



БЕЛОЯРСКАЯ  
АЭС-АВТО  
РОСАТОМ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«БЕЛОЯРСКАЯ АЭС-АВТО»  
(ООО «Белоярская АЭС – Авто»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ А.В. Бутаков

«18» марта 2024

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на поставку транспортера ленточного для сбора грязной посуды

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	1
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ) .....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
<b>ЧАСТЬ 1</b> .....	10
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	10
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	10
2.1.1. Требования к участникам закупки.....	10
2.1.2. Требования к продукции.....	17
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ....	18
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	20
4. АЛЬБОМ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	21
5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	21
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.2).....	26
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3) .....	32
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) .....	33
<b>ЧАСТЬ 2</b> .....	34
<b>ЧАСТЬ 3</b> .....	34

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый запрос котировок в электронной форме.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 31.01.2023 года № 174).

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявки на участие в закупке, поданные лицами, являющимися иностранными агентами в соответствии с Законом № 255-ФЗ, не подлежат рассмотрению в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

3) Предмет закупки: право заключения договора на поставку транспортера ленточного для сбора грязной посуды.

4) Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Белоярская АЭС - Авто»

Место нахождения: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., г.Заречный, ул.Лермонтова, д.2

Почтовый адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., г.Заречный, ул.Лермонтова, д.2

Контактное лицо: Макеева Наталья Викторовна телефон 8-34377-36168, электронная почта [mnv@belnpp-auto.ru](mailto:mnv@belnpp-auto.ru)

5) Организатор закупки: ООО «Белоярская АЭС-Авто»

Место нахождения: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., г.Заречный, промплощадка БАЭС, инкубационный цех.

Почтовый адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., г.Заречный, промплощадка БАЭС, инкубационный цех.

Контактное лицо по закупочной документации: Лемиш Евгения Николаевна телефон 8-34377-38029, 8-912-6901680, электронная почта [len@belnpp-auto.ru](mailto:len@belnpp-auto.ru)

6) Количество лотов: 1 (Один).

7) Предмет договора: Поставка транспортера ленточного для сбора грязной посуды.

Срок выполнения поставок: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Место выполнения поставок: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

8) Условия оплаты: См. документацию (проект договора).

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

1 350 000 (Один миллион триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб.
1	Транспортер ленточный для сбора грязной посуды	675 000,00

Предложение участника о цене договора, единицы *каждого* товара не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы *каждого* товара в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора содержится в приложении к документации о закупке.

*[для закупок, НМЦ которых рассчитывалась по главе 3 Приложения №8 к Стандарту, в качестве обоснования прикладывается ценовой анализ по форме приложения №2 к Приложению №8 Стандарта].*

Сравнение ценовых предложений с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации

10) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся

корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

11) Валюта закупки: Российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения,
- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru>)

Копии публикации документов по данной закупке:

Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

ЭТП Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/>.

15) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

16) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «18» марта 2024 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 06:00 (время московское) «21» марта 2024 года: не позднее 06:00 (время московское) «26» марта 2024 года.

17) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «18» марта 2024 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: «26» марта 2024 (время московское) 06:00 года.

18) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Дата проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса котировок: не позднее «05» апреля 2024г.

19) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае

договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 3-х рабочих дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

20) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется

21) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к последствиям в следующих случаях:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

- с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки

Извещение об отмене проведения закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору конкурса и размещается организатором конкурса на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене конкурса определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене конкурса будет

направлено организатору конкурса в тот же день в рабочее время организатора конкурса либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

22) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

АО «Концерн Росэнергоатом»

почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

адрес электронной почты: [arbitr@rosenergoatom.ru](mailto:arbitr@rosenergoatom.ru)

контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна, тел. (495) 783-01-43, доб. 24

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: - для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); - для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). - Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/#">http://egrul.nalog.ru/#</a> ; - для иных физических лиц – копии документов,

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>удостоверяющих личность;  - для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</li> </ul>
1.2)	если исполнение договора предусмотрено на	е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников); если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора. Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</p>
1.3)	<p>Отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ: для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в</p>	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>
1.4)	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:  - о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);  - об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом)</p>
1.5)	<p>не являться организацией, на имущество которой в</p>	<p>и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	участие в закупке» подтверждение: - об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; - о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.6)	не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации: участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»	к) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»; л) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.
1.7)	отсутствие сведений об участнике закупки в	м) документы не предоставляются. Проверка на соответствие

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	<p>данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.8)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> </ul> </li> </ul>	<p>н) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</p> <p>- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</p> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1	Продукция должна соответствовать требованиям,	Техническое предложение, подтверждающее выполнение

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
	<p>указанным в том 2 «Техническая часть».</p> <p><i>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i></p> <p><i>Не допускается предложение товаров, в отношении которых установлен запрет согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 №1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018г. № 592» (далее -Постановление №1716-83):- страной происхождения которых является Украина либо страной отправления которых является Украина -или которые перемещаются через территорию Украины.</i></p>	<p>каждого технического требования (том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в Технической документации (соответствующая Форма), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование изготовителя и страны происхождения продукции;</li> <li>- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции, его количественных и качественных характеристик;</li> <li>- указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания продукции, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать продукция;</li> <li>- описание комплектации продукции;</li> <li>- указание количества продукции.</li> <li>- и иные разделы, указанные в техническом задании.</li> </ul> <p>В случае не указания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) сводная таблица стоимости;
- 2) заявка на участие в закупке.

