

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента
управления закупками АО «ГНЦ
НИИАР»

_____ М.Ю. Маринина

«___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АО «ГНЦ НИИАР»

_____ А.А. Тузов
По доверенности от 14.10.2021г.
№ 50/992-Н/77-2021-1-2657
«___» _____ 2022г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

**открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку грузового автомобиля с бортовой платформой, средней
грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных
материалов**

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Извещение № 511-06/ _____
от «___» _____ 2022 г.

ГПЗ №17520/228

№ заявки 64/20873-ЗП от 20.01.2022г.

№ на www.zakupki.gov.ru _____

№ на zakupki.rosatom.ru _____

№ на ЭТП ЭТС Фабрикант _____

В соответствии с ЕОСЗ с изменениями, утвержденными
решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом»
(протокол от 29 октября 2021 №150)

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	3
ЧАСТЬ 1	10
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE.....	10
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	10
2.1.3. Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам, предоставляющим обеспечение договора	19
При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.....	21
не имеют в банках, не являющихся резидентами Российской Федерации, действующих корреспондентских счетов в долларах США и евро.	24
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE	24
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE.....	41
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	42
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке	42
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПKE (Форма 1)	42
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ	48
Справка о непредставлении товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1716-83 (Форма 1.1.)	52
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	53
НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 3.1)	64
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 3.2)	67
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 4)	69
ЧАСТЬ 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	82
ЧАСТЬ 3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	102

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос котировок в электронной форме.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 29 октября 2021 №150) с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019г. № 1/191-П (в действующей редакции).

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

Закупка проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. №2013.

3) Предмет закупки: право заключения договора на поставку грузового автомобиля с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных материалов.

4) Заказчик, являющийся Организатором закупки: Акционерное общество «Государственный научный центр – научно - исследовательский институт атомных реакторов»

Место нахождения: 433510, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе д.9.

Почтовый адрес: 433510, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе д.9.

Контактное лицо: Соловьева Елена Валерьевна, тел.(84235) 9-81-93, Эл.почта: evsoloveva@niiar.ru..

По вопросам технического задания: Чекарев Алексей Александрович, тел. (84235) 7-94-14 .Эл. почта: aaschekarev@niiar.ru; Капустин Алексей Александрович, тел. (84235) 7-99-68.

5) Количество лотов: 1(один) лот.

6) Предмет договора: поставка грузового автомобиля с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных материалов.

Срок выполнения поставок: в течение 240 календарных дней с даты заключения договора. Возможна досрочная поставка по согласованию с Покупателем:

Место выполнения поставок: 433510, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе д.9.

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Части 3 «Проект договора».

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

7) Условия оплаты: оплата за Товар в рамках Договора осуществляется по факту поставки Товара в течение 45 (сорока пяти) календарных дней (если

Поставщик не является субъектом МСП) /15 (пятнадцати) рабочих дней (если Поставщик является субъектом МСП) после предоставления Покупателю документов, предусмотренных подпунктами а), б), в), г), д), е) п. 5.3. Договора и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора»).

8) Начальная (максимальная) цена договора: **11 365 333 (одиннадцать миллионов триста шестьдесят пять тысяч триста тридцать три) рубля 34 копейки, включая НДС 20%.**

НМЦ устанавливается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара:

№ п/п	Наименование товара. носит рекомендательный характер, допускается поставка аналогов	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (макс.) цена ед. товара, руб., включая НДС
1.	Грузовой автомобиль с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированный для перевозки радиоактивных материалов на базе Ford Transit 470	шт	2	5 682 666,67

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в п. 2 проекта договора (Часть 3 «Проект договора» закупочной документации).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги содержится в приложении №1 к документации о закупке, в соответствии с пунктом 7 части 10 статьи 4 223-ФЗ.

9) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

Если допускается предоставление документов в составе заявки на участие в закупке на двух и более языках: документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке, на русском языке имеют приоритет перед документами, предоставленными в составе заявки на участие в закупке, на других языках.

10) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке:

➤ денежные средства либо безотзывная независимая гарантия ([Форма 5](#), подраздел 5.2), выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 закупочной документации:

– для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;

– для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

➤ **1 % (один процент) от НМЦ (цены лота) с НДС**

➤ российский рубль

Получатель: АО «ГНЦ НИИАР»

Банковские реквизиты: р/с 40702810669110002436 в Ульяновском отделении

Сбербанка № 8588 г. Ульяновска кор. счет 30101810000000000602

ИНН 7302040242 КПП 732901001 БИК 047308602 ОКПО 20553876 ОГРН 1087302001797.

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ (*указывается наименование участника закупки, наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП*), НДС не облагается.

Предоставляется в соответствии с пунктом 4 Части 2 закупочной документации.

Оригинал независимой гарантии предоставляется по адресу, указанному в п. 16.2 Части 2 закупочной документации.

Контактное лицо по вопросам обеспечения заявки: Кочерыгина Елена Сергеевна, тел. (84235) 9-49-96, esk@niiar.ru

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке ЭТП ЭТС-Фабрикант, в сети «Интернет» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами,
- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

13) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
- ЭТП ЭТС-Фабрикант <https://www.fabrikant.ru/>.

14) Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): *не допускается*.

15) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в [п.2](#) части 2 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **«26» января 2022 года.**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10-00 (время московское) **«28 » января 2022 года:** не позднее 10-00 (время московское) **«02» февраля 2022 года.**

16) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«26» января 2022 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 10-00 (время московское) **«03» февраля 2022 года.**

17) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки: не позднее «22» февраля 2022 года.

18) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии,

оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает (любым техническим средством связи: электронной почтой, факсимильной связью, либо иным средством связи и доставки) лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано включить условия исполнения договора, предложенные в своей заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров в проект договора и предоставить Заказчику заполненный договор в течение 2 (двух) рабочих дней.

Заказчик в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки) для подписания скан. копию договора.

Победитель закупки (единственный участник) предоставляет Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 1 (одного) дня со дня получения скан. копии указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению № 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

19) Обеспечение исполнения обязательств по договору: обеспечение исполнения договора в **размере 5%** от цены договора (с учетом положений пункта 16 [Части 2](#) закупочной документации и пункта 16 [Части 3](#) «Проект договора»).

Антидемпинговые меры: если лицом, с которым заключается договор, предложена цена договора (с учетом всех переторжек), которая на 25% и более ниже НМЦ, такое лицо предоставляет обеспечение исполнения договора **в размере 7.5% от НМЦ за минусом 5% от цены договора.**

Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

– независимой гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по **Форме 6.1** либо банковской гарантии согласно **Форме 6.2** подразделу 5.2 (здесь и далее по тексту настоящей документации под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия;

– поручительства, такое обеспечение предоставляется по **Форме 7** согласно подразделу 5.2;

– денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: АО «ГНЦ НИИАР»

Банковские реквизиты: р/с 40702810669110002436 в Ульяновском отделении

Сбербанка № 8588 г. Ульяновска кор. счет 30101810000000000602

ИНН 7302040242 КПП 732901001 БИК 047308602 ОКПО 20553876 ОГРН 1087302001797.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения основных обязательств по договору на _____ (указывается предмет договора, номер процедуры на ЭТП), НДС не облагается.

Контактное лицо по вопросам обеспечения исполнения договора:
Кочерыгина Елена Сергеевна, тел. (84235) 9-49-96, esk@niiar.ru

20) Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».

21) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

- изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

б) с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных

соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком (если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика).

22) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии: Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.

ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# ; – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> – о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.5)	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	рассмотрения заявок не принято	
1.6)	соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» раздела 1 приложения № 15.3 к ЕОСЗ обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора информацию в отношении всей цепочки собственников его изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации.
1.7)	ненахождение участников закупки, их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».	к) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» раздела 1 приложения № 15.3 к ЕОСЗ подтверждение о ненахождении его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц, в перечнях физических лиц, юридических лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с Постановлением № 1300.
1.8)	уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета (Раздел 3) или предоставлено увеличенное обеспечение договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 до 30 единиц	копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев финансового года/ 9 месяцев финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.
1.9)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.10)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прямой письменный отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; – отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником; <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru/)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	
2.	Требования к участникам закупки:	
2.1.)	<p>наличие права распоряжения предлагаемым оборудованием (по номенклатуре спецификации Части 3 Закупочной документации) и/или согласия изготовителя данного оборудования, либо полномочного представителя такого изготовителя на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 Закупочной документации) в рамках настоящей закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях настоящей закупочной документации.</p>	<p>если участник не является изготовителем предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы, подтверждающие право распоряжения предлагаемым оборудованием указанного изготовителя (договор купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ от изготовителя, подтверждающий согласие такого изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации) на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации) в рамках настоящей закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно: свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (форма 3, подраздел 5.1) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы его полномочного представителя, подтверждающие согласие такого полномочного представителя данного изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации) на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации) в рамках настоящей

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки , в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно: копии дилерских договоров и/или копии дистрибьюторских договоров и т.п. и свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации. По данным документам должна прослеживаться полностью цепочка от участника закупки до такого изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Части 3 закупочной документации), предлагаемого в рамках настоящей закупки.
2.2)	наличие опыта поставок: <u>(учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается):</u> участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 2019 - 2021 гг. поставки товаров в соответствии с классом 29.10 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) на общую сумму не менее 4 546,00 тыс. руб. с учетом НДС	справка об опыте выполнения договоров (Форма 4 , подраздел 5.1) с обязательным приложением копий следующих документов: ➤ документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: – реквизиты договора (номер и дата); – перечень поставленного товара; ➤ документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: – реквизиты договора (номер и дата); – перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара; стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.

2.1.2 Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании Части 3 «Проект договора».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (Часть 3) в соответствии с инструкциями, приведенными

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</p>	<p>в закупочной документации (Форма 2), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы. – наименование изготовителя и страны происхождения товара. <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016;</p> <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.</p> <p>В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме исходным техническим требованиям (ИТТ), в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.</p> <p>Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, <u>обязан указать наименование изготовителя и страну происхождения каждого предлагаемого товара</u>, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»).</p> <p>В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2.	Не допускается предложение товаров, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины»	Справка по форме 1.1 (подраздел 5.1) о непредставлении товаров в соответствии с Постановлением №1716-83 и праве заказчика отклонять заявки участников закупки
3.	Не допускается предложение промышленных товаров по коду ОКПД2 29.10.41.112, происходящих из иностранных государств, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. №2013.	Заполненная участником закупки форма на ЭТП «Сводная таблица стоимости», документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ

2.1.3. Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам, предоставляющим обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора.

1. Требования к поручителям и гарантам, необходимые для установления единого подхода к обращению с поручительствами и независимыми (в том числе банковскими) гарантиями Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями при осуществлении закупочной деятельности для снижения финансовых рисков Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в том числе связанных с выплатой авансов, стимулирования повышения ответственности исполнения обязательств участника закупки, контрагентов за надлежащее исполнение договорных обязательств.

1.1. Требования к банкам-гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявки на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.1.1. С целью снижения финансовых рисков Госкорпорация «Росатом» и ее организации принимают от участников закупок и контрагентов банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют следующим требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств; проверка на наличие свободного лимита не производится при принятии гарантий обеспечения заявки на участие в закупке):

банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

наличие в системе страхования вкладов (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п.п.2.1.7.3);

объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru (ф.123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п. 2.1.7.3).

1.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в [п.1.1.1](#), банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям: наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

или

банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п.1.1, является:

- резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;
- информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации),
- отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте www.cbr.ru – для банков-резидентов Российской Федерации).

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте. Срок действия банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки на участие в закупке.

Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

- по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;
- по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;
- по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

1.2. Требования к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявок на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в виде поручительства и независимой гарантии (за исключением банковской гарантии – здесь и далее по тексту настоящего пункта).

Поручительства и независимые гарантии принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим кредитным рейтингом не ниже уровня "AA(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruAA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации,

присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", и (или) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody's.com), и (или) Fitch Ratings (www.fitchratings.com) на уровне суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service). Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного юридического лица рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства и независимой гарантии должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения.

В случае, если заказчиком является резидент Российской Федерации, то участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и независимые гарантии только от соответствующих требованиям настоящего пункта юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации.

2. Требования к Банкам-партнерам Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

2.1. Банки-партнеры должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 150 млрд руб.

2.1.2. Объем собственных средств (капитала) по публикуемой финансовой отчетности (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) на последнюю отчетную дату: не менее 25 млрд руб.

2.1.3. Коэффициент достаточности собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату: не менее величины норматива, установленного Банком России, увеличенного на один процентный пункт.

2.1.4. Чистая ссудная задолженность по публикуемой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 75 млрд руб.

2.1.5. Наличие банка в системе страхования вкладов (для банков-резидентов Российской Федерации), за исключением кредитных организаций, не имеющих лицензии на обслуживание физических лиц.

2.1.6. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service и (или) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "BBB-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruBBB-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

2.1.7. Выполнение одного из нижеперечисленных условий (для банков-резидентов Российской Федерации):

2.1.7.1. Наличие у кредитной организации заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора субординированного займа и предоставление облигаций федерального займа либо наличие заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора о приобретении привилегированных акций кредитной организации и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (указанная информация размещается государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.1.7.2. Включение в перечень системно значимых кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии со статьей 57 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации».

2.1.7.3. Нахождение под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона).

2.1.8. Отсутствие по публичной информации неурегулированных претензий международных и российских кредиторов Центрального банка страны, резидентом которой является банк (Банка России для банков-резидентов Российской Федерации), налоговых органов на сумму больше 10% от собственного капитала банка по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

2.2. Основанием для исключения банка из перечня банков-партнеров служит:

нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 3 (трех) последовательных месяцев, а также отсутствие в открытом доступе на сайте www.cbr.ru отчетности банка (ф.101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия) (для банков-резидентов Российской Федерации).

