факсимильные копии Договора и приложений к нему к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются сторонами друг другу по почте в течение 15-ти календарных дней с момента подписания соответствующего документа.

10.6. Уступка прав и обязанностей, в том числе передача в залог обязательствных прав, по настоящему Договору третьей Стороне не допускается без письменного согласия другой Стороны Договора.

10.7. Стороны договорились, что все и любые изменения курса рубля Российской Федерации к доллару США, евро и любой другой валюте, котируемой Центральным банком Российской Федерации, являются их предпринимательским риском и не могут быть основанием для изменения или расторжения Договора.

Под курсом рубля Российской Федерации в данном пункте понимается официальный курс, установленный Центральным банком Российской Федерации.

10.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям, стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10.9. Исполнитель принимает к сведению, что въезд на территорию ЗАТО Железногорск, где действует особый режим, ограничивающий въезд иногородних лиц, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 №693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», решением Городского Совета ЗАТО Железногорск Красноярского края от 22.12.2005 № 5-30Р «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования ФГУП «Горно-химический комбинат», подведомственного Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», в муниципальном образовании «Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО) Железногорск Красноярского края». В случае наличия в составе собственников Исполнителя иностранной (международной) организации и/или иностранного гражданина Исполнитель обязан, не менее, чем за 60 дней до начала оказания услуг, предоставить Заказчику список сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему договору, для оформления разрешения на въезд на территорию ЗАТО Железногорск.

10.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание – Приложение №1;
- Календарный план – Приложение №2;
- Протокол соглашения о договорной цене – Приложение № 3;
- Форма Акта сверки взаиморасчетов - Приложение № 4;
- Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») (Форма)- Приложение № 5.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФГУП «ГХК»

к договору № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

СОГЛАСОВАНО

Исполнитель:

_____/_____/____/

_____/_____/____/

« ____ » ____ 20 ____ г.

МП

« ____ » ____ 20 ____ г.

МП

Техническое задание

Оказание услуг по внедрению решения Alfa-LaborSafety Системы Alfa в составе функций управления безопасностью труда

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

Подраздел 3.9 Экологические требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки, которых применяется настоящее техническое задание

Код	Вид услуги
7260024	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по внедрению решения Alfa-LaborSafety ПО Alfa в составе функций управления безопасностью труда.
--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Внедрение решения Alfa-LaborSafety ПО Alfa в соответствии с перечнем услуг, представленном в приложении 2.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Внедрение (адаптация, установка, тестирование (предварительные испытания), сопровождение в рамках опытной эксплуатации, приемочных испытаний) решения Alfa-LaborSafety ПО Alfa в составе функциональных блоков, представленных в приложении 1.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Услуги по внедрению решения Alfa-LaborSafety ПО Alfa в составе функций управления безопасностью труда оказываются Исполнителем с даты заключения договора в течение 18 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
3.1.1. Своевременно и качественно оказывать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.
3.1.2. Обеспечить своевременную и качественную реализацию задач, закрепленных за Исполнителем, в сроки, предусмотренные в подразделе 2.3 настоящего ТЗ, в соответствии с законодательством РФ.
3.1.3. Предоставлять Заказчику устные и письменные разъяснения о ходе оказания услуг, обеспечить консультации работникам Заказчика по возникающим вопросам.
3.1.4. Заблаговременно информировать Заказчика о возможных рисках несоблюдения сроков оказания услуг и направлять письменные предложения о соответствующих корректировках.
3.1.5. Выделить компетентных и квалифицированных работников (персонал) для оказания услуг по договору.
3.1.6. Обеспечить пребывание работников Исполнителя на территории Заказчика, в сроки, предусмотренные в подразделе 2.3 настоящего ТЗ.
3.1.7. Соблюдать нормы безопасности и правила пребывания на территории Заказчика.
3.1.8. Заблаговременно представить Заказчику список лиц, непосредственно оказывающих услуги по договору на территории Заказчика.
3.1.9. По письменному обоснованному требованию Заказчика заменить персонал, участвующий в оказании услуг.

