

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по теме: «Независимый анализ и экспертная оценка экспериментальных работ международного проекта «PKL Phase 4» применительно к развитию сопряженного комплекса КОРСАР/ГП - КУПОЛ»

[Формируется на основании предложения победителя, технических требований и условий Закупочной документации]

Заказчик:
Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

Исполнитель:

М.П. В.В. Джангобегов

М.П.

Приложение № 2
к договору № 4/11/0853
от «__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на оказание услуг по теме:

«Независимый анализ и экспертная оценка экспериментальных работ международного проекта «PKL Phase 4» применительно к развитию сопряженного комплекса КОРСАР/ГП - КУПОЛ»

№ этапа	Наименование услуг	Отчетные документы, предоставляемые Заказчику	Срок исполнения		Стоимость услуги, без учета НДС
			начало	окончание	
1	Анализ экспериментальных работ в период до середины 2018 года	Акт сдачи-приемки, Аннотационный отчет	С даты заключения договора	10.09.2018	20%
2	Анализ экспериментальных работ в период до середины 2019 года	Акт сдачи-приемки, Аннотационный отчет	С даты заключения договора	10.06.2019	32,50%
3	Анализ экспериментальных работ в период до середины 2020 года	Акт сдачи-приемки, Аннотационный отчет	С даты заключения договора	10.06.2020	32,50%
4	Анализ экспериментальных работ в финальной стадии проекта	Акт сдачи-приемки, Аннотационный отчет	С даты заключения договора	10.12.2020	15%
Итого:					100%
Кроме того НДС (18%):					
ИТОГО:					

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

_____ В.В. Джангобегов

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____ /

84

Приложение № 3
к договору № 4/11/0853
от « » 2018 г.

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____
Между _____ и _____
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)
« » 20 г.

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « » 20 г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____ По данным _____

От _____
(наименование Стороны 1) _____
От _____
(наименование Стороны 2) _____

Действующего (ей) на основании _____ Действующего (ей) на основании _____

Заказчик
Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

Исполнитель

В.В. Джангобегов
М.П.

М.П.

Соглашение
об обмене электронными документами

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – генеральный директор АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» Джангобегов Виктор Владимирович и от лица Исполнителя – _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение первичных документов в виде актов сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактур в электронном формате, утвержденных приказами ФНС России от 24.03.16 № ММВ-7-15/155@, от 30.11.15 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@, по данному договору.

2. Стороны Соглашения подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

3. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты ввода в постоянную эксплуатацию процесса обмена юридически значимыми электронными документами (ЮЗ ЭДО) и заключается на срок действия данного договора.

5. Сторона, у которой будет введен в эксплуатацию указанный процесс, обязана уведомить вторую сторону об этом в течение 14 календарных дней.

6. До момента ввода в эксплуатацию указанного процесса обмен ЮЗ ЭДО производится Сторонами в соответствии с разделом Д. данного договора.

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

М.П. В.В. Джангобегов

М.П.

86

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

по теме:

«Независимый анализ и экспертная оценка экспериментальных работ международного проекта «PKL Phase 4» применительно к развитию сопряженного комплекса КОРСАР/ТП - КУПОЛЬ»

Номер показателя	Наименование показателей	Стоимость, руб.
1	2	3
1	Материальные расходы	
	В том числе	
1.1	Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)	
1.2	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации	
1.3	Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
1.4	Другие обоснованные материальные расходы	
1.5	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ	
2	Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	
2.1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции	
2.2	Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда)	
2.3	Страховые взносы (_____ % от п. 2.1)	
2.4	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (_____ % от п. 2.1)	
3	Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции	
4	Накладные расходы (_____ % от п.2.1)	
5	Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг), (п. 1+п. 2+п. 3+п. 4)	
6	Прибыль _____ % от (п.5 – п.1 – п.3)	
7	Цена договора	
8	Налог на добавленную стоимость (НДС)	
9	Цена договора с учетом НДС	

Руководитель предприятия

подпись

расшифровка подписи

82

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Номер позиции	Наименование материальных расходов с указанием типа, марки, модели	Количество единицы измерения	Стоимость без НДС		Обоснование стоимости материальных расходов
			За единицу руб.	Всего, Графа 3 * графу 4 руб.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО					

Примечания:

1. Стоимость материальных расходов формируется исходя из цен их приобретения (без НДС).
2. Указать в гр. 6 и представить копии документов, подтверждающих стоимость расходов (калькуляция, каталог, прайс-лист, прейскурант).

Руководитель (работы, темы и т.д.)

подпись

расшифровка подписи

Гл. бухгалтер (начальник ПЭО)

подпись

расшифровка подписи

**Работы производственного характера,
выполняемые сторонними организациями**

Номер позиции	Наименование сторонних организаций- соисполнителей	Краткое содержание выполняемых работ	Стоимость работ (услуг) по договору, заключаемому с организацией- соисполнителем без НДС, руб.
1	2	3	4
ИТОГО			

От Исполнителя

Руководитель работ (услуг)

подпись

расшифровка подписи

Начальник ПЭО

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к расчету цены договора

РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА

Номер позиции	Наименование должностей, профессий, категорий работников	Численность, чел.	Кол-во месяцев работы по теме	Трудоемкость выполняемых работ, чел/мес. графа 3 * графу 4	Заработная плата работников за месяц с учетом надбавок и премий из себестоимости, руб.	Расходы на оплату труда, руб. графа 6 * графу 5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ИТОГО:						

Начальник ПЭО _____

подпись расшифровка подписи

Трудоемкость выполнения работ (услуг) составляет _____ чел. / мес.

От Исполнителя:

Руководитель работ (услуг)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

91

1.

ПОДПИСЬ _____ **РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ**

подпись	расшифровка подписи
_____	_____

Накладные расходы

на 20__ год

наименование предприятия, организации

Номер позици и	Наименование статей расходов	Стоимость тыс. руб.
1	2	3
1	Амортизационные начисления	
	В том числе:	
1.1	Амортизация основных средств	
1.2	Амортизация нематериальных активов	
2	Прочие расходы	
	В том числе:	
2.1	Расходы на оплату труда работников аппарата управления.	
2.2	Страховые взносы	
2.3	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (_____ % от п. 2.1)	
2.4	Налоги и сборы, начисленные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.5	Расходы на оплату услуг по охране имущества, пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности	
2.6	Арендные (лизинговые) платежи	
2.7	Расходы на содержание служебного автотранспорта	
2.8	Расходы на командировки работников аппарата управления	
2.9	Расходы на оплату юридических и информационных услуг	
2.10	Расходы на оплату консультационных и иных аналогичных услуг	
2.11	Расходы на оплату аудиторских услуг	
2.12	Представительские расходы	
2.13	Расходы на подготовку и переподготовку кадров	
2.14	Расходы на канцелярские товары	
2.15	Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги	
2.16	Расходы на рекламу	
3	Другие прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией	
4	ИТОГО:	
5	Численность АУП	

Руководитель предприятия
(или заместитель руководителя)

_____ расшифровка подписи

Начальник _____
службы планово-экономической

_____ расшифровка подписи

М.П.

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

Реквизиты Заказчика

Реквизиты Исполнителя

А К Т № _____ от _____

сдачи-приемки оказанных услуг по договору № _____ от _____
наименование услуг

Дата составления акта « » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика *ФИО представителя*, с одной стороны, и представитель Исполнителя *ФИО представителя*, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что перечисленные ниже работы удовлетворяют условиям договора и в надлежащем порядке оформлены:

№ эта-па	Наименование закрываемых услуг по календарному плану договора	Предприятия (организации) исполнители и соисполнители	Отчетный материал, представляемый при оказании услуг	Стоимость этапа по договору руб.	Зачет аванса руб.	Подлежит к оплате руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО: (кроме того НДС 18%)					
	ВСЕГО:					

С учетом полученного аванса к оплате следует _____ (_____) рублей,
Кроме того НДС – _____ (_____) рублей.
ВСЕГО: _____ (_____) рублей.

Материальные (нематериальные) активы: _____

Услуги принял:

_____ (должность)
_____ (ФИО)
(подпись)

Услуги оказал:

_____ (должность)
_____ (ФИО)
(подпись)

От ЗАКАЗЧИКА

ФИО и должность представителя

_____ подпись

представителя

«__» _____ 20__ года

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

Генеральный директор

АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

_____ В.В. Джангобегов

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

ФИО и должность представителя

_____ подпись

представителя

«__» _____ 20__ года

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

От Исполнителя:

_____ /

Форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

г. Москва

_____ 20__ г.

Банк _____, именуемый в
дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании
должность, ФИО

Устава (Положения), по просьбе _____,
полное наименование юридического лица

именуемого в дальнейшем «Принципал», в лице _____
должность, ФИО
действующего на основании _____ дает письменное
обязательство уплатить _____, именуемому

полное наименование юридического лица-кредитора Принципала
в дальнейшем «Бенефициар», в соответствии с условиями настоящей Гарантии денежную
сумму в размере _____ рублей по представлении
Бенефициаром письменного требования об ее уплате.

1. Банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его
обязательств перед Бенефициаром по договору № _____ от «__»
_____ г. _____ (далее – Основной

наименование договора
договор), заключенному Принципалом и Бенефициаром на основании протокола №__ от
«__» _____ 20__ г.

