

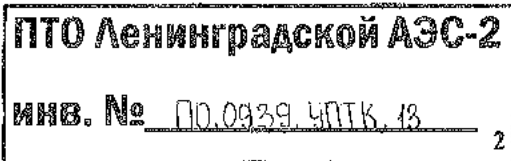


ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и
тепловой энергии на атомных станциях»

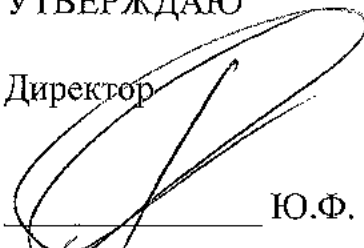
(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом»
«Дирекция строящейся Ленинградской АЭС-2»
(Ленинградская АЭС-2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор


Ю.Ф. Галанчук
« 27 » декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о входном контроле оборудования

с участием в процессе поставки генерального поставщика

Положение должны знать:

- 1 Главный инженер и его заместители.
- 2 Заместитель директора по общим вопросам.
- 3 Начальники ПО УКС, ОТН УКС.
- 4 Персонал УПТК.
- 5 Члены комиссии по входному контролю оборудования.

г. Сосновый Бор
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4 СОКРАЩЕНИЯ.....	8
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.....	14
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.....	26
8 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.....	46
Приложение А Форма перечня продукции, подлежащей входному контролю.....	48
Приложение Б Форма акта входного контроля продукции	49
Приложение В Форма журнала регистрации актов и учета результатов входного контроля	52
Приложение Г Форма отчета о выявленных несоответствиях и замечаниях по результатам входного контроля продукции	55
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	56
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	57

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о входном контроле оборудования (далее – Положение) распространяется на организацию работ по входному контролю оборудования специалистами филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Дирекция строящейся Ленинградской АЭС-2» (далее – Ленинградская АЭС-2) и генерального подрядчика, в том числе на:

- идентификацию продукции;
- проверку комплектности и качества сопроводительной и поставочной документации;
- выполнение контроля качества и комплектности поступившей продукции;
- оформление и регистрацию результатов контроля;
- управление продукцией, несоответствующей требованиям проекта и нормативной технической документации, договора поставки, технического задания и соответствующей рабочей конструкторской документации;
- предоставление отчетной документации по результатам входного контроля в ОАО «Концерн Росэнергоатом».

1.2 Настоящее Положение также определяет взаимодействие специалистов Ленинградской АЭС-2 и представителей уполномоченных организаций при проведении входного контроля оборудования на Ленинградской АЭС-2.

1.3 Настоящее Положение действует на этапе сооружения, пусконаладочных работ и ввода в эксплуатацию энергоблоков Ленинградской АЭС-2.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– НП-071-06 «Правила оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии»;

– ОИТ-0013-2000 «Номенклатура оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения»;

– НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97) «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций (ОПБ 88/97)»;

– ПНАЭ Г-7-010-89 «Оборудование и трубопроводы атомных энергетических установок. Сварные соединения и наплавки. Правила контроля»;

– «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 № П-6);

– РД-03-36-2002 «Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации»;

– РД ЭО 1.1.2.01.0713-2008 «Положение о контроле качества изготовления оборудования для атомных станций»;

– РД ЭО 1.1.2.05.0929-2013 «Руководство по проведению приемочных инспекций на предприятиях-изготовителях и входного контроля на АЭС оборудования 1, 2 и 3 классов безопасности»;

- РД ЭО 1.1.2.01.0930-2013 «Положение по управлению несоответствиями при изготовлении и входном контроле продукции на АЭС»;
- РД ЭО 1.1.2.01.0931-2013 «Основные положения о входном контроле продукции на АЭС»;
- ПР 1.3.3.99.0010-2010 «Порядок аттестации контролеров, выполняющих контроль металла действующих АЭС»;
- ИН.0004.АТУ.11 «Инструкция по проведению контроля качества тепломеханического оборудования 1-3 классов безопасности по ОПБ 88/97»;
- СТО СМК-ПКФ-014.3.1-06 «Управление разработкой проекта. Часть 4.1 Кодирование технической документации»;
- СТО СМК-ПКФ-014.2.1-06 «Часть 3.1 Оформление конструкторской документации и отчетов о НИР и ОКР»;
- РУ.0693.1ПГО.13 «Руководство по кодированию технической документации на оборудование для энергоблоков Ленинградской АЭС-2»;
- ПО.0178.ПО «Положение о проведении входного контроля документации на Ленинградской АЭС-2».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

3.1 входной контроль: Контроль качества и комплектности продукции, поступившей на площадку АЭС и предназначенной для использования при её сооружении и эксплуатации.

3.2 генподрядчик: Юридическое лицо, выполняющее по договору генподряда с Концерном комплекс работ по сооружению энергоблоков АЭС, включая закупку продукции.

3.3 заказчик: Ленинградская АЭС-2.

3.4 предприятие-изготовитель: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее/ий продукцию для последующей поставки.

3.5 контроль качества: Проверка состояния применяемых предприятием-изготовителем процедур, наблюдение за соблюдением технологических процессов, подтверждение соответствия количественных и качественных показателей продукции на всех этапах её изготовления требованиям НД, договора на поставку, РКД и ПТД.

3.6 контролируемая партия продукции (партия продукции): Совокупность единиц однородной продукции, изготовленных в течение определенного интервала времени по одной и той же технологической документации, стандарту, одновременно предъявляемых на испытания и (или) приемку, при оценке качества которых принимают одно общее решение.

3.7 несоответствие: Невыполнение одного или нескольких требований, установленных ИТТ (ТТ) или ТЗ, РКД, ПТД, нормативными правовыми актами РФ, федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, или иной нормативной документации, указанной в ИТТ (ТТ), ТЗ, РКД, ПТД, договорах на изготовление и/или поставку, и требований (технических, по качеству) вышеуказанных договоров.

П р и м е ч а н и е - к несоответствиям не относятся выявляемые при проведении работ по оценке соответствия в форме приемки (испытаний)/контролю качества при изготовлении или при проведении входного контроля на площадке АЭС:

1) ошибки в сопроводительной документации (за исключением ошибок в паспортах (свидетельствах об изготовлении) на продукцию, требования к оформлению и заполнению которых содержатся в федеральных нормах и правилах в области использования атомной энергии);

2) отклонения по некомплектности сопроводительной документации (за исключением отсутствия: документа о качестве продукции (сертификат качества/ формуляр/ паспорт/ этикетка/свидетельство об изготовлении), руководства по эксплуатации, руководства по монтажу (в случае отсутствия данного раздела в руководстве по эксплуатации), плана качества);

3) отклонения от требований ИТТ/ТЗ при наличии РКД, согласованной ОАО «Концерн Росэнергоатом» (требование для строящихся АЭС);

4) отсутствие проектной и рабочей документации для строительства или отклонения характеристик продукции от требований проектной и рабочей документации для строительства.

Данные отклонения являются замечаниями и подлежат устранению поставщиком/предприятием-изготовителем без оформления документа о регистрации несоответствия и принятых решений.

3.8 обеспечение качества: Планируемая и систематически осуществляемая деятельность, направленная на то, чтобы все работы на этапах выбора площадки, проектирования, сооружения, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации блоков АЭС, а также конструирования и изготовления для них систем и оборудования выполнялись установленным образом, а их результаты удовлетворяли предъявляемым к ним требованиям.

3.9 оборудование: продукция, поставляемая на Ленинградскую АЭС-2 по договорам поставки оборудования, сметная стоимость которой отнесена согласно проектно-сметной документации к статье затрат «оборудование».

3.10 поставщик: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/ий поставку оборудования генпоставщику или филиалу Концерна.

3.11 генпоставщик: Юридическое лицо, осуществляющее поставку продукции филиалу Концерна.

3.11 уполномоченная организация: ФГУП ВО «Безопасность» и ОАО «ВПО ЗАЭС».

4 СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

АЭС	– атомная электростанция;
ВК	– входной контроль;
ГОСТ	– государственный стандарт;
ИТТ	– исходные технические требования;
ИТР	– инженерно-технические работники;
ПДК ВК	– постоянно действующая комиссия по входному контролю;
ОИТ	– оборудование, изделия, технологии;
НД	– нормативная документация;
ОТН УКС	– отдел технического надзора управления капитальным строительством;
ОСХ УПТК	– отдел складского хозяйства управления производственно- технологической комплектации;
ОВКО УПТК	– отдел входного контроля оборудования управления производственно-технологической комплектации;
ПО УКС	– производственный отдел управления капитальным строительством;
ОДМ и ТК	– отдел дефектоскопии металлов и технического контроля;
ОЭБ	– отдел экономической безопасности;
ОТК	– отдел технического контроля;
ПТО	– производственно-технический отдел;
ПОКАС	– программа обеспечения качества;
РД ЭО	– руководящий документ эксплуатирующей организации;
РКД	– рабочая конструкторская документация;
ПД	– проектная документация;
РД (ПСД)	– рабочая документация (проектно-сметная документация);

Ростехнадзор	– Федеральное агентство по экологическому, технологическому и атомному надзору;
РЭ	– руководство по эксплуатации;
ТУ	– технические условия;
ТЗ	– техническое задание;
ТД	– техническая документация;
УПО	– управление поставки оборудования;
ЭД	– эксплуатационная документация.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение разработано во исполнение требований РД ЭО 1.1.2.01.0931. Ответственность за разработку, внесение изменений при необходимости в настоящее Положение устанавливается за управлением производственно-технологической комплектации Ленинградской АЭС-2. Положение подлежит согласованию с главным инженером, ОЭБ и ПТО Ленинградской АЭС-2, а также Департаментом качества ОАО «Концерн Росэнергоатом».

5.2 Целью входного контроля является предотвращение выдачи в монтаж оборудования, не соответствующего требованиям нормативных правовых актов РФ, нормативной технической документации, технического задания/технических условий и рабочей конструкторской документации, договоров на поставку, а также выявление несоответствий оборудования требованиям рабочей проектной документации и принятие решения о возможности выдачи в монтаж оборудования, несоответствующего требованиям РД либо при отсутствии РД.

5.3 Требования настоящего Положения должны быть включены в договоры поставки с поставщиками. Ответственность за выполнение указанных требований устанавливается за генпоставщиком.

5.4 Основными задачами входного контроля являются:

- проверка наличия сопроводительной документации на продукцию, удостоверяющей качество и комплектность поступившего оборудования;
- контроль соответствия качества и комплектности оборудования и сопроводительной документации (РКД, паспорта, сертификаты, планы качества и т.д.) требованиям ТЗ/ТУ, рабочей, конструкторской и нормативно-технической документации.

5.5 Входной контроль осуществляется по параметрам (требованиям) и методам, установленным в НД, ТЗ и ТУ на поставку, РКД и протоколах разрешения продукции.

5.6 Входному контролю подлежит все оборудование, поступившее на площадку АЭС. Входной контроль оборудования, поставляемого для сооружения строящейся Ленинградской АЭС-2, как правило, устанавливается сплошным (контроль каждой единицы продукции). Объем контроля может быть уменьшен решением ПДК ВК в процессе подготовки к проведению или проведении входного контроля с отражением данного решения в акте ВК. Объем контроля также определяется, исходя из требований изготовителя по консервации и габаритов оборудования.

5.7 Заказчик обеспечивает специалистов уполномоченных организаций (одного специалиста от каждой организации) постоянным рабочим местом с доступом к сети Интернет.

5.8 Уполномоченная организация обеспечивает постоянное присутствие своего специалиста, входящего в состав ПДК ВК, на территории Ленинградской АЭС-2. До момента организации постоянного присутствия на Ленинградской АЭС-2 специалиста уполномоченной организации порядок его участия во входном контроле оборудования определяется по согласованию между Департаментом качества ОАО «Концерн Росэнергоатом» и Ленинградской АЭС-2. Ответственность за своевременное определение указанного порядка устанавливается за ОВКО УПТК Ленинградской АЭС-2.

5.9 До проведения входного контроля должна быть проведена приемка поставленной на площадку Ленинградской АЭС-2 продукции по количеству (включая проверку соответствия продукции сведениям, указанным в транспортных документах, и проверку отсутствия повреждений тары/упаковки) от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, регулирующими деятельность

транспорта. Приемка от транспортной компании выполняется специалистами генпоставщика.

5.10 Требования к порядку проведения приемки продукции по количеству и оформлению отчетной документации по ее результатам, порядку действий при выявлении несоответствия продукции сведениям, указанным в транспортных документах, и/или повреждения тары/упаковки должны быть установлены в соответствующем процедурном документе генпоставщика. Ответственность за разработку указанного в настоящем пункте процедурного документа, а также за включение его требований в договор с организацией-грузополучателем (при необходимости) устанавливается за генпоставщиком. Указанный процедурный документ должен быть направлен заказчику для применения в работе.

5.11 При положительных результатах приемки оборудования от транспортной организации генпоставщик не позднее завершения следующего за приемкой рабочего дня предоставляет в адрес Ленинградской АЭС-2 копию полностью оформленной товарно-транспортной накладной изготовителя, три экземпляра сопроводительной технической документации (а также один экземпляр в электронном виде, оформленный в соответствии с разделом 16 СТО СМК-ПКФ-014.2.1-06).

5.12 После получения копии полностью оформленной товарно-транспортной накладной изготовителя и трех экземпляров сопроводительной ТД на оборудование заказчик назначает дату входного контроля и информирует о ней (не позднее, чем за четыре рабочих дня) генпоставщика, генподрядчика и, при необходимости, представителей уполномоченной и монтажной организации.

5.13 Генпоставщик при получении информации о дате проведения ВК информирует о ней, при необходимости, представителей поставщика (изготовителя) продукции.

5.14 Оборудование, в отношении которого при проведении входного контроля выявлено несоответствие, считается не прошедшим входной

контроль и не подлежит дальнейшему использованию на Ленинградской АЭС-2, т.е. запрещается к выдаче в монтаж до устранения несоответствий.

5.15 Решение о возможности дальнейшего использования на Ленинградской АЭС-2 оборудования, при проведении входного контроля которого выявлены только замечания, принимается членами ПДК ВК, указывается в разделе «Заключение» акта входного контроля (далее – акт ВК), который утверждается председателем ПДК ВК. Данное решение может быть принято только в случае наличия гарантийного письма от генпоставщика об устранении замечаний в согласованные ПДК ВК сроки. Порядок подготовки и принятия решения о годности оборудования для выдачи в монтаж установлен в разделе 6 настоящего Положения.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Входной контроль оборудования проводится ПДК ВК, состав которой утверждается приказом директора Ленинградской АЭС-2.

6.2 ПДК ВК проводит входной контроль для всех номенклатурных групп продукции, указанных в п.6.12 настоящего Положения. Состав конкретной экспертной группы от Ленинградской АЭС-2 из состава ПДК ВК для проведения входного контроля каждой единицы оборудования определяется распоряжением председателя ПДК ВК. Кроме Ленинградской АЭС-2, от сторонних организаций во входном контроле оборудования участвует любой специалист, включенный в состав ПДК ВК.

6.3 В общем случае во входном контроле оборудования задействованы:

6.3.1 От Ленинградской АЭС-2:

- ОВКО УПТК (в рамках своей компетенции);
- ОЭБ (в рамках своей компетенции);
- ОДМиТК (в рамках своей компетенции);
- лаборатория метрологии;
- ПТО (в рамках своей компетенции);
- представители подразделений службы эксплуатации (в рамках проведения входного контроля оборудования, подведомственного соответствующему подразделению);
- представители геодезической службы ОТН УКС (при необходимости);

6.3.2 Сторонние организации:

- генеральный поставщик;
- генеральный подрядчик;
- уполномоченная организация;
- монтажная организация (при необходимости);

– генеральный подрядчик по ПНР (пусконаладочная организация уведомляется о проведении входного контроля во всех случаях, решение о необходимости участвовать принимается пусконаладочной организацией, при этом пусконаладочная организация должна уведомить Ленинградскую АЭС-2 о своем решении);

– предприятие-изготовитель/поставщик оборудования (при необходимости).

6.4 Проведение входного контроля оборудования при отсутствии без уважительной причины (болезнь, нахождение в командировке, невозможность участия вследствие непреодолимой силы и т.п.) любого из членов экспертной группы ПДК ВК Ленинградской АЭС-2 или специалистов, их замещающих, не допускается.

6.5 Проведение входного контроля оборудования допускается при отсутствии любого из членов ПДК ВК от сторонних организаций, за исключением генпоставщика и уполномоченной организации (для оборудования, прошедшего оценку соответствия в форме приемки (испытаний) со стороны данной уполномоченной организации). При этом в акте ВК делается соответствующая запись об отсутствии членов ПДК ВК от сторонних организаций. В случае отсутствия при проведении входного контроля представителей генподрядчика, руководством генподрядчика должно быть проведено служебное расследование, установлены причины отсутствия членов ПДК ВК, приняты меры по устранению выявленных причин, сообщено заказчику о причинах и принятых мерах. До момента организации на площадке АЭС постоянного присутствия представителя уполномоченной организации порядок её участия в ПДК ВК согласовывается между Департаментом качества и филиалом Концерна.

6.6 Необходимость привлечения к входному контролю службы геодезии ОТН УКС определяется председателем ПДК ВК. Решение о привлечении специалистов службы геодезии ОТН УКС устанавливается

распоряжением директора Ленинградской АЭС-2 по согласованию с заместителем директора по капитальному строительству-начальником УКС.