3.1.10. Предоставлять Заказчику счета-фактуры в соответствии со ст. 169 НК РФ.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями заключаемого договора, при условии выполнения Заказчиком всех обязательств, предусмотренных заключаемым Договором, качество оказания услуг в соответствии с условиями заключаемого Договора и действующими нормами.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в период действия заключаемого Договора и в течение 12 месяцев после его завершения, при условии, что после завершения договора Заказчик не вносил изменения в результаты оказанных услуг согласно Приложению 1 «Состав функциональных блоков» и Приложению 2 «Состав услуг».
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Наличие договора о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать правила безопасности, установленные на предприятии Заказчика.
Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать режимные требования, установленные на предприятии Заказчика.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
В соответствии с Приложением 2 «Состав услуг по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасности труда на базе решения Alfa-LaborSafety» к настоящему Техническому заданию.
Обучение (консультирование) персонала Заказчика работе в ИС должно проводиться с учетом следующих требований:
<ul style="list-style-type: none"> - использование специально оборудованного помещения; - использование рабочего места пользователя; - использование «тестовой» Системы Alfa, СУБД ORACLE; - обеспечение обучающихся пакетом утвержденной документации по тематике курса на бумажном носителе или в электронном виде.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не требуется
Подраздел 3.8 Специальные требования
Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Исполнитель предоставляет в двух форматах: excel и pdf с приложением подписи руководителя и печати организации.
При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление Заказчику с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.
Исполнитель выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку Заказчиком предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (В том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу,

Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее-Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением ему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по предмету настоящего технического задания, в том числе должен обладать соответствующим разрешением на использование ПО Alfa в целях оказания услуг по предмету настоящего технического задания.

Исполнитель должен привлекать для оказания услуг по договору персонал из числа граждан РФ в соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона от 14.07.1992 №3297-1 и раздела 1 Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Подраздел 3.9 Экологические требования

Обязательное ознакомление с «Информационным письмом для поставщиков продукции/услуг» на сайте ФГУП «ГХК» в разделе «Поставщикам» по внешней ссылке <http://sibghk.ru/2providers>.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Оформление результата оказания услуг в составе документов согласно Приложению 2 «Состав услуг по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасности труда на базе решения Alfa-LaborSafety».

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Оплата услуг производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг за соответствующий этап на основании выставленного Исполнителем оригинала счета и счета-фактуры. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Исполнитель обязан представлять подписанные акты сверки расчетов, составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов рассматривает, подписывает и направляет Исполнителю экземпляр подписанного акта либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

Исполнитель в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем выполнения этапа направляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах, счет, счет-фактуру.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг рассматривает, подписывает и отправляет Исполнителю подписанный акт либо письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае мотивированного отказа от подписания акта, Сторонами составляется акт с указанием недостатков и сроков их устранения. Все указанные в акте недостатки Исполнитель устраняет собственными силами и за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика. Заказчик после получения уведомления об устранении недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает, подписывает и отправляет Исполнителю подписанный акт об оказании услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Передача документов в соответствии с Приложением 2 «Состав услуг по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасности труда на базе

решения Alfa-LaborSafety».

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	Проект	Комплекс услуг по адаптации, установке, тестированию (предварительным испытаниям), сопровождению в рамках опытной эксплуатации, приемочных испытаний решения Alfa-LaborSafety ПО Alfa, выполняемых по Договору
2.	ПО Alfa	Программа для ЭВМ «Система Alfa» и База данных «Система Alfa»
3.	Программа для ЭВМ «Система Alfa»	Копия программы для электронных вычислительных машин (ЭВМ) «Система Alfa», включая документацию, которая является объектом гражданского права и охраняется законом.
4.	База данных «Система Alfa»	Копия базы данных «Система Alfa», включая описание структуры базы данных, которая является объектом гражданского права и охраняется законом.
5.	ИС	Информационная система

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Состав функциональных блоков информационной системы управления безопасности труда на базе решения Alfa-LaborSafety для внедрения на ФГУП «ГХК»	
2	Состав услуг по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасности труда на базе решения Alfa-LaborSafety	

Начальник ООТ

В.А. Курамшин

Начальник УООТ

Н.М. Колоскова

Начальник ОК

А.С. Федотов

Начальник отделения нп МЦИК

А.В. Обедин

Начальник СНТУ

С.В. Бердников

Начальник ДИТ

Е.А. Репин

Караульнов А.В.
756398

**Состав функциональных блоков информационной системы управления безопасности труда
на базе решения Alfa-LaborSafety для внедрения на ФГУП «ГХК»**

