

**Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»**

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»

«Смоленская атомная станция» (Смоленская АЭС)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по общим
вопросам

_____ Шипилов Н.Н.

«_____» _____ 2022г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

на право заключения договора на поставку материалов для ремонта опорно-
подвесной системы трубопроводов пароводяной коммуникации

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2022

1.ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1.Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос котировок в электронной форме.

2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (**протокол от 13.09.2022 № 167**), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказов Госкорпорации «Росатом» от 21.05.2021 № 1/623-П, от 11.08.2021 №1/1006-П, от 03.06.2022 №1/692-П)

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

3. Предмет закупки: право заключения договора на поставку материалов для ремонта опорно-подвесной системы трубопроводов пароводяной коммуникации.

4. Заказчик: АО «Концерн «Росэнергоатом»

Место нахождения/почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

5. Организатор закупки: филиал АО «Концерн «Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция»

Место нахождения: Смоленская область, г. Десногорск, промзона

Почтовый адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск

Тел./факс, эл. почта: mail@saes.ru

Контактное лицо: Барышева Ирина Анатольевна; Петрова Анастасия Николаевна

Номер контактного телефона (факса):8-48153-3-04-41; 8-48153-3-04-34;

Адрес электронной почты: Barysheva@SAES.RU; PetrovaAN@saes.ru.

6.Количество лотов: 1 (один).

7.Предмет договора: поставка материалов для ремонта опорно-подвесной системы трубопроводов пароводяной коммуникации.

Срок выполнения поставок: с 17.04.2023 по 21.07.2023 с правом досрочной поставки, в соответствии со сроками, указанными в Спецификации продукции приложение №3 к техническому заданию.

Место выполнения поставок: в соответствии со Спецификацией продукции приложение к Части 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Состав и объем поставок: в соответствии с Томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

8. Условия оплаты: в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 проекта Договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Аванс не предусмотрен.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9. Начальная (максимальная) цена договора:

8 613 684 (Восемь миллионов шестьсот тринадцать тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек, включая НДС 20%.

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, являющегося предметом закупки:

№ п/п	Наименование позиции	Начальная (максимальная) цена за единицу с учётом всех расходов, включая транспортные расходы
		руб. с НДС
1	Сухарь в сборе черт.РБМ-К7.Сб.70-179РСБ	16 200,00
2	Шайба 16.21	96,00
3	Гайка М16-А2-70	40,14
4	Болт М16-6gx55.23.14X17Н2.11	720,00

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара.

Внимание! Превышение цены за единицу продукции является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию!

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора, единицы каждого товара содержится в приложении к документации о закупке.

10. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы только на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

11. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

13. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: www.fabrikant.ru. в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения;
- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке:

–Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://www.zakupki.gov.ru>),

Копии публикации документов по данной закупке:

–Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);

–ЭТП «ЭТС-Фабрикант» www.fabrikant.ru.

15. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

16.Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **«07» декабря 2022 года.**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 08-30 (время московское) **«12» декабря 2022 года:**

не позднее **08-30 (время московское) «15» декабря 2022 года.**

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

–ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;

–четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

17. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«07» декабря 2022 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

08-30 (время московское) «15» декабря 2022 года.

18. Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Дата проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса котировок:

не позднее **«12» января 2023 года.**

19. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор с проставлением даты подписания (оригинал или сканированную копию) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного договора.

Контактные данные лиц, уполномоченных Организатором закупки на получение договора по данной закупке:

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция»

216400, Смоленская область, г. Десногорск

- Лазарева Елена Александровна;

- тел./факс: 8-48153-3-04-01;

Сканированные копии оригинала подписанного договора отправлять по электронной почте: LazarevaEA@SAES.RU

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

20. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

21. Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Организатор по решению заказчика в случаях, указанных выше, отменяет конкурентную закупку в следующие сроки:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только в случае, предусмотренном в п. в) настоящего пункта.

Извещение об отмене закупки, содержащее обоснование такого отказа, подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки на официальном сайте и ЭТП в течение рабочего дня получения организатором закупки извещения об отмене закупки.

22. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Арбитражный комитет Концерна «Росэнергоатом» (Электроэнергетический дивизион): АО «Концерн Росэнергоатом», почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25;

адрес электронной почты: arbitr@rosenergoatom.ru;

контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна

тел. (495) 783-01-43, доб. 24-69

8
ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей документации по запросу котировок термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1.ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <p>–решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ,</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</p> <p>–решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <p>–положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>–наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</p>
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <p>–о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации</p>
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<p>(для юридического лица);</p> <p>–об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</p> <p>–об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</p> <p>–о не приостановлении деятельности участника закупки.</p>
1.5)	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <p>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято	активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.
1.6)	соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
1.7)	Ненахождение участников закупки их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» (далее Постановление №1300) и постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» (далее – Постановление № 851).	к) информация от участника закупки, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Раздел 4, Форма 1.1). В случае если участником закупки является организация Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», предоставление такой информации от участника закупки не требуется; л) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении его

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с Постановлением № 1300 и Постановлением № 851;</p> <p>м) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора информацию в отношении всей цепочки собственников его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Раздел 4, Форма 1.1);</p> <p>Обязательство считается выполненным в случае если субподрядчиком (соисполнителем), изготовителем, привлекаемым участником закупки является организация Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом»;</p> <p>н) справка об информированности об отклонении/отстранении участника закупки, в случае несоответствия участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей требованию о ненахождении их в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с Постановлением № 1300 и Постановлением № 851 (раздел 4, форма 1.2);</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов. 	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.9)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: <ul style="list-style-type: none"> – прямой письменный отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; 	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru/)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<ul style="list-style-type: none"> – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; – отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником; б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки, было предусмотрено его предоставление после заключения договора; в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц; г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. 	

2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требование	Документ, подтверждающий соответствие требованиям
1.	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2 «Техническая часть»), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 2), в том числе содержащее:

№ п/п	Требование	Документ, подтверждающий соответствие требованиям
		<ul style="list-style-type: none"> - спецификацию продукции; - наименование страны происхождения продукции; - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; - указание количества товаров. <p>В случае не указания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>

2.2 СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.2.1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) Сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:

–в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;

–количество;

–ставка НДС.

2.2.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок в форме электронных документов:

1) Заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации *(раздел 4 форма 1)*

2) Документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Формы рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Формы, перечисленные в разделе 2 закупочной документации, приведены в виде отдельного файла «Альбом форм».

ЧАСТЬ 2

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

Часть 2 Тома 1 закупочной документации соответствует типовой форме.

ЧАСТЬ 3

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате *Word*.

ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

Техническое задание, в том числе приложения к нему, размещены в виде отдельных файлов.