6.7 Необходимость привлечения к входному контролю специалистов монтажной организации определяется председателем ПДК ВК. Ответственность за привлечение к входному контролю специалистов монтажной организации устанавливается за генподрядчиком.

6.8 Необходимость привлечения к входному контролю специалистов предприятия-изготовителя/поставщика определяется председателем ПДК ВК. Организация участия во входном контроле специалистов предприятия-изготовителя/поставщика осуществляется генпоставщиком.

6.9 Специалисты всех организаций, входящих в состав ПДК ВК, должны пройти обучение и проверку знаний НД, в которой установлены требования к качеству изготовления оборудования по номенклатурным группам, указанным в п.6.12 настоящего Положения, должны быть ознакомлены с правилами проведения входного контроля и выполнять требования настоящего Положения.

6.10 Представители ОДМиТК, входящие в состав ПДК ВК, должны пройти аттестацию по проведению визуального и измерительного контроля в порядке, установленном ПНАЭ Г-7-010-89 и ПР 1.3.3.99.0010. Специалист ОДМиТК участвует в обязательном порядке во входном контроле продукции, подведомственной требованиям ПНАЭ Г-7-008, ПНАЭ-Г-7-009, ПНАЭ Г-7-010, ПНАЭ Г-7-025, НП-043, НП-044, НП-045, НП-046, для остальной продукции — устанавливается филиалом Концерна.

6.11 Персонал, принимающий участие в проведении входного контроля, обязан знать и выполнять требования норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.12 ПДК ВК проводит входной контроль оборудования нижеуказанных номенклатурных групп:

- насосное оборудование;
- трубопроводы и детали трубопроводов;

- сосуды под давлением;
- теплообменное оборудование;
- трубопроводная арматура;
- электротехническое оборудование;
- оборудование КИП, средства автоматики, АСУ ТП, ИВС;
- турбины, турбинное оборудование;
- генераторы;
- транспортно-технологическое оборудование и ГПМ;
- оборудование химической очистки и водоподготовки;
- сосуды, баки, емкости;
- компрессоры;
- дизель-генераторы;
- оборудование обеспечения климата (вентиляторы и кондиционеры);
- устройства герметизации;
- оборудование систем локализации аварий, гермопроходки;
- устройства и системы пожаротушения;
- оборудование и системы обращения с радиоактивными отходами.

6.13 Для каждой номенклатурной группы оборудования в соответствии с п.6.12 должны быть разработаны инструкции по проведению входного контроля оборудования, соответствующие требованиям РД ЭО 1.1.2.05.0929 и содержащие типовые объемы проверок. Ответственные за разработку инструкций по проведению входного контроля назначаются приказом директора Ленинградской АЭС-2.

6.14 Контролируемые параметры оборудования, виды контроля, объем выборки или пробы определяют, исходя из:

- класса безопасности оборудования по НП-001-97;
- результатов входного контроля по предыдущим поставкам подобного оборудования определенным предприятием/изготовителем;

– требований к оборудованию, установленных в ТЗ/ТУ, РКД (для импортной продукции в случае отсутствия ТУ учитываются требования, установленные в Технических требованиях, оформленных и согласованных согласно РД-03-36), НД и договорах на поставку (на продукцию импортного производства, предназначенную для использования в составе элементов или в качестве элементов АЭС, важных для безопасности, в перечень требований должно быть включено представление поставщиком/предприятием-изготовителем в составе сопроводительной документации Решения о применении, оформленного в соответствии с требованиями РД-03-36, утвержденного Концерном и одобренного Ростехнадзором)

– требований РД ЭО 1.1.2.05.0929 и инструкций по проведению входного контроля на Ленинградской АЭС-2 по номенклатурным группам оборудования (при их наличии),

и указывают в перечне продукции, подлежащей входному контролю (далее – перечень ВК). Форма перечня ВК приведена в Приложении А.

6.15 Обязанности работников Ленинградской АЭС-2, принимающих участие в проведении входного контроля, определяются положениями о подразделениях, должностными инструкциями, распоряжениями руководства, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными и распорядительными документами Ленинградской АЭС-2.

6.16 ОВКО УПТК в рамках проведения входного контроля выполняет следующие задачи:

– организацию проведения ВК (согласование со всеми участниками времени проведения ВК, подготовка распоряжения о проведении ВК, обеспечение своевременного доступа участников ПДК ВК к полному объему сопроводительной ТД на оборудование для проведения ВК, обеспечение условий проведения ВК своими силами или силами привлеченных по договорам организаций);

– контроль сроков проведения входного контроля и оформления результатов ВК;

- участие в проведении входного контроля продукции;
- организацию и проведение заседаний ПДК ВК по рассмотрению вопросов по п.5.10 настоящего Положения;
- оформление, ведение учета и хранение документов по результатам входного контроля;
- передачу сопроводительной технической документации в ПТО при положительных результатах входного контроля оборудования (без замечаний) в количестве трех экземпляров и одной электронной версии до конца рабочего дня, следующего за датой оформления положительного акта ВК (при наличии замечаний – после выполнения поставщиком гарантийных обязательств по устранению замечаний);
- по результатам проведенного входного контроля передачу копий актов ВК поставщикам, генподрядчику и уполномоченной организации;
- направление результатов входного контроля (актов ВК, протоколов, отчетных материалов согласованной формы) в центральный аппарат ОАО «Концерн Росэнергоатом» в соответствии с требованиями РД ЭО 1.1.2.01.0931;
- контроль выполнения поставщиками гарантийных обязательств по устранению замечаний в пределах, установленных п.7.3.21 настоящего Положения.

6.17 ОЭБ, в рамках проведения входного контроля выполняет проверку сведений о возможной фальсификации продукции или сопроводительной документации (формирование замечаний, при их наличии, и представление в окончательно сформулированном виде, оформленном в соответствии с требованиями настоящего Положения, в ОВКО УПТК для оформления акта ВК в течение 3-х суток после проведения осмотра оборудования в рамках ВК).

6.18 ОДМиТК, представители подразделений службы эксплуатации в рамках проведения входного контроля выполняют следующие задачи:

- участие во входном контроле оборудования в пределах своей компетенции;

– участие в оформлении актов ВК (формирование замечаний, при их наличии, и представление в окончательно сформулированном виде, оформленном в соответствии с требованиями настоящего Положения, в ОБКО УПТК для оформления акта ВК в течение 3-х суток после проведения осмотра оборудования в рамках ВК);

– взаимодействие с представителями поставщика и/или изготовителя при согласовании устранения замечаний, выявленных при ВК;

– контроль устранения замечаний (в пределах своей компетенции).

Лаборатория метрологии в рамках проведения входного контроля выполняют следующие задачи:

– участие в проведение входного контроля всех средств измерений из числа аппаратуры, приборов, средств систем контроля и управления Ленинградской АЭС-2;

– проверку сопроводительной ТД на оборудование на соответствие требованиям НД по метрологическому обеспечению;

– участие в оформлении актов ВК;

– контроль устранения замечаний, выявленных при входном контроле (в пределах своей компетенции).

6.19 ПТО, в рамках проведения входного контроля выполняет следующие задачи:

– проверку сопроводительной ТД на оборудование на соответствие требованиям СТО СМК-ПКФ-014.3.1-06, СТО СМК-ПКФ-014.2.1-06;

– проверку сопроводительной ТД на оборудование в части комплектности поставляемой документации по представленным описям документов, проверку соответствия электронного и бумажного вида документов (раздел 16 СТО СМК-ПКФ-014.2.1-06) (формирование замечаний, при их наличии, и представление в окончательно сформулированном виде, оформленном в соответствии с требованиями настоящего Положения, в ОБКО УПТК служебной запиской для оформления акта ВК в течение 3-х суток после проведения ВК).

6.20 Функции генпоставщика:

- приемка продукции от транспортной организации;
- предъявление продукции и сопроводительной ТД на оборудование на входной контроль;
- обеспечение условий хранения оборудования;
- обеспечение сохранности и предотвращения возможности образования недостат и хищений (материальная ответственность) продукции с момента приемки от транспортной организации и до выдачи в монтаж;
- обеспечение условий проведения входного контроля (обеспечение условий проведения ВК согласно требованиям настоящего Положения, технических условий или руководства по эксплуатации на оборудование, выполнение такелажных работ при проведении ВК, работ по разупаковке и упаковке поступившей продукции);
- участие в проведении входного контроля;
- организация устранения несоответствий, выявленных при входном контроле;
- осуществление претензионной работы.

6.21 Функции генподрядчика:

- участие в проведении входного контроля (формирование замечаний, при их наличии, и представление в окончательно сформулированном виде, оформленном в соответствии с требованиями настоящего Положения, в ОВКО УТПК для оформления акта ВК в течение 3-х суток после проведения осмотра оборудования в рамках ВК);
- привлечение представителей монтажной организации к входному контролю (при необходимости).

