



РОСЭНЕРГОАТОМ
НОВОВОРОНЕЖСКАЯ
АЭС

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Нововоронежская атомная станция»
(Нововоронежская АЭС)

Отдел охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.П. Поваров

« 16 » 06 2018

ИНСТРУКЦИЯ

по организации работ с повышенной опасностью,
выполнению работ по нарядам-допускам и распоряжениям

№ 20-ООТ

Версия 1

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОРБ

С.В. Галкин

« 14 » 06 2018

Начальник ОПБ

Е.А. Лушин

« 11 » 06 2018

Начальник ЮО

В.А. Смирнова

« 13 » 06 2018

Главный инженер

А.И. Фёдоров

« 16 » 06 2018

Главный инспектор

В.Н. Забава

« 15 » 06 2018

Начальник ПТО

М.Ю. Михайлов

« 13 » 06 2018

РАЗРАБОТАНО

Начальник ООТ

Л.В. Кутергина

« 29 » 05 2018

Введена в действие с « 21 » 06 2018
Приказ № 9/1832-ПЧ-32/07 от 21.06.2018

Срок следующего пересмотра:
« 16 » 06 2023

Содержание

	Лист
1 Общие положения	3
2 Мероприятия по обеспечению безопасности работ повышенной опасности	5
3 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску и распоряжению на тепломеханическом оборудовании НВАЭС	9
4 Организация безопасного выполнения работ по общему наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании	22
5 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску и распоряжению в электроустановках на НВАЭС.....	25
6 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов.....	37
7 Организация безопасного выполнения работ на высоте (с применением и без применения средств подмащивания).....	42
Приложения:	
А Форма бланка наряда-допуска для работы на тепломеханическом оборудовании	55
Б Форма наряда-допуска для работы в электроустановках.....	59
В Форма Акта-допуска для производства работ на территории атомной станции (организации).....	61
Г Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов.....	62
Д Форма наряда-допуска на производство работ на высоте.....	64
Е Форма журнала учета работ по нарядам и распоряжениям.....	68
Ж Форма журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	69
И Форма «Журнала учёта работ по наряду-допуску».....	70
К Приложение к наряду-допуску на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов №_____	71
Лист регистрации изменений.....	72
Лист ознакомления.....	73

1 Общие положения

1.1 Инструкция по организации работ с повышенной опасностью, выполнению работ по нарядам-допускам и распоряжениям № 20-ООТ (далее – Инструкция № 20-ООТ) разработана взамен «Инструкция по формам нарядов-допусков, применяемым на Нововоронежской АЭС» № 20-ООТ, утверждённой 09 июля 2016 г.

1.2 Инструкция разработана на основании требований:

- «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- «Правил по охране труда при работе на высоте»;
- «Правил по охране труда в строительстве»;
- «Строительных норм и правил» СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования»;
- «Правил радиационной безопасности при эксплуатации атомных станций» СП 2.6.1.28-2008 (ПРБ АС-99);
- Стандарта организации «Основные правила обеспечения эксплуатации атомных станций» СТО 1.1.1.01.0678-2015;
- Стандарта организации «Правила охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций ФГУП концерн «Росэнергоатом» СТО 1.1.1.02.001.0673-2017;
- «Правил организации работы с персоналом на атомных станциях»;
- «Организация взаимодействия атомной станции по вопросам охраны труда с подрядными организациями, проводящими работы на оборудовании и территории действующей атомной станции. Типовое положение» ТПО 1.1.8.03.1146-2016;
- Типового положения о системе управления охраной труда на строительных площадках АЭС. ТП 1.2.6. 0175-2015;
- «Положения о системе управления охраной труда на Нововоронежской АЭС» СУОТ-АС-45;
- Административной инструкции № 27.2 «Допуск и работа с источниками ионизирующего излучения»;
- Административной инструкции № 20.3 «Обходы помещений и оборудования»;
- «Инструкции по радиационной безопасности при эксплуатации НВ АЭС» № 2-ОРБ;
- «Инструкция о мерах пожарной безопасности на Нововоронежской АЭС» № 6-ОтПБ Часть 1 «Обеспечение пожарной безопасности»;
- «Инструкция о мерах пожарной безопасности на Нововоронежской АЭС» № 6-ОтПБ Часть 2 «Порядок организации и проведения огневых и других пожароопасных работ»;
- «Положения об организации работ со вскрытием оборудования на НВ АЭС» № 10-ОУР;
- руководящих указаний «Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации» № 6-ПТО.

1.3 Цель разработки и ввода в действие Инструкции № 20-ООТ – руководство единым, приведённым в соответствие с изменившимися нормативными требованиями, документом при оформлении работ нарядом-допуском и распоряжением на оборудовании и/или территории Нововоронежской АЭС.

1.4 Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью и определяет:

- порядок и требования к содержанию и оформлению нарядов-допусков, распоряжений;
- организацию работ по наряду-допуску, распоряжению при проведении ремонтных, пусконаладочных, монтажных работ на тепломеханическом оборудовании;
- организацию работ по наряду-допуску, распоряжению, в порядке текущей эксплуатации при проведении работ в электроустановках НВАЭС;
- организацию строительно-монтажных, ремонтно-строительных работ в помещениях и на территории НВАЭС, в том числе персоналом подрядных организаций.

1.5 Действие настоящей инструкции распространяется на работников подразделений НВАЭС и подрядных организаций, а также командированного персонала выполняющего работы с повышенной опасностью в помещениях и на территории НВАЭС.

1.6 Инструкция № 20-ООТ пересматривается, изменяется и дополняется после изменений и дополнений нормативных документов, на основании которых она разработана, и по указанию эксплуатирующей организации и вышестоящих органов, но не реже 1 раза в 3 года.

1.7 Данную инструкцию должны знать:

- руководство Нововоронежской АЭС, организующее работы с повышенной опасностью;
- руководители (специалисты) подразделений Нововоронежской АЭС, персонал подрядных организаций, выполняющий работы с повышенной опасностью на Нововоронежской АЭС (назначенные ответственными за безопасное производство работ по нарядам-допускам и распоряжениям);
- персонал подразделений, осуществляющий инспектирование и контроль за организацией производства работ.

1.8 Требования Инструкции № 20-ООТ обязаны выполнять лица, ответственные за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам и распоряжениям:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ в электроустановках, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- руководитель работ, ответственный руководитель работ (при работах в электроустановках);
- производитель работ;
- дежурный, дающий разрешение на подготовку рабочего места и допуск;

- дежурный или лицо из числа оперативно-ремонтного персонала, подготавливающий рабочее место;
- допускающий к работам;
- наблюдающий;
- члены бригады, исполнители работ (при выполнении строительно-монтажных работ).

1.9 Должностные лица и персонал АЭС, а также допущенные к работам командированные работники подрядных организаций, виновные в нарушении требований инструкции № 20-ООТ, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

2 Мероприятия по обеспечению безопасности работ повышенной опасности

2.1 Общие мероприятия

2.1.1 До начала работ в опасных зонах следует осуществлять организационно-технические мероприятия. Производство работ с повышенной опасностью должно осуществляться в точном соответствии с мероприятиями, обеспечивающими безопасные условия труда, предусмотренными актом-допуском, нарядом-допуском.

2.1.2 К самостоятельному выполнению работ с повышенной опасностью допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- признанные годными к их производству медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего;
- прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- имеющие удостоверение на право производства этих работ;
- получившие целевой инструктаж на рабочем месте по безопасности труда при выполнении работ.

2.1.3 При организации работы (размещении участков работ, рабочих мест, проездов для строительных машин и транспортных средств, проходов, санитарно-бытовых помещений и т.п.) следует установить опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы.

2.1.4 К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть отнесены рабочие места, проходы и проезды к ним, находящиеся:

- вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- в местах, где содержатся вредные или опасные вещества в концентрациях выше предельно допустимых или присутствуют опасные и вредные физические факторы с параметрами выше предельно допустимых уровней;

- в местах расположенных на высоте.

2.1.5 К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить не огражденные и незащищенные:

- участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми производятся работы (монтаж, демонтаж, ремонт конструкций или технологического оборудования и т.п.);
- зоны перемещения машин, механизмов, технологического оборудования или их частей, узлов, деталей, рабочих органов;
- зоны, над которыми происходит перемещение грузов грузоподъемными кранами;
- зоны расположения оборудования с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися, радиоактивными, взрывчатыми и т.п. опасными веществами, а также иные зоны, где персонал НВ АЭС и подрядчика может попасть под воздействие опасных и вредных факторов;
- мест возможного падения предметов, раскалённых частиц металла, в том числе при организации работ на высоте.

2.1.5 Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, а так же для предупреждения о границах территорий и участков с опасными и вредными производственными факторами, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения.

2.1.6 Порядок установки ограждений при выполнении работ на территории действующего предприятия определяется актом-допуском или ППР.

2.1.7 Выполнение работ в опасных зонах допускается только при наличии технологической документации на безопасное выполнение работ (ППР, тех. инструкции, тех. карты, программы).

2.2 Мероприятия по обеспечению безопасности при выполнении работ по нарядам-допускам и распоряжениям

2.2.1 Для выполнения работ, указанных в разделе 25 СТО 1.1.1.02.001.0673-2017, работ в действующих электроустановках, ремонтных работ, требующих проведения технических мероприятий по подготовке рабочих мест, а также монтажных, строительных, ремонтно-строительных, строительно-монтажных работ в местах действия опасных или вредных факторов, работ на высоте и работ в условиях радиационной опасности требуется оформление соответствующего наряда-допуска (или нарядов-допусков).

2.2.2 Остальные виды работ, определяемые соответствующими утверждёнными перечнями, могут выполняться по распоряжению или в порядке текущей эксплуатации, в том числе одним работником. По усмотрению работника, выдающего распоряжение, работы из перечней могут оформляться нарядом-допуском.

2.2.3 Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним работником, должен быть составлен с учетом сложности выполняемых работ и местных условий и содержать конкретные меры безопасности, которые должен соблюдать работник при выполнении данных работ. Данный перечень

составляется начальником подразделения и утверждается главным инженером АС.

2.2.4 Приказами директора НВАЭС, распоряжениями главного инженера НВАЭС, а также их письменными указаниями оформляются решения о предоставлении персоналу АЭС и командированным работникам подрядных организаций прав ответственных лиц за безопасное ведение работ по нарядам-допускам.

2.2.5 Лица, имеющие право выдачи нарядов (отдающий распоряжение) и общих нарядов должны быть включены в списки, утвержденные главным инженером АС.

2.2.6 Лица, имеющие право быть руководителями работ по нарядам (распоряжениям), общим и промежуточным нарядам, должны быть включены в списки, согласованные ООТ и утвержденные главным инженером АС.

2.2.7 Лица, имеющие право быть производителями работ по нарядам (распоряжениям) должны быть включены в списки, согласованные ООТ и утвержденные главным инженером АС.

2.2.8 Списки ответственных лиц, указанные в пунктах 2.2.5 – 2.2.7 должны ежегодно переиздаваться и корректироваться при изменении состава лиц.

2.2.9 Копии списков ответственных лиц, указанных в пунктах 2.2.5 – 2.2.7 должны находиться на рабочих местах начальников смен цехов (блоков), выдающих наряд, общий наряд. Допускается хранение списков в электронной базе с использованием персонального компьютера или электронной задачи. Порядок корректировки и утверждения списков с использованием электронной задачи устанавливается директором НВАЭС.

2.2.10 Наряд-допуск (наряд, общий наряд, промежуточный наряд) на производство работ на тепломеханическом и гидромеханическом оборудовании, гидротехнических сооружениях, в устройствах тепловой автоматики, измерений и защит, установленных на тепломеханическом оборудовании, по форме Приложения А применяется для оформления ремонтных и ремонтно-строительных работ в подразделениях АЭС, на которые распространяется действие СТО 1.1.1.02.001.0673-2017, включая работы в зоне свободного доступа (ЗСД), в зонах контролируемого доступа (ЗКД), с использованием источников ионизирующих излучений (ИИИ), в условиях радиационной опасности или при возможном её появлении в процессе работы.

2.2.11 Наряд-допуск для работы в электроустановках по форме Приложения Б применяется для оформления ремонтных работ в подразделениях НВАЭС, на которые распространяется действие «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», включая работы в ЗСД, в ЗКД, с использованием ИИИ, в условиях радиационной опасности или при возможном её появлении в процессе работы.

2.2.12 Дозиметрический наряд-допуск на работы в условиях радиационной опасности применяется для выполнения работ в условиях радиационной опасности (наличие ионизирующего излучения, на которое

распространяется действие НРБ-99/2009 и СанПиН 2.6.1.2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) или при возможном её появлении в процессе работы по форме установленной инструкцией № 2-ОРБ.

2.2.13 Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего производственного объекта по форме Приложения В и наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов по форме Приложения Г применяются в подразделениях, где командированными работниками подрядных организаций, аттестованными по «Правилам по охране труда в строительстве» и СНиП 12-03-2001, проводятся строительные и строительно-монтажные работы на специально отведённом участке.

Наряд-допуск по форме Приложения Г в 3-х экземплярах выдаёт инженерно-технический персонал подрядной СМО.

Не допускается выдача наряда-допуска по форме Приложения Г руководителями и специалистами структурных подразделений АЭС.

2.2.14 Наряд-допуск на производство работ на высоте по форме Приложения Д применяется для оформления работ без применения средств подмащивания, выполняемых на высоте 5 м и более, а также выполняемых на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений менее 1,1 м.

2.2.15 Пожароопасные работы на оборудовании или участке (территории) АЭС выполняются в соответствии с требованиями «Инструкции о мерах пожарной безопасности на Нововоронежской АЭС» № 6-ОтПБ Часть 2.

2.2.16 При выполнении в подразделениях АЭС ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании или сооружении одновременно несколькими организациями по прямым договорам с АЭС руководитель подразделения или его заместитель по эксплуатации совместно с руководителями подрядных (командирующих) организаций обязан разработать совмещенный график работ и общие мероприятия по охране труда, которые должны быть утверждены главным инженером АЭС.

2.2.17 Работы в действующих цехах АЭС на тепломеханическом оборудовании или вблизи его, а также ремонтно-строительные работы помещений и зданий, в которых расположено это оборудование, выполняемые персоналом подрядной (командирующей) организации должны проводиться по наряду-допуску, выданному представителем структурного подразделения – владельца оборудования. Форма наряда в соответствии с Приложением А.

2.2.18 Выполнение персоналом подрядной организации работ на высоте более 1,8 м с неинвентарных лесов, с применением систем канатного доступа, а также монтаж и демонтаж лесов и других средств подмащивания, проводится по наряду-допуску формы Приложения Д, выдаваемому ответственными работниками подрядной организации.

2.2.19 Выполнение персоналом подрядной организации работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не

связанно с характером выполняемых работ, представителем подрядной организации должен быть выдан наряд-допуск, по форме Приложения Г.

2.2.20 Работы на высоте выполняемые одновременно с другими видами работ, требующими оформления наряда-допуска, выполняются с оформлением одного наряда-допуска на ТМО (по форме Приложения А) или в ЭУ (по форме приложения Б) в зависимости от вида выполняемых работ с обязательным включением в него сведений о производстве работ на высоте и назначением лиц, ответственных за безопасное производство работ.

2.2.21 Организация допуска персонала подрядных организаций к работам на НВАЭС осуществляется в соответствии с требованиями Положения № 31-ООТ.

2.2.22 Административно-технический персонал (АТП) цехов, выдающих наряд-допуск, должен еженедельно осуществлять контроль проведения первичных допусков с записью в «Журнале учёта работ по нарядам».

3 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску и распоряжению на тепломеханическом оборудовании НВАЭС

3.1 Организационные и технические мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску

3.1.1 Безопасное выполнение работ при ремонте обуславливается выполнением ряда организационных и технических мероприятий.

3.1.2 К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ по наряду-допуску, относятся:

- оформление работы нарядом-допуском или распоряжением;
- подготовка рабочего места;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- перевод на другое рабочее место;
- оформление перерывов в работе;
- оформление окончания работы.

3.1.3 К техническим мероприятиям по подготовке рабочего места на тепломеханическом оборудовании относятся:

- отключение оборудования;
- принятие мер препятствующих ошибочному включению оборудования, самопроизвольному открытию-закрытию запорной арматуры;
- обеспечение безопасных условий производства работ (опорожнение, расхолаживание оборудования и трубопроводов, промывка, дезактивация, вентилирование оборудования и трубопроводов, проверка отсутствия избыточного давления, температура воздушной и жидкой сред, вредные, опасные, взрыво и пожароопасные веществ);
- обозначение остающихся в работе органов управления (ключи, кнопки и т.п.) действующего оборудования, возможность радиационной опасности и т.п.;

- ограждение опасных зон, вывешивание плакатов и знаков безопасности.

3.1.4 В зависимости от объема ремонтных работ и организации их исполнения бланк наряда может быть оформлен в виде:

- наряда на выполнение какой-либо конкретной работы на одном рабочем месте или на последовательное выполнение однотипных работ на нескольких рабочих местах одной схемы присоединения тепломеханического оборудования;

– общего наряда на выполнение работы в целом на агрегате и его вспомогательном оборудовании, на оборудовании системы, выведенной в ремонт, в ремонтной зоне, а также на нескольких рабочих местах или участках тепловой сети;

– промежуточного наряда для выполнения работ на отдельных узлах агрегата и его вспомогательном оборудовании, на оборудовании системы, выведенной в ремонт, в ремонтной зоне, на отдельных рабочих местах или участках тепловой сети. Промежуточный наряд выдается только при наличии общего наряда.

3.2 Лица, ответственные за безопасное производство работ на ТМО.

3.2.1 Ответственными за безопасность работ, выполняемых по нарядам на ТМО (распоряжениям), являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение;
- руководитель работ;
- производитель работ;
- дежурный персонал службы РБ (при выполнении работ в условиях действия ионизирующих излучений);
- лицо из числа оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, дежурного персонала, подготавливающего рабочее место;
- допускающий к работам;
- наблюдающий;
- члены бригады.

3.2.2 Выдающий наряд (отдающий распоряжение) должен иметь стаж работы на предприятии – не менее 3-х лет и группу по эл. безопасности не ниже III. Выдающими наряд (отдающими распоряжения) назначаются:

- при работе по нарядам - руководители подразделений, их заместители, ведущие инженеры, начальники участков и лабораторий, главные специалисты, старшие мастера, в ведении которых находится оборудование;
- при работе по распоряжениям - лица, имеющие право выдачи нарядов.

3.2.3 Допускается, в случае отсутствия указанных лиц, предоставлять право выдачи нарядов начальникам смен технологических цехов АС, при условии, что они не являются допускающими по выданным ими нарядам, и внесены в список лиц, имеющих право выдачи нарядов.

3.2.4 Руководитель работ должен иметь стаж работы – не менее 2-х лет и группу по эл. безопасности не ниже II. Руководителями работ назначаются:

- при работе по нарядам - руководители и специалисты цехов АС и подрядных организаций, имеющие для этого достаточную квалификацию;

- при работе по распоряжениям - назначение руководителя работ не обязательно. Необходимость определяет лицо, отдающее распоряжение.

3.2.5 Производителями работ назначаются работники подразделений АС или подрядных организаций, имеющие квалификацию не ниже четвертого разряда; при необходимости группу по электробезопасности не ниже II (применение электроинструмента). При ремонте вспомогательного оборудования допускается назначать производителями работ рабочих, имеющих третий разряд, стаж работы не менее 2-х лет и внесенные в утвержденные списки лиц, имеющих право быть производителями работ.

3.2.6 Запрещается назначать руководителями (производителями) работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам и распоряжениям работников АС для выполнения работ персоналом подрядных организаций по этим нарядам-допускам, промежуточным нарядам, распоряжениям.

3.2.7 Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному главным инженером.

3.2.8 В тепловых сетях допускающими являются инженерно-технические работники цеха (мастер, старший мастер, инженер, главный специалист, начальник участка или его заместитель) и руководитель работ на данном участке (оборудовании).

3.2.9 Допускающим к ежедневному продолжению работы по нарядам (кроме промежуточного), а также при переводе бригады на другое рабочее место с разрешения начальника смены цеха (участка) или лица, его заменяющего, может быть:

- подчиненный ему дежурный персонал, обслуживающий оборудование;
- руководитель (производитель) работ при выполнении работ на участке тепловой сети.

3.2.10 При отсутствии указанных выше лиц, а также при выполнении работ на отдаленных объектах (береговых насосных и др.) допускающими к ежедневному продолжению работ могут быть назначены лица из числа дежурных на отдаленных объектах или лица, уполномоченные начальником смены цеха (района, участка), согласно списку, утвержденного главным инженером АС.

3.2.11 Наблюдающий назначается для надзора за бригадой работников, выполняющих строительные работы, строительно-ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы по наряду или распоряжению в непосредственной близости от действующего технологического оборудования. Наблюдающий проводит целевой инструктаж производителю работ и членам бригады.

3.2.12 Наблюдающими назначаются лица, имеющие право быть производителями работ, или лица оперативного персонала.

3.2.13 Необходимость назначения наблюдающего при выполнении вышеуказанных работ определяет лицо, выдающее наряд.

3.2.14 Допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц с включением в каждый из списков, устанавливающих их полномочия.

3.2.15 При выполнении работ допускается одно из совмещений обязанностей:

- выдающего общий наряд и члена бригады по промежуточному наряду при выполнении работ в зоне контролируемого доступа;
- выдающего наряд (отдающего распоряжение) и руководителя работ;
- руководителя работ и производителя работ. В этом случае работы должны производиться только по данному наряду;
- руководителя работ и допускающего по промежуточному наряду;
- руководителя работ и допускающего в подразделениях без дежурного (оперативного) персонала.

3.2.16 При этом совмещение обязанностей производителя работ и допускающего запрещается, за исключением случаев производства работ на удаленных объектах.

3.2.17 До начала работ руководителями структурных подразделений должны быть составлены и введены в действие распоряжением главного инженера в виде приложения списки лиц, которым предоставлено право:

- на выдачу нарядов-допусков (распоряжений);
- на выдачу общих нарядов-допусков (при необходимости);
- на выдачу промежуточных нарядов-допусков (при необходимости);
- быть руководителями работ;
- быть руководителями работ по общим нарядам (при необходимости);
- быть руководителями работ по промежуточным нарядам (при необходимости);
- быть производителями работ;
- быть допускающими, с правом первичного допуска;
- быть допускающими к ежедневному выполнению работ.

Списки лиц, которым предоставлено выдачи нарядов-допусков на производство огневых работ на временных местах вводятся в действие приказом по Нововоронежской АЭС.

3.2.18 Списки ответственных лиц персонала подрядных организаций составляются руководителями подрядных организаций и оформляются в соответствии с требованиями Положения № 31-ООТ.

3.3 Оформление и выдача наряда-допуска на ТМО

3.3.1 Оформление наряда-допуска производится лично выдающим наряд, рукописным заполнением типового бланка или с использованием технических средств.

3.3.2 Наряд-допуск на работу выписывается в двух экземплярах. При выполнении работ в условиях радиационной опасности наряд выписывается в трех экземплярах:

- в строке 1 указывается номер наряда в соответствии с «Журналом учета работ по нарядам и распоряжениям» (Приложение Д) подразделения и через косую черту номер дозиметрического наряда в соответствии с базой данных

автоматизированной системы индивидуального дозиметрического контроля (БД АСИДК);

- в строке 5 наряда-допуска «Поручается:» выдающий наряд-допуск дополнительно указывает код работы в соответствии с Инструкцией №2-ОРБ;

- в графе 2 Таблицы «Обеспечение мер по радиационной безопасности» строки 8 «Меры безопасности при выполнении работ:» во всех экземплярах наряда-допуска вписывается табельный номер работника, т.к. табельный номер работника является номером индивидуального (интегрального) дозиметра;

- номер дозиметра и ежедневно измеренная доза вписываются в соответствующую графу Таблицы «Обеспечение мер по радиационной безопасности» строки 8 «Меры безопасности при выполнении работ:» наряда-допуска через косую черту;

- срок действия наряда-допуска ограничен и не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней, что обусловлено потребностью обеспечения радиационной безопасности, связанной с изменениями радиационной обстановки на рабочем месте.

3.3.3 Оформление дозиметрического наряда-допуска производится в соответствии с требованиями Инструкции № 2-ОРБ.

3.3.4 При рукописном оформлении наряда-допуска записи вносятся четким разборчивым почерком. Заполнения наряда-допуска карандашом, исправления и зачеркивания в тексте наряда-допуска не допускаются.

3.3.5 При выдаче наряда-допуска или подготовке рабочего места в строках и таблицах, не подлежащих заполнению из-за отсутствия необходимости назначения ответственных лиц, отсутствия работ, опасностей и т.п., пишется «Не назначается», «Не предусматривается», «Не требуется».

3.3.6 При указании дат пишутся число, месяц и две цифры, обозначающие год (например - 01.03.17., допускается написание 01.03.2017)

3.3.7 Запрещается внесение рукописных дополнений (изменений) в строки 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 бланков нарядов-допусков оформленных с использованием технических средств. При необходимости внесения изменений наряд-допуск выдается заново.

3.3.8 Строка 8 наряда-допуска «Меры безопасности при выполнении работ» должна быть заполнена руководителем работ до первичного допуска.

3.3.9 При работе по наряду бригада должна состоять не меньше чем из 2 человек, включая производителя работ, который в строках наряда «с членами бригады» не указывается.

3.3.10 Наряд выдается на одного производителя работ (наблюдающего) с одной бригадой на одно рабочее место. На руки производителю работ выдается только один экземпляр наряда.

3.3.11 Допускается выдача наряда на несколько рабочих мест одной схемы присоединения тепломеханического оборудования, на несколько однотипных рабочих мест одного агрегата. В этом случае работа производится при выполнении следующих условий:

- все рабочие места подготавливаются одновременно и принимаются руководителем работ, производителем работ и наблюдающим;

- производитель работ с бригадой и наблюдающий допускаются на одно из рабочих мест подготовленного участка;

- перевод оформляется в таблице наряда допускающего (или руководителя работ) в графе допускающего и производителя работ с указанием даты, времени и места работы;

- при осуществленном переводе бригады на другое рабочее место руководитель работ оформляет перевод бригады записью в экземпляре наряда, который находится у производителя работ и сообщает об этом начальнику смены цеха (допускающему), который делает запись во втором экземпляре наряда и оперативном журнале. При проведении работ в зоне ионизирующего излучения перевод бригады на другое рабочее место осуществляется после проверки персоналом службы РБ радиационной обстановки на новом рабочем месте с установлением оставшегося разрешенного времени для членов бригады.

3.3.12 Выдача нарядов-допусков на ремонт оборудования, расположенного в помещении других цехов или связанного с другим оборудованием, принадлежащим другим цехам, производится лицами, в ведении которых находится оборудование. Заявка на вывод в ремонт указанного оборудования должна быть согласована с руководством цеха, на территории которого оно расположено. Разрешение должно быть завизировано на полях наряда-допуска начальником смены технологического цеха-владельца помещения.

3.3.13 Наряд выдается на срок действия заявки на ремонт оборудования. Если срок действия его истек, а ремонт не закончен, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на ремонт данного оборудования, на срок до полного окончания ремонта, но не более одного раза.

3.3.14 При выполнении работ со вскрытием оборудования при оформлении, выдаче наряда-допуска и организации работ должны быть соблюдены процедуры, установленные №10-ОУР «Положения об организации работ со вскрытием оборудования на НВ АЭС».

3.3.15 Контроль за правильностью оформления нарядов путем выборочной проверки должны производить лица, выдающие наряды, кураторы от подразделений, персонал подразделений, осуществляющий инспектирование и контроль за производством работ.

3.3.16 Закрытые наряды хранятся в течение 1 года в подразделении владельце, со дня их закрытия, после чего могут быть уничтожены. Места хранения нарядов определяет руководитель подразделения. Срок хранения нарядов на проведение газоопасных работ 1 год со дня их выдачи.

3.3.17 Учет и регистрация работ по нарядам-допускам и распоряжениям производится в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям». Форма журнала и порядок его ведения приведены в Приложении Е настоящей инструкции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Срок хранения законченного журнала 3 года после последней записи.

3.4 Подготовка рабочего места

3.4.1 После получения всех экземпляров наряда начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающего рабочее место, запрашивает разрешение начальника смены станции на подготовку рабочего места по оборудованию, выводимому по заявкам, разрешаемым главным инженером АС. При получении согласия начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающего рабочее место, оформляет это разрешение в соответствующей строке наряда. После чего, в строке наряда «Подготовку рабочего места разрешаю», начальник смены станции ставит подпись, фамилию, инициалы дату и время. Допускается передача информации по телефону. В этом случае начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающее рабочее место ставит свою подпись, Ф.И.О., дату, время и указывает, что разрешение принято по телефону.

3.4.2 При подготовке рабочего места по оборудованию, выводимому по заявкам, разрешаемым начальником цеха, разрешение на подготовку рабочего места дает начальник смены соответствующего цеха-владельца оборудования, за своей подписью.

3.4.3 При работах, не требующих наличия заявки на их выполнение получение разрешения начальника смены станции на подготовку рабочего места не требуется. При этом начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающее рабочее место, в соответствующей строке наряда указывает «Не требуется», указывает свою должность, Ф.И.О., дату, время, ставит подпись.

3.4.4 При подготовке рабочего места для ремонта оборудования, принадлежащего другим цехам (подразделениям), но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на территории и в помещениях цеха, где будет производиться ремонт (электродвигатели, электрические сборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений и т. п.), необходимые переключения в технологических схемах осуществляет персонал подразделения, в ведении которого находится это оборудование.

3.4.5 После получения согласия НСС (при необходимости) начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха организует подготовку рабочего места (с привлечением оперативного персонала других подразделений) в строгом соответствии с мерами безопасности, указанными в графе 7 наряда-допуска.