№	№ БФ	Реализуемые бизнес-процессы и отчеты	Отделы, ответственные за выполнение функции	Примечание
1	Ведение рабочих мест и учет движения работников между рабочими местами			
	77_1.1	Анализ создания и кодировки рабочих мест (РМ), по которым проведена СОУТ, и проработка вопроса по дальнейшему кодированию	УООТ, ООТ, ОК	
	77_1.2	Импорт информации из отчетов о результатах СОУТ в части перечня РМ	ООТ, подразделения УООТ	
	77_1.3	Ведение справочника «Рабочие места»	УООТ, ООТ	ООТ (контроль)
	77_1.4	Закрепление работников за РМ (по результатам СОУТ, при приеме на работу и переводе; доработка приказов на прием, перевод, трудовой договор и доп. соглашение)	ОК, ООТ, подразделения	Закрепление по результатам СОУТ подразделения; закрепление при приеме, переводе - ОК
	77_1.5	Учет движения работников между рабочими местами (доработка приказов на перевод и внутрицеховой переход)	ОК, подразделения, ООТ	ООТ (контроль)
	77_1.6	Выгрузка РМ для проведения СОУТ	Подразделения, ООТ	ООТ (контроль)
	77_1.7	Формирование отчетов (формирование перечня работников не закрепленных за РМ)	ООТ, подразделения, УООТ	
	77_1.8	Интеграция данных по РМ с ИАСУП	Подразделения	
2	Специальная оценка условий труда (СОУТ)			
	77_2.1	Импорт информации из отчетов о результатах СОУТ	ООТ, подразделения УООТ	
	77_2.2	Оформление документа о проведении СОУТ	ООТ, подразделения	
	77_2.3	Разработка графика проведения СОУТ	ООТ, УООТ	
	77_2.34	Определение рабочих мест, подлежащих СОУТ	ООТ, УООТ, подразделения	
	77_2.5	Сопровождение проведения СОУТ	ООТ, подразделения	
	77_2.6	Учет результатов проведения СОУТ	ООТ, ОК, подразделения	
	77_2.7	Ознакомление сотрудников с результатами СОУТ.	ООТ, подразделения, ОК	
	77_2.8	Формирование отчетов (отчеты по результатам проведения и ознакомления с результатами СОУТ)	ООТ, подразделения	
3	Управление выдачей смывающих и обезвреживающих средств			
	77_3.1	Формирование перечня смывающих и обезвреживающих средств (СиОС)	ООТ, подразделения	

№	№ БФ	Реализуемые бизнес-процессы и отчеты	Отделы, ответственные за выполнение функции	Примечание
	77_3.2	Отражение требований к нормам выдачи СИОС по рабочим местам (доработка приказов, трудового договора и доп. соглашения)	ООТ, ОК	
4	Организация производственного контроля (опасных и вредных производственных факторов)			
	77_4.1	Ведение нормативно-справочной информации: - Ведение перечня опасных и вредных производственных факторов, значений предельно допустимой концентрации (ПДК) и предельно допустимого уровня (ПДУ), санитарных норм. - Учет средств измерений и сведений о государственной поверке (ведение перечня метрологического оборудования, учет характеристик: наименование, марка, заводской номер, дата и номер свидетельства о поверке, Срок действия поверки). - Ведение перечня нормативно-технической документации, в соответствии с которой проводятся измерения.	нп МЦИК, подразделения	
	77_4.2	Настройка справочников "Группы контрольных точек", "Контрольные точки", ведение перечня контролируемых опасных и вредных производственных факторов в контрольной точке. Привязка к рабочему месту.	Подразделения, нп МЦИК	
	77_4.3	Определение перечня контрольных точек для проведения производственного контроля.	Подразделения	
	77_4.4	Формирование заявки на проведение измерений опасных и вредных производственных факторов.	Подразделения, нп МЦИК	
	77_4.5	Учет результатов измерений опасных и вредных производственных факторов.	нп МЦИК, подразделения	
	77_4.6	Расчет на соответствие нормам по результатам измерений опасных и вредных производственных факторов в части вредных химических веществ (ВХВ) и освещения.	нп МЦИК	
	77_4.7	Формирование протокола по результатам измерений опасных и вредных производственных факторов по контрольным точкам	нп МЦИК	
	77_4.8	Формирование информации о наличии вредных факторов по каждому рабочему месту и суммарный показатель по предприятию по	ООТ, подразделения	

№	№ БФ	Реализуемые бизнес-процессы и отчеты	Отделы, ответственные за выполнение функции	Примечание
		каждому фактору		
5	Управление организацией медицинских осмотров			
	77_5.1	Учет требований по проведению всех видов медицинских осмотров (обследований)	ООТ, подразделения	Контроль импорта информации из отчетов по результатам СОУТ
	77_5.3	Направление работников на медосмотр (обследования): предварительный (при приеме на работу), периодический, дополнительный по рекомендации врачей-специалистов, внеочередной по инициативе работодателя, внеочередной по инициативе работника, предсменный, психиатрическое освидетельствование, психофизиологическое обследование.	Подразделения, ОК	
	77_5.4	Ввод информации по результатам прохождения медицинского осмотра (дата прохождения, годен/не годен)	Подразделения, ОК	
	77_5.5	Контроль своевременного проведения медицинских осмотров (освидетельствований)	ООТ	

Начальник ООТ

В.А. Курамшин

Начальник УООТ

Н.М. Колоскова

Начальник ОК

А.С. Федотов

Начальник отделения нп МЦИК

А.В. Обедин

Начальник СНТУ

С.В. Бердников

Начальник ДИТ

Е.А. Репин

**Состав услуг по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасностью труда
на базе решения Alfa-LaborSafety**

Наименование этапа Проекта		Состав услуг	Результаты этапа
1. Подготовка проекта		Разработка Базового плана-графика Проекта	Базовый план-график Проекта
2. Проектирование и адаптация		Разработка функционального блока	
2.1. Проектирование		Сбор информации, анализ, подготовка и согласование требований и методик на адаптацию базовой функциональности по бизнес-процессам (БП) с учетом интеграции со смежными ИС.	Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.
2.2. Адаптация функционального блока		<p>1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока.</p> <p>2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока.</p> <p>3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa.</p> <p>4) Обучение ключевых пользователей в части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от отделов Комбинатуруправления и специалистов МЦИК по функциям БП 77_4).</p> <p>5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей.</p> <p>7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока.</p>	<p>1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока.</p> <p>2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока.</p> <p>3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока.</p> <p>4) Протокол обучения ключевых пользователей.</p> <p>5) Программа предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>6) Протокол о результатах предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>7) Протокол предварительных испытаний (по устраненным замечаниям) в части задач функционального блока.</p>
3. Обучение и сопровождение испытаний			
3.1. Обучение		<p>1) Разработка Программы обучения пользователей.</p> <p>2) Обучение пользователей (планируемое количество не более 50 ключевых пользователей от отделов Комбинатуруправления и подразделений предприятия).</p>	<p>1) Программа обучения пользователей.</p> <p>2) Протоколы обучения.</p>
3.2 Сопровождение испытаний		1) Разработка программы опытной эксплуатации.	1) Программа опытной эксплуатации.

Наименование этапа Проекта	Состав услуг	Результаты этапа
	2) Передача в опытную эксплуатацию. 3) Сопровождение опытной эксплуатации. 4) Устранение согласованных замечаний по результатам опытной эксплуатации. 5) Доработка Регламента эксплуатации и базовых инструкций пользователей 6) Разработка программы приемочных испытаний. 7) Сопровождение приемочных испытаний 8) Устранение согласованных замечаний по результатам приемочных испытаний.	2) Акт ввода в опытную эксплуатацию. 3) Протокол о результатах опытной эксплуатации. 4) Протокол опытной эксплуатации (по устраненным замечаниям). 5) Регламент эксплуатации, базовые инструкции пользователей по бизнес-процессам. 6) Программа приемочных испытаний. 7) Протокол о результатах приемочных испытаний. 8) Акт о готовности к вводу в постоянную эксплуатацию.

Порядок реализации программы услуг

- Заказчик назначает Ответственных за каждый функциональный блок и обеспечивает их еженедельную доступность для участников Проектной группы со стороны Исполнителя, в целях согласования проектных решений по данному функциональному блоку, на весь срок оказания услуг.
- Рассмотрение и согласование предусмотренной в рамках Договора документации, выполняется в срок не более 5 рабочих дней с даты передачи соответствующего документа Исполнителем. По истечении указанного срока Заказчик предоставляет Исполнителю согласованный (подписанный) документ или перечень замечаний к нему.
- Предварительные испытания не более чем 1 неделя на функциональный блок. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику для предварительных испытаний сам функциональный блок, проект инструкции пользователя по БП и результат собственного тестирования.
- Опытная эксплуатация не более чем 3 недели.
- Приемочные испытания не более чем 2 недели.
- Дополнительные требования к базовой функциональности рассматриваются за рамками договора.

Начальник ООТ

В.А. Курамшин

Начальник УООТ

Н.М. Колоскова

Начальник ОК

А.С. Федотов

Начальник отделения нп МЦИК

А.В. Обедин

Начальник СНТУ

С.В. Бердников

Начальник ДИТ

Е.А. Релин

П Р О Т О К О Л

соглашения о договорной цене на оказание услуг по внедрению решения Alfa-LaborSafety
Системы Alfa в составе функций управления безопасностью труда

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – _____ и
от лица Исполнителя – _____, удостоверяем, что Сторонами достигнуто
соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по внедрению решения Alfa-LaborSafety
Системы Alfa в составе функций управления безопасностью труда
в сумме _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(_____) руб. _____ коп.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей
между Исполнителем и Заказчиком и является неотъемлемой частью Договора.

Приложение № 1 Расчет стоимости услуг.

Заказчик:

_____ 201_ г.
м.п.

Исполнитель:

_____ 201_ г.
м.п.

ФОРМА**Соглашение № _____
о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного
распространения («Для служебного пользования»)**

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Горно-химический комбинат». в
лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения
(«Для служебного пользования»), именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения сторона, передающая информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а сторона, принимающая информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны настоящего соглашения могут быть как «Передающей стороной», так и «Принимающей стороной».

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования» (далее - информация «Для служебного пользования»), и определяет обязательства Сторон по неразглашению полученных сведений на всех этапах их договорных отношений.

1.3. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению информацией «Для служебного пользования», передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

2. Обязательства Сторон по Соглашению

2.1. Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

2.2. Принимающая сторона, получившая информацию «Для служебного пользования» от Передающей стороны обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 №1233.

2.3. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию «Для служебного пользования», полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать эту информацию в целях, не предусмотренных условиями Договора (указать реквизиты основного Договора).

2.4. К информации «Для служебного пользования» допускаются работники Сторон из числа российских граждан, имеющих в трудовом Соглашении условие о неразглашении такой информации.

2.5. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к информации «Для служебного пользования» и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по Соглашению, указанному в п. 2.2 настоящего Соглашения.

3. Информация «Для служебного пользования» и ее передача между Сторонами

3.1. В настоящем Соглашении под информацией «Для служебного пользования» понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и прочая информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне, либо созданная в ходе выполнения Договора, указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.2. При передаче информации «Для служебного пользования» Передающая сторона обязана нанести пометку, определенную в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Информация «Для служебного пользования» может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов без нарушения её целостности, либо направляться фельдшерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

3.4. Для приема-передачи информации «Для служебного пользования» между Сторонами могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

4. Защита Информации «Для служебного пользования» и гарантии Неразглашения

4.1. Принимающая сторона обязуется не передавать информацию «Для служебного пользования» третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

4.2. Принимающая сторона может передать информацию «Для служебного пользования» государственному или судебному органу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

- заблаговременно уведомит Передающую сторону о требовании такой передачи, чтобы у Передающей стороны было достаточно времени для опротестования передачи либо принятия компенсационных мер,

- предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

4.3. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять информацию «Для служебного пользования» за пределы Российской Федерации.

5. Возврат Информации «Для служебного пользования»

5.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители информации «Для служебного пользования», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей информации «Для служебного пользования» и их копий не будет влиять на обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности этой информации.

5.2. По договоренности Сторон материальные носители информации «Для служебного пользования», переданные Передающей стороной Принимающей стороне могут быть уничтожены по соответствующему акту.

6. Права на Информацию «Для служебного пользования»

6.1. Принимающая сторона не приобретает право на информацию «Для служебного пользования», а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения Договора (указать реквизиты основного Договора).

6.2. Передавая Информацию «Для служебного пользования» Принимающей стороне, Передающая сторона не предоставляет Принимающей стороне никаких дополнительных прав, в том числе никаких лицензий или титульных прав на патенты, авторских прав, торговых марок, принадлежащих Передающей стороне.

6.3. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать,

разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие информацию «Для служебного пользования» Передающей стороны.

7. Ответственность Сторон

7.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации «Для служебного пользования» Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

7.2. Ответственность Сторон за обеспечение конфиденциальности информации «Для служебного пользования» не распространяется на случаи, когда она:

- стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- получена из общедоступных источников с указанием источников;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

7.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 7.2 Соглашения.

7.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации, полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

8.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

8.3. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

8.4. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.