2.3. К банкам-партнерам также относятся организации, не полностью соответствующие вышеуказанным критериям, если они являются:

- 1) банками развития/финансовыми институтами/фондами развития, в том числе международными;
- 2) зарегистрированными на территории Российской Федерации дочерними банками банков-нерезидентов, соответствующих критериям пунктов [2.1.1](#) – [2.1.4](#) и [2.1.6](#), 2.1.8 (в таких дочерних банках разрешается только привлечение заемных средств, конверсионные операции, документарные операции, факторинг, сделки, являющиеся производными финансовыми инструментами);
- 3) банками (филиалами банков), зарегистрированными в закрытых административных территориальных образованиях по месту основной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом», имеющими более чем 3-летний опыт работы с организациями Госкорпорации «Росатом».

3. Требования к Опорным банкам.

Опорные банки должны соответствовать требованиям, предъявляемым к банкам-партнерам, указанным в [разделе 2](#). Кроме того, Опорные банки должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Наличие разветвленной региональной сети на территории Российской Федерации: не менее чем 30 филиалов, отделений и операционных офисов (без учета дочерних и зависимых банков) (для банков-резидентов Российской Федерации).

3.2. Объем активов по публикуемой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 1,5 трлн рублей.

3.3. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody's.com), Fitch Ratings (www.fitchratings.com). При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств должен быть не более, чем на одну ступень ниже суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, и по шкале Moody's Investors Service) и (или) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "AA(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruAA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА". Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

В случае отсутствия у банка-нерезидента вышеуказанного кредитного рейтинга банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является либо не менее 50% уставного капитала банка должно принадлежать Российской Федерации или банкам-резидентам Российской Федерации, являющимся опорными, т.е. полностью соответствующим критериям, указанным в [п. 2.1](#) – [2.2](#) и [п. 3.1](#) – [3.3](#).

Работа с банками-нерезидентами осуществляется организациями отрасли, имеющими согласование Казначейства Госкорпорации «Росатом» на такую работу.

3.4. К Опорным банкам также относятся банки, финансовые институты, прямо поименованные в Федеральном законе от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», а также банки, одновременно соответствующие [п. 2.1.2](#), [2.1.4](#) – [2.1.5](#), [2.1.8](#), [3.1](#) настоящего приложения и нижеуказанным критериям:

наличие в перечне банков, утвержденном Правительством Российской Федерации, в которых в соответствии с Федеральным законом от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок;

объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 600 млрд руб.;

не имеют в банках, не являющихся резидентами Российской Федерации, действующих корреспондентских счетов в долларах США и евро.

3.5. При отборе опорных банков требования п. 2.1.6 и п. 3.3 настоящего приложения (о наличии действующего долгосрочного кредитного рейтинга) не применяются в случае, если банк соответствует требованиям пункта 2.1.7.3

2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:

- в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;
- количество;
- ставка НДС.

2) график оплаты с указанием следующей информации:

- планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);
- размеры авансовых платежей, в рублях с НДС (при наличии авансов в условиях платежей);
- планируемые даты (сроки) остальных платежей;
- размер остальных платежей, в рублях с НДС.

Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости данной позиции, указанной в сводной таблице стоимости.

В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, [Форма 1](#));

2) документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

– платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или

- безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел 5.2, Форма 5);

3) Справка о непредставлении товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1716-83 (подраздел 5.1, Форма 1.1);

- 4) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1 [Форма 2](#));
- 5) документы, указанные в подразделе 2.1 части 1 настоящей закупочной документации;
- 6) свидетельство (Форма 3, подраздел 5.1)
- 7) справка об опыте выполнения поставок товаров, в соответствии с классом 29.10 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) (Форма 4, подраздел 5.1), завершенные в 2019 - 2021 гг., с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:
- документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - а) реквизиты договора (номер и дата);
 - б) перечень поставленного товара;
 - документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - а) реквизиты договора (номер и дата);
 - б) перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара;
 - в) стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.

Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год 2020г и 9 месяцев 2021 года

3. Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок

1. Основные положения

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и в Форме по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках» («Отчет о финансовых результатах»).

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые при расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок (Таблица 1 раздела 5 настоящей Методики), применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность в порядке, предусмотренном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», то для расчета показателей обеспеченности финансовыми ресурсами применяются показатели его деятельности, содержащиеся в Формах по ОКУД 0503730 и 0503721, используя особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно подразделу 4.1 настоящей Методики.

В случае, если участники закупки составляют бухгалтерскую отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от российских стандартов бухгалтерского учета (далее – РСБУ), для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника используются показатели его деятельности, содержащиеся в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности), а именно: в форме «Statement of Financial Position» и в форме «Income Statement». В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то используются показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской отчетности, и аналогичные показателям РСБУ или МСФО согласно таблице 3 (подраздел 4.2 настоящей Методики), заполняемой участником закупки.

В случае, если в соответствии с законодательством участник закупки не имеет обязанности вести бухгалтерский учет и не ведёт бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете», он предоставляет

в составе заявки данные по форме согласно таблице 4 (подраздел 4.3 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки.

2. Методика расчета.

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

- Коэффициент автономии собственных средств;
- Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора;
- Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Под финансовым годом понимается законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии со стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности составляется отчетность о результатах деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами РСБУ, используется:

отчетность за истекший финансовый год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме или извещения о вводе, также заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определённых законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем предприятия.

Если срок окончания подачи заявок приходится на период с 1 января по 31 марта текущего года, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок финансовой отчетности в соответствии с МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ), используется:

отчетность за истекший финансовый год, подписанная руководителем организации и заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определённых

законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года), подписанная руководителем организации.

Если подача заявок осуществляется в квартале, следующем за отчетным финансовым годом, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

В случае если последним истекшим периодом является 3 месяца текущего финансового года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему финансовому году.

В случае если организация участника закупки создана в текущем году и на дату подачи заявки на закупку не имеет бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, то при расчете показателей по истекшему финансовому году такому участнику закупки присваивается 0.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами РСБУ:

1. если срок окончания подачи заявок до 31 июля текущего года включительно – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);

2. если срок окончания подачи заявок в периоде с 31 июля до 31 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;

3. если срок окончания подачи заявок позднее 31 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность по ОКУД 0503730 и 0503721 и в его бухгалтерской отчетности отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке предоставляет справку с аналитикой по данной строке по форме таблицы 2 подраздела 4.1 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

В случае изменения номеров строк бухгалтерской отчетности уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, расчет финансовой устойчивости выполняется в соответствии с законодательством.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ):

4. если срок окончания подачи заявок ранее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в

указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);

5. если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года - предоставляется за 6 месяцев;

6. если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания 9 месяцев финансового года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке представляет справку по форме таблицы 3 подраздела 4.2 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{асс.}} = \frac{СК}{ВБ}$$

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВБ – валюта (общий итог) баланса (стр. 1600 «Баланс (актив)» (ОКУД 0710001), либо строка «Total assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 +
+ стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус». В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет

собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{осс.}} = \frac{(СК - \text{ВнеОбА})}{\text{ОбА}},$$

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВнеОбА – внеоборотные активы (стр. 1100 «Итого внеоборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total non-current assets» (форма «Statement of Financial Position»)),

ОбА – оборотные активы (стр. 1200 «Итого оборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total current assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + стр.1170 + стр.1180 + стр.1190,

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260,

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус». В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр.1100), оборотных активов (стр.1200), капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{CB} = \frac{\sum \text{Выручка} \times P}{(A + B) \times S},$$

где:

Выручка – (стр. 2110 «Выручка» (ОКУД 0710002), либо строка «Revenue» (форма «Income Statement»)) – используется сумма показателей выручки за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года),

P – период выполнения обязательств по договору, за исключением гарантийных обязательств, шеф-монтажа, шеф-наладки (в месяцах),

A – количество месяцев, соответствующее истекшему финансовому году (12 месяцев). В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем финансовом году, то A = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по декабрь (включительно),

B – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду финансового года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший финансовый год, то B=0. В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем периоде финансового года, то B = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по последний месяц истекшего периода финансового года (включительно).

S – НМЦ, без НДС.

K_{CB} рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший финансовый год и за истекший период (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Таким образом, расчет K_{CB} осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

4. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{PP} = \frac{П + ПУ}{ПУ}$$

где:

П – прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» (ОКУД 0710002), либо строка «Profit/(loss) before income tax» (форма «Income Statement»)),

ПУ – проценты к уплате (стр. 2330 «Проценты к уплате» (ОКУД 0710002), либо строка «Finance costs» (форма «Income Statement»)).

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 + стр.2350)

значение по строке 2330 / «Finance costs» всегда принимается «по модулю»;

значения по строкам 2120, 2210, 2220, 2350 также принимаются «по модулю» при самостоятельном расчете стр.2300.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

3. Критерии расчета показателей

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок используется следующая система:

Финансовый показатель	НМЦ, млн руб. с НДС	Значение показателя и оценка, используемая при расчете			
Коэффициент автономии собственных средств (Касс)	НМЦ ≤ 500	более 0,20 30 единиц	0,20-0,10 20 единиц	0,09-0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,25 30 единиц	0,25-0,15 20 единиц	0,14-0,08 10 единиц	менее 0,08 0 единиц
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс)	НМЦ ≤ 500	более 0,08 25 единиц	0,08– 0,05 20 единиц	0,04 – 0,02 10 единиц	менее 0,02 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,10 25 единиц	0,10 – 0,06 20 единиц	0,05 – 0,03 10 единиц	менее 0,03 0 единиц
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв)	НМЦ ≤ 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
	НМЦ > 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
Коэффициент покрытия процентов (Кпп)	НМЦ ≤ 500	более 2,00 20 единиц	2,00-1,50 10 единиц	1,49-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц
	НМЦ > 500	более 3,00 20 единиц	3,00-2,00 10 единиц	1,99-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым

показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему финансовому году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему периоду (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за истекший финансовый год и 3 месяца текущего финансового года, то к набранным участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 3 месяцев текущего финансового года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Для присвоения оценки значения полученных финансовых показателей предприятия округляются в соответствии с общими правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

Пример расчета интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами Z_i :

Участник	Истекший период	Сумма оценок участника за истекший год по показателям Касс, Косс и Кпп	Сумма оценок участника за истекший период по показателям Касс, Косс и Кпп	Оценка участника по показателю Ксв	Показатель обеспеченности финансовыми ресурсами
I	финансовый год	X	-	W	$Z_i = X * 1,0 + W$
I	3 месяца текущего финансового года	X	не рассчитываются	W	$Z_i = X * 1,0 + W$
I	6 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X * 0,6 + Y * 0,4 + W$
I	9 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X * 0,6 + Y * 0,4 + W$

Чем выше данный показатель (Z_i), тем стабильнее и устойчивее

финансовое состояние предприятия. Риски неисполнения предприятием в сроки и в полном объеме своих обязательств по заключаемым с заказчиком договорам из-за недостаточности финансовых ресурсов уменьшаются с ростом значения данного показателя.

Значение порогового значения показателя Z_i (при значении ниже которого участнику будет отказано в допуске к участию в закупке) при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более устанавливается равным 30 единицам.

По решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более, кроме спецторгов, в документации о закупке устанавливается условие, что участник закупки, в случае заключения с ним договора, предоставляет увеличенное обеспечение договора, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (значение порогового показателя Z_i в интервале от 20 включительно до 30 единиц), рассчитанное по формуле:

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) до 100 миллионов рублей с НДС, при отсутствии в конкретной закупочной документации требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = (30 - Z_i) \%$$

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) и более при наличии требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = ОД_d * (1 + 0,1 * (30 - Z_i))$$

где $ОД_i$ – обеспечение договора в % от цены договора, предоставляемое участником закупки, с которым заключается договор, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами;

Z_i – показатель обеспеченности финансовыми ресурсами данного участника (от 20 включительно до 30 единиц),

$ОД_d$ – требуемое обеспечение договора, %.

*[Например, если $ОД_d$ равно 5% от цены договора и Z_i равно 24 единицам, то размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц составит 3% из расчета $ОД_i$ минус 5%, где $ОД_i = (5\% * (1 + 0,1 * (30 - 24))) = 8\%$].*

4. Особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности отдельных форм данных

4.1. Сопоставление показателей (строк) бухгалтерской отчетности, представленных в формах по ОКУД 0710001 и 0710002 и показателей отчетности бюджетных учреждений/организаций, представленных в формах по ОКУД 0503730 и 0503721

При расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами бюджетных учреждений/организаций используются формулы в соответствии с разделом 2 настоящей Методики. При этом вместо показателей строк бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОКУД 0710001 и 0710002 используются соответствующие коды строк (суммы строк) бухгалтерской отчетности по ОКУД 0503730 и 0503721 согласно Таблице 1 настоящего раздела.

Таблица 1

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ОКУД 0710001 и 0710002)		Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений/организаций (ОКУД 0503730 и 0503721)	
Форма отчетности	Код строки формы отчетности	Форма отчетности	Коды строк формы отчетности
1	2	3	4
ОКУД 0710001	1100	ОКУД 0503730	Сумма строк (030 + 060 + 070 + 081 + 101 + 121 + 130 + 160 (в части долгосрочных расходов*) + 205 + 241 + 251 + 261 + 271)
ОКУД 0710001	1200	ОКУД 0503730	Сумма строк ((080 – 081) + (100 – 101) + (120-121) + 150 + 160 (в части краткосрочных расходов*) + (200 - 205) + (240 - 241) + (250 - 251) + (260 - 261) + (270 - 271) + 280 + 290)
ОКУД 0710001	1300	ОКУД 0503730	570
ОКУД 0710001	1600	ОКУД 0503730	350
ОКУД 0710002	2110	ОКУД 0503721	Сумма строк (030 + 040)
ОКУД 0710002	2300	ОКУД 0503721	301
ОКУД 0710002	2330	ОКУД 0503721	190

* в случае если в отчетности бюджетной организации/учреждения отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то при расчете используется Таблица 2 настоящего раздела, заполняемая и предоставляемая дополнительно такой организацией / учреждением.