6.22 Функции уполномоченной организации:

- участие в проведении входного контроля (участвует в работе комиссии при осмотре оборудования, формирует замечания, подписывает акты ВК);

- рассмотрение перечня замечаний и несоответствий, выявленных при проведении входного контроля;
- участие в проверке соответствия формы и полноты сведений паспортов, формуляров, свидетельств об изготовлении, этикеток, сертификатов качества требованиям НД;
- участие в проверке соответствия маркировки и заводских номеров, нанесенных на оборудовании, указанным в документах о качестве;
- участие в проверке наличия продукции и ЗИП, их комплектности и соответствия ТУ (ТХ), договору;
- участие в проведении визуально-измерительного контроля продукции, в том числе в осмотре основного металла и сварных соединений в доступных местах продукции.

6.23 После приемки оборудования от транспортной организации ОВКО УПТК определяет возможную дату проведения осмотра оборудования в рамках проведения входного контроля с учетом возможностей складского хозяйства по обеспечению условий проведения входного контроля. Специалист ОВКО УПТК размещает документацию в электронном виде на файлообменном сервере и сообщает в рабочем порядке членам ПДК ВК (в первую очередь подразделениям-владельцам оборудования и ОДМиТК) о возможной дате проведения ВК оборудования и направляет проект перечня ВК, оформленного в соответствии с Приложением А. При этом в проект перечня ВК специалистом ОВКО УПТК должна быть внесена информация по графам 1-4 и 9.

6.24 Члены ПДК ВК (цех-владелец оборудования, ОДМиТК) в течение одного дня после получения ими перечня ВК обязаны представить в ОВКО УПТК в рабочем порядке проект перечня ВК с заполненными графами 5-8. При этом в графе 6 допускается указывать номер инструкции по проведению входного контроля оборудования, разработанной в соответствии с п.6.13 настоящего Положения.

6.25 ОВКО УПТК формирует перечень ВК на основании информации, полученной по п.6.23, и обеспечивает согласование перечня ВК следующими должностными лицами в ниже приведенной последовательности: начальник ОВКО УПТК (либо его заместитель), начальник цеха-владельца (либо заместитель начальника подразделения-владельца по монтажу оборудования), начальник ОДМиТК (либо его заместитель). Утверждается перечень ВК председателем ПДК ВК (либо его заместителем). Перечень ВК является приложением к распоряжению о проведении входного контроля. Перечень ВК не требует рассмотрения и согласования генподрядчиком и уполномоченной организацией.

6.26 Члены ПДК ВК должны в течение одного дня после получения информации о дате проведения ВК в рабочем порядке согласовать возможную дату проведения ВК, сообщить о специалистах от своего подразделения для включения в экспертную группу из состава ПДК ВК, сообщить о необходимости привлечения к проведению входного контроля других подразделений Ленинградской АЭС-2 и представителей монтажной организации.

6.27 В случае проведения приемки технически сложного оборудования, для проведения входного контроля которого требуется разработка отдельной программы входного контроля, члены ПДК ВК должны сообщить об этом в ОВКО УПТК, указать сроки разработки программы входного контроля. В этом случае дата проведения входного контроля определяется ОВКО УПТК после получения программы проведения входного контроля и ее анализа на предмет необходимости обеспечения дополнительных условий проведения входного контроля.

6.28 Специалисты геодезической службы ОТН УКС могут привлекаться к проведению входного контроля только при наличии разработанной программы входного контроля с указанием в ней геометрических параметров, требуемых к измерению.

6.29 После формирования перечня ВК, согласования сроков и членов экспертной группы из членов ПДК ВК, ОВКО УПТК в течение одного дня выпускает распоряжение о проведении входного контроля, который визируется председателем ПДК ВК (либо его заместителем).

6.30 Распоряжение о проведении входного контроля должен содержать:

- дату и время проведения ВК;
- место проведения ВК;
- состав экспертной группы из членов ПДК ВК, которые непосредственно проверяют документацию и проводят осмотр оборудования;
- перечень ВК (как приложение);
- отметку о проведении первичного или повторного входного контроля.

6.31 Распоряжения о проведении входного контроля регистрируются и хранятся в ОВКО УПТК.

6.32 ОВКО УПТК направляет уведомительное письмо с распоряжением о проведении входного контроля генподрядчику, уполномоченной организации (по оборудованию, по которому оценка соответствия на заводе проводилась представителями уполномоченной организации) и генеральному подрядчику по ПНР не позднее, чем за три дня до проведения ВК.

6.33 Порядок взаимодействия членов ПДК ВК и ОВКО УПТК по обеспечению доступа к сопроводительной ТД на оборудование определяется приказом директора Ленинградской АЭС-2.

6.34 Генподрядчику для проведения ВК сопроводительная ТД на оборудование передается только в электронном виде. Представителям уполномоченных организаций, как правило, сопроводительная ТД на оборудование передается в электронном виде.

6.35 ПДК ВК при формировании заключения по результатам входного контроля действует следующим образом:

- экспертная группа из членов ПДК ВК, состав которой определен распоряжением о проведении ВК, формирует перечень замечаний и несоответствий, выявленных при проведении ВК;

- решение о возможности выдачи оборудования в монтаж с учетом выявленных замечаний и несоответствий принимается председателем ПДК ВК;

- соответствующее решение отражается в разделе «Заключение» акта ВК.

6.36 Состав членов ПДК ВК (как правило, это председатель и заместитель председателя ПДК ВК, начальники и заместители начальников подразделений, входящих в состав ПДК ВК, представитель генподрядчика при необходимости), имеющих право принимать решение о выдаче оборудования в монтаж, время проведения заседаний для принятия указанных решений определяется приказом директора Ленинградской АЭС-2.

6.37 Входной контроль, как правило, проводится на отведенных охраняемых площадях, оборудованных необходимыми грузоподъемными механизмами, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности и требованиям входного контроля (освещенность, температурный режим, влажность и т.п.). Входной контроль крупногабаритного оборудования может проводиться на открытых площадках при соблюдении требований РКД на данное оборудование к проведению ВК. Входной контроль сопроводительной ТД на оборудование проводится на рабочих местах членов ПДК ВК.

6.38 Оборудование, поступившее от поставщика, до проведения входного контроля должно храниться отдельно от принятого или забракованного по результатам входного контроля.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

7.1 Общие положения

7.1.1 Входной контроль продукции должен предусматривать:

- проверку наличия и правильность оформления сопроводительной документации (в бумажном и электронном виде), удостоверяющей качество, количество и комплектность поступившего оборудования;
- проверку соответствия поступившего оборудования требованиям договора на поставку, НД, РКД, РД;
- оформление актов ВК;
- регистрацию проверенной продукции в журналах учета.

7.1.2 Определение последовательности проведения операций при проведении входного контроля осуществляется председателем ПДК ВК.

7.1.3 Последовательность операций при проведении входного контроля должна быть построена таким образом, чтобы проверка одних контролируемых параметров продукции не приводила к изменению других, также должна обеспечиваться возможность обнаружения неисправимых дефектов на ранних этапах входного контроля.

7.1.4 В случае, если поставщик (изготовитель) представил для проведения входного контроля свой специальный документ, определяющий технологию проведения ВК, входной контроль должен осуществляться членами ПДК ВК в соответствии с представленным документом, но с учетом требований настоящего Положения.

7.1.5 Оборудование, срок хранения которого истек, независимо от результатов предыдущего его контроля или испытаний при ВК, подлежит повторной проверке в соответствии с настоящим Положением и только после этого может быть решен вопрос о его применении.

7.1.6 Средства измерений, приборы и инструменты, используемые при входном контроле, должны быть откалиброваны, поверены и находиться в исправном состоянии. Не допускается использование средств измерений, приборов и инструментов с просроченными датами проведения метрологической поверки, калибровки и контрольных испытаний.

7.1.7 Перечень применяемых средств контроля, испытаний и измерений, материалов и реактивов, а также требования к ним при проведении ВК, должен указываться в НД и сопроводительной ТД на оборудование или в документации поставщика (изготовителя), регламентирующей проведение контроля по типам контролируемого оборудования.

7.1.8 Если средства контроля или измерений, а также методы контроля и испытаний отличаются от указанных в НД и в сопроводительной ТД на оборудование, то их применение согласовывается заказчиком с поставщиком (изготовителем) с целью обеспечения однозначности результатов оценки качества оборудования.

7.1.9 Входной контроль импортного оборудования необходимо производить с учетом требований РД-03-36-2002 в соответствии с условиями договора на поставку продукции. На указанную продукцию, влияющую на безопасность, поставщиком (изготовителем) должно быть предоставлено решение о применении импортного оборудования, изделий и комплектующих, одобренное Ростехнадзором.

7.1.10 Все операции с оборудованием в пунктах хранения, в том числе во время входного контроля (транспортировка, перестановка, вскрытие упаковки и ее восстановление, нанесение маркировки и т.п.), должен выполнять персонал генпоставщика (или персонал организации, имеющей договор с заказчиком на выполнение соответствующих работ), прошедший обучение, проверку знаний и допущенный к проведению соответствующих работ.

7.1.11 При необходимости ПДК ВК может принять решение о проведении дополнительных проверок, связанных с входным контролем, не

предусмотренных установленными требованиями. В этом случае объем и методы проверок согласовываются между поставщиком (изготовителем) и заказчиком. Дополнительная проверка оборудования проводится с целью выявления потенциально ненадежных элементов для данной продукции и позволяет заранее их отклонить.

7.1.12 При необходимости на основании заявок ПДК ВК подразделения Ленинградской АЭС-2 или привлекаемые специализированные организации проводят следующие специальные виды контроля оборудования: стилоскопирование, ультразвуковую толщинометрию и дефектоскопию, лабораторные исследования, контроль форм и размеров и т.п.

7.1.13 При обоснованной необходимости для проведения при ВК контроля или испытаний и подготовки заключений на основании решения ПДК ВК продукция может быть передана в специализированные организации, привлеченные на договорной основе, имеющие соответствующее оборудование. Порядок возврата и приема оборудования после проведения испытаний устанавливается условиями договора со специализированной организацией.

7.1.14 Условия договоров, заключенных на выполнение работ по проведению ВК, должны содержать перечень, порядок и обязательства сторонней организации по обеспечению необходимыми техническими средствами, документацией на средства технического оснащения процессов ВК. Во всех случаях сторонние организации, производящие контроль, должны иметь разрешительные документы (аттестаты, аккредитации, лицензии и т.п.) на право проведения соответствующих работ.

7.1.15 В случае проведения приемки технически сложного оборудования, заказчик разрабатывает технологические инструкции (программы входного контроля, карты или схемы входного контроля). Необходимость разработки указанных документов определяет председатель ПДК ВК.

7.1.16 Технологические инструкции в общем случае должны содержать:

- методы, схемы контроля, которые зависят от сложности средств контроля или измерений и самой продукции;
- последовательность проведения контрольных операций, их описание, а также порядок оформления результатов контроля;
- порядок оценки соответствия качества продукции требованиям НД и сопроводительной ТД на оборудование;
- порядок установки продукции в заданных положениях, контрольно-измерительную аппаратуру и т.д.

7.1.17 Подразделения заказчика, привлекаемые для выполнения специальных видов и методов контроля, должны располагать:

- документацией на средства технического оснащения процессов ВК;
- аттестованными средствами контроля, испытаний и измерений материалов и реактивов;
- документами, регламентирующими процесс выполнения специальных видов контроля;
- аттестованным персоналом.

7.1.18 Продукция, имеющая несоответствия по результатам входного контроля, должна маркироваться ярлыком с номером и датой акта ВК и надписью «Брак» и храниться отдельно от принятой продукции до решения вопроса о замене или устранении несоответствий продукции.

7.1.18.1 Сведения на ярлык могут наносить лица, отвечающие за хранение продукции.

7.1.18.2 Лицо, ответственное за хранение продукции, отвечает и за сохранность дефектной или забракованной продукции и сохранность маркировки.

7.1.18.3 Нормальным порядком работы с забракованной продукцией является такой, когда забракованная на входном контроле продукция

возвращается поставщику по акту приемки продукции по качеству и количеству на основании актов ВК. Ответственность за оформление и возврат некачественной продукции поставщику несет генпоставщик.

7.1.19 ОВКО УПТК должен систематизировать случаи поставок некачественной продукции, материалы в установленном порядке направлять в ОАО «Концерн Росэнергоатом» или соответствующие надзорные органы.

7.2 Проведение входного контроля

7.2.1 Входной контроль проводят на месте хранения продукции в складских помещениях или иных местах, где обеспечиваются условия для проведения ВК в необходимом объеме.

Также предмонтажный контроль продукции (ВК-2) может проводиться после выдачи оборудования в монтаж монтажной организации, в этом случае подразделениями Ленинградской АЭС-2 должны быть разработаны отдельные документы, регламентирующие процедуру проведения ВК-2.

7.2.2 При принятии решения (порядок принятия решения согласовывается с Концерном) о размещении оборудования на ответственное хранение на заводе-изготовителе (организации, предоставляющей услуги по ответственному хранению) входной контроль разделяется на два этапа:

1) первый этап – проведение входного контроля, совмещенного с приемочной инспекцией на заводе-изготовителе в объеме п.7.2.5 настоящего Положения;

2) второй этап – проведение входного контроля на согласованном складе в объеме проверки комплектности продукции и проверки отсутствия повреждений при транспортировке.

7.2.3 Генпоставщик к началу производства работ по ВК на месте его проведения обязан (кроме проведения первого этапа ВК согласно п.7.2.2 настоящего Положения):

- выполнить приемку и складирование продукции в соответствии с требованиями НД и сопроводительной ТД на оборудование;
- обеспечить условия проведения ВК с соблюдением требований правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выделить необходимый состав рабочих, обеспечивающих выполнение вспомогательных операций по ВК;
- обеспечить вскрытие тары (в присутствии работника ОСХ УПТК) при условии выполнения требований заводской документации;
- предоставить требующиеся при выполнении подготовительных работ к проведению входного контроля грузоподъемные механизмы, транспорт, оснастку, инструменты и т.д.

7.2.4 При определении объемов и методов проведения ВК приоритетными являются требования НД и требования, установленные в документации поставщика (изготовителя) продукции (инструкции/руководства по эксплуатации, технические описания и т.д.). Объем выполняемых при входном контроле проверок определяется ПДК ВК, исходя из требований поступившей с продукцией документации (ТЗ, ТУ, эксплуатационная документация и т.д.).

7.2.5 В процессе проведения входного контроля ПДК ВК в общем случае:

- проверяет наличие, комплектность и правильность оформления сопроводительной ТД на оборудование, включая контроль сертификатных и паспортных данных на продукцию;
- проверяет правильность маркировки и клеймения;
- проверяет комплектность оборудования на соответствие требованиям договора;
- проверяет качество консервации;

- проверяет соответствие оборудования требованиям договора и документации, поставляемой с продукцией;

- проводит осмотр оборудования на отсутствие видимых повреждений и дефектов;

- проводит визуальный и, при необходимости, выборочный измерительный контроль сварных соединений (необходимость выполнения измерительного контроля определяется представителями ОДМиТК по результатам визуального контроля);

- при необходимости выполняет дополнительные проверки качества основного металла и сварных соединений оборудования, трубопроводов и оценку их соответствия требованиям технических условий, проекта и действующих норм и правил в атомной энергетике;

- при необходимости проводит проверку геометрических размеров, отклонений форм и т.д.;

- обеспечивает получение исходных данных для сравнительной оценки состояния продукции при последующем эксплуатационном контроле;

- оформляет итоговые документы.

7.2.6 При проведении ВК могут использоваться следующие виды и методы контроля:

- проверка соответствия продукции нормативной и технической документации, действующим нормам и правилам в атомной энергетике;

- внешний осмотр на соответствие требованиям РКД;

- визуальный контроль сварных соединений и основного металла, выборочный измерительный контроль сварных соединений;

- измерительный контроль геометрических размеров и отклонений формы;

- лабораторные исследования, контроль марки материалов продукции (химического состава);
- контроль механических свойств, структуры;
- неразрушающий контроль сварных соединений;
- функциональные испытания.

7.2.7 Визуальный и измерительный контроль продукции выполняется с целью подтверждения его соответствия требованиям НТД, ТУ, РКД.

7.2.8 Визуальный контроль продукции должен предшествовать всем другим видам контроля, проводимым для данной продукции.

7.2.9 Измерительный контроль геометрических размеров должен проводиться выборочно путем измерения с помощью измерительных инструментов и сопоставления с размерами, указанными в НД и в сопроводительной ТД на оборудование. Решение о проведении измерительного контроля (если это специально не оговорено в ТУ на поставку) принимается ПДК ВК, исходя из возможностей проведения замеров, состояния оборудования, его массогабаритных характеристик.

Допустимые отклонения от геометрических размеров (например, толщина стенки по периметру, наружный диаметр, овальность) принимаются в соответствии с НД и сопроводительной ТД на оборудование.

Для измерения формы и размеров продукции и сварных соединений, угловых и линейных величин полуфабрикатов, деталей, сборочных единиц, сварных соединений, изделий, а также поверхностных дефектов следует применять исправные, прошедшие метрологическую поверку измерительные инструменты и приборы.

Измерительный контроль продукции должен выполняться в условиях достаточной освещенности объекта. В необходимых случаях следует применять подсветку.