8.6. В случае если Исполнитель по настоящему договору является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский

институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, разрешенных для открытого опубликования, будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: atomlink@mcc.krasnoyarsk.su;

Исполнитель: _____.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Составы арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

8.6. В случае если Исполнитель по настоящему договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом», а является внешним контрагентом - резидентом РФ:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, разрешенных для открытого опубликования, будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: atomlink@mcc.krasnoyarsk.su;

Исполнитель: _____.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне.

8.6. В случае если Исполнитель по настоящему договору не является юридическим лицом, подведомственным Госкорпорации «Росатом», а является внешним контрагентом, не являющимся резидентом РФ:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

8.7. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8.8. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.9. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу - по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

ФГУП «ГХК»

« ____ » _____ 201 г.

м.п.

« ____ » _____ 201 г.
м.п.

Календарный план по внедрению на ФГУП «ГХК» информационной системы управления безопасности труда
на базе решения Alfa-LaborSafety

№ эта па	Наименование этапа	Состав услуг	Результаты этапа	Стоимость услуг включая НДС, руб.	Оценочное начало	Оценочное окончание
1	Подготовка проекта	Разработка Базового плана-графика Проекта	Базовый план-график Проекта	с момента заключения договора (3%)	10.01.2019	
2	Проектирование функционального блока 1 "Ведение рабочих мест и учет движения работников между рабочими местами"	Сбор информации, анализ, подготовка и согласование требований и методик на адаптацию базовой функциональности по бизнес-процессам (БП) с учетом интеграции со смежными ИС	Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.	(4%)	10.01.2019	10.03.2019
3	Адаптация функционального блока 1 "Ведение рабочих мест и учет движения работников между рабочими местами"	1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока. 2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa. 4) Обучение ключевых пользователей в части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от отделов Комбинатуправления и	1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока. 2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес- процессам функционального блока. 4) Протокол обучения ключевых пользователей. 5) Программа предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Протокол о результатах предварительных испытаний в	(14%)	10.02.2019	10.06.2019

		специалистов МЦК по функциям БП 77_4). 5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей. 7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока	части задач функционального блока. 7) Протокол предварительных испытаний (по устраненным замечаниям) в части задач функционального блока			
4	Проектирование функционального блока 2 "Специальная оценка условий труда (СОУТ) "	Сбор информации, анализ, подготовка и согласование требований и методик на адаптацию базовой функциональности по бизнес-процессам (БП) с учетом интеграции со смежными ИС	Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.	(4%)	10.02.2019	10.04.2019
5	Адаптация функционального блока 2 "Специальная оценка условий труда (СОУТ) "	1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока. 2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa. 4) Обучение ключевых пользователей в части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от отделов Комбинатууправления и	1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока. 2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока. 4) Протокол обучения ключевых пользователей. 5) Программа предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Протокол о результатах предварительных испытаний в	(14%)	10.03.2019	10.08.2019

		специалистов МЦИК по функциям БП 77_4).	части задач функционального блока. 7) Протокол предварительных испытаний (по устраненным замечаниям) в части задач функционального блока		
6	Проектирование функционального блока 3 "Управление выдачей смывающих и обезвреживающих средств"	5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей. 7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока	Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.	(1%) _____	10.03.2019 10.11.2019
7	Адаптация функционального блока 3 "Управление выдачей смывающих и обезвреживающих средств"	1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока. 2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa. 4) Обучение ключевых пользователей в части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от	1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока. 2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока. 4) Протокол обучения ключевых пользователей. 5) Программа предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Протокол о результатах	(3%) _____	10.04.2019 10.01.2020

	отделов Комбинату управления и специалистов МЦИК по функциям БП 77_4).	предварительных испытаний в части задач функционального блока.			
	5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока. 6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей. 7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока	7) Протокол предварительных испытаний (по устранимым замечаниям) в части задач функционального блока			
8	Проектирование функционального блока 4 "Организация производственного контроля (опасных и вредных производственных факторов)"	Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.	____ (6%)	10.03.2019	10.11.2019
9	Адаптация функционального блока 4 "Организация производственного контроля (опасных и вредных производственных факторов)"	1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока. 2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока. 4) Протокол обучения ключевых пользователей 5) Программа предварительных	____ (21%)	10.04.2019	10.01.2020
	1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока. 2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока. 3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa. 4) Обучение ключевых пользователей в				

		<p>части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от отделов Комбинатууправления и специалистов МЦИК по функциям БП 77_4).</p> <p>5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей.</p> <p>7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока</p>	<p>испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>6) Протокол о результатах предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>7) Протокол предварительных испытаний (по устраненным замечаниям) в части задач функционального блока</p>			
10	<p>Проектирование функционального блока 5 "Управление организацией медицинских осмотров"</p>	<p>Сбор информации, анализ, подготовка и согласование требований и методик на адаптацию базовой функциональности по бизнес-процессам (БП) с учетом интеграции со смежными ИС</p>	<p>Протокол согласования требований и алгоритмов по БП.</p>	<p>____ (2%)</p>	<p>10.03.2019</p>	<p>10.11.2019</p>
11	<p>Адаптация функционального блока 5 "Управление организацией медицинских осмотров"</p>	<p>1) Разработка ИС (Адаптация ПО Alfa) в соответствии с требованиями технического задания к договору и протоколами согласования требований и алгоритмов по БП, определенными по результатам выполнения п. 2.1., в части задач функционального блока.</p> <p>2) Разработка проекта регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока.</p> <p>3) Разработка базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока, с учетом адаптации ПО Alfa.</p> <p>4) Обучение ключевых пользователей в</p>	<p>1) Сопроводительное письмо о передаче ИС в части задач функционального блока.</p> <p>2) Проект Регламента эксплуатации ИС в части задач функционального блока.</p> <p>3) Проекты базовых инструкций пользователей по бизнес-процессам функционального блока.</p> <p>4) Протокол обучения ключевых пользователей</p> <p>5) Программа предварительных испытаний в части задач</p>	<p>____ (7%)</p>	<p>10.04.2019</p>	<p>10.01.2020</p>

		<p>части задач функционального блока (1 занятие на функциональный блок, не более 13 ключевых пользователей от отделов Комбинатууправления и специалистов МЦИК по функциям БП 77_4).</p> <p>5) Разработка программы предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>6) Сопровождение предварительных испытаний в части задач функционального блока с участием ключевых пользователей.</p> <p>7) Устранение согласованных замечаний по результатам предварительных испытаний, подготовка рабочего варианта ИС в части задач функционального блока</p>	<p>функционального блока.</p> <p>6) Протокол о результатах предварительных испытаний в части задач функционального блока.</p> <p>7) Протокол предварительных испытаний (по устраненным замечаниям) в части задач функционального блока</p>			
12	Обучение	<p>1) Разработка Программы обучения пользователей.</p> <p>2) Обучение пользователей (планируемое количество не более 50 ключевых пользователей от отделов Комбинатууправления и подразделений предприятия)</p>	<p>1) Программа обучения пользователей.</p> <p>2) Протоколы обучения.</p>	<p>____ (8%)</p>	10.01.2020	10.03.2020

13	Сопровождение испытаний	1) Разработка программы опытной эксплуатации. 2) Передача в опытную эксплуатацию. 3) Сопровождение опытной эксплуатации. 4) Устранение согласованных замечаний по результатам опытной эксплуатации. 5) Доработка Регламента эксплуатации и базовых инструкций пользователей 6) Разработка программы приемочных испытаний. 7) Сопровождение приемочных испытаний 8) Устранение согласованных замечаний по результатам приемочных испытаний	1) Программа опытной эксплуатации. 2) Акт ввода в опытную эксплуатацию. 3) Протокол о результатах опытной эксплуатации. 4) Протокол опытной эксплуатации (по устраненным замечаниям). 5) Регламент эксплуатации, базовые инструкции пользователей по бизнес-процессам. 6) Программа приемочных испытаний. 7) Протокол о результатах приемочных испытаний. 8) Акт о готовности к вводу в постоянную эксплуатацию.	_____ (13%)	10.03.2020	10.06.2020
----	-------------------------	--	---	----------------	------------	------------

Заказчик:

« ____ » _____ 2018 г.
М.П.

Исполнитель:

« ____ » _____ 2018 г.
М.П.

ФОРМА

(Форма) АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____
г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Между _____ и _____
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

Далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.
Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на		Информация о расходах, с указанием причины расходов
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____ По данным _____
От _____ От _____
_____ (наименование Стороны 1) _____ (наименование Стороны 2)
Действующего (ей) на основании _____ (_____) Действующего (ей) на основании _____ (_____)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик: _____ Исполнитель: _____

« ____ » _____ 2018 г. / « ____ » _____ 2018 г.
М.П. М.П.