Таблица 2

Справка по видам вложений по финансовым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (ОКУД 0503730)

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0503730)	Вид вложений	Значения, тыс. руб.
160 «Расходы будущих периодов»	долгосрочные расходы	
	краткосрочные расходы	

4.2. Сопоставление показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ)

Таблица 3

Форма сопоставления показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ) с показателями финансовой отчетности в соответствии с РСБУ или МСФО

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0710001 и 0710002)	Наименование строк бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО	Статья (строка) бухгалтерской (финансовой) отчетности участника закупки (нерезидента РФ), подготавливающего отчетность отличную от финансовой отчетности РСБУ или МСФО
1100	Total non-current assets	
1200	Total current assets	
1300	Total equity	
1600	Total assets	
2110	Revenue	
2300	Profit/(loss) before income tax	
2330	Finance costs	

4.3. Форма предоставления данных участниками закупки, не имеющими обязанности вести бухгалтерский учет и не ведущими бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете»

Справка о финансовых показателях участника закупки

Наименование показателя	Значение показателя*	
	за истекший финансовый год	за истекший период текущего финансового года
Собственный капитал		
Валюта (общий итог) баланса		
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Выручка		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Проценты к уплате		

*Указанные показатели рассчитываются и заполняются в порядке, аналогичном порядку расчёта соответствующих показателей по РСБУ, указанному в разделе 2 Методики.

5. Коды строк в формах бухгалтерской отчетности

Таблица 1

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ(ОКУД 0710001 и 0710002)

Наименование строки	Код
ОКУД 0710001:	
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	1000
Итого внеоборотных активов	1100
Нематериальные активы	1110
Результаты исследований и разработок	1120
Нематериальные поисковые активы	1130
Материальные поисковые активы	1140
Основные средства	1150
Доходные вложения в материальные ценности	1160
Финансовые вложения	1170
Отложенные налоговые активы	1180
Прочие внеоборотные активы	1190
Итого оборотных активов	1200
Запасы	1210
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220
Дебиторская задолженность	1230
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250
Прочие оборотные активы	1260
БАЛАНС (актив)	1600
ИТОГО капитал	1300
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320
Переоценка внеоборотных активов	1340
Добавочный капитал (без переоценки)	1350
Резервный капитал	1360
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370
Долгосрочные заемные средства	1410
Отложенные налоговые обязательства	1420
Оценочные обязательства	1430
Прочие долгосрочные обязательства	1450
ИТОГО долгосрочных обязательств	1400
Краткосрочные заемные обязательства	1510
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520
Доходы будущих периодов	1530
Оценочные обязательства	1540
Прочие краткосрочные обязательства	1550
ИТОГО краткосрочных обязательств	1500
БАЛАНС (пассив)	1700
ОКУД 0710001:	
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ	2000
Выручка	2110
Себестоимость продаж	2120

Наименование строки	Код
Валовая прибыль (убыток)	2100
Коммерческие расходы	2210
Управленческие расходы	2220
Прибыль (убыток) от продаж	2200
Доходы от участия в других организациях	2310
Проценты к получению	2320
Проценты к уплате	2330
Прочие доходы	2340
Прочие расходы	2350
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300
Текущий налог на прибыль	2410
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430
Изменение отложенных налоговых активов	2450
Прочее	2460
Чистая прибыль (убыток)	2400
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520
Совокупный финансовый результат периода	2500
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910

Таблица 2

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ (ОКУД 0503730 и 0503721)

Наименование строки	Код
ОКУД 0503730:	
Основные средства (остаточная стоимость)	030
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	060
Непроизведенные активы	070
Материальные запасы, всего	080
из них: внеоборотные	081
Права пользования активами (остаточная стоимость), всего	100
из них: долгосрочные	101
Вложения в нефинансовые активы	120
из них: внеоборотные	121
Нефинансовые активы в пути	130
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	150
Расходы будущих периодов	160
Денежные средства учреждения, всего	200
в том числе на депозитах	
из них:	

Наименование строки	Код
долгосрочные	205
Финансовые вложения	240
из них:	
долгосрочные	241
Дебиторская задолженность по доходам, всего	250
из них:	
долгосрочная	251
Дебиторская задолженность по выплатам, всего	260
из них:	
долгосрочная	261
Расчеты по займам (ссудам), всего	270
из них:	
долгосрочные	271
Прочие расчеты с дебиторами, всего	280
Вложения в финансовые активы	290
Баланс	350
Финансовый результат экономического субъекта	570
ОКУД 0503721:	
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
Доходы от собственности	030
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040
Обслуживание долговых обязательств	190
Операционный результат до налогообложения	301

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

Фирменный бланк участника закупки

«___»_____20___года №_____

Лот _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на _____ *[указывается сайт, на котором опубликована закупка]*, закупка № _____ *[указывается номер закупки на указанном сайте]*, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, _____,

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО _____,

(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения _____,

(место нахождения участника закупки)

фактический адрес _____,

(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес _____,

(почтовый адрес участника закупки)

контактный телефон _____,

(контактный телефон участника закупки)

контактное лицо _____,

(контактное лицо участника закупки)

электронная почта _____,

(e-mail участника закупки)

предлагает заключить договор на: _____

(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке **на следующих условиях:**

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора, единичных расценок с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора, единичных расценок без НДС]</i>
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение **60** календарных дней (*для конкурса - 90 календарных дней*) со дня окончания срока подачи заявок.

Для юридических лиц:

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: _____.

Настоящим подтверждаем, что:

– _____ (*наименование участника закупки*) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (*указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки*) и _____ (*указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки*).

– против _____ (*наименование участника закупки*), а также привлекаемых субподрядчиков (*соисполнителей*), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (*наименование участника закупки*), а также привлекаемых субподрядчиков (*соисполнителей*), банкротом, деятельность _____ (*наименование участника закупки*), а также привлекаемых субподрядчиков (*соисполнителей*), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– у _____ (*указывается наименование участника закупки*) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (*указывается наименование участника закупки*), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:

– _____ (*наименование участника закупки*) подано заявление _____ *[указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];*

– _____ (*указывается наименование участника закупки*, его изготовители, а также контролирующие указанные организации физических и юридических лиц **отсутствуют** в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592»;

– *[в случае установления требования по наличию СУОТ] в _____ (*наименование участника закупки*), а также у привлекаемых субподрядчиков (*соисполнителей*),*

создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

- *[В случае проведения закупки СМР или ПИР] выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;*
- *[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКуП].*

в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:

выполнение требований НП-071-___ [указываются федеральные нормы и правила в соответствии с объектом закупки].

в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов указывается:

отсутствие оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов импортного производства в составе поставляемой продукции.]

[в случае применения упрощенной системы налогообложения] Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего технического предложения на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций.

в) [в случае установления требования обеспечения исполнения договора] предоставить после заключения договора обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ поручительства/ в форме денежных средств путем их перечисления заказчику] в течение 20 дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 16 Части 3 «Проект договора» и пунктом 16 Части 2 закупочной документации] на сумму 5% от цены договора [вид и срок предоставления обеспечения указывается в соответствии с предложением участника закупочной процедуры, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с закупочной

документацией]

г) представить до заключения договора информацию в отношении всей цепочки собственников его изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Приложении 1.1. к заявке;

В случае если изготовитель, привлекаемый участником закупки, является организацией Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого изготовителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление информации в отношении изготовителя от участника закупки не требуется.

д) [в случае применения упрощенной системы налогообложения] предоставить до заключения договора копию уведомления о применении упрощенной системы налогообложения.

е) [в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики] представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;

ж) [в случае установления требования по наличию СУОТ] представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в _____ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей);

з) предложение промышленных товаров по коду ОКПД2 29.10.41.112 (указывается в соответствии с требованиями технического задания Закупочной документации) Российского происхождения, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. №2013.

и) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

к) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов з) и/или и) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной, либо,

_____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.

либо,

_____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3

«Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;
- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и-место нахождения.
5. Участник закупки должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
7. При подготовке заявки на участие в закупке каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
8. Также каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен при наличии печатью участника закупки.
9. Требования пунктов 7 и 8 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
10. При подготовке заявки на участие в закупке необходимо, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
11. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки.

*[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом,
с которым принято решение заключить договор]*

Приложение № 1.1 к заявке на участие в закупке
от «___» _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ

(наименование участника)/ изготовителя/ потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.1 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник, изготовитель - российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае, если участник, изготовитель - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-тизначный код. В случае если участник, изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник, изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае, если участник, изготовитель - российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае, если участник, изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника, изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник, изготовитель - физическое лицо, указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник, изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник, изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника, изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо, указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника, изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник, изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

1. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

[illegible]

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	Решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguala LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

**Справка о непредставлении товаров в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1716-83 (Форма 1.1.)**

Настоящим подтверждаем, что в настоящей заявке не предлагаем к поставке товары, на которые распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предложения к поставке товаров, на которые распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины, закупочная комиссия принимает решение об отказе нам в допуске к участию (отклонении нашей заявки), а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)».

_____ *[указывается наименование закупки]*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Лот _____

Участник закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.(при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]:

[для закупок работ, услуг]

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание объема работ или услуг или порядка его определения;
- ***[при необходимости]*** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

[для закупок товаров]

- ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП, при условии установления соответствующего требования]*** наименование разработчика оборудования,
- наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;
- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- описание комплектации товара;
- указание количества товаров;
- ***[при необходимости]*** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
- ***[при условии установления соответствующего требования]*** для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая

часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.

В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.

Не допускается предложение товаров, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины».

6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (Часть 3).

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником закупки
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

_____/указывается наименование закупки/

СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма 3)

Лот ____

Настоящим организация _____ (указывается полное наименование лица, выдавшего данное свидетельство: изготовителя предлагаемого товара, либо полномочного представителя такого изготовителя), являющаяся _____ (указывается кем является организация, выдающая данное свидетельство: изготовителем товара или полномочным представителем изготовителя) _____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к товару, предложенному участником закупки), подтверждает согласие на предложение участником закупки _____ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство), товара в количестве _____ единиц (указывается количество единиц товара, требуемого в соответствии с условиями закупочной документации) и, в случае признания данного участника победителем закупки, заключение с ним по результатам закупки договора на поставку товара, предлагаемого в рамках открытой закупки на право заключения договора _____ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «___» _____ на официальном сайте **и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме]**.

Настоящим мы гарантируем проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки товара, а также подтверждаем, что на оборудование, поставленное _____ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство) распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам закупки на право заключения договора _____ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «___» _____ на официальном сайте **и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме]**.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
3. Данная форма заполняется на все виды предлагаемого товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»), в отношении которых требуется данное свидетельство согласно разделу 2 закупочной документации.
4. Данная форма является примерной и может быть соответствующим образом изменена изготовителем или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.). Для организатора закупки принципиально, чтобы прослеживалась полностью цепочка от

участника закупки до изготовителя, и в данном документе нашли отражение следующие положения:

- Документ должен быть выдан таким изготовителем товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.);

- В документе должен быть упомянут участник закупки как лицо, получившее данное свидетельство;

- В документе должен быть упомянут предложенный участником товар (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблице стоимости (форма_);

- В документе должно быть указано количество единиц товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего закупки;

Из документа должно следовать, что изготовитель или полномочный его представитель гарантирует проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, а также на предлагаемое таким образом оборудование (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам закупки.

_____ *[указывается наименование закупки]*

Лот ____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник закупки: _____

Таблица 1. Опыт участника закупки

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 20__-20 гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Участник <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>							
1.1	<i>Договор №1 от дд.мм.гггг</i>							
1.1.1	<i>Спецификация №1 к Договору №1 от дд.мм.гггг</i>							
1.1.2	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>			X	X			
1.1.3	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>			X	X			
1.2	<i>Договор №2 от дд.мм.гггг</i>							
1.2.1	<i>Спецификация №1 к Договору №2 от дд.мм.гггг</i>							
1.2.2	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2</i>			X	X			
1.2.3	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №2</i>			X	X			
...			
	ИТОГО							X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

Таблица 2. Опыт изготовителя [при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности]

в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-06, в том числе ОДЦИ]

<i>№ п/п</i>	<i>Реквизиты договора (номер и дата)</i>	<i>Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)</i>	<i>Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)</i>	<i>Количество изготовленного оборудования по договору</i>	<i>Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Изготовитель <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование изготовителя]</i>				
1.1	<i>Договор №1 от дд.мм.гггг</i>				
1.1.1	<i>Спецификация №1 к Договору №1 от дд.мм.гггг</i>				
1.1.2	<i>План качества №1 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>				
1.1.3	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1</i>				
	ИТОГО				
2	...				
2.1	...				
...					
	ИТОГО				

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В **Таблице 1 данной формы** Участник закупки указывает Перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.

5. В **Таблице 1 данной формы** Отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбцы 7,8) и срок завершения поставок (столбец 9).

6. В **Таблице 1 данной формы** участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и

с НДС (столбец 6). Стоимость поставленного товара указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату соответствующих поставок продукции (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).

8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

9. В Таблице 2 данной формы необходимо указать перечень (столбец 4) и количество (столбец 5) изготовленного изготовителем оборудования, предлагаемого в рамках данного закупки.

5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма 5

Приложение к заявке на участие в закупке от «__» _____ 20__ г. № _____

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 5)

Бланк гаранта

КОМУ: _____

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (Место нахождение: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на _____, _____

[далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика:

если бенефициаром является организатор – проводимом «_____» [указывается наименование организатора закупки] (Местонахождение: _____ [указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки];

если бенефициаром является заказчик – проводимом для «_____» [указывается наименование заказчика] (Местонахождение: _____ [указывается индекс, адрес местонахождения заказчика]];

ИНН _____, КПП _____, р/с _____ в Банк _____, к/с № _____, БИК _____), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «__» _____ 20__ г. на денежную сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
- не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
- не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору **[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора];**
- предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении

сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),

- **[данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП]** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой _____
(сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: ____.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывается в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право бесспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «__»_____20__, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящей Гарантии и

возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты);

Бенефициар: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты).

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Арбитражное решение является окончательным и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Гарант и Бенефициар могут заключить соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.] ¹

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант² гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

¹ Данный раздел выбирается в случае, если гарантом (коммерческой организацией) выступает отраслевая организация

² Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.]³

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью разрешаются в Арбитражном суде _____ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).]⁴

[Сведения о Принципале по настоящей Гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»].⁵

Подписи уполномоченных лиц

(печать гаранта)

³ Данный раздел выбирается в случае, если гарантом выступает сторонняя организация.

⁴ Данный абзац выбирается в случае, если гарантом выступает банк.

⁵ Данный абзац выбирается в случае, если гарантом является банк-резидент РФ.

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 6.1)

Независимая гарантия

Дата выдачи
«___» _____20___г.

г. _____

_____ (указывается наименование коммерческой организации, реквизиты, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО и пр.)⁶ (далее – Гарант) в лице _____ (указывается должность, ФИО), действующего на основании _____ (указывается документ, предоставляющий полномочия на подписание, например, устав, доверенность), по просьбе _____ (указывается наименование организации, чьи обязательства обеспечиваются Гарантом, реквизиты, место нахождения) (далее – Принципал) дает в пользу Акционерного общества "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов" (ИНН 7302040242, ОГРН 1087302001797, расположенному по адресу: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, 9) (далее – Бенефициар) безотзывное и безусловное обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара определенную настоящей независимой гарантией денежную сумму (далее – Сумма гарантии) по договору _____ (указывается наименование договора, номер и дата договора (если гарантия предоставляется после заключения договора) (далее – **«Основное обязательство»**)), заключаемому/ заключенному на основании _____ (указываются реквизиты протокола закупочной комиссии либо основание для заключения договора по результатам неконкурентной закупки со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положения о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»)), на следующих условиях:

1. Настоящая независимая гарантия (далее – Гарантия) обеспечивает исполнение Принципалом _____ (указываются обязательства, которые требуется обеспечить в соответствии с закупочной документацией либо с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», если договор заключается по результатам неконкурентной закупки) перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством.

2. Гарант по просьбе Принципала принимает на себя обязательство уплатить Бенефициару Сумму гарантии независимо от действительности Основного обязательства.

3. Сумма Гарантии составляет _____ (указывается сумма цифрами и прописью) рублей.

4. Сумма Гарантии должна быть выплачена _____ (указываются обстоятельства, при наступлении которых Бенефициару выплачивается сумма Гарантии).

5. Передача Бенефициаром прав по Гарантии другому лицу допускается при одновременной уступке тому же лицу прав по Основному обязательству без согласия Гаранта.

6. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке.

7. Требование Бенефициара об уплате Суммы гарантии (далее - Требование) должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

⁶ Текст, указанный курсивом, исключается при формировании итоговой версии гарантии

8. Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

9. Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: _____ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

10. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

11. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его Требования, если это Требование не соответствует условиям Гарантии либо представлено Гаранту по окончании срока действия Гарантии.

Гарант должен уведомить об этом Бенефициара и Принципала в срок, предусмотренный п. 10 Гарантии, указав причину отказа.

12. Гарант несет ответственность перед Бенефициаром и Принципалом за необоснованное приостановление платежа.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничено уплатой Суммы гарантии.

14. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок, необоснованного приостановления платежа Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Бенефициара, установленного п. 10 Гарантии.

15. Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанный в его Требовании.

16. Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

17. В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

18. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- а) уплатой Бенефициару суммы гарантии;
- б) окончанием срока, на который выдана Гарантия;
- в) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;
- г) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

19. Настоящая Гарантия регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

20. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по

неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (*вариант⁷ для гаранта - резидента Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(*вариант для гаранта, который не является резидентом Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

21. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по Гарантии.

22. Гарантия вступает в силу с « » _____ 20__ г. и действует до « » _____ 20__ г. включительно.

⁷ Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
(Форма 6.2)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«___» _____ 20___ года

1. _____ (наименование банка, реквизиты, место нахождения, лицензия ЦБ, ОГРН, ИНН КПП, БИК, ОКПО и пр.), именуемый в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего(й) на основании _____, по просьбе _____ (наименование Принципала, реквизиты, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу Акционерного общества "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов" (ИНН 7302040242, ОГРН 1087302001797 расположенному по адресу: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, 9), именуемого в дальнейшем «**Бенефициар**», безотзывное и безусловное обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара денежную сумму в пределах _____ рублей (указать суммой и прописью) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (наименование договора, номер и дата договора (если гарантия предоставляется после заключения договора) (далее – «**Основное обязательство**»), заключаемому/заключенному на основании (протокол комиссии по осуществлению закупок (номер и дата, наименование)/основание для заключения договора с единственным поставщиком со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех его обязательств перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством, включая:

в случае обеспечения обязательств по возврату аванса:

обязательства по возврату аванса, перечисленного Бенефициаром Принципалу в соответствии с условиями Основного обязательства;

в случае обеспечения исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора):

обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление;

обязательства по возмещению Принципалом убытков Бенефициара;

если договор поставки: обязательства по предоставлению вместе с товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Принципала на поставляемый товар;

если договор на выполнение работ: обязательства Принципала по предоставлению гарантии качества на работы, выполняемые по Основному обязательству, а так же материалы, используемые Принципалом для выполнения работ.

в случае обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

дополнительные и гарантийные обязательства (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу с «___»___ 20___ г. и выдана на срок до «___»___ 20___ г. включительно.

4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее - требование по банковской гарантии) должно быть предоставлено Гаранту в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование по банковской Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской

гарантии направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Основным обязательством, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Основного обязательства (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

Требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть получены Гарантом по адресу: _____ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

5. Гарант осуществляет платеж по настоящей Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы в беспспорном порядке со счета Гаранта.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана настоящая Гарантия, и уменьшается на суммы исполненных Гарантом своих обязательств по Гарантии.

7. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

8. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не может уступать права требования по настоящей Гарантии третьим лицам без письменного согласия Гаранта.

10. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- 1) уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана настоящая Гарантия;
- 2) окончанием определенного в настоящей Гарантии срока, на который она выдана;
- 3) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии;
- 4) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

11. Возврат оригинала настоящей Гарантии с истекшим сроком действия не производится.

12. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражным судом г. _____. Применимым правом является право Российской Федерации.

Реквизиты и адрес Гаранта:

Руководитель

ФИО

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 7)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

«_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Должник», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор поручительства (далее – Поручительство) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется перед Кредитором нести субсидиарную / солидарную **(выбрать необходимое, для внутриотраслевых кредиторов – субсидиарная ответственность, для внешних кредиторов - солидарная)** ответственность с Должником за ненадлежащее исполнение Должником его обязательств по Основному договору.

Основной договор – **(указывается титульное название договора и дата)**: договор поставки / подряда / возмездного оказания услуг от 01.01.20__, заключенный между Должником и Кредитором:

на **(указывается предмет)**: поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг, с общей ценой договора **(только полная цена с НДС!)**: ____ (____) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием наступления ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору **(если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать или удалить текст)** в части возврата аванса / гарантийного обслуживания.

Размер ответственности Поручителя по Поручительству ограничивается суммой в размере ____ (____) рублей 00 копеек.

Поручительство действует с момента подписания до **01.01.20__**.

1.3. Поручитель согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Основной договор, не освобождают его от обязательств по Поручительству и не требуют его согласия, если только такие изменения и (или) дополнения не влекут увеличения ответственности или иных неблагоприятных последствий для Поручителя (например, существенное изменение предмета или уменьшение цены Основного договора).

1.4. Приложение № 1 к Поручительству – Условия выдачи поручительства – является его неотъемлемой частью.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.2 Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – требование).

Поручитель обязан в течение ____ (____) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору требуемую сумму.

2.2. Требование обязательно должно содержать:
дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе;

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал либо нотариально заверенная копия доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.3. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.2 Поручительства;

если требование получено Поручителем по истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью, Основной договор признан вступившим в законную силу судебным решением недействительным или прекратил свое действие.

2.4. Датой надлежащего исполнения Поручителем своих обязательств по Поручительству является дата списания денежных средств с расчетного счета Поручителя.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

По исполнении Поручителем требования Кредитора Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты исполнения обязательств Поручителем.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

3.2. *Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»⁸:*

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: [адрес электронной почты];

Должник: [адрес электронной почты];

Кредитор: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации

⁸ В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).

«Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом⁹:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: [адрес электронной почты];

Должник: [адрес электронной почты];

Кредитор: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) (вариант¹⁰ для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон

⁹ В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).

¹⁰ Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

3.3. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;
- заключение и/или исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

3.4. Настоящее Поручительство подписано в трех подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора и третий у Должника по месту его нахождения.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

ДОЛЖНИК

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

КРЕДИТОР

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

Поручитель:

Должник:

Кредитор:

«_____»

«_____»

«_____»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

Вариант № 1

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет _____ (сумма прописью) рублей НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного акта об оказанных услугах.

6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

7. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов об оказании услуг/выполнении работ или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения любого из вышеперечисленных обстоятельств письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

8. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в пункте 7 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

9. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 7, 8 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

10. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

Должник:

Кредитор:

« _____ »

« _____ »

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Вариант №2

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет ____% (____) процента годовых от размера ответственности Поручителя по Поручительству, указанного в п. 1.2 Поручительства, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчетный период начинается с даты предоставления Поручительства (включительно) по дату окончания действия Поручительства, указанную в п. 1.2 Поручительства (включительно).

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. *(вариант 1)** Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного Сторонами акта об оказанных услугах.

5. *(вариант 2)* Платежи в счет уплаты вознаграждения производятся Должником ежеквартально не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания третьего месяца каждого календарного квартала и в дату окончания действия Поручительства путем перечисления денежных средств по реквизитам Поручителя, указанным в Поручительстве.

При исчислении размера платежа используется фактическое число календарных дней в квартале и году.

**вариант пункта 5 выбирается Должником в зависимости от размера вознаграждения*

6. Вознаграждение выплачивается в российских рублях.

Если вознаграждение Поручителя выражено в иностранной валюте, платеж в оплату вознаграждения производится Должником по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

По требованию Должника Поручитель обязан предоставить копию платежного поручения с отметкой банка о зачислении денежных средств.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. Вознаграждение Поручителя, указанное в п. 1 настоящего приложения, пересчету и возврату не подлежит.

9. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения вышеперечисленного обстоятельства письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

10. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в п. 9 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

11. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 9, 10 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое

нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

12. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

«_____»

_____/_____
«__»_____20__г.

Должник:

«_____»

_____/_____
«__»_____20__г.

Кредитор:

«_____»

_____/_____
«__»_____20__г.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

(используется в случае, если Поручителем выступает не организация Госкорпорации «Росатом»,
Кредитором является организация Госкорпорации «Росатом»)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Не Госкорпорация «Росатом» / не организация Госкорпорации «Росатом»), именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и Госкорпорация «Росатом» / организация Госкорпорации «Росатом», именуемое в дальнейшем «Кредитор» в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор поручительства (далее – «Поручительство») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется солидарно отвечать перед Кредитором за ненадлежащее исполнение _____ (далее - Должник) его обязательств по Основному договору.

Основной договор – _____ (указываются реквизиты договора), заключенный между Должником и Кредитором:
на _____ (указывается предмет договора),
с общей ценой договора _____) рублей _____ копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору (если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать).

Поручительство действует с момента подписания до «__» _____ 20__ г.

1.3. Поручитель согласен с тем, что в случае изменения Основного договора Поручитель продолжает отвечать перед Кредитором за исполнение Должником обязательств на измененных условиях.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору, Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.3. Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – «Требование»).

Поручитель обязан по первому письменному обоснованному требованию Кредитора безоговорочно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору в полной мере требуемую сумму.

2.2. Датой оплаты Поручителем суммы обеспечения по Поручительству считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора.

2.3. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе.

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.4. Для предъявления Кредитором требования к Поручителю достаточно факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником любого из обеспеченных обязательств по Основному договору, независимо от того, знал Поручитель о таком неисполнении или ненадлежащем исполнении или не знал. Право Кредитора на предъявление требования к Поручителю не обусловлено наступлением иных обстоятельств. Кредитор по письменному запросу Поручителя предоставляет Поручителю информацию о размере задолженности Должника по Основному договору, а также о порядке исполнения Должником своих обязательств по Основному договору.

2.5. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.3 Поручительства;

если требование направлено Поручителю по истечении срока, указанного в п. 1.2

Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

После исполнения Поручителем всех обязательств должника по Основному договору, Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя.

2.7. Поручительство остается действительным в случае признания основного договора недействительным в части возврата всего полученного Должником по недействительной сделке.

2.8. В случае признания Основного договора незаключенной/недействительной сделкой по любым основаниям, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда, Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение обязательств Должника по возврату всего полученного по Основному договору.

2.9. В случае неисполнения требования об уплате по настоящему Поручительству в установленный в п. 2.1. срок Поручитель обязуется уплатить Кредитору неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Кредитора, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Кредитора.

3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

3.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;

заключение и (или) исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В течении__ дней с даты заключения договора Поручитель должен предоставить Кредитору заверенные копии следующих документов:

бухгалтерская отчетность за два последних отчетных года, с подтверждением представления в налоговый орган в установленном порядке;

учредительные документы Поручителя.

По письменному, с указанием обоснования, требованию Кредитора Поручитель обязан предоставить иные отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования или направить в адрес Кредитора мотивированный отказ.

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью Поручителя и подписаны уполномоченным лицом Поручителя.

4.2. Каждая из Сторон при заключении и исполнении Поручительства обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Поручитель гарантирует Кредитору, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поручителя, направленные с адреса электронной почты Поручителя _____ на адрес электронной почты Кредитора _____, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поручитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Кредитору соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поручителя.

Поручитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Кредитором, а также на раскрытие Кредитором Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поручитель освобождает Кредитора от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Кредитору убытки, понесенные в связи с предъявлением Кредитору претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поручитель и Кредитор подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Кредитора от исполнения Договора и предъявления Кредитором Поручителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поручителем соответствующего письменного уведомления Кредитора, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4.4. Поручитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события письменно уведомить Кредитора с приложением заверенных копий подтверждающих документов:

- об изменении своего юридического статуса, организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, других реквизитов;
- о смене руководства, внесении изменений в учредительные документы и/или изменений в составе коллегиальных органов управления Поручителя;
- о принятии Поручителем или иным лицом решения о предстоящей реорганизации или ликвидации Поручителя, о возбуждении в отношении поручителя дела о несостоятельности (банкротстве);
- о наступлении каких-либо иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Поручителем условий Поручительства, и о мерах, принимаемых Поручителем для устранения обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего поручительства.

4.5. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства должны быть совершены в

письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и направляться любыми из способов, перечисленных в п. 4.6 Поручительства. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если их направление будет иметь соответствующее подтверждение.

4.6. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства считаются доставленными:

- при направлении сообщений/уведомлений в письменном виде по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении, с курьерской доставкой, с использованием услуг агентства по экспресс-доставке отправок (в частности, DHL, EMS, FedEx) или с вручением под расписку:

1) в дату, указанную организацией почтовой связи или агентством по экспресс-доставке в уведомлении о вручении сообщения/уведомления;

2) в дату, указанную Стороной-получателем на копии сообщения/уведомления при его вручении под расписку;

3) в дату отказа Стороны-получателя от получения сообщения/уведомления;

4) в дату, на которую сообщение/уведомление, направленное по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении по адресу Стороны-получателя, указанному в настоящем Поручительстве, дополнительных соглашениях или в письменном уведомлении Стороны-получателя об изменении адреса для направления ей сообщения/уведомления, не вручено в связи с отсутствием адресата;

- при направлении посредством системы СВИФТ – с момента присвоения сообщению/уведомлению системой статуса «получено»;

4.7. Поручительство будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Поручительство подписано в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора.

4.9. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: *[адрес электронной почты]*

Кредитор: *[адрес электронной почты]*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) *(вариант¹¹ для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

¹¹ Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

4.10. Рекомендуемые положения о внесении сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков»

Поручитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией "Росатом" Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков" могут являться:

1) выставленные Кредитором и принятые Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поручителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поручитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", могут быть использованы Кредитором при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним".

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

Местонахождение/почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет _____,

в _____

кор. счет № _____

БИК _____

Телефон: _____,

e-mail: _____

КРЕДИТОР

Местонахождение/почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет _____,

в _____

кор. счет № _____

БИК _____

Телефон: _____,

e-mail: _____

Поручитель:

_____/_____
«__»_____20__г.

Кредитор:

_____/_____
«__»_____20__г.

ЧАСТЬ 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	<p>1.1. Принять участие в закупке может любой поставщик (подрядчик, исполнитель) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.</p> <p>1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее по разделу – комиссия) и организатора закупки (далее по разделу – организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
2.		<p>2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки, аккредитованным на ЭТП, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>При этом участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации в отношении одной закупки.</p> <p>2.2. Для заказчиков первой группы:</p> <p>При поступлении запроса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос</p> <ul style="list-style-type: none"> – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса; и – при необходимости, дополнительно, подробный ответ - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика, если такой подробный ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором. <p>В случае дополнительного размещения подробного ответа, если организатор не успел разместить подробный ответ на запрос за 1 (один) рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в закупке, чтобы с даты размещения подробного ответа срок подачи заявок на участие в закупке составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса - не менее 8 (восьми) календарных дней; – для запроса предложений - не менее 4 (четырёх) рабочих дней; – для запроса котировок – не менее 3 (трех) рабочих дней. <p>2.3. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении закупки, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос.</p> <p>2.4. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и	<p>3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или закупочную документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>3.2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения</p>

№	Наименование раздела	Содержание
	документацию	<p>внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса — не менее 8 календарных дней, – для запроса предложений — не менее 4 (четырёх) рабочих дней; – для запроса котировок — не менее 3 (трех) рабочих дней; <p>При этом, в случае изменения предмета закупки такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки.</p> <p>3.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	<p>4.1. В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.</p> <p>4.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии (здесь и далее по тексту настоящего приложения под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия) — гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>4.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) независимая гарантия должна быть безотзывной. б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки. в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке. г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки. д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. е) бенефициаром в независимой гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию. ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии.

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации.</p> <p>4.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.</p> <p>4.3.3. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.</p> <p>4.4. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:</p> <p>а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;</p> <p>б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;</p> <p>в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;</p> <p>г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;</p> <p>д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;</p> <p>е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;</p> <p>ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.</p> <p>4.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта г) пункта 4.5.</p> <p>4.7. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке
5.	Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам	<p>5.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.</p> <p>5.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.</p> <p>5.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>5.4. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика; б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика, в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.</p> <p>Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.</p> <p>5.5. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью усовершенствованного формата лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.</p> <p>5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.</p> <p>5.7. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отозвать поданную заявку; б) не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании). <p>При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.</p> <p>5.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>5.9. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.</p>
6.	Отстранение участника закупки	<p>6.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пункту 7.6 в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке; б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика;</p> <p>в) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.</p> <p>6.3. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Единými отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте http://rdr.rosatom.ru/, в следующих случаях:</p> <p>а) при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений;</p> <p>б) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при оценке заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки согласно Приложению 10.</p> <p>6.4. Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».</p>
7.	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок	<p>7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отборочная стадия; – оценочная стадия <p>7.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>В случае, если заявка на участие в закупке содержит положения, не соответствующие критерию отбора согласно подпункту г) (в части непревышения НМЦ, НМЦед) и (или) подпункту д) пункта 8.2, заявка такого участника на соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>соответствующем протоколе.</p> <p>7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.</p> <p>7.4. Заявка на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных и/или об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК(И)) (при установлении), проверяемому в рамках аудита достоверности данных, не рассматривается, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится.</p> <p>Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению закупочной комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 12.4 настоящего раздела.</p> <p>Если хотя бы в отношении одного из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в закупочной документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p> <p>При наличии отзыва согласования ПОК(И) и необходимости проверки соответствия требованию об отсутствии такого отзыва в рамках аудита достоверности данных, в случае невозможности проведения аудита достоверности данных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p> <p>Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.</p> <p>7.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.</p> <p>7.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии в случаях, указанных ниже,</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:</p> <p>7.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки, б) учредительные документы, в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником, е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке, ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации, з) «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия». <p>7.6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. <p>Исправление иных ошибок не допускается.</p> <p>7.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

№	Наименование раздела	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, – привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, – заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора; <p>б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;</p> <p>в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке согласно подпункту в) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 5.8 настоящего раздела и отсутствии оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 7.6.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.</p> <p>7.7. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 7.6.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).</p> <p>7.8. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.</p> <p>7.9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>7.10. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола,</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>указанного в пункте 7.9 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.</p> <p>7.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории «комплексный лот», в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке.</p> <p>7.13. Стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.</p>
8.	Проведение отборочной стадии	<p>8.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.</p> <p>Отборочная стадия завершается в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП заявкам или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>8.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению; б) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям; г) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям; д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, организатор

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>проверяет поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о проведении закупки, на день, предшествующий заседанию комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, но поступлении денежных средств на условиях и в порядке, предусмотренным извещением о проведении закупки и пунктом 4 настоящего порядка, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.</p> <p>8.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие заявки, представленной на ЭТП, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения; б) несоответствие участника закупки требованиям документации; в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации; г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных на отборочной стадии закупки были установлены в документации) на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных; д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации; е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – наличие в такой заявке предложения о цене, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы; – наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 8.2 настоящего порядка. <p>8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3, не допускается.</p> <p>8.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протоколе рассмотрения отражается информация о</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии.</p> <p>8.6. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
9.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>9.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены предложений и предмета закупки.</p> <p>9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.</p> <p>9.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса предложений. Все такие акты размещаются одновременно на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками.</p> <p>9.4. Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.</p> <p>9.5. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.</p>
10.	Переторжка	<p>10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.</p> <p>Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.</p> <p>10.2. Переторжка проводится в заочной форме. Допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений: снизить первоначальную (указанную в заявке) цену либо уменьшить сроки поставки продукции, либо снизить размер аванса.</p> <p>10.3. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>7 (семь) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, содержащего решение о проведении переторжки. Срок проведения всех переторжек может быть увеличен на количество дней подтвержденных сбоев в работе информационных систем.</p> <p>10.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке составляет не менее двух рабочих дней по местному времени организатора. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.5. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.</p> <p>Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>10.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации.</p> <p>10.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному организатором сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке (документы в бумажной форме не предоставляются). Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.</p> <p>Открытие доступа к предложениям, поданным на переторжку, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела.</p> <p>10.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации.</p> <p>10.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.</p> <p>Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		соответствии с предложением данного участника на переторжку. В случае (для заказчиков второй группы) если иностранный участник отказывается от заключения договора на условиях, предложенных на переторжку и указанных на ЭТП таким участником, то он признается уклонившимся от заключения договора
11.	Проведение оценочной стадии (для конкурса, запроса предложений)	<p>11.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении закупки, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.</p> <p>Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>11.2. Результаты оценки и сопоставления заявок допущенных участников закупки отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.</p> <p>11.3. Любой допущенный до участия в закупке участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении результатов оценки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
12.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	<p>12.1. При проведении конкурса/запроса предложений после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).</p> <p>12.2. При проведении конкурса/запроса предложений, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.</p> <p>12.3. При проведении запроса котировок после проведения переторжки (если проводилась) комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем запроса котировок, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.</p> <p>12.4. При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>12.5. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.</p> <p>12.6. По решению руководителя Заказчика осуществляется проверка о ненахождении участников закупки, их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 на этапе после подведения итогов, но до заключения договора.</p>
13.	Преддоговорные переговоры	13.1. Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.
14.	Порядок заключения договора	<p>14.1. Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.</p> <p>14.2. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано предоставить заказчику:</p> <p>а) подписанный и заверенный печатью (при наличии) со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении закупки;</p> <p>б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось;</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>В отношении участников закупки, являющихся зарубежными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, достаточно представления информации об акционерах (участниках, партнерах), владеющих пакетами акций (долей участия) от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация, с условием представления непубличными компаниями заверения об отсутствии в составе бенефициаров компании сотрудников Корпорации и организаций атомной отрасли.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публично-правовыми образованиями либо организациями, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления), достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>В отношении участников закупки - некоммерческих организаций, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>в) документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица.</p> <p>14.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик:</p> <p>а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо</p> <p>б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо</p> <p>в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
15.	Отказ заказчика от заключения договора	15.1. Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.
16.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	<p>16.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору.</p> <p>16.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом необходимо предварительное согласование с Заказчиком предоставляемого обеспечения в форме банковской гарантии и договора поручительства. Оригинал обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса и основных обязательств по договору, в форме банковской гарантии или договора поручительства, предоставляется организатору закупочной процедуры АО «ГНЦ НИИАР» лицом, с которым заключается договор после заключения договора, в течение 20 дней. Оригинал обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен быть предоставлено не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.). Обеспечение предоставляется организатору закупочной процедуры АО «ГНЦ НИИАР» в запечатанном конверте по адресу: Россия, 433510, Ульяновская обл. г. Димитровград, Западное шоссе, д.9, зд. 202; получатель: ДУЗ.</p> <p>16.3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 документации).</p> <p>16.4. Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением о проведении закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.</p> <p>Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		является причиной признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.
17.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	<p>17.1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.</p> <p>17.2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки; б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков: <p>1.7. заказчики первой группы – в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>17.3. Сведения об участнике закупки вносятся в соответствующий РНП сроком на 2 года в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если такой участник закупки: <ul style="list-style-type: none"> – будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора; – будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора; – будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации; б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.
18.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала).</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и приложением 6 к Стандарту.</p> <p>При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки; – размещение разъяснений положений документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела – организатором.

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за исключением заключения договора.</p> <p>При поступлении жалобы после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки.</p> <p>При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.</p>
19.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	<p>О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

ЧАСТЬ 3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА Договор поставки №

г. Димитровград

«___» _____ 2022 года

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов», сокращенное название АО «ГНЦ НИИАР», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____ с одной стороны, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является поставка грузового автомобиля с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных материалов (далее – Товар) в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (приложение № 2 к Договору). Поставщик обязуется передать Товар Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить переданный Товар.

1.2. Наименование Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (приложение № 1 к Договору).

1.3. Требования к качеству и комплектности Товара определяются Техническим заданием (приложение № 2 к Договору).

1.4. Поставка Товара осуществляется по адресу: Российская Федерация, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9. (далее – Место поставки). Поставщик обязан в установленные в Спецификации сроки доставить Товар в Место поставки и своими силами и средствами разгрузить его в указанном представителем Покупателя месте. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до наступления срока поставки Поставщик обязан вручить Покупателю письменное извещение о готовности Товара к поставке.

1.5. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

1.6. Частичная поставка Товара по Договору не допускается.

1.7. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора.

Поставщик обязан представлять Покупателю два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленного на последнее число месяца прошедшего квартала в соответствии с приложением № 3 к Договору.

Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Поставщику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес поставщика подписанный протокол разногласий.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена договора _____ (_____) рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС 20% _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная Цена Договора включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, расходов на транспортировку Товара до Места поставки, расходы на разгрузку Товара в Месте поставки, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является

дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. Оплата за Товар в рамках Договора осуществляется по факту поставки Товара в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней (если Поставщик не является субъектом МСП) /15 (пятнадцати) рабочих дней (если Поставщик является субъектом МСП) после предоставления Покупателю документов, предусмотренных подпунктами а), б), в), г) д) е) п. 5.3. Договора и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

2.5. Поставщик предварительно направляет Покупателю документы, предусмотренные подпунктами г), д) п. 5.3 Договора, на проверку и согласование. Покупатель рассматривает указанные в настоящем пункте документы в течение двух рабочих дней и сообщает результат рассмотрения на адрес электронной почты _____ Поставщика.

2.6. Документы, указанные в п. 2.5 Договора направляются Поставщиком на адрес электронной почты: niiar@niiar.ru Покупателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных в Договоре.

3.1.2. Обеспечить наличие у себя и/или своих субпоставщиков, привлекаемых к исполнению Договора (с письменного согласия Покупателя), всех необходимых разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.1.3. В течение 10 календарных дней после заключения указанного договора:

Назначить работника (работников), ответственного (ответственных) от лица Поставщика за работу в ЕОС-Качество, возложить на него обязанности по взаимодействию с Покупателем по вопросам управления несоответствиями (получение и рассмотрение уведомлений о несоответствии, предоставление отчетов о несоответствии, контроль сроков предоставления информации о несоответствии, организация совещаний и другие действия в соответствии с требованиями Единого отраслевого порядка по управлению несоответствиями утвержденного Приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/433-П с изменениями от 28.12.2018) и по организации работ и внесению сведений по оценке соответствия в Единую отраслевую информационную систему «ЕОС-Качество».

Передать Покупателю информацию о назначенном работнике, ответственном (назначенных работников, ответственных) от лица Поставщика за работу в ЕОС-Качество (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Принять Товар.

3.2.2. Осуществить оплату поставленного Товара в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

3.2.2. Назначить работника (работников) ответственного от лица Покупателя за работу в ЕОС-Качество, возложить на него обязанности по взаимодействию с исполнителями по вопросам управления несоответствиями и в части внесения сведений по оценке соответствия в ЕОС-Качество.

Инициировать в установленном порядке предоставление доступа к ЕОС-Качество работникам Поставщика, ответственным за работу в ЕОС-Качество

3.3. Стороны обязаны ежеквартально, а также после выполнения всех обязательств по Договору, производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, по форме Акта сверки, в соответствии с приложением № 3 к Договору.

Поставщик обязан не позднее 10 числа первого месяца квартала, представлять Покупателю два экземпляра заполненного и подписанного Акта сверки взаимных расчетов, составленного на последнее число месяца прошедшего квартала.

После выполнения всех обязательств по Договору Поставщик обязан представлять Покупателю два экземпляра заполненного и подписанного Акта сверки взаимных расчетов не позднее 5 рабочих дней с момента выполнения обязательств.

Покупатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Поставщику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Поставщика подписанный протокол разногласий.

3.4. В целях надлежащего исполнения договорных обязательств и своевременного и качественного достижения результата Договора, Стороны настоящего договора приняли на себя дополнительное обязательство о применении в процессе исполнения Договора Условий по управлению несоответствиями, в соответствии с приложением № 4 Договора.

3.5. Для целей применения настоящего пункта, под «Несоответствиями» Стороны Договора понимают любые несоответствия товара требованиям Договора, в том числе требованиям к качеству товара, материалов, оборудования, а также дефекты, недоделки, упущения, недостатки товара, которые делают качество товара ненадлежащим.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю с учетом сроков поставки и количества поставляемого Товара, установленных в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

5.2. Датой поставки считается дата приемки Товара Покупателем и подписания им товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

5.3. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);

б) технический паспорт на Товар на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром на русском языке;

в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;

г) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;

д) товарную накладную по форме ТОРГ-12/УПД в 2 экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

е) иные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем на соответствие количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

6.2. Приёмка Товара осуществляется в следующем порядке:.

6.2.1. На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации или Поставщика на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству, включая поставляемую с Товаром сопроводительную

документацию.

6.2.2. Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складировается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

6.2.3. Приёмка поставленного Товара по количеству включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность оформления, полноту сопроводительной документации. Приемка Товара осуществляется согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, а также согласно положениям ст.ст. 466, 514 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.4. Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля.

6.2.5. Входной контроль (ВК) - контроль качественных характеристик Товара, в том числе соблюдения Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией.

6.2.6. При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

6.2.7. Вскрытие тары и упаковки Товара производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя.

6.2.8. Тара и упаковка Товара, расконсервация которого не допускается по условиям хранения, вскрывается непосредственно перед передачей его в монтаж.

6.2.9. Машины, оборудование, приборы и другой Товар, поступивший в таре и имеющий гарантийные сроки службы или хранения, проверяется по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

6.2.10. В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий, в случае присутствия незначительных замечаний (незначительные-это замечания, которые по решению Покупателя не влияют на использование Товара по прямому назначению), по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

6.2.11. При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12 или УПД).

6.2.12. При обнаружении при входном контроле замечаний/несоответствий, они фиксируются в Акте входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

6.2.13. Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

- (А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;
- (Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;

(В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

6.2.14. В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке.

6.2.15. Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора и/или технических условий или иной технической документации, некачественности, некомплектности Товара.

6.2.16. В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в пункте 6.2.20. настоящего договора, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

6.2.17. В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

6.2.18. В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

6.2.19. В случае согласия Поставщика с претензией или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в пункте 6.2.20. настоящего договора сроки обязан за свой счет восполнить недостаток ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

6.2.20. Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке Товара, предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элемента, отнесенных к 1, 2, 3, 4 классам безопасности, согласно НП-033-11, НП-016-05, а также оборудования общепромышленного назначения – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов общепромышленного назначения – не более 10 (десяти) рабочих дней;

- для несоответствий по некомплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;

- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.2.21. После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

При положительных результатах проведения повторного входного контроля Покупатель в

однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12 или УПД) и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения

6.2.22. В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устранил несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.2.23. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);
- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

6.3. Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (приложение № 2 к Договору).

7.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными документами, подтверждающими гарантию на Товар в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Поставщик гарантирует:

надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

полное соответствие поставляемого Товара условиям Договора;

7.4. Гарантия на поставленный Товар в соответствии с разделом 8 технического задания.

Гарантийный срок исчисляется со дня подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.5. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;

в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации (приложение № 1 к Договору), Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от

общей стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Поставщик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

8.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, непредставления относящихся к Товару документов, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, установленной в пункте 2.1 Договора.

8.5. Покупатель вправе потребовать от Поставщика сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.6. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Поставщика от исполнения обязательств в натуре.

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей (цифрами и прописью), определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3. – 8.4. настоящего Договора):

а) 5 500 рублей, если цена Договора не превышает 500 000 рублей;

б) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно);

в) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 1 000 000 рублей.

8.8. В случае нарушения сроков поставки товаров, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пеню, штраф) в соответствии с п.п. 8.2., 8.4. Договора, при этом Покупатель вправе:

8.8.1 удержать сумму неустойки из перечисленного Покупателю обеспечения исполнения Договора в соответствии с п.16.4.

Покупатель направляет Поставщику соответствующее письменное уведомление о намерении удержания суммы неустойки. Удержание суммы неустойке (пени) из суммы Обеспечительного платежа считается уплатой неустойке или её соответствующей части. Удержание из Обеспечительного платежа неустойки возможно, если неустойка не была уплачена Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения им письменного требования Покупателя об уплате неустойки и при наличии признания Поставщиком претензии.

Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней после удержания всей или части суммы Обеспечительного платежа направляет Поставщику письменное уведомление о совершенном действии с обязательным указанием суммы, которая удержана из Обеспечительного платежа. Дата составления такого уведомления является датой перехода прав на удержанную часть Обеспечительного платежа к Покупателю.

В случае если Покупатель удержал всю сумму Обеспечительного платежа или его часть в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующего уведомления и счета перечислить соответствующую сумму Обеспечительного платежа полностью или частично согласно реквизитам, указанным в разделе 19 настоящего Договора.

8.8.2. уменьшить очередной платеж по договору на начисленную неустойку (пени, штраф), если Покупатель направит Поставщику соответствующее письменное уведомление о намерении уменьшить сумму платежа на сумму начисленной неустойки (пени, штрафа) и в установленный уведомлением срок Поставщик не отклонит проведение предложенного уменьшения суммы платежа.

8.9. Стороны договорились об установлении в договоре минимального порога для предъявляемой к взысканию неустойки в размере 5 000 (пять тысяч) руб. Неустойка, размер

которой не превысил значение установленного договором минимального порога, не предъявляется.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

9.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов (в случае их отсутствия у другой Стороны). Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом, либо вручен другой Стороне под расписку.

9.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор подлежит разрешению в соответствии с п. 9.6 Договора.

9.6. Рекомендуемая третейская оговорка для договоров между организациями Корпорации:

«Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для

Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.».

2.Рекомендуемая оговорка для договоров между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации:

«Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.».

3.Рекомендуемая оговорка для договоров между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом, который не является резидентом Российской Федерации:

«Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.».

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Также Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае, предусмотренном в п. 11.5 Договора;
- при просрочке предоставления (замены) Поставщиком обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по Договору.
- в случае, предусмотренном в п.15.2 Договора.

11. ПОЛОЖЕНИЯ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННИКАХ И РУКОВОДИТЕЛЯХ

11.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика _____ на адреса электронной почты Покупателя niiar@niiar.ru (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

11.2. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

11.3. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателем, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателем претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.4. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

12.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

12.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

13.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

13.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

13.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

15. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

15.1. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

15.2. Поставщик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Поставщика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц,

действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Поставщик незамедлительно информирует об этом Покупателя.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Поставщиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Покупателем соответствующей информации о включении Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Покупателя от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Поставщика.»

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

16.1. Поставщик в срок не позднее 20 дней с даты заключения Договора предоставляет Покупателю обеспечение исполнения обязательств по Договору в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек (включается по основаниям, предусмотренным ЕОСЗ).

16.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, денежными средствами, перечисляемыми Покупателю, или поручительством.

16.3. Срок действия обеспечения Договора должен составлять срок исполнения обязательств по Договору плюс 60 дней.

В случае выбора обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии или поручительства Гарант или Поручитель должен соответствовать требованиям, установленным в ЕОСЗ (приложение № 11 к ЕОСЗ).

16.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по предоставлению (замене) обеспечения является основанием для приостановления Покупателем установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке).

16.5. В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более десяти (10) рабочих дней Покупатель вправе требовать расторжения Договора и возврата Поставщиком всех полученных от Покупателя денежных средств (авансовых платежей).

16.6. Платеж по обеспечению должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения гарантом соответствующего письменного требования бенефициара – Покупателя, указывающего на факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору с приложением заверенных бенефициаром – Покупателем копий договора, доверенности лица, подписавшего требование, и платежного поручения, подтверждающего выплату аванса (если предусмотрен договором). (Данный абзац применяется, если договором предусмотрено обеспечение в форме банковской гарантии).

16.7. В случае если до истечения срока действия Договора по каким-либо причинам обеспечение прекратило свое действие или гарант / поручитель перестал соответствовать требованиям, установленным приложением 11 к ЕОСЗ Продавец обязуется в течение 10

(Десяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий, предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере.

16.8. Обеспечение в форме денежных средств, перечисленных Покупателю, возвращается Поставщику Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в п. 16.3 Договора (включается в случае предоставления обеспечения в форме денежных средств, перечисленных Покупателю).

16.9. Обеспечение в форме банковской гарантии возвращается Поставщику Покупателем не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты истечения срока действия банковской гарантии (включается в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии).

16.10. Обеспечение в форме поручительства не возвращается.

17. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Поставщик уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком претензии (требования) к качеству Товара по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Товара;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Поставщиком претензии (требования) Покупателя к качеству Товара по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Товара;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Покупателю Поставщиком Товара по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поставщиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поставщик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Покупателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

18. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

18.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

18.3. Не допускается перемена Поставщика как стороны по Договору за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником старого Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.4. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое

электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают обмен документами и другие юридически значимые действия.

Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

18.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1: Спецификация;

Приложение № 2: Техническое задание;

Приложение № 3: Форма акта сверки взаиморасчетов.

Приложение № 4: Условия по управлению несоответствиями;

Приложение № 5: Условия по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом»;

Приложение № 6: Условия об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями.

19. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

АО «ГНЦ НИИАР»

Адрес: 433510, Ульяновская обл.

г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9.

р/с 40702810669110002436

в Ульяновском

отделении Сбербанка № 8588 г. Ульяновска

кор. счет 30101810000000000602

ИНН/КПП 7302040242/732901001

БИК 047308602

ОКПО 20553876

20. ПОДПИСИ СТОРОН

От Поставщика:

От Покупателя:

_____ /

_____ /

«___» _____ 2022г.

«___» _____ 2022г.

Приложение № 1 к Договору № _____
от «___» _____ 2022 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку грузового автомобиля с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных материалов.

№ п/п	Наименование Товара (заводской (серийный) номер, марка, модель и т.п.)	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу измерения (без НДС)	Общая стоимость (без НДС)	Сумма НДС, ставка 20%	Общая стоимость (с НДС), руб.	Страна происхождения
1	Грузовой автомобиль с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированный для перевозки радиоактивных материалов на базе Ford Transit 470, или аналог, в соответствии с техническими характеристиками указанными в п. 4.2 и комплектацией п. 4.10	шт.	2					
ИТОГО _____ в т.ч. НДС 20% _____								
ИТОГО _____, в т.ч. НДС 20%								

Срок поставки: в течение 240 календарных дней с даты заключения договора. Возможна досрочная поставка по согласованию с покупателем.

От Поставщика:

_____ /

«___» _____ 2022г.

От Покупателя:

_____ /

«___» _____ 2022г.

Техническое задание
на поставку товаров, за исключением нестандартного технологического
оборудования

Предмет закупки: поставка грузового автомобиля с бортовой платформой,
средней грузоподъемности, специализированного для перевозки радиоактивных
материалов

Димитровград

2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки

Подраздел 1.2. Сведения о новизне

Подраздел 1.3. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры.

Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели

Подраздел 4.3. Требования по надежности

Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования

Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды

Подраздел 4.7. Требования к электропитанию

Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности

Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике

Подраздел 4.10. Требования к комплектности

Подраздел 4.11. Требования к маркировке

Подраздел 4.12. Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке стандартного промышленного оборудования

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки
<i>Грузовой автомобиль с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированный для перевозки радиоактивных материалов на базе Ford Transit 470, или аналог, в соответствии с техническими характеристиками указанными в п. 4.2 и комплектацией п. 4.10</i>
Подраздел 1.2. Сведения о новизне
<i>Автомобиль должен быть новым, оригинальным от производителя (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленным, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не ранее 2021 года выпуска) и работоспособным. Не допускается поставка выставочного образца.</i>
Подраздел 1.3. ОКПД 2
<i>29.10.41.112 Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т</i>

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

<i>Автомобиль для транспортирования опасных грузов класса опасности 7 (радиоактивные материалы, неделимые или делимые освобожденные) в транспортных упаковочных комплектах массой брутто до 2400 кг с использованием механизации погрузочных работ и транзитное хранение груза в пути следования</i>
--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

<i>Дорожные условия эксплуатации в соответствии с СНиП 02.05.02-8.</i> <i>Природно-климатические условия эксплуатации в умеренно-холодном климате</i>
--

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры
<i>Автомобиль с бортовой платформой (с откидными бортами и шторным механизмом сдвижения крыши и бока, распашные двери в задней части кузова (с фурнитурой из нержавеющей стали,) с одинарной кабиной оснащенной верхним обтекателем.</i> <i>Количество посадочных мест – 1+2</i> <i>Сдвоенные задние колеса</i> <i>Усиленная передняя подвеска</i> <i>Грузоподъемность – не менее 1900 кг</i> <i>Максимальная мощность, л.с. не менее 155</i> <i>Габаритные размеры бортовой платформы с тентом, мм - не менее 4300×2200×2460</i> <i>Внутренние размеры бортовой платформы с тентом, мм – не менее 4220×2140×2200</i>
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
<i>Длинная колесная база</i> <i>Тип двигателя – дизельный</i> <i>Механическая КПП</i> <i>Число передач не менее 6 вперед и 1 назад</i> <i>Привод задний, колёса двускатные</i> <i>Тормоза дисковые с ABS</i>

Подраздел 4.3. Требования по надежности
<i>Срок эксплуатации не менее 10 лет</i>
Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования
<i>В соответствии с нормативной документацией производителя</i>
Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования
<i>В соответствии с нормативной документацией производителя</i>
Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
<i>Автомобиль и оборудование должно надежно работать в течение всего срока эксплуатации</i>
Подраздел 4.7. Требования к электропитанию
<i>Электрооборудование должно соответствовать п. 9.2.2 ДОПОГ</i>
Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности
<i>Не определено</i>
Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике
<i>В соответствии с нормативной документацией производителя</i>
Подраздел 4.10. Требования к комплектности
<p><i>На автомобиль Поставщик устанавливает следующее оборудование:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Измерительный комплекс, включающий в себя дозиметр – радиометр с внешним детектором предназначенный для измерения радиационного фона в грузовом отсеке спецавтомобиля. Основной блок устанавливается в кабине, внешний детектор в грузовом отсеке. Система сигнализирует водителю и экспедитору о повышении допустимого уровня радиации в грузовом отсеке транспортного средства, в том числе по средствам звукового сигнала, а также позволяет в режиме реального времени проводить мониторинг радиационного фона в грузовом отсеке спецавтомобиля.</i> <i>2. Охранную сигнализацию, предназначенную для оповещения о несанкционированном проникновении в спецавтомобиль, оснащенную датчиками открытия дверей и брелоком обратной связи для кабины и грузового отсека.</i> <i>3. Биологическую защиту, предназначенную для защиты персонала и населения от вредного воздействия радиоактивного излучения. Биологическая защита включает в себя:</i> <p><i>настил пола, изготовленный из нержавеющей стали толщиной не менее 2,0мм, максимально приближенный к внутренним габаритам грузового отсека спецавтомобиля. Края настила по передней части и боковым стенкам загнуты вверх на высоту 40мм.</i></p> <p><i>перегородку с экраном биологической защиты, изготовленным из свинца марки С-2 толщиной 10мм, расположенную в передней части кузова.</i></p> <p><i>Размеры экрана биологической защиты:</i></p> <p><i>Ширина – 2,1 м;</i></p> <p><i>Высота – 1,3 м.</i></p>

Габариты перегородки должны максимально ограждать экипаж ТС от воздействия радиационного излучения.

Крепление компонентов Биологической защиты к кузову автомобиля осуществляется с обеспечением жесткости кузова и исключением возможных деформаций и изменений конструкций в процессе эксплуатации спецавтомобиля.

4. Средства фиксации груза предназначены для фиксации контейнеров с РМ в грузовом отсеке с целью исключения их опрокидывания во время движения спецавтомобиля, а именно:

установка рым-болтов, выдерживающих нагрузку 1500 кг., расположенных на расстоянии 1000 мм. друг от друга, с каждой стороны грузового отсека спецавтомобиля. Общее количество рым-болтов – 8 шт.

5. Ящик для хранения аварийного комплекта. Ящик изготавливается из нержавеющей стали, располагается снаружи транспортного средства и закрепляется на раме.

Габариты ящика (длина/ширина/высота): 1250х500х500 мм. Крышка расположена в боковой части ящика оборудуется замковым устройством.

6. Система навигации: на каждый автомобиль устанавливается спутниковый навигатор с комплектом карт РФ.

Характеристики навигатора:

диагональ экрана не менее 7 дюймов

объем внутренней памяти не менее 4 Гб.

разрешение экрана не менее 1024х600 dpi

крепление на стекло автомобиля

7. Средства регистрации: на каждый автомобиль устанавливается видеорегистратор позволяющий фиксировать дорожную обстановку и сохранять записанные данные высокого разрешения (600 ТВ/л) на флешкарте. Видеорегистратор подключается напрямую к бортовой сети автомобиля, подача питания происходит только при работающем двигателе.

8. Цифровой тахограф ЕСТР международного образца.

9. Специальная световая сигнализация представляет собой проблесковый маяк оранжевого цвета.

10. Информационные табло «знак 7D» (п. 5.3.1.7.2 ДОПОГ) размещаются по обеим боковым сторонам и сзади спецавтомобиля. Информационное табло легкоъемное.

11. Таблицы опасности оранжевого цвета (п. 5.3.2.2 ДОПОГ) размещаются спереди и сзади спецавтомобиля, причем обе перпендикулярно продольной оси спецавтомобиля. Таблицы опасности легкоъемные.

12. Аварийный комплект – включает в себя:

огнетушитель порошковый 2 кг. – 2 шт.

лента ограждающая бело-красная 50м. – 1 шт.

жидкость для промывки глаз – 1 шт.

фонарь автономный мигающий – 2 шт.

защитные очки – 2 шт.

противооткатный башмак – 1 шт.

аварийный жилет стандарта EN471 – 2 шт.

знак аварийной остановки – 2 шт.

аптечка(состав по приказу от 08.10.2020 №1080 Министерства здравоохранения РФ) – 1 шт.

лопата штыковая – 1 шт.

бахилы резиновые – 2 пары

рукавицы – 2 пары

перчатки резиновые – 2 пары

фартук – 2 шт.

предупредительные знаки радиационной опасности – 6 шт.

респиратор Лепесток – 10 шт.

Информационное табло «7D» - 3 шт.

Панель основание для наборной таблицы опасности – 2 шт.

Набор цифр универсальный для наборной панели 33 знака – 2 шт.

Стяжные ремни с крюками и храповым механизмом: (длина 3000 мм, прочность на разрыв 2 тонны) – 3 шт.

13. Оборудование базового шасси:

Электронная система противоугонной блокировки двигателя (иммобилайзер),

Гидроусилитель рулевого управления.

Фронтальные подушки безопасности для водителя и пассажира.

Электронная противозаносная система (ESP), включая антиблокировочную систему тормозов (ABS); усилитель экстренного торможения (EBA); противобуксовочную систему (ASR), а также распознающая степень загрузки автомобиля и распределение веса относительно продольной и поперечной оси автомобиля. Автоматический сигнал экстренного торможения: мигание стоп-сигнала и автоматическое включение аварийной сигнализации. Противооткатный ассистент `Hill Start Assistant` (HAS).

Электростеклоподъемники в кабине, 2 шт.

Зеркала заднего вида 3шт.

Центральный замок с дистанционным управлением.

Аудиопакет со встроенной магнитолой

Электрообогрев лобового стекла, датчик уровня омывающей жидкости.

Регулируемое сидение водителя, с регулировкой по высоте, пассажирские сидения - без регулировок.

Режим дневного света фар, галогенные фары с корректором угла наклона.

Исполнение для холодных регионов и плохих дорог (усиленный кузов).

Подрамник из поперечных и продольных несущих балок, окраска подрамника – двухслойное покрытие 2-х компонентной полиуретановой эмалью.

Пластиковые арки задних колес.

Противооткатные башмаки, 2 шт.

Автономный воздушный отопитель кабины (сухой фен)

Кондиционер полуавтоматический с противопыльным фильтром салона и датчиком наружной температуры.

Подогреватель двигателя жидкостный с автономным включением по таймеру.

Спойлер на крыше кабины.

Комплект автомобильных ковриков в салон.

Сдвоенные задние колеса + усиленная передняя подвеска

<p><i>Зеркала заднего вида на длинном кронштейне.</i></p> <p><i>Брызговики передние.</i></p> <p><i>Второй комплект зимних колес в сборе б/ш.</i></p> <p><i>Набор автомобилиста (аптечка, знак аварийной остановки, огнетушитель, перчатки трос буксировочный, светоотражающий жилет)</i></p> <p><i>Поставщик гарантирует, что установленное оборудование полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к оборудованию для перевозки опасного груза 7 класса, а также соответствует конструктивным и функциональным особенностям базового автомобиля, не требует дополнительных настроек и полностью готово к работе.</i></p>
Подраздел 4.11 Требования к маркировке
<p><i>В соответствии с ГОСТ 33990-2016.</i></p> <p><i>Кроме этого, автомобили должны содержать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– съемное информационное табло для радиоактивных материалов класса 7 в соответствии с п. 5.3.1.7.2 ДОПОГ (3 шт - слева/справа/сзади),</i> <i>– съемные таблички оранжевого цвета 300 мм х 120 мм в соответствии с п. 5.3.2.2.1 ДОПОГ (2 шт. – спереди/сзади).</i>
Подраздел 4.12. Требования к упаковке
<i>Не определено</i>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки
<p><i>Приемка Автомобиля (далее-Товар) осуществляется Покупателем на соответствие количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.</i></p> <p><i>Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).</i></p> <p><i>На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности, включая поставляемую с Товаром сопроводительную документацию.</i></p> <p><i>Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складировается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).</i></p> <p><i>Приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, комплектности, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность оформления, полноту сопроводительной документации. Приемка Товара осуществляется согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6.</i></p>

Результатом приёмки поставленного Товара по количеству и комплектности является подписанная товарно-транспортная накладная.

С момента подписания товарно-транспортной накладной поставленный Товар принимаются на ответственное хранение Покупателем.

Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Входной контроль Товара считается положительным при соблюдении Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией и при отсутствии замечаний (несоответствий).

При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

Вскрытие тары и упаковки Товара производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя.

Товар проверяется по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий (или в случае присутствия незначительных замечаний) по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12)/УПД и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения.

При обнаружении при входном контроле замечаний, они фиксируются в Акте входного контроля.

Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

(А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;

(Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;

(В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке. Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора и/или технических условий или иной технической

документации, некачественности, некомплектности Товара.

В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в настоящем разделе ТЗ, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

В случае согласия Поставщика с претензий или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в настоящем разделе ТЗ сроки обязан за свой счет восполнить недостачу ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке – не более 10 (десяти) рабочих дней;
- для несоответствий по некомплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;
- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.

После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устранит несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);
- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения на Товар переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной на Товар по форме ТОРГ-12/УПД.

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

В момент поставки товара поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации, необходимой для обеспечения правильной и безопасной эксплуатации, а также технического обслуживания поставляемого автотранспортного средства. Документация должна быть предоставлена в бумажном и электронном виде на русском языке, в том числе:

- руководство по эксплуатации автотранспорта
 - сервисную книжку автотранспорта,
 - документацию по эксплуатации тахографа с отметкой организации ставившей тахограф,
 - документацию по эксплуатации глобальной навигационной спутниковой системы «Глонасс» с отметкой организации ставившей «Глонасс»,
 - копию грузовой таможенной декларации (при наличии),
 - товарную накладную,
 - товарно-транспортную накладную,
 - счет-фактуру,
 - акт приема-передачи,
 - паспорт транспортного средства,
 - сертификат одобрения типа транспортного средства,
- и все соответствующие документы для регистрации в органах ГИБДД.*

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Автомобиль должен быть доставлен на территорию покупателя любым способом без повреждений.

При доставке должны быть выполнены требования ГОСТ 26653-2015 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию»

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийные обязательства:

на базовое шасси: 36 месяцев или 250 000 км пробега с даты передачи покупателю.

на надстройку: 12 месяцев или 30 000 км пробега с даты передачи покупателю.

Техническое обслуживание каждые 20 000 км.

Срок эксплуатации: не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Автомобиль, все узлы, агрегаты и комплектующие части должны быть ремонтпригодными.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Поставщик должен бесплатно производить ремонт или замену деталей, имеющих заводской дефект в течение гарантийного срока

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Экологический стандарт, регулирующий содержание вредных веществ в выхлопных газах не ниже ЕВРО 4

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Автомобиль должен удовлетворять требования ГОСТ Р 52280-2004 «Автомобили грузовые. Общие технические требования».
Оборудование автомобиля должно удовлетворять требованиям Приложения «В» ДОПОГ «Положения, касающиеся транспортного оборудования и транспортных операций».

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Автомобиль должен соответствовать установленным европейским и российским стандартам качества и техническим условиям завода-изготовителя, что подтверждается сертификатом «одобрение типа транспортного средства».

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОВАРА

Не определено

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не определено

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Грузовой автомобиль с бортовой платформой, средней грузоподъемности, специализированный для перевозки радиоактивных материалов на базе Ford Transit 470, или аналог, в соответствии с техническими характеристиками указанными в п. 4.2 и комплектацией п. 4.10 -2шт.
Срок поставки: в течение 240 календарных дней с даты заключения договора.
Возможна досрочная поставка по согласованию с покупателем.

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация должна быть предоставлена на русском языке на бумажном и/или цифровом носителе.

**РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА**

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ОКПД 2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
2	ТС	Транспортное средство
3	ДОПОГ	Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов
4	ПВХ	Поливинилхлорид
5	РМ	Радиоактивные материалы

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов

От Поставщика:

_____ /

«___» _____ 2022г.

От Покупателя:

_____ /

«___» _____ 2022г.

Приложение № 3 к Договору № _____
от «__» _____ 2022 года

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Между _____ и _____,
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____

По данным _____

От _____

От _____

(наименование Стороны 1)

(наименование Стороны 2)

Действующего (ей) на основании _____

Действующего (ей) на основании _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Поставщика:

От Покупателя:

_____ /

_____ /

«__» _____ 2022 г.

«__» _____ 2022 г.

Условия по управлению несоответствиями

1. Управление несоответствиями, выявленными в процессе исполнения Договора осуществляется в соответствии с Единым отраслевым порядком по управлению несоответствиями, утвержденным приказом Госкорпорации "Росатом" от 18.05.2017 № 1/433-П (далее - Порядок по управлению несоответствиями) (в актуальной на момент выявления Несоответствия редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе документы по качеству), и/или, документами Покупателя разработанными на его основе и уточняющими его требования, в части, не противоречащей Порядку по управлению несоответствиями.

2. Поставщик, взаимодействуя с Покупателем, должен организовывать и осуществлять деятельность по управлению Несоответствиями, выявленными в процессе исполнения Договора влияющих на качество товара.

3. Деятельность по управлению несоответствиями осуществляется с использованием Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее - ЕОС-Качество), расположенной по адресу eosk.rosatom.com.

Если в процессе исполнения договора нормативными документами и/или договором предусмотрено проведение 1) входного контроля продукции (включая формирование акта входного контроля), 2) аудитов I стороны, II стороны (за исключением аудитов достоверности данных), III стороны (при проведении сертификации систем менеджмента), 3) контроля качества в процессе производства оборудования для АЭС) (далее - контрольные операции), то деятельность по планированию проведения и регистрации результатов указанных контрольных операций осуществляется с использованием ЕОС-Качество в соответствии с Единым отраслевым порядком планирования и осуществления контроля в области качества, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.11.2018 № 1/1367-П, размещенным по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «документы по качеству».

Доступ к ЕОС-Качество предоставляется в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению исполнителя к ЕОС-Качество, размещенной на сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет по адресу <https://rosatom.ru/vendors/>.

При отсутствии доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан оформить и направить с электронной почты Поставщика _____ на электронную почту Покупателя niiar@niiar.ru в соответствии с пошаговой инструкцией заявку (лист исполнения в формате MS Excel и в формате PDF с подписями в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению и с указанием проекта сооружения АЭС, в рамках которого заключается договор) для получения доступа к ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора), а также учесть замечания Покупателя по заявке (при наличии) в течение 5 рабочих дней с даты их направления Покупателем на адрес электронной почты, с которого была получена заявка (лист исполнения), исключая день получения замечаний. Либо при наличии у Поставщика доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора) направить с электронной почты Поставщика на электронную почту Покупателя информацию о подключенных пользователях, которые будут осуществлять работу в ЕОС-Качество в рамках договора, и сроках действия их учетных записей. Поставщик обязан обеспечить продление доступа к ЕОС-Качество до даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Стороны по договору обязуются вносить в ЕОС-Качество все несоответствия, выявленные с даты заключения договора до окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Несоответствия, выявленные с даты заключения договора до даты получения доступа Поставщика к ЕОС-Качество, вносятся в ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней после получения Поставщиком доступа к ЕОС-Качество той стороной, которая выявила Несоответствие.

Поставщик в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора обязан выпустить и направить на электронную почту Покупателя организационно-распорядительный документ по использованию Поставщиком ЕОС-Качество, предусматривающий назначение представителя высшего

руководства организации ответственного за использование ЕОС-Качество; назначение работников организации на системные роли в ЕОС-Качество, а также функциональную роль лидера; предусматривающий получение и использование в ЕОС-Качество электронных подписей работниками организации, назначенными на роли в ЕОС-Качество «Ответственный за качество»; предусматривающий контроль сроков действия учетных записей работников в ЕОС-Качество.

Документы, связанные с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями, а также с планированием проведения и регистрацией результатов контрольных операций (включая акт входного контроля), формируются в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

Документы о несоответствиях и результатах контрольных операций (включая акт входного контроля), формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью, при этом Стороны руководствуются Условиями по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом», которые являются приложением № 5 к настоящему Договору.

В случае нарушения Поставщиком требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, Поставщик несет ответственность в соответствии с Условиями об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, которые являются приложением № 6 к настоящему Договору.

4. В случае выявления Несоответствия Покупателем, Покупатель посредством ЕОС-Качество уведомляет Поставщика о выявленном Несоответствии путем направления уведомления о Несоответствии.

Направление уведомлений о выявленном Несоответствии и необходимости прибытия Поставщика на рассмотрение Несоответствия Покупатель осуществляет посредством функционала ЕОС-Качество, что признается сторонами Договора надлежащим уведомлением Поставщика.

Поставщик обязан в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о Несоответствии рассмотреть его и принять в работу или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному уведомлению). В случае превышения Поставщиком установленного срока рассмотрения уведомления о несоответствии более чем на 5 рабочих дней (непринятие его или непредоставление мотивированного отказа) уведомление о несоответствии считается фактически полученным Поставщиком и принятым в работу. Срок рассмотрения Поставщиком уведомления о Несоответствии при необходимости увеличивается Покупателем, но не более чем до 5 рабочих дней. При необходимости вызова представителя Поставщика срок рассмотрения уведомления увеличивается до 10 рабочих дней.

Покупатель обязан в течение 1 рабочего дня после получения от Поставщика акта об устранении несоответствия рассмотреть его и подписать или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному акту). В случае превышения Покупателем установленного срока рассмотрения акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней (неподписание или непредоставление мотивированного отказа) результат устранения несоответствия считается принятым Покупателем.

В случае необоснованного неприбытия представителя Поставщика по запросу Покупателя либо в случае его отказа от подписания электронного документа о выявленных несоответствиях, действительным считается документ о выявленных несоответствиях, подписанный в электронном виде Покупателем в одностороннем порядке. Если Поставщик в установленный срок не устранит несоответствия и/или не заменит некачественную продукцию, поставленную Поставщиком, то Покупатель вправе самостоятельно заменить продукцию и устранить несоответствия собственными и/или привлеченными силами, а Поставщик обязан возместить понесенные Покупателем расходы в указанный им срок.

От Поставщика:

_____/ /
«__» _____ 2022

От Покупателя:

_____/ /
«__» _____ 2022

**Условия по использованию электронной подписи в информационной системе
«Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом»**

1. Стороны по договору настоящим соглашаются принимать к исполнению электронные документы, изготовленные (сформированные) при помощи ЕОС-Качество и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП с применением Платформы доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом», далее - ПДС).
2. Вся информация (документы и сведения), связанная с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями в ЕОС-Качество, представлена в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).
3. Электронные документы, сформированные в ЕОС-Качество и подписанные УКЭП или УНЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
4. Документы в электронном виде в ЕОС-Качество, подписанные УКЭП или УНЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его направившей, информация и документы направлены от имени лиц, их подписавших, а также подтверждает подлинность и достоверность таких информации и документов.
5. Стороны по договору согласились, что электронные документы могут быть подписаны с одной стороны с применением УНЭП, а с другой стороны с применением УКЭП. К таким документам также применяются положения пунктов настоящих условий.
6. Стороны по договору при использовании ЕОС-Качество согласовывают и подписывают следующие документы, формируемые в ЕОС-Качество, включая, но не ограничиваясь:
 - уведомление о несоответствии;
 - план коррекции и временных сдерживающих действий;
 - акт об устранении несоответствия;
 - план корректирующих действий;
 - план предупреждающих действий;
 - итоговый отчет о несоответствии;
 - документы, формируемые по результатам контроля в области качества (включая акт входного контроля).
7. УКЭП или УНЭП применяется для подписания документов в ЕОС-Качество сторонами по договору, являющимися пользователями ЕОС-Качество со следующими ролями, включая, но не ограничиваясь:
 - Ответственный за качество организации, допустившей несоответствие;
 - Ответственный за качество организации, выявившей несоответствие;
 - Руководитель контролера.
8. Для формирования УКЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить квалифицированный сертификат УКЭП в аккредитованном удостоверяющем центре и установить на компьютер сертифицированные средства электронной подписи. Список аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети Интернет по адресу: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-centers>.
9. Сервис для подтверждения подлинности УКЭП расположен в сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, на данном сайте необходимо использовать способ проверки

электронного документа.

10. Для формирования УНЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо:

Заключить договор присоединения с АО «Гринатом» в части оформления подписки на услуги, предоставляемые ПДС в части выпуска сертификата УНЭП, использования сервисов подписания и подтверждения подлинности. Текст договора присоединения доступен по ссылке: <https://crypto.rosatom.ru/dokumentatsiya/dogovor/> ;

Получить сертификат УНЭП в Удостоверяющем центре Госкорпорации «Росатом», используя соответствующий сервис ПДС, использование сертификатов УНЭП сторонних удостоверяющих центров не допускается. Регламент получения сертификата и применения УНЭП доступен по ссылке: <https://crypto.rosatom.ru/innovatsii/platforma-doverennykh-servisov/>.

Формирование УНЭП запрашивается в интерфейсе ЕОС-Качество и происходит в интегрированной Платформе доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом».

ПДС по запросу информационной системы ЕОС-Качество формирует отсоединенную УНЭП.

11. Сервис для подтверждения подлинности УНЭП расположен на стороне ПДС и вызывается из интерфейса ЕОС-Качество. ЕОС-Качество передает в сервис подтверждения подлинности ПДС документ и отсоединенную подпись, сервис подтверждения подлинности ПДС возвращает результат проверки и набор сведений о сертификате УНЭП.

12. Стороны по договору, являющиеся участниками процесса управления несоответствиями с использованием ЕОС-Качество, обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи и несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Электронный документооборот в ЕОС-Качество с применением электронной подписи является юридически значимым для Сторон по договору и используется в качестве надлежащих доказательств в судебном процессе.

От Поставщика:

_____ / /

«__» _____ 2022г.

От Покупателя:

_____ / . /

«__» _____ 2022г.

**Условия об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями,
установленных Порядком по управлению несоответствиями**

1. В случае нарушения Поставщиком требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, а именно:

1.1 неприменение ЕОС-Качество, выраженное в просрочке направления Поставщиком заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество более чем на 1 рабочий день;

1.2 неустранение несоответствия, выраженное в просрочке предоставления Покупателю на рассмотрение в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, и/или акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней после истечения сроков, установленных в Плане коррекции и временных сдерживающих действий;

Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 550,00 руб. (пять тысяч пятьсот рублей) за каждый случай такого нарушения либо уплаты пени в размере 2/300 (от цены договора/продукции) за каждый день просрочки.

2. В случае нарушения Покупателем требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, а именно:

2.1 просрочка Покупателем исполнения требований (условий договора) по рассмотрению и направлению на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и просрочка уведомления Покупателем Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения более чем на 1 рабочий день;

2.2 просрочка рассмотрения (подписания или отклонения с обоснованием) Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество;

Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 5 500,00 руб. (пять тысяч пятьсот рублей) за каждый случай такого нарушения.

3. Надлежащим доказательством просрочки Покупателем рассмотрения и направления на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и уведомления Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения будет являться ненаправление Поставщику уведомления от Покупателя о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля) для работы в ЕОС-Качество в срок более 2 рабочих дней с даты получения учётных данных (не считая дня получения учётных данных).

4. Надлежащим доказательством просрочки Поставщиком направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Поставщиком с электронной почты Поставщика _____ на электронную почту Покупателя niiar@niiar.ru оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) в срок более 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (не считая дня заключения договора) или в срок более 5 рабочих дней с даты получения замечаний Покупателя к заявке (листу исполнения) при наличии замечаний (не считая дня получения замечаний).

5. Надлежащим доказательством просрочки Поставщиком направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Поставщиком оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1 в течение более 10 рабочих дней с даты заключения договора (исключая день заключения договора) и/или ненаправление на электронную почту Покупателя соответствующей информации (копии заявки (листа

исполнения).

6. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Поставщиком Покупателю на подписание в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Поставщика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Покупателем срок либо отсутствие в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) и его листа визирования.

7. Надлежащим доказательством просрочки подписания Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Покупателя, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество срок.

8. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Поставщиком Покупателю на подписание в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия будет являться отсутствие в листе визирования акта об устранении несоответствия отметки представителя Поставщика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Покупателем срок либо отсутствие в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия и его листа визирования.

9. Нарушение Поставщиком требований по управлению несоответствиями, перечисленных в пункте 3.5 договора, считается уклонением Поставщика от выполнения обязательств по устранению несоответствия, установленных в пункте 3.5 договора, и является основанием для претензии Поставщику в связи с нарушением Поставщиком Порядка по управлению несоответствиями.

От Поставщика:

_____/_____/_____
«__»_____2022

От Покупателя:

_____/_____/_____
«__»_____2022