3.4.6 Процедура подготовки рабочего места заканчивается заполнением соответствующих строк наряда и получением подписей всех ответственных лиц, участвовавших в выполнении мер безопасности, указанных в наряде.

3.4.7 Допускается передача по телефону информации, подтверждающей выполнение условий проведения работ указанных в наряде по отключению оборудования других цехов (участков) связанного с ремонтируемым оборудованием.

3.4.8 В этом случае начальник смены или ответственное лицо технологического подразделения, участвующего в подготовке рабочего места

других цехов (участков), передаёт подтверждение по телефону начальнику смены технологического цеха подготавливающего рабочее место, и делает запись в оперативном журнале.

3.4.9 Начальник смены технологического цеха, подготавливающего рабочее место, после получения подтверждения в строке наряда «Подпись персонала других цехов о выполнении условий производства работ, указанных в наряде» делает запись «по телефону», ставит свою подпись, указывает фамилию и должность лиц, подтвердивших по телефону, что необходимые меры безопасности выполнены, и делает запись в оперативном журнале о получении подтверждения о выполнении условий проведения работ.

3.4.10 Лицо, расписавшееся в наряде или сообщившее о выполнении необходимых мероприятий по отключению оборудования других цехов (участков), связанных с ремонтируемым оборудованием, отвечает за полноту и точность их выполнения.

3.4.11 Если при подготовке рабочего места обнаружено, что меры безопасности, указанных в наряде, недостаточно, ответственное лицо технологического цеха прекращает подготовку рабочего места, сообщает вышестоящему руководителю и лицу, выдавшему наряд, о чем делает запись в оперативном журнале. В этом случае должен быть выдан новый наряд.

3.5 Первичный допуск к работе

3.5.1 Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному главным инженером.

3.5.2 При допуске к работе руководитель и производитель работ, наблюдающий (в случае назначения), дежурный службы РБ (при проведении радиационно-опасных работ) совместно с допускающим проверяют выполнение необходимых мероприятий по подготовке рабочего места, указанных в наряде.

3.5.3 Проверка подготовки рабочих мест и допуск к работе по наряду оформляются подписями допускающего, руководителя и производителя (наблюдающего) работ в соответствующих строках наряда.

3.5.4 Оформление допуска должно производиться только на рабочем месте бригады, после чего допускающий в присутствии руководителя и производителя работ и наблюдающего вывешивает на месте работы плакат или знак безопасности «Работать здесь!». Вывешивание этого плаката (знака) при отсутствии руководителя и производителя работ и наблюдающего не допускается.

3.5.5 Первичный допуск по наряду оформляется в оперативном журнале, при этом указываются только номер наряда и рабочее место, а также в таблице ежедневного допуска к работе. Один экземпляр наряда передается производителю работ, второй остается у допускающего и хранится в папке действующих нарядов, при выполнении работ в условиях радиационной опасности третий экземпляр наряда остается на ЦРК (ЦПРК).

3.5.6 При первичном допуске руководителем работ и допускающим проверяется наличие указания технологической документации на безопасное производство работ в строке 8 наряда-допуска «Меры безопасности при выполнении работ».

3.5.7 Первичный допуск к одновременной работе нескольких бригад других цехов и подрядных организаций на одном участке цеха производит начальник смены цеха с разрешения начальника смены (блока) НВАЭС, о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале начальника смены цеха.

3.5.8 Допуск к работе по нарядам для ремонта оборудования, приводимого в движение электродвигателями (вентиляторы, мельницы, насосы, фильтры и т.п.) производит оперативный персонал цеха, в ведении которого находится ремонтируемое оборудование.

3.5.9 При допуске к работе в условиях радиационной опасности дежурный персонал службы РБ после осмотра рабочего места и инструктажа руководителя работ и производителя работ оформляет допуск к работе подписью в соответствующих строках наряда.

3.5.10 Допуск к работе для ремонта оборудования, принадлежащего другим цехам (подразделениям), но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на территории и в помещениях цехов (электродвигатели, сборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений и т.п.), кроме закрытых распределительных устройств, осуществляет персонал подразделений, в ведении которых находится это оборудование, с ежедневным разрешением начальника смены цеха, на территории которого расположено оборудование, о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале.

3.5.11 По неправильно оформленному наряду, при расширении рабочего места, изменении числа рабочих мест и условий производства работы, при замене руководителя работ или производителя работ, а также, если не указано технологическое наименование запорной и дренажной арматуры, допуск к работе без выдачи нового наряда запрещается.

3.5.12 Дата первичного допуска к работе должна соответствовать дате начала работы, указанной в наряде, кроме наряда на работу, не связанную с выводом в ремонт оборудования.

3.5.13 Несоответствие в 1-2 дня допускается в исключительных случаях (задержка вывода в ремонт оборудования, аварийное положение и т.п.). Такое несоответствие не допускается при выполнении работ на ТМО, расположенном в зоне действия ионизирующего излучения.

3.5.14 Контроль проведения первичных допусков по нарядам осуществляется еженедельно начальником, заместителем начальника подразделения, ведущим инженером по эксплуатации, а также в рамках проведения наблюдений за работой персонала.

3.6 Целевой инструктаж

3.6.1 Дopusкающий по наряду-допуску (а при допуске к работе в условиях радиационной опасности и дежурный службы РБ) проводит целевой инструктаж руководителю и производителю работ (наблюдающему).

3.6.2 Допускающий при инструктаже указывает, какое оборудование ремонтируемой схемы и соседних участков остается под давлением, напряжением, или при высокой температуре, а также является пожаро взрывоопасным, не допускает применения открытого огня, требует устройство вентиляции, какие органы управления оборудованием (ключи, кнопки и т.п.) остаются в работе и т.д., делает запись в строке наряда «Условия производства работ выполнены. Остаются в работе» ставит свою должность, подпись, фамилию, инициалы, дату, время.

3.6.3 Допускающий имеет право не осуществлять допуск руководителей и производителей работ, у которых имеются незакрытые наряды с истекшим сроком действия (как по причине неубранного рабочего места, так и по причине отсутствия подписи производителя или руководителя работ об окончании работы в установленные сроки) до устранения замечаний.

3.6.4 Допускающий по наряду-допуску проверяет у руководителя работ и производителя работ (наблюдающего) наличие записи в удостоверении о проверке знаний правил охраны труда и отметки о прохождении медицинского осмотра, после чего руководитель работ, производитель работ (наблюдающий) в соответствующей строке наряда ставят свои подписи, указывают дату и время.

3.6.5 Руководитель работ проводит целевой инструктаж производителю работ и членам бригады, производитель работ (наблюдающий) проводит целевой инструктаж членам бригады непосредственно на рабочих местах.

3.6.6 Проведение целевого инструктажа перед производством ремонтных работ на ТМО регистрируются в соответствующих строках бланка наряда-допуска, а также в бланке «Чек-листа целевого инструктажа перед проведением работ» допускающим, руководителем и производителем работ по наряду. Бланк заполненного чек-листа хранится у лица, проводившего целевой инструктаж в течении 1 месяца после окончания работ, после чего может быть уничтожен.

3.7 Надзор во время работы. Изменения в составе бригады

3.7.1 С момента допуска бригады к работе надзор за ней в целях соблюдения правил и норм охраны труда возлагается на производителя работ (наблюдающего). Производитель работ должен организовать свою работу, а наблюдающий – надзор так, чтобы постоянно следить за безопасностью всех членов бригады.

3.7.2 Производитель работ (наблюдающий) по наряду должен все время находиться на месте работы. При необходимости отлучки производитель работ, если на это время его не может заменить руководитель работ, должен прекратить работу бригады и вывести ее в безопасную зону.

3.7.3 Кратковременный уход с места работы членов бригады допускается только с разрешения производителя работ, который до возвращения отлучившихся или до установления их местонахождения и предупреждения их об уходе бригады не имеет права уходить с бригадой с места работы.

3.7.4 Руководитель работ и оперативный персонал АЭС должны периодически проверять соблюдение работающими требований правил безопасности.

3.7.5 В тепловых сетях такую проверку осуществляет руководитель работ.

3.7.6 Периодичность проверок, проводимых руководителем работ, не должна превышать двух часов от времени допуска бригады к работе.

3.7.7 При обнаружении нарушений у производителя работ отбирается наряд, и бригада удаляется с места работы. В оперативном журнале цеха, допускающего бригаду к выполнению работ, делается запись о причинах остановки работ. Повторный допуск к работе может быть произведен с разрешения руководителя цеха (подразделения) или лица, выдавшего наряд, после выполнения всех требований первичного допуска с соответствующим оформлением наряда в таблице ежедневного допуска. В этом случае руководитель работ расписывается в одной графе с производителем работ. Членам бригады повторно проводится целевой инструктаж с оформлением в бланке наряда-допуска.

3.7.8 Изменение в составе и численности бригады оформляет руководитель работ по данному наряду в таблице «Изменение в составе бригады» всех экземпляров наряда.

3.7.9 Вновь вводимые члены бригады допускаются к работе только после инструктажа руководителем и производителем работ с оформлением в строке 14 «Целевой инструктаж, членам бригады (включая производителя работ)» наряда.

3.7.10 Работы на газоопасных местах, а также работы по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных предметов над действующим оборудованием должны выполняться по наряду под руководством и контролем руководителя работ. В процессе ее проведения все распоряжения выдаются только этим лицом. Другие должностные лица и руководители могут давать указания членам бригады только через руководителя работ.

3.8 Оформление перерывов в работе

3.8.1 При перерыве в работе в течение рабочего дня (на обед, по условиям производства работ) бригада удаляется с рабочего места, и наряд остается у производителя работ.

3.8.2 Ни один из членов бригады не имеет права после перерыва приступить к работе самостоятельно. Допуск бригады после такого перерыва осуществляет производитель работ единолично без оформления в наряде.

3.8.3 Ни во время перерыва в работе бригады, ни в течение рабочего дня оперативный (дежурный) персонал не имеет права вносить в схему установки изменения, влияющие на условия производства работы в отношении мер безопасности, и только в аварийных случаях по распоряжению начальника смены АЭС разрешается изменять схему или включать в работу выведенное в ремонт оборудование в отсутствие ремонтной бригады при условии немедленного извещения руководителя и производителя работ о происшедших изменениях.

3.8.4 Пробное включение оборудования в работу до полного окончания ремонта может быть произведено после:

- удаления бригады с рабочего места;
- возвращения руководителем работ наряда допускающему, с оформлением в таблице ежедневного окончания работы;

- снятия временных ограждений, запирающих устройств и знаков безопасности.

3.8.5 Подготовка рабочего места и допуск бригады после пробного включения производятся заново. В этом случае оформление допуска производится в графе 15 наряда-допуска, при этом руководитель работ расписывается в той же строке, где расписывается производитель работ, а оперативный персонал других цехов (участков), участвующих в повторной подготовке рабочего места, расписывается в строке как допускающий по наряду.

3.8.6 Балансировку вращающихся механизмов с электроприводом, опробование секций электрофильтров и другие работы, связанные с частым включением электрооборудования, разрешается производить без оформления перерывов в наряде, но с точным выполнением каждый раз необходимых технических мероприятий по отключению электрооборудования.

3.8.7 На период включения и нахождения электрооборудования под напряжением наряд должен находиться у допускающего.

3.8.8 Работа должна выполняться под непосредственным наблюдением руководителя работ. Сборка и разборка электрических схем производится персоналом ЭЦ, ЦТАИ по заявке персонала подразделения владельца оборудования. Включение или отключение механизмов осуществляет персонал, обслуживающий эти механизмы.

3.8.9 По окончании рабочего дня место работы убирается, знаки безопасности, ограждения и запирающие устройства остаются на месте. Наряд сдается оперативному персоналу (в тепловых сетях) – допускающему.

3.8.10 Ежедневный допуск к работе оформляется в таблице наряда подписями допускающего и производителя работ, а окончание работы – подписями производителя работ и ответственного лица дежурного персонала с указанием даты и времени начала и окончания работ. В тепловых сетях окончание работы оформляется в таблице подписями производителя работ и допускающего.

3.8.11 На следующий день к прерванной работе по нарядам можно приступить после осмотра места работы, инструктажа бригады и проверки выполнения мер безопасности допускающим и производителем работ.

3.9 Окончание работы. Закрытие наряда-допуска на ТМО

3.9.1 После полного окончания работы бригада убирает рабочее место, затем производитель работ выводит ее, расписывается в наряде и сдает наряд руководителю работ.

3.9.2 Руководитель работ, принимая рабочее место от производителя работ после окончательного завершения работы, проверяет полноту и надежность ее выполнения, отсутствие посторонних предметов и надлежащую чистоту рабочих мест, затем расписывается в строке наряда "Работа полностью окончена", указывая время и дату.

3.9.3 Руководитель работ обязан принять рабочее место от производителя работ и сделать отметку в графе 17 наряда-допуска до окончания срока действия наряда.

3.9.4 При необходимости вместо руководителя работ приемка рабочего места и подпись в наряде в строке о полном окончании работ могут быть произведены лицом выдавшим или продлившим наряд.

3.9.5 Ответственное лицо дежурного персонала закрывает наряд после осмотра рабочих мест лично или подчиненным персоналом, проверки отсутствия людей, посторонних предметов и после подписи наряда руководителем работ в строке о полном окончании работы, при этом указываются время и дата закрытия наряда.

3.9.6 Оборудование может быть включено в работу только после подписи руководителя работ в строке наряда о полном окончании работы и закрытия его ответственным лицом дежурного персонала, а также после удаления временных ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств и восстановления на месте постоянных ограждений.

3.10 Оформление и выдача распоряжения для работ на ТМО

3.10.1 Распоряжения имеют разовый характер, срок их действия определяется продолжительностью рабочего дня исполнителей. При необходимости продолжения работы распоряжение должно отдаваться и оформляться заново.

3.10.2 Назначение руководителя работ не обязательно при работе по распоряжению. Необходимость назначения руководителя работ в этом случае определяет лицо, отдающее распоряжение. Право выдачи распоряжений предоставляется лицам, имеющим право выдачи нарядов.

3.10.3 Распоряжения передаются непосредственно или с помощью средств связи. Проведение работ по распоряжению оформляется записью в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

3.10.4 При выполнении персоналом АЭС или командированными работниками подрядных организаций работ в ЗКД по распоряжениям, оформляемым в цеховых «Журналах учёта работ по нарядам и распоряжениям» лица, выдающие распоряжения, оформляют бланк специальной формы «Бланк-распоряжение на производство работ в ЗКД» (форма бланка приведена в Инструкции №2-ОРБ), который предъявляется оперативному (допускающему) персоналу ОРБ и является основанием для выдачи оперативного дозиметра и единоличного доступа в ЗКД. Бланк-распоряжение находится у производителя, а по окончании работ сдаётся оперативному (допускающему) персоналу ОРБ, который осуществляет его хранение в течение 10 (десяти) дней, после чего бланк-распоряжение может быть уничтожен.

3.10.5 Перед производством ремонтных работ на ТМО по распоряжению допускающий и выдающий проводят целевой инструктаж производителю работ и членам бригады с оформлением в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

3.10.6 При проведении целевого инструктажа перед началом работ по распоряжению отдающий распоряжение указывает производителю работ место проведения работ, наличие рядом работающего оборудования (в том числе, органов управления действующим оборудованием).

3.10.7 Перед производством работ по распоряжению мастер (старший мастер, начальник участка) проводит производителю и членам бригады целевой инструктаж о мерах безопасности при выполнении конкретной работы, а также о возможных последствиях неправильного или некачественного выполнения работы, с оформлением чек-листа и регистрацией инструктажа в «Журнале сменных заданий (журнале мастера)» за подписями инструктируемого и инструктирующего, с указанием должности, фамилии и инициалов лица, проводившего инструктаж.

3.10.8 Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним человеком, должен быть определен исходя из местных условий, и утвержден главным инженером.

3.10.9 По окончании работ по распоряжению производитель работ убирает рабочее место, выводит бригаду, сообщает об окончании работ оперативному персоналу. Допускающий, после осмотра рабочего места, закрывает распоряжение в Журнале учёта работ по нарядам и распоряжениям (ставит свою подпись). При продолжении работы на следующий день распоряжение выдается заново.

4 Организация безопасного выполнения работ по общему наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании

4.1 При организации ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании допускается выполнение работ по общему наряду-допуску. Общий наряд-допуск выдается на выполнение работы в целом на агрегате и его вспомогательном оборудовании, на оборудовании системы, выведенной в ремонт, в ремонтной зоне, а также на нескольких рабочих местах или участках тепловой сети. При этом для выполнения работ на отдельных узлах агрегата и его вспомогательном оборудовании, на отдельных рабочих местах или участках тепловой сети оформляется промежуточный наряд. Промежуточный наряд выдается только при наличии общего наряда.

4.2 Выдающий наряд должен иметь стаж работы на предприятии – не менее 3-х лет и группу по эл. безопасности не ниже III.

4.3 Лицами, выдающими наряд при работе по общим нарядам, являются руководителями подразделений, их заместители, в ведении которых находится оборудование.

4.4 Лицами, выдающими наряд при работе по промежуточным нарядам, являются инженерно-технические работники ремонтных предприятий (цехов, служб, участков) назначенные руководителями работ по общему наряду.

4.5 Руководитель работ должен иметь стаж работы – не менее 2-х лет и группу по эл. безопасности не ниже II. Руководителями работ назначаются:

- при работе по общим нарядам - руководители и специалисты ремонтных предприятий (цехов, служб, участков);
- при работе по промежуточным нарядам - руководители и специалисты ремонтных предприятий (цехов, служб, участков).

4.6 Производителями работ назначаются:

- при работе по общим нарядам - руководители и специалисты подразделений АС или подрядных организаций, имеющие право быть руководителями работ по промежуточным нарядам;

- при работе по промежуточным нарядам – лица, внесенные в утвержденные списки лиц, имеющих право быть производителями работ по нарядам. Производитель работ по общему наряду является руководителем работ по промежуточному наряду.

4.7 Допускающим к работе по общим нарядам является начальник смены цеха (участка). В случае отсутствия должности начальника смены цеха (участка) допускающим является старший оперативный персонал данного цеха (участка). При отсутствии лиц из числа оперативного персонала допускающим может быть назначено лицо административно-технического персонала.

4.8 Допускающим к работе по общим нарядам, нарядам и распоряжениям на отдаленном объекте является дежурный этого объекта. При отсутствии на отдаленном объекте дежурного допуск осуществляет начальник смены цеха (района, участка) или подчиненный ему персонал.

4.9 Запрещается назначать руководителями (производителями) работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам и распоряжениям работников АС для выполнения работ персоналом подрядных организаций по этим нарядам-допускам, промежуточным нарядам, распоряжениям.

4.10 Лица, назначенные ответственными за безопасное выполнение работ, должны быть включены в списки, утвержденные главным инженером НВАЭС в соответствии с требованиями п.2.2.5 - 2.2.7 настоящей инструкции.

4.11 Перечень оборудования и участков схемы, на которые разрешается выдача общего наряда, должен быть составлен начальником цеха, в ведении которого они находятся, согласован с заместителем главного инженера по ремонту и утвержден главным инженером НВАЭС.

4.12 Общий наряд выдается на срок действия заявки на ремонт оборудования.

4.13 Срок действия промежуточных нарядов при их продлении не должен превышать срока действия общего наряда.

4.14 Промежуточные наряды на производство работ, выдаваемые ответственными лицами ремонтных цехов НВАЭС или подрядной организации регистрируются в журналах учета работ по нарядам и распоряжениям, ведущихся в этих подразделениях и подрядных организациях.

4.15 Списки лиц, ответственных за безопасное выполнение работ по общим и промежуточным нарядам из числа работников НВАЭС, составляются руководителями структурных подразделений и вводятся в действие распоряжением главного инженера в соответствии с требованиями п. 2.2.5 – 2.2.7 данной инструкции.

4.16 Списки лиц, ответственных за безопасное выполнение работ по общим и промежуточным нарядам из числа работников подрядных организаций, оформляются и утверждаются в соответствии с требованиями Положения №31-ООТ.

4.17 Производителями работ назначаются:

- при работе по общим нарядам - руководители и специалисты подразделений АС или подрядных организаций, имеющие право быть руководителями работ по промежуточным нарядам;

- при работе по промежуточным нарядам – лица, внесенные в утвержденные списки лиц, имеющих право быть производителями работ по нарядам. Производитель работ по общему наряду является руководителем работ по промежуточному наряду.

4.18 Допускающим к работе по общим нарядам является начальник смены цеха (участка). В случае отсутствия должности начальника смены цеха (участка) допускающим является старший оперативный персонал данного цеха (участка). При отсутствии лиц из числа оперативного персонала допускающим может быть назначено лицо административно-технического персонала. Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному главным инженером.

4.19 Обязанности допускающего к работе по промежуточному наряду выполняет производитель работ по общему наряду, который является одновременно руководителем работ по промежуточному наряду, на участке и в смене которого намечается производство работ по данному промежуточному наряду.

4.20 Оформление общего и промежуточного нарядов производится в соответствии с указаниями по заполнению наряда-допуска для работы на ТМО (Приложение А).

4.21 При организации работ по общему наряду допускается выдающему наряд производить один раз замену руководителя работ (на период болезни, вынужденных отпусков и др.) без выдачи нового общего наряда, но с соблюдением всех требований первичного допуска и его оформлением в этом случае в таблице ежедневного допуска. При этом вновь назначенный руководитель работ расписывается в графе «Производитель работ».

4.22 В общем наряде может быть указано несколько производителей работ. Число их определяет руководитель работ в зависимости от объема и сменности работы и предполагаемого количества промежуточных нарядов.

4.23 Допуск к работе по общему наряду, когда в наряд включено несколько производителей работ, оформляется только подписями допускающего и руководителя работ. Один экземпляр общего наряда передается руководителю работ.

4.24 Ремонт оборудования, принадлежащего другим цехам, но расположенного в зоне действия общего наряда, должен производиться по наряду, выдаваемому цехами, в ведении которых находится оборудование, с разрешения руководителя работ по общему наряду, который должен завизировать наряд.

5 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску и распоряжению в электроустановках

5.1 Организационные и технические мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску.

5.1.1 Работы в действующих электроустановках должны проводиться по:

- наряду-допуску;
- распоряжению;
- перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

5.1.2 Организация безопасного выполнения работ в электроустановках включает в себя организационные и технические мероприятия.

5.1.3 К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках относятся:

- оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работе;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

5.1.4 К техническим мероприятиям по подготовке рабочего места в ЭУ относятся:

- выполнение необходимых отключений и принятие мер, препятствующих подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- вывешивание запрещающих плакатов на приводах ручного и ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов;
- проверка отсутствия напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены, установка заземления, вывешивание указательного плаката «Заземлено»;
- ограждение оставшихся под напряжением токоведущих частей и рабочих мест, установка изолирующих накладок (при необходимости), вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов.

5.1.5 Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом или распоряжением или утвержденным перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

5.2 Лица, ответственные за безопасное производство работ в ЭУ

5.2.1 Работниками, ответственными за безопасное ведение работ в ЭУ, являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;

- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

5.2.2 Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющим группу V (при эксплуатации электроустановок напряжением выше 1000 В), группу IV (при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В).

5.2.3 В случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий допускается выдача нарядов и распоряжений работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV, которые внесены в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ, утвержденные в установленном порядке.

5.2.4 Право выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и на допуск предоставляется оперативному персоналу, имеющему группу не ниже IV, в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.5 Допускается право выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и допуск предоставлять работникам из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющим группу не ниже IV, которые внесены в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ, утвержденные в установленном порядке.

5.2.6 Ответственными руководителями работ в электроустановках напряжением выше 1000 В назначаются работники из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющие группу V и группу IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

5.2.7 Допускающие (работники из числа электротехнического персонала, производящие подготовку рабочих мест и (или) оценку достаточности принятых мер по их подготовке, инструктирующие членов бригады и осуществляющие допуск к работе) должны назначаться из числа оперативного персонала, за исключением допуска на ВЛ при соблюдении условий выполнения дополнительных обязанностей в соответствии с п. с данной инструкции. В электроустановках напряжением выше 1000 В допускающий должен иметь группу IV, а в электроустановках до 1000 В - группу III.

5.2.8 Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В - группу III. При выполнении работ в подземных сооружениях, где возможно появление вредных газов, работ под напряжением, работ по перетяжке и за-мене проводов на ВЛ напряжением до 1000 В, подвешенных на опорах ВЛ напряжением выше 1000 В, производитель работ должен иметь группу IV.

5.2.9 Наблюдающим (работник из числа электротехнического персонала, осуществляющий надзор за бригадами, не имеющими права самостоятельного производства работ в электроустановках) назначается работник, имеющий группу III.

5.2.10 Работникам, ответственным за безопасное ведение работ, разрешается выполнять одну из дополнительных обязанностей, с включением в каждый из списков лиц, устанавливающих их полномочия:

- выдающего наряд, отдающего распоряжение и ответственного руководителя работ, производителя работ, допускающего (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала);

- ответственного руководителя работ, производителя работ и допускающего (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала);

- производителя работ из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала и допускающего (в электроустановках с простой наглядной схемой);

- производителя работ, имеющего группу IV и допускающего, при соблюдении следующего условия:

Производителю работ, имеющему группу IV, из числа персонала, обслуживающего устройства релейной защиты, электроавтоматики, разрешается совмещать обязанности допускающего. При этом он определяет меры безопасности, необходимые для подготовки рабочего места. Подобное совмещение разрешается, если для подготовки рабочего места не требуется выполнения отключений, заземления, установки временных ограждений в части электроустановки напряжением выше 1000 В.

5.2.11 Правомерно выполнение работником обязанностей допускающего и выдающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск, при наличии у допускающего прав оперативного управления оборудованием, которое необходимо отключать и заземлять в соответствии с мерами безопасности для производства работ, и прав ведения оперативных переговоров с работниками, выполняющими необходимые отключения и заземления оборудования на объектах, не находящихся в оперативном управлении допускающего.

5.2.12 Допускающий из числа оперативного персонала имеет право выполнять обязанности члена бригады.

5.2.13 На ВЛ всех уровней напряжения правомерно ответственному руководителю или производителю работ из числа ремонтного персонала выполнять обязанности допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

5.2.14 До начала работ руководителями структурных подразделений должны быть составлены и введены в действие распоряжением заместителя главного инженера по электротехническому оборудованию или лиц, его замещающих в виде отдельных приложений списки лиц, которым предоставлено право:

- на выдачу нарядов и распоряжений на работы в электроустановках лицам из числа административно-технического персонала;

- на выдачу нарядов и распоряжений на работы в электроустановках по предотвращению аварий или ликвидации их последствий лицам из числа оперативного персонала;

- имеющие право выдачи разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работе;
- быть ответственным руководителем работ в электроустановках по нарядам;
- исполнять обязанности допускающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000В;
- исполнять обязанности допускающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000В;
- исполнять обязанности производителя работ при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000В;
- исполнять обязанности производителя работ при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000В;
- исполнять обязанности наблюдающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000В;
- исполнять обязанности наблюдающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000В;
- единоличного осмотра электроустановок до и выше 1000В административно-техническому персоналу с группой V до и выше 1000В;
- единоличного осмотра электроустановок до и выше 1000В лицам оперативного персонала, находящегося на дежурстве, с группой не ниже IV до и выше 1000В;
- единоличного осмотра электроустановок до 1000В административно-техническому персоналу с группой IV до 1000В;
- единоличного осмотра электроустановок до 1000В лицам оперативного персонала, находящегося на дежурстве, с группой не ниже III до 1000В;
- отдавать распоряжения на производство оперативных переключений в электроустановках до и выше 1000В;
- отдавать распоряжения на производство оперативных переключений в электроустановках до 1000В;
- право выполнять оперативные переключения в электроустановках до 1000В;
- право выполнять оперативные переключения в электроустановках до и выше 1000В;
- ведения оперативных переговоров с системным оператором.

5.2.15 Списки ответственных лиц персонала подрядных организаций составляются руководителями подрядных организаций и оформляются в соответствии с требованиями Положения №31-ООТ.

5.3 Оформление и выдача наряда-допуска в ЭУ

5.3.1 Наряд выписывается в двух, а при передаче его по телефону, радио - в трех экземплярах. В последнем случае выдающий наряд выписывает один экземпляр, а работник, принимающий текст в виде телефоно - или радиogramмы, факса или электронного письма, заполняет два экземпляра наряда и после обратной проверки указывает на месте подписи выдающего наряд его фамилию и инициалы, подтверждая правильность записи своей подписью.

5.3.2 В тех случаях, когда производитель работ назначается одновременно допускающим, наряд независимо от способа его передачи заполняется в двух экземплярах, один из которых остается у выдающего наряд. В зависимости от местных условий один экземпляр наряда может оставаться у работника, разрешающего подготовку рабочего места.

5.3.3 Число нарядов, выдаваемых на одного ответственного руководителя работ, определяет выдающий наряд. Допускающему и производителю работ (наблюдающему) может быть выдано сразу несколько нарядов для поочередного допуска и работы по ним.

5.3.4 Выполнение работ в зоне действия другого наряда должно согласовываться с работником, выдавшим первый наряд (ответственным руководителем или производителем работ). Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места по второму наряду записью «Согласовано» на лицевой стороне второго наряда располагаемой в левом нижнем поле и подписями работников с указанием фамилии лиц, согласующих документ.

5.3.5 При выполнении работ по наряду в оперативном журнале производится запись о первичном и ежедневных допусках к работе.

5.3.6 При выполнении работ по наряду-допуску в электроустановках, на эл. оборудовании, связанном с тепломеханическим оборудованием, находящемся на территории, в помещениях принадлежащих другим цехам обязательно согласование выполнения работ с цехом-владельцем помещения. Согласование оформляется записью на полях наряда-допуска, за подписью согласовавшего лица.