7.2.10 При проведении визуального контроля сварных соединений проверяются: расположение сварных соединений на изделии, наличие и правильность клеймения, форма и размеры сварного шва, отсутствие дефектов сварного шва. Контролируемая зона сварного соединения должна включать весь объем металла шва, а также примыкающие к нему участки основного металла в обе стороны от шва шириной, указанной в НД и в сопроводительной ТД на оборудование.

7.2.11 При проведении ВК тепломеханического оборудования и трубопроводов 1-3 классов безопасности по НП-001-97 необходимо пользоваться ИН.0004.АТУ, а также другими инструкциями по проведению входного оборудования, разработанными в соответствии с п.6.13 настоящего Положения.

7.2.12 Требования к контролируемым параметрам входного контроля:

7.2.12.1 Упаковка (тара), маркировка продукции:

- тара или упаковка должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации;

- маркировка должна быть нанесена четко, несмываемой водой краской и содержать необходимые данные (наименование покупателя, номер договора, номер места, код KKS и наименование оборудования, вес брутто, вес нетто, размеры, в необходимых случаях клеймо ОТК, указание НД И ТД и т.п.);

- должна быть в наличии необходимая маркировка элементов оборудования (маркировка должна быть полной и соответствовать требованиям НД и ТД, ТУ);

- не должно быть расхождений между маркировкой, нанесенной на оборудование или на его элементы, и маркировкой, указанной в чертежах и отправочных ведомостях.

7.2.12.2 Защитные покрытия (окрашивание, защитная смазка, нанесение ингибиторов и иных средств защиты от коррозии), консервация:

- в наличии окраска или специальные покрытия продукции, соответствующие требованиям НД и ТД, ТУ и заводских инструкций;

- защитные покрытия не должны быть нарушены или иметь видимых повреждений;

- проведена консервация обработанных трущихся или сопрягаемых поверхностей, способы консервации соответствуют требованиям НТД и ТД, ТУ и заводских инструкций.

7.2.12.3 Соответствие продукции РД – технические характеристики и количество фактически поставленного оборудования соответствует техническим характеристикам и количеству, указанным в РД.

7.2.12.4 Соответствие продукции сопроводительной ТД на оборудование:

- фактически поставленная продукция соответствует упаковочным листам по номенклатуре и количеству, указанному в сопроводительной отгрузочной документации;

- комплектность поставки основного и вспомогательного оборудования соответствует требованиям договора и технических условий на поставку;

- укомплектованность оборудования или его части элементами, входящими в его состав, выполнена согласно заводским сборочным чертежам.

7.2.12.5 Внешний вид продукции:

- отсутствуют повреждения лакокрасочного покрытия, коррозия и другие недопустимые согласно требованиям ТЗ, ТУ и РКД дефекты оборудования, которые могут быть обнаружены при внешнем осмотре без ее разборки;

- конструкция изделий соответствует требованиям НД, ТЗ, ТУ и РКД;

- на оборудовании в наличии рымы и другие приспособления, обеспечивающие строповку и использование подъемно-погрузочных механизмов при монтаже (при условии наличия требований в РКД);

- в наличии защитные ограждения на обработанных поверхностях и заглушки или щиты на открытых отверстиях оборудования.

7.2.12.6 Соответствие пломбирования условиям договора поставки — в наличии и без повреждений пломбы поставщика (изготовителя).

7.2.12.7 В состав сопроводительной ТД на оборудование должны входить:

- товарно-транспортная накладная, комплектовочная ведомость или упаковочный лист (товаросопроводительная документация);
- описание сопроводительной ТД на оборудование;
- оформленная и заполненная в соответствии с требованиями НД, рабочей конструкторской документации и условиями договора поставки заводская эксплуатационная, техническая и иная документация поставщика (изготовителя), предусмотренная договором поставки продукции и требованиями НД;
- документы, удостоверяющие качество продукции (свидетельства, паспорта, сертификаты), при этом указанные в сертификатах сведения должны соответствовать требованиям НД и ТД;
- отчеты о несоответствии (при их наличии);
- копии сертификатов на основные и сварочные материалы (если это предусмотрено договором поставки);
- копия сертификата в системе сертификации ОИТ (для оборудования, включенного в Номенклатуру оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения (ОИТ-0013-2000) и дополнения к ней);
- решение о применении (для импортной или интегрируемой продукции);
- планы качества для изделий 1, 2, 3 классов безопасности по НП-001-97;
- сертификаты (для всей продукции производственно-технического назначения, приобретаемой для АЭС и подлежащей обязательной сертификации), включая:

1) для продукции, включенной в «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982, должен предоставляться соответствующий сертификат соответствия;

2) для продукции, внесенной в «Перечень продукции, подлежащей сертификации в области пожарной безопасности в Российской Федерации», должен предоставляться сертификат пожарной безопасности;

3) для продукции, включенной в Номенклатуру оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения (ОИТ-0013-2000) и дополнения к ней, должен предоставляться сертификат Системы сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения.

7.2.13 Результаты ВК считаются положительными, если выполнены в общем случае следующие условия:

- продукция не имеет видимых повреждений и дефектов;
- продукция упакована, раскреплена и транспортировалась в соответствии с договором и сопроводительной документацией;
- количество и комплектность продукции соответствует указанному в сопроводительных документах;
- маркировка в наличии, четко нанесена и соответствует указанному в сопроводительной документации;
- продукция окрашена и законсервирована согласно требованиям РКД;
- вместе с продукцией поставлена комплектная, правильно оформленная и неповрежденная документация, согласно описи;
- подтверждено соответствие продукции требованиям, установленным в договоре, НД и сопроводительной ТД на оборудование.

7.3 Оформление результатов входного контроля

7.3.1 По результатам входного контроля (в том числе повторного входного контроля) ОВКО УПТК оформляет акт ВК установленной формы в 5-ти экземплярах (один экземпляр передается Ленинградской АЭС-2, по одному экземпляру – генпоставщику и генподрядчику, два экземпляра – поставщику и другим заинтересованным организациям) и регистрирует его в журнале регистрации актов и учета результатов входного контроля (далее – журнал ВК) с обязательным заполнением всех граф. Форма акта ВК приведена в Приложении Б, форма журнала ВК приведена в Приложении В к настоящему Положению.

7.3.2 Акт ВК должен быть оформлен и утвержден в течение 3-х рабочих дней после завершения входного контроля. Датой завершения входного контроля является дата завершения рассмотрения сопроводительной ТД на оборудование, которое, как правило, должно быть завершено членами ПДК ВК в течение 3-х дней после проведения осмотра оборудования.

7.3.3 Акт ВК подписывается членами ПДК ВК от Ленинградской АЭС-2, определенными приказом директора Ленинградской АЭС-2 согласно п.6.35 настоящего Положения. Перечень несоответствий и замечаний (приложение к акту ВК), выявленных при проведении входного контроля, должен быть подписан всеми членами экспертной группы из членов ПДК ВК, определенной распоряжением о проведении ВК, и фактически участвовавших в проведении входного контроля. Письмо с гарантиями поставщика об устранении замечаний в согласованный с членами ПДК ВК срок, является приложением к акту ВК и хранится вместе с ним.

7.3.4 Акт ВК должен быть подписан представителями генпоставщика и генподрядчика. Для обеспечения этого представители генпоставщика и генподрядчика в течение одного дня с момента получения в рабочем порядке информации о необходимости подписания акта ВК обязаны прибыть лично в ОВКО УПТК и подписать акт ВК.

7.3.5 Акт ВК должен быть подписан представителем уполномоченной организации в случае его участия во входном контроле. Представитель уполномоченной организации в течение одного дня с момента получения информации (в рабочем порядке по телефону) о необходимости подписания акта обязан прибыть лично в ОВКО УПТК и подписать акт ВК.

7.3.6 Член ПДК ВК, не согласный с содержанием акта ВК, обязан подписать его с особым мнением о своем несогласии и указать причины, сформировавшие данное мнение.

7.3.7 При оформлении акта ВК описание несоответствий и замечаний необходимо выполнять, делая ссылки на конкретные пункты, статьи и разделы документов (ТЗ/ТУ, РКД, нормативных правовых актов РФ, НД), требования которых не выполнены.

7.3.8 На все несоответствия, выявленные при проведении входного контроля на площадке АЭС и отраженные в акте ВК, по решению председателя ПДК ВК должны быть оформлены документы регистрации несоответствий в порядке, установленном РД ЭО 1.1.2.01.0930 и соответствующим процедурным документом Ленинградской АЭС-2. Ответственность за разработку и поддержание в актуальном состоянии локального процедурного документа по управлению несоответствиями, выявленными при проведении входного контроля, устанавливается за УПТК Ленинградской АЭС-2.

7.3.9 Все несоответствия и замечания, указанные в акте ВК, должны быть разбиты на группы в зависимости от их типа:

- по конструкторской документации;
- по качеству и комплектности сопроводительной документации;
- по результатам визуального, измерительного и других видов контроля, в том числе по комплектности продукции;
- по РД для строительства.

7.3.10 В случае, если при проведении входного контроля выявлено несоответствие технических характеристик и количества фактически поставленного оборудования техническим характеристикам и количеству оборудования, указанному в РД, либо в случае отсутствия РД, должны быть выполнены следующие действия:

7.3.10.1 При отсутствии РД:

- ОКиПО направляет акт ВК либо перечень фактически поставленного оборудования в ПО УКС служебной запиской;
- ПО УКС обязан на основании служебной записки ОКиПО в течение 3 дней направить письмо генеральному проектировщику об отсутствии РД на фактически поставленное оборудование;
- ПО УКС обязан проконтролировать получение письменного подтверждения проектировщика, что фактически поставленное оборудование будет применено в проекте Ленинградской АЭС-2 с указанием сроков разработки РД;
- ПО УКС, получив РД, обязан в соответствии с ПО.0178.ПО провести входной контроль РД.

7.3.10.2 При выявлении несоответствия оборудования РД:

- УПО направляет акт ВК с отраженным в нем несоответствием фактически поставленного оборудования РД в ПО УКС служебной запиской;
- ПО УКС обязан в течение 3-х рабочих дней направить письмо генеральному проектировщику о необходимости изменения РД и обеспечить контроль выпуска изменений в согласованные заказчиком сроки.

7.3.11 В случае, если при проведении входного контроля оборудования выявлено несоответствие, являющееся отступлением от требований федеральных норм и правил в области использования атомной энергии и, при этом, данное оборудование прошло оценку соответствия и/или

контроль качества изготовления на предприятии-изготовителе продукции специалистами уполномоченной организации и/или Ленинградской АЭС-2, должны быть осуществлены следующие мероприятия:

- вышеуказанные несоответствия должны быть выделены в акте ВК в отдельную группу, при этом рядом с несоответствием должна быть указана следующая информация: номер плана качества, по которому осуществлялся контроль качества изготовления оборудования; контрольная точка (номер, название, статус для уполномоченной организации и Ленинградской АЭС-2), в которой должно было быть выявлено несоответствие, выявленное только на входном контроле; данные о представителях уполномоченной организации и/или Ленинградской АЭС-2, осуществлявших контроль в контрольной точке;

- в случае выявления факта контроля на предприятии-изготовителе представителем уполномоченной организации, ОВКО УПТК направляет акт ВК в уполномоченную организацию;

- в случае выявления факта контроля на предприятии-изготовителе представителем Ленинградской АЭС-2, по решению председателя ПДК ВК ОВКО УПТК направляет акт ВК главному инспектору Ленинградской АЭС-2 для проведения служебного расследования;

- главный инспектор проводит служебное расследование в сроки и в порядке, установленные внутренними документами Ленинградской АЭС-2.

По итогам проведения расследования на Ленинградской АЭС-2 должны быть установлены причины сложившейся ситуации, при необходимости, проведены корректирующие мероприятия, а также должно быть сообщено в Департамент качества ОАО «Концерн Росэнергоатом» о причинах и принятых мерах.

7.3.12 Члены ПДК ВК, участвовавшие в проведении входного контроля, обязаны представить замечания и несоответствия, выявленные при проведении входного контроля, в течение 3-х дней после проведения осмотра

оборудования в ОВКО УПТК в письменном и/или электронном виде (служебная записка) для оформления акта ВК. При этом замечания и несоответствия должны быть разбиты на группы в соответствии с п.7.3.9 настоящего Положения (нарушения требований федеральных норм и правил должны быть выделены в отдельную группу).

При необходимости получения от предприятия-изготовителя проекта документа о регистрации несоответствий и принятых решений для уведомления Ленинградской АЭС-2 о классификации несоответствий и корректирующих действиях, члены ПДК ВК должны отразить соответствующую информацию в служебной записке.

В случае несвоевременного предоставления или не предоставления замечаний (несоответствий) со стороны членов ПДК ВК, от уполномоченной организации, а также других организаций, участвующих во входном контроле, ОВКО УПТК имеет право оформить акт ВК, не дожидаясь замечаний и несоответствий со стороны указанных организаций. При этом необходимо уведомить Департамент качества о данном факте письмом в течение 3-х рабочих дней.

7.3.13 ОВКО УПТК формирует в течение одного дня приложение к акту ВК. В случае, если в результате входного контроля выявлены только замечания, УПО УПТК должен обеспечить получение от поставщика гарантийного письма с планом мероприятий по устранению выявленных замечаний с указанием способов и сроков устранения.

7.3.14 На заседании ПДК ВК, состав которой определен приказом директора Ленинградской АЭС-2 согласно п.6.35 настоящего Положения, замечания, выявленные при проведении входного контроля, общим решением всех членов ПДК ВК, участвующих в заседании, могут быть разделены на следующие группы:

- замечания, препятствующие приемке и выдаче оборудования в монтаж;

– замечания, не препятствующие приемке и выдаче оборудования в монтаж.

Решение по указанным замечаниям, а также несоответствиям, являющимся отступлением от федеральных норм и правил, принимается председателем ПДК ВК.

7.3.15 В случае, если при проведении входного контроля выявлены замечания, отнесенные ПДК ВК к замечаниям, не препятствующим приемке и выдаче оборудования в монтаж, а также при наличии гарантийного письма от генпоставщика со сроками устранения замечаний, устраивающими членов ПДК ВК, принимается решение о возможности выдачи оборудования в монтаж. ОВКО УПТК обеспечивает оформление и утверждение акта ВК с соответствующим заключением в течение одного дня.

7.3.16 Во всех остальных случаях, когда при проведении входного контроля выявлены замечания и несоответствия, ОВКО УПТК в течение одного дня после заседания ПДК ВК оформляет акт ВК с разделением выявленных отклонений на:

- несоответствия;
- замечания, препятствующие приемке;
- замечания, не препятствующие приемке.

При этом несоответствия, по которым требуется получение проекта документа о регистрации несоответствий и принятых решений в соответствии с п.7.3.12 настоящего Положения, должны быть выделены в акте ВК.

7.3.17 УПО УПТК обеспечивает направление оформленного акта ВК генпоставщику. Генпоставщик обязан в срок, не позднее 10 дней со дня получения акта с замечаниями и несоответствиями, выявленными в процессе проведения входного контроля, разработать и предоставить заказчику план мероприятий, содержащий порядок и сроки их устранения. ОВКО УПТК обеспечивает согласование плана мероприятий с заинтересованными членами ПДК ВК, контроль исполнения плана мероприятий. Контроль за

своевременным устранением выявленных замечаний и несоответствий осуществляют ОВКО УПТК, УПО и цех-владелец данного оборудования.

7.3.18 В случае несвоевременного предоставления плана мероприятий по устранению выявленных замечаний и несоответствий, либо их несвоевременного устранения в течение данного срока, УПО направляет генпоставщику уведомление о возможном применении санкций по несвоевременному устранению выявленных замечаний и несоответствий.

7.3.19 После получения от генпоставщика (изготовителя) информации об устранении выявленных замечаний и несоответствий, ОВКО УПТК осуществляет организацию проведения повторного входного контроля в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.3.20 При регистрации актов ВК устанавливается следующая система. Регистрационный номер акта ВК состоит из двух индексных полей:

Акт ВК № XXX-ММ, где:

XXX – обозначение журнала ВК;

ММ – порядковый номер в журнале ВК.

В случае оформления повторного акта ВК регистрационный номер состоит из трёх индексных полей:

Акт ВК № XXX-ММ-ПYY, где:

XXX – обозначение журнала ВК;

ММ – порядковый номер в журнале ВК;

YY – номер повторного акта.

Поля XXX, ММ в первичном и повторных актах ВК должны быть одинаковыми.

Для акта ВК с положительным результатом входного контроля помимо регистрационного номера присваивается код документа в соответствии с требованиями СТО СМК-ПКФ-014.3.1-06, который указывается под регистрационным номером акта ВК.

7.3.21 Хранение актов ВК, журналов ВК, а также других организационных документов входного контроля осуществляет ОВКО УПТК в

соответствии с требованиями нормативных документов по документообороту Ленинградской АЭС-2. При этом срок хранения актов ВК и журналов ВК составляет не менее 10 лет с момента сдачи энергоблока Ленинградской АЭС-2 в промышленную эксплуатацию.

7.3.22 В случае, если в акт ВК внесены отметки о необходимости проведения каких-либо дополнительных действий с оборудованием после проведения входного контроля (дополнительный осмотр при вскрытии упаковки при подготовке к монтажу и т.п.), отражены замечания, которые устраняются по решению ПДК ВК после приемки оборудования и т.п., то факт выполнения указанных действий, проверок устранения замечаний должен оформляться ответственным должностным лицом Ленинградской АЭС-2, участвующим в проверках, актом произвольной формы (акт устранения замечаний по гарантийному обязательству), согласовываться с остальными участниками комиссии и утверждаться председателем комиссии с обязательной его последующей регистрацией в ОВКО УПТК. Также актами произвольной формы должны быть оформлены результаты всех промежуточных проверок устранения замечаний отрицательного входного контроля. Указанные акты регистрируются ОВКО УПТК и прилагаются к оригиналам актов ВК. Форма журнала регистрации указанных актов утверждается в соответствии с установленными процедурами документооборота на Ленинградской АЭС-2.

Контроль за устранением замечаний, которые должны быть устранены до выдачи оборудования в монтаж с оформлением акта по форме ОС-15 осуществляет ОВКО УПТК.

Контроль за устранением замечаний, которые могут быть устранены после выдачи оборудования в монтаж с оформлением акта по форме ОС-15 осуществляет цех-владелец оборудования и генподрядчик.

7.3.23 В случае успешного прохождения ВК (повторного ВК) продукция перемещается на постоянное место хранения или выдается в монтаж.

8 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

8.1 Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ОВКО УПТК должен предоставлять в адрес Департамента качества ОАО «Концерн Росэнергоатом» с сопроводительным письмом результаты входного контроля оборудования на Ленинградской АЭС-2 по форме Приложения Г и акты ВК (копии), оформленные в течение отчетного месяца.

8.2 К повторным актам ВК, оформленным после устранения несоответствий, должны быть приложены документы регистрации несоответствий и принятых решений, оформленных в порядке, установленном РД ЭО 1.1.2.01.0930 и локальным процедурным документом Ленинградской АЭС-2 по управлению несоответствиями при проведении ВК.

8.3 С целью обеспечения сроков проведения входного контроля оборудования и оформления его результатов ОВКО УПТК должен вести контрольные карточки, форма которых устанавливается распоряжением заместителя директора по общим вопросам на каждую процедуру входного контроля оборудования. ОВКО УПТК ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет председателю ПДК ВК аналитический отчет о сроках проведения входного контроля оборудования на основании заполненных контрольных карточек.

Начальник УПТК



Г.В. Викторов

А.В. Рубаненков

Лист согласования

Главный инженер

О.А. Иванов

Заместитель директора
по общим вопросам

А.Н. Буравцов

Заместитель директора
по капитальному строительству

А.Г. Чеботарев

Главный инспектор

С.Н. Коноплев

Заместитель главного инженера
по технологическому обслуживанию
и ремонту

И.В. Железняк

Начальник ОКипО УПТК

Е.В. Гавриков

Начальник ОСХ УПТК

М.А. Караваев

Начальник ОДМиТК

Д.О. Шнель

Главный инженер УКС

С.А. Прохор

Начальник ПО УКС

С.С. Садовников

Начальник ОТН

П.И. Суриков

Начальник ОЭБ

А.В. Подшивалов

Начальник ЛМ

Э.Ю. Комаров

Начальник ПТО

М.В. Лысенков

/ Буравцов А.В. /
31.10.13

(Сергеев А.В.)

(Савицкий А.В.)

УПТК:

Положение о входном контроле оборудования
с участием в процессе поставки генерального поставщика

/ Буравцов А.В. /

/ Подшивалов А.В. /

Форма перечня продукции, подлежащей входному контролю

№ п/п	Полное наименование единицы продукции в соответствии с ГОСТ (ОСТ), ТУ (чертежом)	Условное обозначение продукции (при наличии), обозначение чертежа (ТУ, ГОСТ и т.п.) с учетом модификации (исполнения) и код ККС продукции	Классификационное обозначение продукции по НП-001-97	Обозначение НД, требованиям которой должна соответствовать продукция	Контролируемые параметры (\ (требования) или пункты НД (договора), в которых они установлены;	Вид контроля, объем выборки или пробы, контрольные нормативы, разрешающие правила	Средства измерения и их технические характеристики	Гарантийный срок	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма акта входного контроля продукции

Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом»

Блок № _____ Дата _____	АКТ ВК № _____ о входном контроле продукции		Стр. _____ из _____ с Приложениями на _____ листах		
Предприятие-изготовитель продукции: /указать наименование организации/					
Поставщик продукции: /указать наименование организации/					
Уполномоченная организация: /указать наименование организации/					
/указать №, дату договоров и наименование сторон договора между ОАО «Концерн Росэнергоатом» (его филиалом)/генподрядчиком и поставщиком/		Исполнитель контроля		ПДК ВК _____ АЭС, назначенная приказом	
				от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____	
На контроль предъявлена нижеперечисленная продукция					
Полное наименование единицы продукции в соответствии с ГОСТ (ОСТ), ТУ (чертежом)	Условное обозначение продукции (при наличии), обозначение чертежа (ТУ, ГОСТ и т.п.) с учетом модификации (исполнения)	Код ККС продукции	Классификационное обозначение продукции по НП-001-97	Количество единиц продукции в партии	Заводской номер единицы продукции/партия
1	2	3	4	5	6
Наименование и обозначение документов о качестве	Дата изготовления, согласно документу о качестве	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Примечания		
7	8	9	10		

Блок № _____	АКТ ВК № _____ о входном контроле продукции	Стр _____ из _____ с Приложениями на _____ листах
2 В результате контроля выявлены:		
2.1. Замечания:		
а) по конструкторской документации:		
б) качеству и комплектности сопроводительной документации:		
в) при визуальном, измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности продукции:		
г) по проектной и рабочей документации для строительства:		
2.2. Несоответствия:		
а) по конструкторской документации:		
б) качеству и комплектности сопроводительной документации:		
в) при визуальном, измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности продукции:		
Заключение:		
Приложения:		
Председатель ПДК ВК:		
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Заместитель председателя ПДК ВК:		
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Члены ПДК ВК:		
(должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)		
(должность, организация) (подпись) (расшифровка подписи)		

Приложение №1 к акту входного контроля №

Члены комиссии:

от Заказчика:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Форма Журнала регистрации актов
и учета результатов входного контроля**

Форма титульного листа журнала регистрации актов
и учета результатов входного контроля

<p>ЖУРНАЛ № _____</p> <p>РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ, ИЗДЕЛИЙ, МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЭНЕРГОБЛОКА № _____</p>	
	<p>Начат _____ 20 ____ г.</p> <p>Окончен _____ 20 ____ г.</p>

Форма первого листа журнала регистрации актов
и учета результатов входного контроля

[illegible]

**Форма второго и последующих листов журнала регистрации актов
и учета результатов входного контроля**

Дата поступления	Наименование продукции, марка, тип, обозначение документа на поставку	Код KKS	Поставщик / завод- изготовитель	Уполномоченная организация	№ документа о качестве (паспорт, план качества)
1	2	3	4	5	6

Количество изделий	Количество проверенных изделий	Количество забракованной продукции	Виды испытаний и дата сдачи образцов на испытания	Испытания, при которых выявлен брак
7	8	9	10	11

Выявленное несоответствие (пункт стандарта, ТУ и т.п.)	Номер и дата акта входного контроля	Мероприятия по устранению выявленного несоответствия	Номер и дата акта входного контроля после устранения замечаний. Подпись ответственного лица, проводившего испытания
12	13	14	15

**Форма отчета о выявленных несоответствиях и замечаниях
по результатам входного контроля продукции**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наименование и номер блока АЭС										Номер и дата акта по ВК		Информация о выявленных несоответствиях и замечаниях													
Поставщик																									
Предприятие-изготовитель										Общее количество		По конструкторской документации													
Уполномоченная организация																									
№ и дата поручения уполномоченной организации										По качеству и комплектности сопроводительной документации		Выявлено при визуальном, измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности продукции													
Полное наименование единицы продукции																									
Условное обозначение продукции (при наличии), обозначение чертежа (ТУ, ГОСТ и т.п.) с учетом модификации (исполнения) и код ККС продукции										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Классификационное обозначение продукции по НТ-001-97																									
Количество единиц продукции, поступивших на ВК										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Идентификационный номер Плана качества																									
С замечаниями и/или несоответствиями										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Без замечаний и/или несоответствий																									
Номера контрольных точек плана качества										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Кол-во замечаний																									
Кол-во несоответствий										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Количество рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям																									
Кол-во замечаний										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Кол-во несоответствий																									
Количество рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Кол-во замечаний																									
Кол-во несоответствий										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Количество рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям																									
№ и дата документа регистрации несоответствий										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													
Факты выявления фальсифицированной и контрафактной продукции																									
Примечание										По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям		По количеству рабочих дней на устранение замечаний и/или несоответствий начиная с даты утверждения акта ВК с замечаниями и/или несоответствиям													

Положение о входном контроле оборудования
с участием в процессе поставки генерального поставщика

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]