2. Настоящая Гарантия предоставляется на следующих условиях:

2.1. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

2.2. Принадлежащее Бенефициару по данной Гарантии право на требования к Гаранту не
может быть передано другому лицу.

2.3. Гарантия вступает в силу в день ее выдачи и действует по «__» _____ г.

2.4. Платеж будет произведен Гарантом по получении письменного требования
Бенефициара без каких-либо возражений с его стороны на сумму _____ руб.

2.5. Требование Бенефициаром должно быть предъявлено Гаранту до истечения срока,
указанного в пункте 2.3. Требование должно быть направлено (представлено) по адресу:

2.6. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные Принципалом и
Бенефициаром в Основной договор, не освобождают Гаранта от его обязательств по
настоящей гарантии.

2.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требования в случаях:
– если требование представлено Гаранту по окончании срока, указанного в пункте
2.3 настоящей гарантии;

– в других случаях, предусмотренных в ст. 376 ГК Российской Федерации.

2.8. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта в пользу
Бенефициара ограничивается уплатой денежной суммы в размере _____ рублей,
которая должна быть перечислена Бенефициару в течение __ календарных дней с даты
получения Требования Гарантом.

2.9. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Гарантом своего
обязательства в пользу Бенефициара в сроки, указанные в п.2.8 настоящей Гарантии,
Бенефициар вправе потребовать, а Гарант обязан уплатить Бенефициару пени в размере 0,05%

(ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного обязательства, указанного в требовании Бенефициара, за каждый день просрочки его исполнения.

3. Настоящая гарантия прекращается:

- уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана гарантия;
- окончанием срока действия гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии и возвращения ее

Гаранту;

— вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии, который оформляется Бенефициаром в форме письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

4. Порядок предъявления регрессных требований Гаранта к Принциалу и их удовлетворения определяется в соответствии с ГК Российской Федерации.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящей Гарантии, Гарант, Бенефициар и Принципал руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТИЯ ВЫДАНА:
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ-ГАРАНТА

_____ (должность, Фамилия И.О., подпись)

С ГАРАНТИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРИНЦИПАЛА

_____ (должность, Фамилия И.О., подпись)

М. П.

Форма банковской гарантии согласована:

Заказчик

Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

Исполнитель

_____ **В.В. Джангобегов**

_____ /

95

Форма акта приема-передачи банковской гарантии
(при получении)

АКТ
приема-передачи банковской гарантии
(при получении)

г. _____

« ____ » _____ 201__ года

Покупатель/Заказчик _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О., лица принимающего банковскую
гарантию)

действующего на основании _____

принимает, а

Поставщик/Исполнитель _____

(наименование организации, передающей банковскую
гарантию)

в лице _____

(должность, Ф.И.О., лица передающего банковскую
гарантию)

действующего на основании _____

передает по договору (лоту) №

_____ (указать номер договора или лота)

в качестве обеспечения

_____ (возврата аванса, исполнения обязательств
по договору или исполнения гарантийных
обязательств)

банковские гарантии:

_____ (наименование гаранта)

Номер	Дата составления	Сумма	Срок действия	В обеспечение чего принимается банковская гарантия

ПРИНЯЛ

ПЕРЕДАЛ

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

96

Форма акта приема-передачи банковской гарантии
(при возврате)

АКТ
приема-передачи банковской гарантии
(при возврате)

Г. _____

« ____ » _____ 201__ года

Покупатель/Заказчик

_____ ,
в лице

_____ ,
(должность, Ф.И.О., лица передающего банковскую гарантию)
действующего на основании

_____ ,
передает, а
Поставщик/Исполнитель

_____ ,
(наименовании организации, принимающей банковскую
гарантию)

в лице

_____ ,
(должность, Ф.И.О., лица принимающего банковскую гарантию)

действующего на основании

принимает в связи с тем, что истек срок действия банковской гарантии/ сумма аванса погашена полностью либо частично, но предоставлена новая банковская гарантия на сумму, подтвержденную актом сверки взаимных расчетов по авансовым платежам/ иных условиях, предусмотренных законодательством,

(выбрать нужное)

по договору № _____
банковские гарантии

_____ ,
(наименование гаранта)

Номер	Дата составления	Сумма	Срок действия

ПЕРЕДАЛ

ПРИНЯЛ

_____ ,
(Фамилия И.О.)

_____ ,
(Фамилия И.О.)

Форма Договора поручительства на обеспечение исполнения договора

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва «__» _____ 201__ г.
«_____» («_____»), именуемое в дальнейшем
«Поручитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
«_____» («_____»), именуемое в дальнейшем
«Должник», в лице _____, действующего на основании _____,
со второй стороны, и
«_____» («_____»), именуемое в дальнейшем
«Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____,
с третьей стороны,

вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор поручительства (далее – Поручительство) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за ненадлежащее исполнение Должником его обязательств по Основному договору.