5.3.7 Численность бригады и ее состав с учетом группы по ЭБ членов бригады должны определяться исходя из условий выполнения работы, а также возможности обеспечения надзора за членами бригады со стороны производителя работ (наблюдающего).

5.3.8 В состав бригады на каждого работника, имеющего группу III, допускается включать одного работника, имеющего группу II, но общее число членов бригады, имеющих группу II, не должно превышать трех.

5.3.9 Оперативный персонал, находящийся на дежурстве, по разрешению работника из числа вышестоящего оперативного персонала разрешено привлекать к работе в бригаде с записью в оперативном журнале и оформлением в наряде.

5.3.10 Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня продления. При перерывах в работе наряд остается действительным.

5.3.11 Продлевать наряд может работник, выдавший наряд, или другой работник, имеющий право выдачи наряда на работы в данной электроустановке. Разрешение на продление наряда может быть передано по телефону, радио или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ, который в этом случае за своей подписью указывает в наряде фамилию и инициалы работника, продлившего наряд.

5.3.12 Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

5.3.13 Учет работ по нарядам ведется в «Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках» (Приложение Ж).

5.4 Первичный допуск к работе в ЭУ

5.4.1 Подготовка рабочего места и допуск бригады к работе могут проводиться только после получения разрешения от работника, имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работам.

5.4.2 Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе передаются работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радио, с нарочным или через оперативный персонал.

5.4.3 Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

5.4.4 Допуск бригады к работе разрешается только по одному наряду.

5.4.5 Допуск к работе проводится после проверки подготовки рабочего места. При первичном допуске допускающий должен:

- убедиться в выполнении технических мероприятий по подготовке рабочего места путем личного осмотра, по записям в оперативном журнале, по оперативной схеме, по сообщениям оперативного (оперативно-ремонтного) персонала, участвующего в подготовке рабочего места;

- разъяснить ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) какие мероприятия осуществлены при подготовке рабочего места, совместно проверить подготовку путем личного осмотра в пределах рабочего места;

- доказать бригаде, что напряжение отсутствует, демонстрацией установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) - последующим прикосновением рукой к токоведущим частям;

- проверить соответствие состава бригады составу, указанному в наряде или распоряжении, по удостоверениям членов бригады.

5.4.6 Не допускается изменять предусмотренные нарядом мероприятия по подготовке рабочих мест. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы допуск не производится, намечаемая работа откладывается до выдачи нового наряда, предусматривающего технические мероприятия устраняющие возникшие сомнения в безопасности.

5.4.7 Допуск к работе по нарядам должен проводиться непосредственно на рабочем месте после проведения целевого инструктажа.

5.4.8 При первичном допуске проверяется наличие указания технической документации на производство работ в строке наряда-допуска «Отдельные указания».

5.4.9 Контроль проведения первичных допусков по нарядам осуществляется еженедельно начальником, заместителем начальника цеха, ведущим инженером по эксплуатации, а также в рамках проведения наблюдений за работой персонала.

5.4.10 Первичный допуск к работе оформляется в журнале работ по нарядам-допускам и распоряжениям и записью о допуске к работе в оперативном журнале.

5.5 Целевой инструктаж

5.5.1 Выдающий наряд проводит инструктаж ответственному руководителю работ, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему). При этом выдающий наряд разъясняет требования электробезопасности при производстве работ, дает четкие указания по технологии производства работ, использованию ГПМ, инструмента и приспособлений.

5.5.2 Допускающий проводит инструктаж ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады. При проведении инструктажа допускающий должен ознакомить членов бригады с содержанием наряда, указать границы рабочего места, наличие наведенного напряжения, показать ближайшие к рабочему месту оборудование и тоководущие части ремонтируемого оборудования и соседних присоединений, к которым не допускается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет.

5.5.3 Ответственный руководитель работ проводит инструктаж производителю работ (наблюдающему) и членам бригады с разъяснением требований электробезопасности при производстве работ, опасных и вредных факторов на рабочем месте, указанием опасных зон, дает четкие указания по технологии производства работ, использованию ГПМ, инструмента и приспособлений, применению СИЗ.

5.5.4 Производитель работ (наблюдающий) проводит инструктаж членам бригады. Производитель работ инструктирует бригаду по вопросам безопасной технологии выполнения работ, использованию инструмента и приспособлений, при этом обязан дать членам бригады исчерпывающие указания в целях предотвращения поражения электрическим током.

5.5.5 Наблюдающий инструктирует членов бригады о мерах по безопасному ведению работ, исключающих возможность поражения электрическим током, и о порядке перемещения членов бригады по территории электроустановки.

5.5.6 Проведение (получение) целевого инструктажа оформляется подписями работников в соответствующих строках наряда, при отсутствии подписей работников целевой инструктаж считается не проведенным. Допускающий, руководитель и производитель работ по наряду при проведении инструктажа используют бланк «Чек-листа целевого инструктажа перед

проведением работ», бланк заполненного чек-листа хранится у лица, проводившего целевой инструктаж в течении 1 месяца после окончания работ, после чего может быть уничтожен.

5.6 Надзор за бригадой. Изменение состава бригады

5.6.1 После допуска к работе надзор за соблюдением бригадой требований безопасности возлагается на производителя работ (наблюдающего), который должен так организовать свою работу, чтобы вести контроль за всеми членами бригады, находясь по возможности на том участке рабочего места, где выполняется наиболее опасная работа.

5.6.2 Не допускается совмещение надзора наблюдающим с выполнением какой-либо работы.

5.6.3 Производитель работ (наблюдающий) в случае необходимости временного ухода с рабочего места должен переложить исполнение своих обязанностей на ответственного руководителя работ, допускающего или работника, выдавшего наряд, при этом на время своего временного отсутствия на рабочем месте должен передать наряд заменившему его работнику.

5.6.4 В случае отсутствия возможности переложить исполнение своих обязанностей на ответственных лиц, производитель (наблюдающий) обязан удалить бригаду с места работы.

5.6.5 Допускается с разрешения производителя работ временный уход с рабочего места одного или нескольких членов бригады. При этом выводить их из состава бригады не требуется. Возвратившиеся члены бригады могут приступить к работе только с разрешения производителя работ.

5.6.6 При обнаружении нарушений или выявлении обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, члены бригады должны быть удалены с рабочего места и у производителя работ должен быть изъят наряд.

5.6.7 Только после устранения обнаруженных нарушений бригада вновь допускается к работе с оформлением нового наряда.

5.6.8 Изменять состав бригады разрешается работнику, выдавшему наряд, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда в данной электроустановке. Указания об изменениях состава бригады разрешается передавать по телефону, радио или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ (наблюдающему), который в наряде заверяет своей подписью внесенные в наряд изменения, фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

5.6.9 Производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

5.6.10 При замене ответственного руководителя или производителя работ (наблюдающего), изменении состава бригады более чем наполовину или изменении условий работы наряд должен быть выдан заново.

5.7 Оформление перерывов в работе. Перевод на другое рабочее место. Повторный допуск к работе

5.7.1 При перерывах в работе на протяжении рабочего дня бригада должна быть удалена с рабочего места, при этом наряд остается у

производителя работ, а члены бригады не имеют права возвращаться после перерыва на рабочее место без производителя.

5.7.2 Допуск после такого перерыва выполняет производитель работ без указания в наряде.

5.7.3 Перевод бригады на другое рабочее место осуществляется допускающим с оформлением перевода в соответствующих строках наряда.

5.7.4 При перерыве в работе после окончания рабочего дня бригада удаляется с рабочего места, плакаты безопасности, ограждения, флажки, заземления не снимаются, двери помещений электроустановок (РУ, камер, щитов, сборок) закрываются.

5.7.5 Производитель работ сдает наряд допускающему, а в случае отсутствия допускающего на рабочем месте оставляет наряд в отведенном для этого месте. Окончание работы производитель работ оформляет подписью в своем экземпляре наряда.

5.7.6 Повторный допуск к работе в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет допускающий. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале. При этом разрешения на допуск к работе от вышестоящего оперативного персонала не требуется.

5.7.7 Производитель работ (наблюдающий) с разрешения допускающего имеет право допустить бригаду к работе на подготовленное рабочее место, если ему это поручено, с записью в строке «Отдельные указания» наряда.

5.7.8 При возобновлении работы на следующий день производитель работ должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, ограждений, флажков, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

5.7.9 Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в двух экземплярах наряда; допуск к работе, осуществляемый ответственным руководителем или производителем работ (наблюдающим), оформляется в экземпляре наряда, находящемся у производителя работ (наблюдающего).

5.8 Окончание работ, закрытие наряда-допуска

5.8.1 После полного окончания работы производится уборка рабочего места, производитель работ удаляет бригаду с рабочего места, установленные бригадой временные ограждения, переносные плакаты безопасности, флажки и заземления снимаются, двери электроустановки закрываются на замок.

5.8.2 Производитель работ в наряде оформляет полное окончание работ своей подписью. Ответственный руководитель работ (при его назначении) после проверки рабочих мест также должен оформить в наряде полное окончание работ своей подписью.

5.8.3 Производитель работ должен сообщить дежурному оперативному персоналу или работнику, выдавшему наряд, о полном окончании работ. Наряд после оформления полного окончания работ сдается допускающему, а при его отсутствии оставляется в отведенном для этого месте.

5.8.4 Дopusкающий после получения наряда, в котором оформлено полное окончание работ, должен осмотреть рабочие места и сообщить работнику, выдающему разрешение на подготовку рабочих мест и допуск к

работе, а также оперативному персоналу, в чьем оперативном управлении находится электроустановка, о полном окончании работ и о возможности включения электроустановки.

5.8.5 Окончание работы по наряду или распоряжению после осмотра места работы должно быть отражено в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям и оперативном журнале.

5.8.6 При выполнении работ в электроустановках, на эл. оборудовании, связанном с тепломеханическим оборудованием, находящемся на территории, в помещениях принадлежащих другим цехам окончание работ по наряду-допуску, приемка рабочего места должны согласовываться с записью в оперативном журнале начальника смены цеха-владельца помещения.

5.9 Оформление и выдача распоряжения для работы в ЭУ

5.9.1 Работы в ЭУ могут проводиться по распоряжению, необходимость и возможность выполнения работ по распоряжению определяет лицо, его выдающее.

5.9.2 Распоряжение имеет разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня или смены.

5.9.3 При необходимости продолжения работы, при изменении условий работы или состава бригады распоряжение должно отдаваться заново.

5.9.4 Допуск к работам в ЭУ должен быть осуществлен после выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, определяемых выдающим распоряжение, а также после проведения целевого инструктажа по безопасному выполнению работ, с оформлением в «Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках».

5.10 Организация допуска персонала строительно-монтажных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи

5.10.1 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации - владельца электроустановок должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией (далее - СМО), в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

5.10.2 Перед началом работ СМО должна представить список работников, которые имеют право выдачи нарядов и быть руководителями работ, с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности.

5.10.2 Перед началом работ руководитель или уполномоченный представитель организации (обособленного подразделения) совместно с представителем СМО должны составить акт-допуск на производство работ на территории действующего предприятия по форме Приложения В.

5.10.3 Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов.

В акте-допуске или отдельном распоряжении организации (обособленного подразделения) - владельца электроустановок указываются работники, имеющие право допуска к работе работников СМО и право подписи наряда-допуска. При этом один экземпляр распоряжения выдается представителю СМО.

5.10.4 Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут руководители СМО и организации - владельца электроустановок.

5.10.5 По прибытии на место проведения работ персонал СМО должен пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда с учетом местных особенностей, имеющихся на выделенном участке опасных факторов, а работники, имеющие право выдачи нарядов и быть руководителями работ, дополнительно должны пройти инструктаж по схемам электроустановок.

Инструктаж должен производить руководитель (или уполномоченный им работник) подразделения организации - владельца электроустановок.

Проведение инструктажа должно фиксироваться в журналах регистрации инструктажей СМО и подразделения организации - владельца электроустановок.

5.10.6 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации должны проводиться по наряду-допуску, выдаваемому ответственными работниками СМО по форме Приложения Г.

Наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов (Приложение Г) выдаётся на срок, необходимый для выполнения заданного объёма работ и не может превышать срока действия Акта-допуска. При необходимости разрешается продление срока действия наряда-допуска до полного окончания работ.

5.10.7 Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками организации - владельца электроустановок.

5.10.8 Зона работ, выделенная для СМО, как правило, должна иметь ограждение, препятствующее ошибочному проникновению персонала СМО в действующую часть электроустановки.

5.10.9 Пути прохода и проезда персонала, машин и механизмов СМО в выделенную для выполнения работ огражденную зону, как правило, не должны пересекать территорию или помещения действующей части электроустановок.

5.10.10 Если на определённом Актом-допуском участке (территории) будут одновременно выполняться работы с участием нескольких подрядных СМО или ремонтные работы персоналом АЭС начальник ЭЦ или его заместитель совместно с руководителями подрядных СМО разрабатывают «Совмещенный график работ» и «Общие мероприятия по технике безопасности», согласовывает их с ООТ, ОРБ (при работе в ЗКД). Утверждает

эти документы главный инженер АЭС. График и Общие мероприятия являются обязательным приложением к Акту-допуску.

5.10.11 Первичный и ежедневный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации - владельца электроустановок. Допускающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе.

Целевой инструктаж и допуск фиксируются в приложении к наряду в форме указанной в Приложении К в таблицах «Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске» и «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания».

5.10.12 При первичном и ежедневном допуске персонала СМО к выполнению работ допускающими проверяется наличие организационно-технологической документации на ремонт оборудования, строительно-монтажные и прочие работы.

5.10.13 Организационно-технологическая документация (ОТД) разрабатывается силами подразделений подрядных организаций, выполняющих строительно-монтажные, ремонтные, ремонтно-строительные работы, утверждается техническим руководителем подрядной организации и согласовывается заместителем главного инженера АЭС по ремонту.

5.10.14 В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации - владельца электроустановок.

5.10.15 Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

5.10.16 Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из числа персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

5.10.17 К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии допускающему разрешается допускать только ответственного руководителя работ СМО, который затем должен сам производить допуск остального персонала СМО.

5.10.18 Выполнение работ в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения ответственного

руководителя работ СМО и под надзором наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

6 Организация безопасного выполнения работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов

6.1 Организационные мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску

6.1.1 Выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ должны выполняться по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов. Форма наряда приведена в Приложении Г.

6.1.2 Наряд-допуск выдается на выполнение работ, связанных с повышенной опасностью, производимые в местах действия вредных и опасных производственных факторов вне зоны действующего или монтируемого оборудования, не связанные с работами в электроустановках или вблизи с ними:

- ремонтно-строительные, строительного-монтажные работы в помещениях без действующего оборудования (монтаж, демонтаж, разборка зданий, элементов конструкций зданий, окрасочные, малярные, штукатурные, отделочные работы и т.д.)

- сборка-разборка лесов и крепление стенок траншей и котлованов;
- земляные работы (рытье котлованов, траншей и производство работ в них);

- уборка опасных деревьев, кронирование и обрезка деревьев;
- водолазные работы;
- работы по ремонту ж/д и подкрановых путей;
- работы, выполняемые на площадках на расстоянии ближе 2м от не огражденных перепадов по высоте 1,8м и более от уровня пола без применения инвентарных лесов (подмостей) и защитных ограждений, а также если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м, производимых с применением удерживающих систем, позиционирующих, страховочных систем и/или систем канатного доступа, в том числе при производстве:

- работ, выполняемых на рабочих местах с меняющимися по высоте рабочими зонами (нестационарные рабочие места);

- кровельных, гидроизоляционных или других работ на крышах зданий;
- производство бетонных и каменных работ на высоте;
- стекольных работ и работ при очистке остекления зданий.

6.1.3 При производстве работ персоналом подрядной организации выдача наряда-допуска в местах действия опасных и вредных производственных факторов производится ответственным лицом подрядчика, имеющим право выдачи наряда-допуска, в соответствии с утвержденными списками. Не допускается выдача данного наряда на производство работ персоналом подрядной организации руководителями и специалистами НВАЭС.

6.2 Лица, ответственные за безопасное производство работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов

6.2.1 Лицами, ответственными за безопасное производство работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов являются:

- выдающий наряд-допуск;
- ответственный руководитель работ;
- ответственный исполнитель работ;
- члены бригады.

6.2.2 Допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц с включением в каждый из списков, устанавливающих их полномочия:

- выдающий наряд-допуск и ответственный руководитель;
- выдающий наряд-допуск и ответственный исполнитель;
- ответственный руководитель и ответственный исполнитель. В этом случае работы должны производиться только по данному наряду.

6.2.3 Порядок формирования, утверждения и корректировки списков лиц, ответственных за безопасное производство работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов приведен в приложении 16.

6.2.4 Списки ответственных лиц по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов персонала подрядных организаций составляются и корректируются руководителями этих организаций в соответствии с требованиями Положения №31-ООТ.

6.3 Оформление и выдача наряда-допуска в местах действия опасных и вредных производственных факторов

6.3.1 Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ лицом, имеющим право выдачи нарядов-допусков. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр наряда остается у руководителя работ, второй у ответственного исполнителя работ.

6.3.2 Не допускается изменять предусмотренный нарядом-допуском комплекс мер, обеспечивающий безопасность работ, без выдачи нового наряда-допуска. Запрещается внесение рукописных дополнений (изменений) в бланки нарядов-допусков оформленных с использованием технических средств. Исправления и зачеркивания в наряде-допуске запрещены.

6.3.3 При возникновении сомнения в достаточности и правильности мер по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы эта подготовка должна быть прекращена, а намечаемая работа отложена до выдачи нового наряда-допуска, предусматривающего мероприятия, устраняющие возникшие сомнения в безопасности.

6.3.4 При возникновении в процессе работ опасных или вредных производственных факторов, дополнительных работ, не предусмотренных нарядом-допуском, работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется и возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

6.3.5 Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

6.3.6 Цех-владелец помещения обязан согласовать выполнение работ на своей территории с оформлением в графе 8 бланка наряда-допуска.

6.3.7 Выдавать наряд-допуск разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня продления. Учет работ по нарядам-допускам ведется в Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям.

6.4 Допуск к работе. Целевой инструктаж. Надзор во время работы

6.4.1 Ответственный руководитель работ организует, обеспечивает и контролирует путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места, проверяет комплектность выданных СИЗ, правильное расположение знаков, защитных ограждений и ограждения мест производства работ, других мероприятий, указанных в наряде-допуске и ППР.

6.4.2 Ответственный руководитель работ обязан проинструктировать бригаду перед допуском к работам. Во время проведения целевого инструктажа ответственный руководитель работ обращает внимание исполнителей работ на:

- меры безопасности по выполняемой работе;
- меры безопасности по предотвращению травмирования от внешних опасных производственных факторов;
- местонахождение источников опасности, проходы в зону производства работ и работу в самой зоне;
- действия работников в аварийных и чрезвычайных ситуациях;
- на ранее допущенные ошибки персонала в ходе ведения аналогичных работ и их последствиях, разъясняет порядок производства работ.

6.4.3 Рабочие знакомятся с необходимой нормативно-технической документацией, ППР, ТК и расписываются в них. По окончании инструктажа ответственный руководитель работ опросом проводит проверку полноты усвоения материала, при необходимости, поясняет некоторые мероприятия по организации и безопасному производству работ. Проведение целевого инструктажа подтверждается подписью в наряде-допуске.

6.4.4 Ответственный руководитель работ совместно с ответственным исполнителем работ проверяют состояние рабочего места, выполнение мер безопасности, устраняют выявленные недостатки. Руководитель работ, после проверки выполнения мероприятий по подготовке рабочего места и организации безопасности производства, допускает бригаду к работе непосредственно на рабочем месте.

6.4.5 При производстве работ на действующем предприятии при допуске в месте работ вывешивается плакат «Работать здесь».

6.4.6 С момента допуска бригады к работе ответственный исполнитель работ постоянно находится на рабочем месте и осуществляет непрерывный надзор за работой членов бригады и выполнением ими мер безопасности и технологии производства работ.

6.4.7 Члены бригады могут находиться в зоне работ только в указанное в наряде время и только в присутствии (под надзором) ответственного исполнителя или руководителя работ.

6.4.8 В случае временного ухода с места производства работ и отсутствия возможности переложить исполнение своих обязанностей на ответственного руководителя работ или работника, имеющего право выдачи наряда-допуска, ответственный исполнитель обязан удалить бригаду с места работы. На время своего временного отсутствия на рабочем месте ответственный исполнитель работ должен передать наряд-допуск заменившему его работнику с соответствующей записью в нем с указанием времени передачи наряда-допуска на полях наряда.

6.5 Изменение состава бригады. Оформление перерывов в работе

6.5.1 При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным. Продлевать наряд может работник, выдавший наряд-допуск, или другой работник, имеющий право выдачи наряда-допуска данного подразделения или организации.

6.5.2 При обнаружении нарушений при производстве работ по наряду-допуску или выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, бригада должна быть удалена с рабочего места и у ответственного исполнителя работ должен быть изъят наряд-допуск. Только после устранения обнаруженных нарушений бригада может быть вновь допущена к работе с соблюдением требований первичного допуска.

6.5.3 Изменять состав бригады разрешается руководителю работ или лицу, выдавшему наряд-допуск, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда-допуска на выполнение работ. Указания об изменениях состава бригады могут быть переданы по телефону, радио или с нарочным ответственному руководителю или ответственному исполнителю работ, который в наряде-допуске за своей подписью записывает фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

6.5.4 Ответственный исполнитель работ обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады, с оформлением в графе 6 наряда-допуска.

6.5.5 При замене ответственного руководителя или исполнителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, изменении условий работы наряд-допуск должен быть выдан заново.

6.5.6 При перерыве в работе в связи с окончанием рабочего дня бригада должна быть удалена с рабочего места. Ответственный исполнитель работ должен сдать наряд-допуск ответственному руководителю работ или выдающему наряд-допуск, а в случае его отсутствия оставить наряд-допуск в отведенном для этого месте, например, в папке действующих нарядов-допусков.

6.5.7 Повторный допуск в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет ответственный руководитель работ или ответственный исполнитель работ с разрешения ответственного руководителя работ.

6.5.8 При возобновлении работы на следующий день ответственный исполнитель работ должен убедиться в целостности и сохранности оставленных

плакатов, ограждений, флажков и допустить бригаду к работе. Допуск к работе, оформляется в экземпляре наряда-допуска, находящемся у ответственного исполнителя работ.

6.5.9 О первичном и ежедневных допусках по наряду-допуску должны оповещаться подразделения владельцы помещений или территорий, в которых проводятся работы с отметкой в оперативном журнале цеха-владельца помещения.

6.6 Окончание работ по наряду-допуску

6.6.1 После полного окончания работы ответственный исполнитель работ с учетом требований безопасности должен организовать (в составе бригады):

- уборку рабочего места;
- снятие установленных временных ограждений;
- восстановление постоянных ограждений;
- снятие переносных плакатов безопасности, флажков, анкерных устройств.

6.6.2 После чего должен удалить бригаду с рабочего места, проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента, оформить в наряде-допуске окончание работ своей подписью и сообщить руководителю работ и работнику, выдавшему наряд-допуск о полном окончании работ.

6.6.3 Ответственный руководитель работ после проверки рабочих мест должен оформить в наряде-допуске полное окончание работ и не позднее следующего дня сдать наряд-допуск лицу, выдавшему наряд.

6.6.4 Выдающий наряд-допуск проверяет качество выполнения работы, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов, приспособлений, чистоту рабочего места и др. факторов, наличие которых может создать аварийную ситуацию, после чего оформляем окончание работ в соответствующих строках наряда-допуска.

6.6.5 Окончание работы по наряду-допуску после осмотра места работы должно быть оформлено выдающим наряд-допуск в соответствующей графе «Журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям».

6.6.6 Окончание работ должно согласовываться с цехом-владельцем помещения с отметкой в оперативном журнале.

6.6.7 Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

7 Организация безопасного выполнения работ на высоте (с применением и без применения средств подмащивания)

7.1 Требования к работникам, допускаемым к работам на высоте

7.1.1 К работам на высоте допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, имеющие квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ.

7.1.2 Работники допускаются к работам на высоте после проведения:

- обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

7.1.3 Работники АС и подрядных организаций, выполняющие работы на высоте с применением средств подмащивания, на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также если высота ограждения этих площадок менее 1,1 м или на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более (когда эти площадки являются элементами средств подмащивания (мобильные, передвижные, временные) высотой 1,8 м и более), должны иметь удостоверение о допуске к работам на высоте.

7.1.4 Работники АС и подрядных организаций, допускаемые к работам без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемым на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м, а также работники, организующие проведение технико-технологических или организационных мероприятий при указанных работах на высоте, должны иметь следующие группы по безопасности работ на высоте (далее - группы):

1 группа - работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя (члены бригады по наряду-допуску);

2 группа - мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску ответственными исполнителями работ на высоте (производители работ по наряду-допуску);

3 группа - работники, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты; работники, выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте.

7.1.5 По окончании обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте перед допуском к самостоятельной работе на высоте, работники, которым впоследствии присваивается группа по

безопасности работ на высоте, проходят стажировку. Продолжительность стажировки должна составлять не менее двух рабочих дней (смен). Руководителями стажировки для работников 1 и 2 группы могут назначаться работники из числа бригадиров, мастеров, инструкторов, квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее 1 года. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух работников одновременно.

7.1.6 Периодическое обучение работников 1 и 2 групп безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте должно осуществляться не реже 1 раза в 3 года, а работников 3 группы – не реже 1 раза в 5 лет.

7.1.7 Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте в аттестационной комиссии, созданной на НВАС, проводится не реже 1 раза в год. Состав аттестационной комиссии формируется из преподавателей и специалистов, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию (работники 3 группы).

7.1.8 Работники, имеющие группы по безопасности работ на высоте, должны иметь удостоверения о допуске к работам на высоте с указанием соответствующей группы. Кроме того, работникам, выполняющим работы с применением систем канатного доступа, дополнительно выдается личная карточка учета работ на высоте. При наличии у работника такого удостоверения и в случае необходимости выполнения им работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания, выдача дополнительного удостоверения о допуске к работам на высоте не требуется.

7.1.9 Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время выполнения им должностных обязанностей и предъявляться по требованию должностных лиц АС, осуществляющих инспекционный контроль, а также должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

7.2 Общие требования к обеспечению безопасности работ на высоте

7.2.1 При планировании работ руководители подразделений НВАЭС и подрядных организаций для обеспечения безопасности работников должны по возможности исключить работы на высоте.

7.2.2 При невозможности исключения работ на высоте должно быть обеспечено использование инвентарных лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применение подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов, а также средств коллективной и индивидуальной защиты.

7.2.3 В подразделениях НВАЭС и подрядных организациях должны быть назначены приказом директора лица, ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска по форме установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ.

7.2.4 На НВАЭС приказом директора должно быть назначено должностное лицо, ответственное за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в обязанности которого, в том числе, входит утверждение плана производства работ на высоте.

7.2.5 Для организации безопасного производства работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска по форме установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, в подразделениях АЭС и подрядных организациях должны быть назначены:

- лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, из числа руководителей и специалистов;
- ответственные руководители работ из числа руководителей и специалистов;
- ответственные исполнители (производители) работ из числа рабочих.

7.2.6 Согласование, утверждение и корректировка списков лиц, ответственных за безопасное ведение работ на высоте (имеющих право выдавать наряд-допуск по форме установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, ответственных руководителей, ответственных исполнителей, членов бригад) осуществляется в соответствии с процедурой, действующей на НВАЭС.

7.2.7 Должностное лицо, ответственное за организацию и безопасное проведение работ на высоте, обязано организовать проведение технико-технологических и организационных мероприятий:

- разработку и утверждение технологических карт на производство работ на высоте для стационарных рабочих мест;
- разработку и утверждение плана производства работ на высоте (ППР на высоте), выполняемых на рабочих местах с меняющимися по высоте рабочими зонами (нестационарные рабочие места);
- разработку плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
- оформление наряда-допуска по форме, установленной на АС, в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте;
- проведение соответствующих инструктажей по охране труда работникам;
- ограждение мест производства работ, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты;
- ведение личных книжек учета работ на высоте при выполнении персоналом работ на высоте с применением систем канатного доступа.

7.2.8 Руководитель подразделения НВАЭС (подрядной организации) для обеспечения безопасности работ, проводимых на высоте, должен организовать:

- правильный выбор и использование средств защиты;
- соблюдение указаний маркировки средств защиты;
- обслуживание и периодические проверки средств защиты, указанных в эксплуатационной документации производителя.

7.2.9 Не допускается выполнение работ на высоте:

- в открытых местах при скорости воздушного потока (ветра) 15 м/с и более;
- при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ, а также при гололеде с обледенелых конструкций и в случаях нарастания стенки гололеда на проводах, оборудовании, инженерных конструкциях (в том числе опорах линий электропередачи), деревьях;
- при монтаже (демонтаже) конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более.

7.3 Порядок организации работ на высоте, выполняемых персоналом АС

7.3.1 На НВАЭС разработан и утвержден директором «Перечень работ, выполняемых на высоте с оформлением наряда-допуска», в который включены работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемые на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений, либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м, а также работы на нестационарных рабочих местах. Для производства работ на нестационарных рабочих местах, указанных в Перечне разработан план производства работ на высоте. На НВАЭС разработаны типовые формы технологической карты и плана производства работ на высоте.

7.3.2 Наряд-допуск по форме, установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, оформляется на работы, содержащиеся в «Перечне работ, выполняемых на высоте с оформлением наряда-допуска» по форме, установленной Правилами по охране труда при работе на высоте.

7.3.3 Формирование бланка наряда-допуска может осуществляться в электронном виде, при этом необходимо обеспечить наличие в наряде-допуске всех граф формы наряда-допуска, утвержденного Правилами охраны труда при работе на высоте.

7.3.4 При оформлении наряда-допуска по форме Приложения А в электронном виде для выполнения работ по ремонту и обслуживанию оборудования на высоте выдающий наряд-допуск должен:

7.3.4.1 Указать в наряде, согласно Приложения А, особые условия выполнения работ - «Работы на высоте».

Работы на высоте с применением средств подмащивания (например, леса, подмости, вышки, люльки, лестницы и другие средства подмащивания), а также работы, выполняемые на временных площадках с защитными ограждениями высотой, составляющей менее 1,1 м, оформляются нарядом-допуском с признаком «высота» в виде пиктограммы. Необходимость применения СИЗ от падения с высоты в этом случае определяет выдающий наряд-допуск и руководитель работ по наряду-допуску в зависимости от условий производства работ на высоте.

Работы без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также работы, выполняемые на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии

защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м оформляются нарядом-допуском с признаком «высота повышенной опасности» в виде пиктограммы с обязательным указанием в нем необходимых СИЗ от падения с высоты. Такие работы считаются работами на высоте повышенной опасности.

7.3.4.2 В наряде-допуске по форме, установленной на НВАЭС, в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте в строках:

– «Меры безопасности по подготовке рабочего места» указать ссылку на пункты ППР, технологических инструкций (карт), ИОТ или прописать мероприятия по подготовке рабочих мест на высоте (ограждение опасных зон, использование сигнальной разметки, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов, проверка отсутствия вредных, опасных, взрыво- и пожароопасных веществ и т.д.) и т.п.;

– «Меры безопасности при проведении работ» указать ссылку на пункты ППР, технологических инструкций (карт), ИОТ или прописать меры безопасности в процессе производства работ, в том числе: установку временных ограждений; необходимость проведения всей работы или ее части только под непосредственным надзором руководителя работ; проверку надежности крепления анкерных устройств; применение исправных СИЗ на высоте; использование средств механизации; порядок применения ГПМ; указать в соответствии с какой технической документацией (ППР, ТИ [ТК] и т. п.) проводится работа; записать указания по безопасному содержанию рабочего места; указать типы и места установки анкерных устройств; указать ссылку на план мероприятий при возникновении аварийной ситуации или план мероприятий при проведении спасательных работ; определить режим труда и отдыха, а так же организацию работ на загазованных местах (определить необходимость и режим контроля воздушной среды на рабочем месте, в том числе определить время пребывания в резервуаре, продолжительность отдыха с выходом из него) и т.п. ;

– «Особые условия проведения работ на высоте»: ... » (указывается тип и место установки анкерного устройства систем обеспечения безопасности работ на высоте (либо ссылка на пункт ППР или ТИ [ТК]); указывается ссылка на план мероприятий при возникновении аварийной ситуации или план мероприятий при проведении спасательных работ).

7.3.5 Назначение ответственного руководителя работ, при выполнении работ на высоте по наряду-допуску, является обязательным условием.

7.4 Порядок организации работ на высоте, выполняемых персоналом подрядных организаций на территории НВАЭС

7.4.1 До начала работ на НВАЭС в подрядной организации должен быть разработан и утвержден «Перечень работ, выполняемых на высоте с оформлением наряда-допуска», который должен быть представлен подрядной организацией до начала выполнения работ на высоте руководителю подразделения, в котором планируется ведение работ, для организации

контроля оперативным персоналом или лицом, назначенном руководителем подразделения.

7.4.2 Для организации безопасного производства работ на высоте в подрядных организациях должны быть назначены:

- лицо, ответственное за утверждение плана производства работ на высоте;
- лица, имеющие право выдавать наряд-допуск на работы на высоте по форме установленной на АС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, из числа руководителей и специалистов;
- ответственные руководители работ на высоте из числа руководителей и специалистов;
- ответственные исполнители (производители) работ на высоте из числа рабочих.

7.4.3 Утвержденные руководителем подрядной организации списки лиц, ответственных за безопасное ведение работ на высоте (имеющих право выдавать наряд-допуск по форме установленной на АС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, ответственных руководителей работ, ответственных исполнителей работ, членов бригад, лиц, ответственных за утверждение плана производства работ на высоте) должны быть направлены подрядной организацией с сопроводительным письмом в адрес АС.

7.4.4 На производство работ, указанных в Перечне, подрядная организация обязана выдать оформленный на специальном бланке наряд-допуск на производство работ на высоте по форме установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте.

7.4.5 При необходимости выполнения подрядной организацией работ на высоте на оборудовании, в помещениях или на территории АЭС, не переданной по Акту-допуску (Приложение В), подразделение - владелец оборудования (помещения, территории) обязано оформить наряд-допуск с признаком «высота» в виде пиктограммы по форме Приложения А или наряда на производство работ в электроустановках, в котором указывает необходимость выдачи отдельного «Наряда-допуска на производство работ на высоте».

7.4.6 Необходимость выдачи отдельного наряда-допуска на производство работ на высоте указывается в таблице «Меры безопасности при выполнении работ» наряда-допуска на тепломеханическое оборудование или в строке «Отдельные указания» наряда на производство работ в электроустановках.

7.4.7 Лицо подрядной организации, имеющее право выдавать наряд-допуск на работы на высоте, выдает дополнительно к наряду-допуску на тепломеханическое оборудование или наряду на производство работ в электроустановках, отдельный наряд-допуск на производство работ на высоте по форме, установленной на НВАЭС в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте.

7.4.8 Выдача подрядной организацией наряда-допуска на производство работ на высоте возможна только при наличии наряда-допуска с признаком «высота» на тепломеханическое оборудование или на производство работ в

электроустановках, выданного подразделением - владельцем оборудования (помещения, территории) НВАЭС.

7.4.9 Наряд-допуск на производство работ на высоте должен быть согласован с ответственным лицом НВАЭС, выдавшим наряд-допуск на тепломеханическое оборудование или на производство работ в электроустановках с признаком «высота», приложением к которому он является.

7.4.10 Допускающим по наряду-допуску на тепломеханическое оборудование и на производство работ в действующих электроустановках является лицо из числа оперативного персонала НВАЭС.

7.4.11 Допускающим по наряду-допуску на производство работ на высоте является ответственный руководитель работ подрядной организации.

7.4.12 Оперативный персонал подразделений НВАЭС при осуществлении допуска персонала подрядных организаций по наряду-допуску с признаком «высота» на тепломеханическое оборудование или на производство работ в электроустановках должен проверить наличие оформленного и согласованного наряда-допуска на производство работ на высоте, соответствие состава бригады, указанного в этом наряде, наличие у работников соответствующих удостоверений о допуске к работам на высоте, наличие технологической карты на производство работ на высоте или плана производства работ на высоте.

7.4.13 Регистрация нарядов-допусков на производство работ на высоте, производимых персоналом подрядных организаций, должна осуществляться в журналах регистрации работ по нарядам и распоряжениям этих подрядных организаций.

7.4.14 При необходимости выполнения работ на высоте на территории АС подрядная организация, получившая Акт-допуск (Приложение В), (далее – Генподрядная организация) обязана выдать наряд-допуск на производство работ на высоте по форме установленной на АС в соответствии с требованиями Правил охраны труда по охране труда при работе на высоте с обязательным включением в него сведений о производстве работ на высоте и назначением лиц, ответственных за безопасное производство работ на высоте.

7.4.15 В случае привлечения к работам на высоте, в рамках Акта-допуска, других организаций (по договору субподряда с учетом ст. 56.1 ТК РФ), Генподрядная организация должна выдать наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов, в котором указывается необходимость выдачи субподрядной организацией отдельного наряда-допуска на производство работ на высоте.

7.4.16 Необходимость выдачи отдельного наряда-допуска на производство работ на высоте, по форме установленной Правилами по охране труда при работе на высоте, указывается в наряде-допуске на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов в п.4. «До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия».

7.4.17 Лицо субподрядной организации, имеющее право выдавать наряд-допуск на работы на высоте, оформляет отдельный наряд-допуск на

производство работ на высоте по форме установленной на НВАЭС в соответствие с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте.

7.4.18 Допускающим по наряду-допуску на производство работ на высоте является ответственный руководитель работ на высоте субподрядной организации.

7.4.19 Регистрация нарядов-допусков на производство работ на высоте, производимых персоналом субподрядных организаций должна осуществляться в журналах регистрации работ по нарядам и распоряжениям этих организаций.

7.5 Требования по охране труда к производственным помещениям и средствам подмащивания

7.5.1 При проведении работ на высоте должно быть обеспечено наличие защитных, страховочных и сигнальных ограждений, а также определены границы опасных зон, исходя из действующих норм и правил с учетом наибольшего габарита перемещаемого груза, расстояния разлета предметов или раскаленных частиц металла (например, при сварочных работах), размеров движущихся частей машин и оборудования. Место установки ограждений и знаков безопасности указывается в технологических картах на проведение работ или в ППР на высоте в соответствии с действующими техническими регламентами, нормами и правилами.

При невозможности применения защитных ограждений допускается производство работ на высоте с применением систем безопасности.

7.5.2 При выполнении работ на высоте под местом производства работ (внизу) определяются, обозначаются и ограждаются зоны повышенной опасности. При совмещении работ по одной вертикали нижерасположенные места должны быть оборудованы соответствующими защитными устройствами (настилами, сетками, козырьками), установленными на расстоянии не более 6 м по вертикали от нижерасположенного рабочего места.

7.5.3 Для ограничения доступа работников и посторонних лиц в зоны повышенной опасности, где возможно падение с высоты, травмирования падающими с высоты материалами, инструментом и другими предметами, а также частями конструкций, находящихся в процессе сооружения, обслуживания, ремонта, монтажа или разборки, необходимо обеспечить их ограждение.

При невозможности установки ограждений для ограничения доступа работников в зоны повышенной опасности ответственный исполнитель (производитель) работ должен осуществлять контроль места нахождения работников и запрещать им приближаться к зонам повышенной опасности.

7.5.4 Проемы, в которые могут упасть работники, должны закрываться, ограждаться и обозначаться знаками безопасности.

7.5.5 Сборка и разборка средств подмащивания (леса, вышка-тура, подмости) производится по наряду-допуску на производство работ на высоте с соблюдением последовательности, предусмотренной ППР на высоте. Работники, участвующие в сборке и разборке лесов, должны пройти соответствующее обучение безопасным методам и приемам работ и должны

быть проинструктированы о способах и последовательности производства работ и мерах безопасности.

Не допускается проведение частичной разборки лесов и оставление их для производства с них работ.

Доступ для посторонних лиц (непосредственно не занятых на данных работах) в зону, где устанавливаются или разбираются леса и подмости, должен быть закрыт.

7.5.6 Порядок сборки и разборки, а также приемки в эксплуатацию средств подмащивания (леса, вышка-тура, подмости) определяется заводской документацией и «Правилами по охране труда при работе на высоте».

7.5.7 Работы на высоте, производимые с инвентарных средств подмащивания и площадок обслуживания (стационарных, передвижных) не требуют выдачи наряда-допуска на производство работ на высоте.

7.5.8 Леса и подмости могут быть металлическими разборными с металлическими или деревянными настилами. Леса должны быть заземлены.

7.5.9 Леса должны использоваться по назначению, за условиями их использования на НВАЭС и в подрядных организациях должен быть установлен технический надзор.

7.5.10 Леса, подмости, и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и взяты организацией на инвентарный учет.

На инвентарные леса и подмости должен иметься паспорт завода-изготовителя.

7.5.11 Рабочие места и проходы к ним на высоте 1,8 м и более, на расстоянии менее 2 м от границы перепада по высоте 1,8 м и более, а также при их расположении над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами при высоте менее 1,8 м, ограждаются временными инвентарными ограждениями.

При невозможности применения предохранительных ограждений или в случае кратковременного периода нахождения работников допускается производство работ с применением систем обеспечения безопасности работ на высоте.

7.5.12 Проходы на площадках и рабочих местах должны отвечать следующим требованиям:

- ширина одиночных проходов к рабочим местам и на рабочих местах должна быть не менее 0,6 м, расстояние от пола прохода до элементов перекрытия (далее - высота в свету) - не менее 1,8 м;

- лестницы или скобы, применяемые для подъема или спуска работников на рабочие места на высоте более 5 м, должны быть оборудованы системами безопасности.

7.5.13 Для безопасного перехода на высоте с одного рабочего места на другое при невозможности устройства переходных мостиков с защитными ограждениями должны применяться страховочные системы, использующие в качестве анкерного устройства жесткие или гибкие анкерные линии, расположенные горизонтально или под углом до 7° к горизонту.

7.5.14 Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема и спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м друг от друга. На лесах длиной менее 40 м устанавливается не менее двух лестниц или трапов. Верхний конец лестницы или трапа закрепляется за поперечины лесов.

Проемы в настиле лесов для выхода с лестниц ограждаются. Угол наклона лестниц должен быть не более 60° к горизонтальной поверхности. Наклон трапа должен быть не более 1:3.

7.5.15 Для подъема груза на леса используют блоки, укосины и другие средства малой механизации, которые следует крепить согласно плану производства работ на высоте.

Проемы для перемещения грузов должны иметь всесторонние ограждения.

7.5.16 Вблизи проездов средства подмащивания устанавливают на расстоянии не менее 0,6 м от габарита транспортных средств.

7.5.17 В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

7.5.18 Настилы лесов и подмостей, расположенные на высоте 1,8 м и выше от уровня земли или перекрытий, а также менее 1,8 м при расположении настилов над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов или выступающими предметами, должны иметь ограждения. Ограждения должны состоять из стоек, перил на высоте не менее 1,1 м, одного промежуточного горизонтального элемента или сетки и бортовой доски высотой не менее 0,15 м. Расстояние между стойками поручней должно быть не более 2 м.

Ограждения и перила должны выдерживать сосредоточенную статическую нагрузку 700 Н (70 кгс).

Настилы на лесах и подмостях должны крепиться к их поперечинам. Бортовые доски следует устанавливать на настил, а элементы перил крепить к стойкам с внутренней стороны. Поручни деревянных перил должны быть оструганы.

Настилы и лестницы лесов, а также подмостей следует периодически во время работы и ежедневно после ее окончания очищать от мусора, а в зимнее время – от снега и наледи и при необходимости посыпать песком или противоскользящими материалами (жидкостями).

7.5.19 Леса и подмости высотой до 4-х метров принимаются в эксплуатацию руководителем работ по наряду, чей персонал будет производить с них работы, который делает соответствующую запись в Журнале приема и осмотра лесов и подмостей. В случае, приемки в эксплуатацию лесов подрядной организацией, результаты фиксируются в Журнале приема и осмотра лесов, который должен находиться у начальника смены соответствующего подразделения.

7.5.20 При приемке лесов и подмостей проверяется на соответствие паспорту завода-изготовителя: наличие связей и креплений, обеспечивающих

устойчивость, прочность узлов крепления отдельных элементов; исправность рабочих настилов и ограждений; вертикальность стоек; надежность опорных площадок и наличие заземления (для металлических лесов).

7.5.21 Леса высотой более 4-х метров от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, принимаются в эксплуатацию после приемки лицом, назначенным в подразделении АС на территории которого установлены леса ответственным за безопасную организацию работ на высоте, с оформлением акта, который утверждается главным инженером АС.

В случае производства работ с помощью средств подмащивания подрядной организацией леса высотой более 4-х метров принимаются в эксплуатацию после приемки лицом, назначенным ответственным за безопасную организацию работ на высоте подрядной организации, чей персонал будет работать с лесов, с оформлением акта, который утверждает главный инженер (технический директор) подрядной организации. Допускается утверждение акта приемки лесов, сооружаемых подрядной организацией для собственных нужд, начальником участка подрядной организации.

В приемке лесов высотой более 4-х метров, также принимают участие лицо, назначенное ответственным за безопасную организацию работ на высоте, подрядной организации, выполнившей монтаж лесов и лицо, назначенное ответственным за безопасную организацию работ на высоте структурного подразделения АС, на территории которого выполнено устройство средств подмащивания.

До утверждения результатов приемки лесов работа с лесов не допускается.

7.5.22 Акт должен быть оформлен в трех экземплярах. После утверждения акта приемки лесов высотой более 4-х метров руководителем работ по наряду на основании утвержденного акта делается соответствующая запись в Журнале приема и осмотра лесов и подмостей, один экземпляр акта передается руководителю работ подрядной организации, чей персонал будет работать с лесов, второй – подрядной организации, выполнившей устройство лесов, третий остается в структурном подразделении АС, на территории которого выполнено устройство лесов. Акт должен храниться на смене цеха.

7.5.23 При необходимости ведения работ с лесов и подмостей работниками нескольких подрядных организаций (структурных подразделений НВАЭС) ответственность за состояние лесов несет организация (структурное подразделение НВАЭС), принявшая их в эксплуатацию. При этом приемку и ежедневный осмотр средств подмащивания, с оформлением в Журнале приемки лесов и подмостей, должен осуществлять тот руководитель работ, чей персонал производит работы с данных средств подмащивания.

7.5.24 Осмотр лесов должен проводиться регулярно в сроки, предусмотренные паспортом завода-изготовителя на леса, а также после воздействия экстремальных погодных или сейсмических условий, других обстоятельств, которые могут повлиять на их прочность и устойчивость. При обнаружении деформаций лесов, они должны быть устранены и приняты повторно в эксплуатацию.

7.5.25 Производитель работ (бригадир) осматривает леса перед началом работ каждой рабочей смены, лицо, назначенное ответственным за безопасную организацию работ на высоте, осматривает леса не реже 1 раза в 10 рабочих смен.

Результаты осмотра записываются в журнале приема и осмотра лесов и подмостей.

7.5.26 При осмотре лесов устанавливается:

- наличие или отсутствие дефектов и повреждений элементов конструкции лесов, влияющих на их прочность и устойчивость;
- прочность и устойчивость лесов;
- наличие необходимых ограждений;
- наличие (сохранность) знаков безопасности, плакатов на лесах;
- пригодность лесов для дальнейшей работы.

7.5.27 Леса, с которых в течение месяца и более работа не производилась, перед возобновлением работ подвергают приемке повторно.

7.5.28 При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания места прохода людей оборудуются сплошным защитным навесом, а фасад лесов закрывается защитной сеткой с ячейкой размером не более 5×5 мм.

7.5.29 При эксплуатации передвижных средств подмащивания необходимо выполнять следующие требования:

- уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение средств подмащивания в поперечном и продольном направлениях, не должен превышать величин, указанных в паспорте или инструкции завода-изготовителя для этого типа средств подмащивания;

- передвижение средств подмащивания при скорости ветра более 10 м/с не допускается;

- перед передвижением средства подмащивания должны быть освобождены от материалов и тары и на них не должно быть людей;

- двери в ограждении средств подмащивания должны открываться внутрь и иметь фиксирующее устройство двойного действия, предохраняющее их от самопроизвольного открытия.

7.5.30 Во избежание ударов по лесам грузом, подвешенным к крюку крана, поворот его стрелы одновременно с подъемом (спуском) груза в непосредственной близости от лесов запрещается.

Поднимать и опускать груз на настил следует на минимальной скорости, плавно, без толчков.

7.5.31 Запрещается сбрасывать с высоты демонтируемые части оборудования (трубы, части обшивки, изоляцию и т.п.) и мусор. Удалять демонтируемые части оборудования, и мусор следует механизированным способом в закрытых ящиках и контейнерах или по закрытым желобам.

7.5.32 Для защиты головы работника от механических повреждений падающими сверху предметами или при соударении с конструктивными и другими элементами, должны применяться защитные каски.

7.5.33 Временные электрические провода, расположенные на расстоянии ближе 5 м от металлических лесов, на время установки или разборки лесов должны быть обесточены и заземлены, или заключены в короба, или демонтированы.

7.5.32 Системы обеспечения безопасности работ на высоте, подразделяются на: удерживающие системы, системы позиционирования, страховочные системы, системы спасения и эвакуации.

7.5.33 Системы обеспечения безопасности работ на высоте должны:

- соответствовать существующим условиям на рабочих местах, характеру и виду выполняемой работы;
- учитывать эргономические требования и состояние здоровья работника;
- после необходимой подгонки соответствовать полу, росту и размерам работника.

7.5.34 Системы обеспечения безопасности работ на высоте предназначены:

- для удерживания работника таким образом, что падение с высоты предотвращается (системы удерживания или позиционирования);
- для безопасной остановки падения (страховочная система) и уменьшения тяжести последствий остановки падения;
- для спасения и эвакуации.

Приложение А

Форма бланка наряда-допуска для работы на тепломеханическом оборудовании

1 Предприятие (организация) _____ Подразделение _____
Наименование АС* (организации) (цех, участок, район)

НАРЯД – ДОПУСК №	ОБЩИЙ НАРЯД №
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД № <small>(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)</small>	К ОБЩЕМУ НАРЯДУ №

2 Руководителю работ	
3 Производителю работ	<small>(фамилия, инициалы, должность, разряд, группа по ЭБ)</small>
Наблюдающему	<small>(фамилия, инициалы, должность, разряд, группа по ЭБ)</small>

4 С членами бригады:

№ п.п.	Фамилия, инициалы	Должность (профессия)	Разряд, группа по ЭБ
1			
2			
3			
4 и т.д.			

5 Поручается: (код работы -)

(содержание работы, место работы)

и т.д.

6 Начало работы: _____ Окончание работы: _____
(дата и время начала работы) (дата и время окончания работы)

7 Меры безопасности по подготовке рабочего места:

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный

8 Меры безопасности при выполнении работ:

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный

Обеспечение мер по радиационной безопасности

Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы (заполняется при выполнении работ на загазованных рабочих местах или при опасности появления газа)

Согласование с пожарной частью (при выполнении огневых работ)

56

Инструктаж получил: _____ (число, месяц, год) _____ (часы, минуты) _____ (должность, подпись, фамилия, инициалы, выдающего наряд)

10 Подготовку рабочего места разрешаю. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата, время)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Фамилия, инициалы, должность, подпись	дата	время
---------------------------------------	------	-------

Руководитель работ	
	(подпись, дата, время)
Производитель работ	
	(подпись, дата, время)
Наблюдающий	
	(подпись, дата, время)
Допускающие от цеха, от ОРБ и от других подразделений	
	(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата, время)
	(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата, время)

14 Целевой инструктаж членам бригады (включая производителя работ)

[illegible]

15 Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место

[illegible][illegible]

17 Работа полностью окончена, наряд закрыт:			
		(дата)	(время)
Руководитель работ			
	(подпись фамилия, инициалы)	(дата)	(время)
Производитель работ			
	(подпись фамилия, инициалы)	(дата)	(время)
Ответственные лица оперативного персонала (допускающие)			
От технологического цеха			
(подпись фамилия, инициалы)		(дата)	(время)
От ОРБ			
(подпись фамилия, инициалы)		(дата)	(время)
Р_у	мкЗв/ч; З_{в/г}	ч/см²мин, О	Бк/м³

П р и м е ч а н и е - данная форма наряда – допуска должна применяться также при производстве работ на гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях; в устройствах тепловой автоматики, измерений и защит, устанавливаемых на тепломеханическом оборудовании. При оформлении наряда – допуска группа электробезопасности указывается в тех случаях, когда это предусматривается соответствующими правилами охраны труда.

Приложение Б

Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация _____

Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____ для работы в электроустановках

Ответственному руководителю

работ _____, допускающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)Производителю работ _____, наблюдающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)с членами бригады _____
(фамилия, инициалы)_____
(фамилия, инициалы)

поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено
<u>1</u>	<u>2</u>

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд		Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____
(подпись)

Ответственный руководитель работ
(производитель работ или наблюдающий) _____
(подпись)

**Регистрация целевого инструктажа,
проводимого допускающим при первичном допуске**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий		Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	
	(фамилия , инициалы)		(фамилия , инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись, фамилия, инициалы)		дата, время	подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
(производителем работ, наблюдающим)**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	(фамилия, инициалы)	Производитель работ, Члены бригады	(фамилия, инициалы, подпись)
	(подпись)		
Производитель работ (наблюдающий)	(фамилия, инициалы)	Члены бригады	(фамилия, инициалы, подпись)
	(подпись)		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Работа закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено
(кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение В

Форма Акта-Допуска для производства работ на территории атомной станции (организации)

«___» _____ 20__ г.

(наименование организации)

1. Мы, нижеподписавшиеся:

представитель организации _____,
(фамилия и инициалы, должность)

представитель подрядчика _____,
(фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт-допуск о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами _____

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:
начало «___» _____ 20__ г., окончание «___» _____ 20__ г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

3. По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____

Приложение Г**Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов****Наряд-допуск
на производство работ в местах действия вредных и опасных
производственных факторов**

Выдан " __ " _____ 20__ г.

Действителен до " __ " _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность), квалификация, группа по электробезопасности	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж и ознакомление с условиями работы	Подпись лица, ознакомившегося с условиями работ

7. Наряд-допуск выдал _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного приказом

работодателя лица, подпись, дата)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Письменное разрешение эксплуатирующей организации на производство работ имеется.

Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства согласованы _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя действующего

производственного объекта, подпись, дата)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10. Изменения в составе исполнителей работ:

Введен в состав исполнителей работ	Выведен из состава исполнителей работ	Дата, время	Ф.И.О. лица, разрешившего произвести изменения в составе исполнителей работ, подпись

11. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица,

выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

12. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Работники выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Приложение Д

Форма наряда-допуска на производство работ на высоте

НАРЯД-ДОПУСК N _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ

Организация: _____

Подразделение: _____

Выдан "___" _____ 20__ года

Действителен до "___" _____ 20__ года

Ответственному

руководителю работ: _____
(фамилия, инициалы)

Ответственному

исполнителю работ: _____
(фамилия, инициалы)На выполнение _____
работ: _____

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

Место выполнения работ: _____

Содержание работ: _____

Условия проведения работ: _____

Опасные и вредные производственные _____
факторы, которые действуют или могут _____
возникнуть в местах выполнения работ: _____

Начало работ: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

Окончание работ: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	

продолжение Приложения Д

1. Необходимые для производства работ:

материалы: _____

инструменты: _____

приспособления _____

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал: _____
(дата) (время)Подпись: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)Наряд продлил: _____
(дата) (время)Подпись: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

продолжение Приложения Д

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ _____

(исполнитель работ)

(подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		дата, время	подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель работ		
1	2	3	4	5	6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел: _____ Инструктаж прошел _____

Лицо, выдавшее наряд:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Ответственный руководитель работ:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Ответственный руководитель работ:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Ответственный исполнитель работ:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

продолжение Приложения Д

Ответственный
исполнитель
работ:

(фамилия, инициалы)

Члены бригады:

(фамилия, инициалы,

подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы,

подпись)

Наряд-допуск выдал:

(лицо, уполномоченное приказом

руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий) :

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить
к выполнению работ:

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до:

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный
руководитель
работ:

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее
наряд-допуск:

(дата, подпись)

Приложение Е

Форма журнала учета работ по нарядам и распоряжениям

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работ, наблюдающий (фамилия, инициалы)	Работники, работающие по распоряжению (фамилия, инициалы)	Лицо, отдавшее распоряжение (фамилия, инициалы)	Подписи работников, получивших целевой инструктаж	Должность, фамилия, подпись проводшего целевой инструктаж	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)

П р и м е ч а н и е :

- 1) При работах по распоряжению должны быть оформлены все графы журнала, за исключением графы 2 (номер наряда).
- 2) При работах по нарядам-допускам заполняются только графы 2, 3, 9, 10. В журнале оформляется только первичный допуск к работам по нарядам. В графе 2 указываются номер наряда-допуска. Ежедневные допуски по нарядам регистрируются в оперативном журнале.
- 3) В графе 3 место и наименование работы указывается оборудование, при наличии: ряд, ось, отметка.
- 4) При работах по распоряжению в графах 7, 8 журнала проведение целевых инструктажей регистрируется подписями работников, проводивших целевые инструктажи, и работников, их получивших. Если инструктаж проводится с использованием средств связи, проведение и получение инструктажа фиксируется в двух журналах учета работ по нарядам и распоряжениям - в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.
- 5) В графах 9, 10 указывается дата и время в формате установленного правилами.
- 6) Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.
- 7) Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску (распоряжению)

Приложение Ж

Форма журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

1. При работах по нарядам-допускам в журнале оформляется только первичный допуск к работам, и указываются номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (заполняются графы 2, 3, 9, 10).
2. При работах по распоряжению должны быть оформлены все графы журнала, за исключением графы 2 (номер наряда).
3. При работах по распоряжению в графе 8 журнала проведение целевых инструктажей регистрируется подписями работников, проводивших целевые инструктажи, и работников, их получивших.
4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.
5. Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску или распоряжению.

Приложение И**Форма «Журнала учёта работ по наряду-допуску»**

Заглавный лист:

(наименование организации, структурное подразделение)

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

Последующие листы:

Номер наряда-допуска	Место и наименование работы	Производитель работы (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Члены бригады (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Работник, выдающий наряд-допуск (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7

Примечания

1. При работах по наряду-допуску в журнале учета работ по наряду-допуску (далее - журнал) оформляется только первичный допуск к работам и указываются номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (графы 1, 2, 6 и 7).
2. Рекомендуемый образец журнала может быть дополнен или изменен.
3. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.
4. Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 7 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску.

Приложение к наряду-допуску на производство работ в местах действия вредных и опасных
производственных факторов № _____

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий		Ответственный руководитель работ Производитель работ (наблюдающий) Члены бригады	(фамилия, инициалы, подпись)
	(фамилия, инициалы)		
	(подпись)		

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

С Инструкцией № 20-ООТ и изменениями к ней ознакомились:

[illegible]