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) **Сведения о цепочке собственников**, включая бенефициаров в двух форматах \*.pdf и \*.xls (подраздел 4.1, Форма 1.2.);
- 2) **Справка об информированности** о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 4.1, Форма 1.3);
- 3) **Техническое предложение (Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования и раздела, предусмотренного технической частью закупочной документации)** (подраздел 4.1, Форма 2);
- 4) Документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

#### 4. АЛЬБОМ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*формы 1 – 2 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.*

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

**Форма 1.2.**

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*данная форма предоставляется до заключения договора лицом, с которым принято решение заключить договор*

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.2)**

(наименование участника)

№ п/п	Информация об участнике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	руководитель / участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

*М.П.*

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению в отношении участника закупки.

Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;

В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник - физическое лицо указывается ФИО.

В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

Столбец 8 заполняется согласно образцу.

Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.

В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника указывается ФИО полностью.

Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.

В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник-бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

В столбце 15 указывается доля участия.

В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).



## Окончание

<i>Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)</i>								<i>Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)</i>
<i>№</i>	<i>ИНН</i>	<i>ОГРН</i>	<i>Наименование / ФИО</i>	<i>Адрес регистрации</i>	<i>Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)</i>	<i>Руководитель / участник / акционер / бенефициар</i>	<i>Доля участия</i>	
<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
<i>1.1</i>	<i>7754467990</i>	<i>108323232323232</i>	<i>ЗАО "Свет 1"</i>	<i>Москва, ул. Лубянка, 3</i>		<i>Участник</i>	<i>25%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>
<i>1.1.0</i>	<i>111222333444</i>		<i>Петрова Анна Ивановна</i>	<i>Москва, ул. Щепкина, 33</i>	<i>44 55 666777</i>	<i>Руководитель</i>		<i>устав, приказ №45-л/с от 22.03.10</i>
<i>1.1.1</i>	<i>333222444555</i>		<i>Сидоров Пётр Иванович</i>	<i>Саратов, ул. Ленина, 45-34</i>	<i>55 66 777888</i>	<i>Акционер</i>	<i>45%</i>	<i>учредительный договор от 12.03.2004</i>
<i>1.1.2</i>	<i>6277777777</i>	<i>104567567567436</i>	<i>ООО "Черепашка"</i>	<i>Саратов, ул. Ленина, 45</i>		<i>Акционер</i>	<i>55%</i>	<i>учредительный договор от 12.03.2004</i>
<i>1.1.2.0</i>	<i>7495672857623</i>		<i>Мухов Амир Мазиевич</i>	<i>Саратов, ул. Ленина, 45</i>	<i>66 78 455434</i>	<i>Руководитель</i>		<i>устав, приказ №77-л/с от 22.05.11</i>
<i>1.1.2.1</i>	<i>8462389547345</i>		<i>Мазаева Инна</i>	<i>Саратов, ул. К.Маркса, 5-</i>	<i>67 03 000444</i>	<i>Бенефициар</i>	<i>100%</i>	<i>Решение о создании ООО от</i>

			<i>Львовна</i>	<i>34</i>				<i>12.03.2004</i>	
<i>1.2</i>	<i>775445689 0</i>	<i>10765656565 6565</i>	<i>ООО "Свет 2"</i>	<i>Смоленск, ул. Титова, 34</i>			<i>Участник</i>	<i>25%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>
<i>1.2.0</i>	<i>666555777 444</i>		<i>Антонов Иван Игоревич</i>	<i>Смоленск, ул. Титова, 34</i>	<i>66 55 444333</i>		<i>Руководит ель</i>		<i>устав, приказ №56-л/с от 22.05.09</i>
<i>1.2.1</i>	<i>888777666 555</i>		<i>Ивлев Дмитрий Степанович</i>	<i>Смоленск, ул. Чапаева, 34- 72</i>	<i>77 55 333444</i>		<i>Участник</i>	<i>50%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2006</i>
<i>1.2.2</i>	<i>333888444 555</i>		<i>Степанов Игорь Дмитриевич</i>	<i>Смоленск, ул. Гагарина, 2- 64</i>	<i>66 77 223344</i>		<i>Участник</i>	<i>50%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2006</i>
<i>1.3</i>	<i>ASU66-54</i>		<i>Игуана лтд (Iguana LTD)</i>	<i>США, штат Вирджиния, 533</i>			<i>Участник</i>	<i>25%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>
			<i>Ruan Max Amer</i>	<i>Кипр, Лимассол, 24-75</i>	<i>776AE 6654</i>		<i>Руководит ель</i>		
<i>1.4</i>	<i>12345678912 34</i>		<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Тула, ул.Пионеров, 36-89</i>	<i>11 22 334455</i>		<i>Участник</i>	<i>25%</i>	<i>учредительный договор от 23.01.2008</i>

Запрос котировок на право заключения договора на поставку

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3)**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

Запрос котировок на право заключения договора на поставку

---

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

***Техническое предложение***

---

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

***М.П. (при наличии)***

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;
  - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
  - указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
  - описание комплектации товара;
  - указание количества товаров;
  - подтверждение участником закупки выполнения положений Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».

**6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2)!!!**

## **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в файле «Часть 2 Порядок проведения».

## **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла.