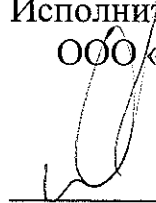
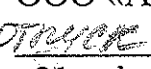


УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
ООО «Аргон»

  
М.Ю. Друзь  
«21» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель  
исполнительного директора  
по качеству и технологии  
ООО «Аргон»  
 Е.В. Николаева  
«21» февраля 2017 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Открытый запрос предложений в электронной форме без предварительного  
квалификационного отбора на право заключения договора на Поставку  
гидравлического пресса (согласно тех. задания)

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	Ошибка! Закладка не определена.
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>ЧАСТЬ 1</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ .....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1.1. Требования к участникам закупки, <i>субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям</i> .....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1.2. Требования к продукции .....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ....	Ошибка! Закладка не определена.
3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....	Ошибка! Закладка не определена.
4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	Ошибка! Закладка не определена.
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b> (Форма __)	Ошибка! Закладка не определена.
<b>БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА</b> (Форма __)	Ошибка! Закладка не определена.
<b>ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА</b> (Форма __)	Ошибка! Закладка не определена.
<b>ЧАСТЬ 2</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>ЧАСТЬ 3</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 02.08.2016 № 86).

3) Предмет закупки: право заключения договора на Поставку гидравлического пресса (согласно тех. задания).

4) Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью "Аргон"

Место нахождения: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2

Почтовый адрес: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2

Телефон 8-8453-360118, факс 8-8453-360130, электронная почта t.yurchenko@umatex.com

5) На Заказчика не распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) Организатор: ООО "Аргон"

Место нахождения: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2

Почтовый адрес: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2

Контактное лицо: Юрченко Татьяна Олеговна, телефон 8-8453-360118, факс 8-8453-360130, электронная почта t.yurchenko@umatex.com

7) Количество лотов: 1 (Один).

8) Предмет договора: Поставка гидравлического пресса (согласно тех. задания)

Срок выполнения поставок: 27.03.2017 - 31.12.2017

Место выполнения поставок: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе 2.

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

9) Условия оплаты: оплата оборудования производится в размере 100% в течении 10(десяти) календарных дней с момента подписания Покупателем Акта сдачи-приемки оказанных услуг по шеф-монтажу и обучению персонала

Форма и все условия проекта договора (Часть 2 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства РФ или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 2 «Проект договора»).

10) Начальная (максимальная) цена договора:

1 235 000 (Один миллион двести тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в текущих ценах, включая НДС.

Цена договора включает в себя расходы на: связанные с исполнением договора, включая упаковку, транспортные расходы, налоговые сборы, стоимость оборудования, услуги по шеф-монтажу оборудования и инструктаж сотрудников Покупателя..

11) Официальный язык закупки: русский.

12) Валюта закупки: Российский рубль.

13) Обеспечение заявки на участие в закупке: Не требуется

14) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными данной ЭТП.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

15) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копия публикации документов по данной закупке: ЭТП Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/>.

16) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены

18) Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам): 12:00 (время московское) «07» марта 2017 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2

12:00 (время московское) «07» марта 2017 года.

19) Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2, не позднее «10» марта 2017 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2, не позднее «14» марта 2017 г.

20) Срок заключения договора: в течение 13 (Тринадцать ) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператор ЭТП при осуществлении закупки обжалуется в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течении 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор **10 (десяти) дней** со дня направления указанного договора.

21) Обеспечение исполнения обязательств по договору: Не требуется

22) Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации.

23) Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов закупки, не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

24) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

*Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).*

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</li> <li>• копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</li> <li>• заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством</li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копии документов о государственной регистрации из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> </li> <li>- Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/#">http://egrul.nalog.ru/#</a>;</li> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</li> <li>• копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного</li> </ul>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
1.2)	<p>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>• заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
1.3)	не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>• заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>- об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом)</li> </ul>
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<p>• заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		- о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.5)	соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	• заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.
1.6)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; - в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».	• документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании	<ul style="list-style-type: none"> <li>Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая Форма), в том числе содержащее: - _____; - ...</li> </ul>

### 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) график оплаты поставляемого товара;

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (соответствующая Форма);

2) сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (соответствующая Форма), предоставляются в составе заявки на участие в закупке в двух форматах: \*.pdf с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.;

3) техническое предложение (соответствующая Форма)

4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации;

5) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе "Критерии и методика оценки заявок на участие в закупке" (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*).

6) Справка об опыте выполнения договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (соответствующая Форма).

7) Заполненный и подписанный со стороны Участника проект договора.

8) Паспорт, сертификат на оборудование.

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### 3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

- 1) Цена договора (значимость критерия  $C_i$  – 95.00 %)
- 2) Квалификация участника (значимость критерия  $K_{vi}$  – 5.00 %), в том числе:
  - Опыт участника процедуры закупки (значимость подкритерия  $O_i$  – 100.00 %)

#### 3.2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки  $i$ -го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = BC_i * V_C + BK_{vi} * V_{KB};$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

$BC$ ,  $BK_v$  – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям  $C_i$ ,  $K_{vi}$  – 100 баллов.

##### 3.2.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

$$BC_i = \frac{C_{\min}}{C_i} * 100$$

где:  $BC_i$  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$C_i$  – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$C_{\min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными

участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

### 3.2.2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»\*

$$БКв\ i = БО_i * V_o,$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i$  – 100 баллов

#### 3.2.2.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Оценка (балл) подкритерия «опыт» ( $BO_i$ ) рассчитывается в два шага.

Шаг 1. Расчет  $BO_u$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень выполненных работ;
- документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
  - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт		Баллы
У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершённые в 2014-2016гг. (последние 3 года) в рамках заключенных договоров по поставке гидравлических прессов.		0
$BO_u = \frac{O_u}{O_{u\ max}} * 100$		

$Oy_{\max}$	100
-------------	-----

где:

$Oy_i$  – суммарная стоимость завершенных в 2014-2016гг. (последние 3 года) в рамках заключенных договоров по поставке гидравлических прессов

$i$ -го участника, руб.

$Oy_{\max}$  – максимальный опыт (стоимость завершенных 2014-2016гг. (последние 3 года) в рамках заключенных договоров по поставке гидравлических прессов из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 2 470 000,00 руб. *[устанавливается не более 2 НМЦ].*

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 1. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BO_{y_i}$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BOy_i$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки	$BC_i = BOy_i / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

формы 2 — \_\_\_\_ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

испол. Юргенко Т.О. 