Основной договор – (*указывается титульное название договора и дата*): договор поставки / подряда / возмездного оказания услуг от 01.01.2000, заключенный между Должником и Кредитором:

на (*указывается предмет*): поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг, с общей ценой договора (*только полная цена с НДС!*): ____ (____) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору (*если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать или удалить текст*) в части возврата аванса / гарантийного обслуживания.

Размер ответственности Поручителя по Поручительству ограничивается суммой в размере ____ (____) рублей 00 копеек.

Поручительство действует с момента подписания до **01.01.2000**.

1.3. Поручитель согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Основной договор, не освобождают его от обязательств по Поручительству и не требуют его согласия, если только такие изменения и (или) дополнения не влекут увеличения ответственности или иных неблагоприятных последствий для Поручителя (например, существенное изменение предмета или уменьшение цены Основного договора).

1.4. Приложение № 1 к Поручительству – Условия выдачи поручительства – является его неотъемлемой частью.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.2 Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – требование).

Поручитель обязан в течение ____ (____) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору требуемую сумму.

2.2. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;
основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;
все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе.

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.3. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.2 Поручительства;

если требование направлено Поручителю по истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью, Основной договор признан вступившим в законную силу судебным решением недействительным или прекратил свое действие.

2.4. Датой надлежащего исполнения Поручителем своих обязательств по Поручительству является дата списания денежных средств с расчетного счета Поручителя.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

По исполнении Поручителем требования Кредитора Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты исполнения обязательств Поручителем.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Поручитель обязан уведомить Кредитора и Должника об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

3.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего договора и, возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Отделением Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Должник: _____

Поручитель: _____

Кредитор: _____

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Составы арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

3.3. Настоящее Поручительство подписано в трех подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора и третий у Должника по месту его нахождения.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

« _____ »

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

ДОЛЖНИК

« _____ »

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

КРЕДИТОР

« _____ »

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

Поручитель:

Должник:

Кредитор:

« _____ »

« _____ »

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

Вариант № 1

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет _____ (_____) рублей, НДС _____.
2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.
3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.
4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.
5. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного акта об оказанных услугах.
6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.
7. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов об оказании услуг/выполнении работ или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения любого из вышеперечисленных обстоятельств письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.
8. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в пункте 7 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.
9. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 7, 8 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.
10. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

Должник:

Кредитор:

« _____ »

« _____ »

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет ____ % (____) процента годовых от размера ответственности Поручителя по Поручительству, указанного в п. 1.2 Поручительства, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчетный период начинается с даты предоставления Поручительства (включительно) по дату окончания действия Поручительства, указанную в п. 1.2 Поручительства (включительно).

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. (вариант 1)* Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного Сторонами акта об оказанных услугах.

5. (вариант 2) Платежи в счет уплаты вознаграждения производятся Должником ежеквартально не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания третьего месяца каждого календарного квартала и в дату окончания действия Поручительства путем перечисления денежных средств по реквизитам Поручителя, указанным в Поручительстве.

При исчислении размера платежа используется фактическое число календарных дней в квартале и году.

**вариант пункта 5 выбирается Должником в зависимости от размера вознаграждения*

6. Вознаграждение выплачивается в российских рублях.

Если вознаграждение Поручителя выражено в иностранной валюте, платеж в оплату вознаграждения производится Должником по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

По требованию Должника Поручитель обязан предоставить копию платежного поручения с отметкой банка о зачислении денежных средств.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. Вознаграждение Поручителя, указанное в п. 1 настоящего приложения, пересчету и возврату не подлежит.

9. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения вышеперечисленного обстоятельства письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

10. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в п. 9 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

11. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 9, 10 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00

(Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

12. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

«_____»

Должник:

«_____»

Кредитор:

«_____»

_____/_____
«__» _____ 201_ г.

_____/_____
«__» _____ 201_ г.

_____/_____
«__» _____ 201_ г.



Интеллектуальная собственность

Статья 1. Права на РИД

Права на РИД, созданные в рамках выполнения Договора, распределяются в соответствии с положениями Особенных условий.

Если Особенными условиями предусмотрено, что права на РИД, создание которых не было прямо предусмотрено Договором, переходят в полном объеме Заказчику, вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику таких прав, а также за передачу материальных носителей, содержащий такие РИД включено в Цену Договора.

Статья 2. Совместное распоряжение правами

В случае если в Особенных условиях предусмотрено, что исключительные права на РИД и (или) право на получение патента принадлежат Сторонам совместно, порядок распоряжения правами и использования таких РИД определяются Сторонами дополнительно.

Статья 3. Уведомление о создании РИД

3.1. Исполнитель направляет по форме, указанной в пункте 6 настоящего приложения, в адрес Заказчика уведомления о каждом созданном РИД, включая уведомления о получении РИД, способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем сведений о создании в рамках Договора соответствующего результата.

В случае если предлагаемая Исполнителем форма правовой охраны предусматривает обязательную или добровольную государственную регистрацию РИД, к уведомлению о создании РИД прилагается также проект заявочных материалов на государственную регистрацию РИД, содержащий необходимые для направления в Роспатент реферат, формулу, описание РИД, листинг, чертежи.

3.2. После получения от Исполнителя уведомления о создании РИД в рамках Договора и приложений к нему, Заказчик в отношении результатов, права на которые закреплены за Заказчиком (единолично или совместно с Исполнителем), обеспечивает в возможно короткий срок направление в адрес Исполнителя решения о целесообразной форме охраны такого РИД с указанием на согласование полученного проекта заявочных материалов.

3.3. В случае получения от Заказчика замечаний к уведомлению и/или приложениям к нему, Исполнитель устраняет их и направляет Заказчику новое уведомление и/или доработанные приложения к нему, при этом в новом уведомлении указываются даты поступления замечаний Заказчика и направления Исполнителем первоначального уведомления. Доработка и направление доработанных материалов осуществляется в течение:

1 (одного) рабочего дня, если правки носят технический характер, а доработанные материалы направляются в электронном виде с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа;

10 (десяти) рабочих дней - в иных случаях.

3.4. Во исполнение решения Заказчика о форме правовой охраны, Исполнитель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика решения о целесообразной форме правовой охраны РИД с указанием на согласование проекта заявочных материалов направляет Заказчику материалы для обеспечения правовой охраны созданного РИД в порядке, установленном приложением Б к Договору.

Статья 4. Дополнительные гарантии Исполнителя.

4.1. Исполнитель гарантирует согласование с авторами соответствующих объектов авторских прав, созданных при исполнении Договора и исключительные права на которые принадлежат Заказчику единолично или совместно с Исполнителем, что при использовании указанных объектов Заказчик вправе:

использовать указанные объекты авторских прав без указания имён их авторов;
осуществить обнародование указанных объектов авторских прав любым способом и в любой форме;
вносить в указанные объекты авторских прав изменения, сокращения, дополнения, снабжать иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

4.2. Исполнитель гарантирует, что все созданные в рамках выполнения Договора РИД, принадлежащие Заказчику единолично или совместно с Исполнителем исключительные права на такие результаты, а также материальные носители, в которых выражены указанные результаты, свободны от каких-либо обременений и не нарушают прав третьих лиц.

4.3. В случае закрепления по Договору права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в рамках выполнения Договора, за Заказчиком единолично или совместно с Исполнителем, и в случае подачи Исполнителем при указанных условиях закрепления прав в патентное ведомство заявления о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в рамках выполнения Договора, не содержащего в составе заявителей (правообладателей) Заказчика или получения Исполнителем патента (свидетельства) на указанные результаты интеллектуальной деятельности, не содержащего в составе патентообладателей (правообладателей) Заказчика, Исполнитель обязан по согласованию с Заказчиком и за свой счет принять все необходимые меры, чтобы устранить указанное нарушение и выплатить по требованию Заказчика штраф в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора за каждый случай подачи Исполнителем такого заявления или получения патента (свидетельства).

4.4. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим приложением, а также приложением Б к Договору обязательств в части сроков представления Заказчику документов для обеспечения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе уведомления о создании РИД, проекта заявочных материалов, доработанных материалов, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает пеню в размере _____ (указывается % от суммы Договора конкретный размер пени) за каждый день просрочки.

Статья 5. Оформление прав на РИД.

В отношении созданных в рамках настоящего Договора РИД, в том числе программ для ЭВМ, баз данных и РИД, способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей или промышленных образцов, в случае, когда права на указанные РИД или право на получение патентов принадлежат Заказчику единолично или совместно с Исполнителем, подготовку, оформление, ведение дела по заявке на выдачу охранного документа осуществляет Исполнитель.

При этом все расходы, связанные с подготовкой, оформлением, ведением дел по указанным заявкам на выдачу охранных документов, государственной регистрацией и получением охранных документов включены в Цену Договора (за исключением уплаты со стороны Заказчика государственной пошлины за совершение действий по государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем в Российской Федерации).

Подготовка, оформление, ведение дела по заявке на выдачу охранного документа осуществляется с соблюдением положений приложения Б «Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности» к настоящему Договору.

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

105

Статья 6. Форма уведомления о создании РИД

УВЕДОМЛЕНИЕ¹ о создании результата интеллектуальной деятельности

I. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВ СОЗДАНИЯ.

Настоящим _____

(полное название организации)

являющееся стороной (исполнителем) по договору (контракту, соглашению) от «__» ____ 201__ г.

№ _____ (далее – Исполнитель) на выполнение:

- ☐ научно-исследовательских работ (далее – НИР)
- ☐ опытно-конструкторских и технологических работ (далее – ОКР)
- ☐ научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)
- ☐

(указывается иной предмет в соответствии с условиями заключенного договора, контракта, соглашения)

по теме: _____

(полное наименование темы НИР, ОКР и т.п.)

заключенному с заказчиком - Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Договор), уведомляет о создании при выполнении работ по Договору:

- ☐ охраняемого результата интеллектуальной деятельности:

(указывается вид охраняемого результата интеллектуальной деятельности, согласно статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), за исключением изобретения, полезной модели, промышленного образца, секрета производства (ноу-хау))

- ☐ результата, способного к правовой охране в качестве:

☐ изобретения ☐ полезной модели ☐ промышленного образца ☐ ноу-хау .

¹ Настоящая типовая форма уведомления заполняется в отношении каждого результата интеллектуальной деятельности (в том числе способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца), созданного при выполнении работ по Договору. Уведомление не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну. В случае если уведомление содержит иную информацию (сведения) ограниченного доступа, оформление настоящего уведомления и представление его Госкорпорации «Росатом» осуществляется в установленном порядке с соблюдением требований и условий в части охраны конфиденциальности и защиты такой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация) и Исполнителя, а также условиями Договора.

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

06

107

1.3. Сведения об организации соисполнителе работ по Договору - разработчике РИД (далее – Соисполнитель):²

п/п	Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)	Сокращенное наименование организации	Юрид. адрес и контактная информация (включая тел., адрес эл. почты и сайта Соисполнителя в инф.-телекомм. сети Интернет (при наличии))	Реквизиты договора (контракта, соглашения), в рамках выполнения которого создан РИД (указывается дата, номер, кратко предмет и наименования сторон)
1.				

1.4. Автор (соавторами) РИД являются:

п/п	Полные ФИО автора РИД	Сокращенное наименование организации-работодателя, наименование структурного подразделения и должности автора РИД (на момент создания РИД)
1.		

1.5. Распределение прав на РИД:

☐ в соответствии с _____ Договора

☐ по иным основаниям: _____

☐ исключительное право на РИД

☐ право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит:

1. _____
2. _____
3. _____

² Заполняется, если к созданию РИД имело отношение иное кроме Исполнителя юридическое лицо, в рамках договора (контракта, соглашения), заключенного во исполнение Договора.

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

108

1.6. Гарантии:

1.6.1. Исполнитель подтверждает что:

в пункте 1.4 настоящего уведомления без исключений указаны все авторы РИД – граждане, творческим трудом которых создан РИД;

все указанные в уведомлении авторы РИД проинформированы о том, что согласно статье 1228 ГК РФ не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ, и что включение в состав авторов лиц, не внесших личного творческого вклада в создание РИД, будет являться нарушением федерального закона и влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного РИД, по мнению Исполнителя является:

☐ 2.1. подача в установленном порядке заявки на выдачу патента в отношении РИД

☐ 2.1.1. только в Российской Федерации;

☐ 2.1.2. в Российской Федерации и за рубежом:

(при выборе зарубежного патентования дополнительно указываются обстоятельства, обосновывающие такой выбор, а также рекомендуемые страны и процедуры патентования)

☐ 2.2. обеспечение охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)

☐ 2.3. обеспечение правовой охраной РИД в силу закона. Исключительные права на РИД возникают с момента его создания. Государственная или иная регистрация РИД нецелесообразна, соблюдение каких-либо иных формальностей не требуется

☐ 2.4. обеспечение добровольной (по желанию правообладателя) государственной или иной регистрации РИД и получение документа удостоверяющего исключительное право на РИД

☐ 2.4.1. государственная регистрация в Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

☐ 2.4.2. иное:

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

103

(указываются иные предложения и обстоятельства, описывающие существо и обосновывающие такой выбор)

III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ВОЗМОЖНОГО ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- | | | |
|----|----|----|
| 1. | на | л. |
| 2. | на | л. |
| 3. | на | л. |

(Прилагаются копии уведомлений авторов о создании РИД, справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД, экспертное заключение³ о возможности опубликования материалов для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Корпорации. Дополнительно могут прилагаться, например, уведомления и письма Соисполнителя, касающиеся создания РИД, заключения, протоколы, решения НТС, патентного и иных подразделений Исполнителя в отношении созданного РИД, отчет о патентных исследованиях и т.п.)

Руководитель Исполнителя

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

От Заказчика:

Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

От Исполнителя:

В.В. Джангобегов

М.П.

М.П.

³ Прилагается, если Исполнитель не является хозяйственным обществом, его дочерним и зависимым обществом, учреждением Корпорации, ФГУП, в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия собственника, а также хозяйственным обществом, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют ФГУП.

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на РИД

1. Термины, определения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
Департамент-заказчик	структурное подразделение Корпорации, инициирующее заключение договора, несущее ответственность за его заключение и исполнение.
Договор о правах на РИД	договор об отчуждении права на получение патента на РИД, договор об отчуждении исключительного права и иные договоры, связанные с распоряжением исключительным правом на РИД, а также соглашение, устанавливающее порядок совместного распоряжения исключительным правом и порядок совместного использования РИД.
Заявка на выдачу охранного документа	комплект документов установленной формы, представляемый в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в целях государственной регистрации РИД и получения охранного документа (патента, свидетельства).
Заявочные материалы	представляемый в Корпорацию комплект документов, включающий Заявку на выдачу охранного документа, документы, прилагаемые к Заявке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также иные документы, определенные в настоящем Приложении, необходимые для проведения в Корпорации работ по оформлению, учету и подаче в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности Заявки на выдачу охранного документа.
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
РИД	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая охрана. Для целей настоящего Приложения под РИД понимаются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, созданные в рамках выполнения Договора, права на которые принадлежат Заказчику единолично или совместно с Исполнителем.
Охранный документ	патент или свидетельство на РИД, в том числе патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы.
Приложение	настоящее приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью.
Роспатент	федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
ДПКР	Департамент правовой и корпоративной работы Госкорпорации «Росатом».
Заявка	Заявка на выдачу охранного документа.
ФИПС	Федеральное государственное бюджетное учреждение

	«Федеральный институт промышленной собственности».
ЕОСДО	единая отраслевая система электронного документооборота Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. Подготовка заявочных материалов и ведение дела по заявке на выдачу охранного документа на РИД

2.1. Подготовку Заявочных материалов, в том числе Заявки на выдачу охранного документа (заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец; заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы) в отношении РИД, а также подготовку необходимых ходатайств, заявлений и иных документов, в том числе планируемых к направлению в Роспатент, ФИПС, связанных с Заявкой, Охранным документом на РИД, осуществляет Исполнитель.

2.2. Подготовленные согласно пункту 2.1. настоящего Приложения материалы, в том числе Заявочные материалы, Исполнитель направляет в ДПКР.

2.3. Заявочные материалы, представляемые Исполнителем в ДПКР после получения от Департамента-заказчика решения о целесообразной форме правовой охраны РИД с указанием на согласование проекта заявочных материалов, направленного в соответствии со статьей 3 приложения А к Договору, содержат:

- а) сопроводительное письмо, содержащее:
наименование Департамента-заказчика;
реквизиты письма Корпорации (исх. номер и дата) в отношении решения о правовой охране РИД (при наличии у Исполнителя возможности работы в сценарии «Объекты интеллектуальной собственности» ЕОСДО, Исполнитель вправе обозначить указанные реквизиты в соответствующих вкладках документа при направлении Заявочных материалов. В этом случае приводить реквизиты в тексте сопроводительного письма не требуется);
- б) оформленное заявление о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, либо оформленное заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы;
- в) оформленные депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, базу данных или топологию интегральной микросхемы (при наличии);
- г) документы, прилагаемые к Заявке, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе копия документа, подтверждающего уплату пошлины;
- д) оригинал доверенности (или нескольких доверенностей), подтверждающих полномочия представителя (-ей) заявителя (-ей), или копия (-и) доверенности (-ей) в случае, если оригинал ранее был направлен в Роспатент (ФИПС) и приобщен к материалам какой-либо заявки, с указанием на копии (-ях) доверенности (-ей) регистрационного номера такой заявки;
- е) ходатайства (при необходимости);
- ж) копии оформленных в установленном порядке заключения ПДТК и разрешения на информационный обмен.

При наличии соответствующих технических возможностей у Исполнителя (например, ЕОСДО, Vip-net) Заявочные материалы, указанные в настоящем пункте, направляются в ДПКР только в электронной форме с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа. Оригиналы документов, содержащих подписи, печати, оформленные на специализированных бланках, представляются в ДПКР как в электронной так и бумажной форме. При этом в сопроводительном письме или в соответствующей электронной системе отмечается, какие документы направлены в электронной, а какие в бумажной форме (с указанием адреса, на который были высланы документы в электронной форме).

2.4. Исполнитель по представленным замечаниям, возражениям ДПКР или иных структурных подразделений Корпорации, обеспечивает соответствующую доработку подготовленных согласно пункту 2.1 настоящего Приложения материалов, в том числе Заявочных материалов, а также отдельных документов в их составе, и представляет

доработанные документы и/или дополнительные материалы в ДПКР.

Доработка и повторное направление доработанных материалов осуществляется Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня, если замечания носят редакционный характер, в иных случаях - в течение 4 (четырёх) рабочих дней.

2.5. Ведение дел по любым вопросам, связанным с получением Охранных документов на РИД по поданным Заявкам, в том числе подготовка и направление ответов на запросы экспертизы, возражений на решения экспертизы, участие в экспертных и иных совещаниях и заседаниях (далее – ведение переписки), осуществляется Исполнителем во взаимодействии с Корпорацией.

В случае выдачи Исполнителю (сотруднику Исполнителя) доверенности на право ведения переписки от имени Корпорации в отношении поданных Заявок Исполнитель ведет переписку, в том числе с Роспатентом, ФИПС по поданным Заявкам с привлечением автора (авторов) РИД в пределах полномочий, указанных в доверенности. При этом обеспечение внесения изменений в документы Заявок, в Государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, реестры программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем в части, касающейся заявителей (правообладателей), а также принятие решения об отзыве Заявок подлежат обязательному письменному согласованию с ДПКР и иными структурными подразделениями Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Корпорации.

В случае отсутствия у Исполнителя (сотрудника Исполнителя) доверенности на право ведения переписки от имени Корпорации в отношении поданных Заявок, Исполнитель готовит ходатайства, заявления и иные документы, в том числе направляемые в Роспатент (ФИПС), связанные с Заявкой, полученным Охранным документом на РИД, и направляет в ДПКР.

3. Обеспечение учета заявок и полученных охранных документов на РИД

3.1. В целях обеспечения Корпорацией учета Заявок и Охранных документов на РИД Исполнитель представляет в ДПКР:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения копию уведомления, подтверждающего факт поступления документов Заявки в Роспатент (принятии заявки на регистрацию), содержащего регистрационный номер Заявки и дату поступления документов в Роспатент;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения копию охранного документа (патента, свидетельства);

в) в случае неполучения Исполнителем по поданной Заявке охранного документа вследствие отказа в выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, отказа в государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, отзыва заявки, в том числе признании заявки отозванной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего документа копию указанного документа;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Исполнителем Договора о правах на РИД, письмо Исполнителя, содержащее следующие сведения: название и вид РИД; номер Заявки; номер Охранного документа на РИД; дату, номер, наименования сторон и предмет Договора о правах на РИД;

3.2. В срок, установленный в соответствующем запросе со стороны Корпорации (ее структурных подразделений), Исполнитель представляет в соответствующее структурное подразделение Корпорации иные материалы, касающиеся РИД, направляемые по установленной в письменном запросе форме.

4. Поддержание в силе охранного документа на РИД, принадлежащий заказчику и исполнителю совместно. Правовая защита РИД

4.1. Оплату пошлин за поддержание патентов в силе на результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Заказчику и Исполнителю совместно, осуществляют Заказчик и Исполнитель совместно и в равных долях.

4.2. В целях обеспечения рассмотрения вопроса принятия решения о досрочном прекращении действия патента на РИД, Исполнитель направляет в Департамент-заказчик предложение о прекращении действия Охранного документа сопроводительным письмом с обоснованием такого предложения. Рассмотрение Департаментом-заказчиком указанного предложения Исполнителя и обеспечение принятия соответствующего решения со стороны Заказчика, осуществляется с уведомлением Исполнителя и учетом соответствующих актов Корпорации.

Решение о досрочном прекращении действия патента на РИД принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3. В целях обеспечения своевременной и эффективной защиты прав и интересов Заказчика и Исполнителя, в случае выявления Исполнителем, в том числе его сотрудниками и/или структурными подразделениями нарушений прав на РИД, Исполнитель направляет в ДПКР документы, подтверждающие факты нарушения прав на РИД.

4.4. Исполнитель в целях защиты нарушенных прав на РИД оказывает по запросу Корпорации необходимое содействие, в том числе подготавливает заключения, передает в установленном порядке необходимые документы.

4.5. Дополнительные условия взаимодействия в отношении РИД, права на которые принадлежат совместно Исполнителю и Заказчику, определяются Сторонами в отдельных соглашениях.

От Заказчика:
Генеральный директор
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

От Исполнителя:

В.В. Джангобегов
М.П.

М.П.

