



АТОМКОМПЛЕКТ
РОСАТОМ

**Акционерное общество «Атомкомплект»
(АО «Атомкомплект»)**

ул. Б.Полянка, д. 25, стр. 1, Москва, 119180
Телефон (499) 949-47-40, факс (499) 949-47-36
E-mail: info@atomkomplekt.org
ОКПО 66859391, ОГРН 1107746480490
ИНН 7706738770, КПП 770601001

04.10.2021 № 304-02.01/5706

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый запрос котировок в электронной форме

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 14.07.2021 №147), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 11.08.2021 № 1/1006-П), от 05.07.2018 № 1/717-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2020 № 1/1469-П), от 15.09.2020 № 1/1039-П.

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится способом запрос котировок на основании пункта 2.2 приказа Госкорпорации «Росатом» от 06.11.2020 № 1/1169-П.

3) Предмет закупки: право заключения договора на поставку комплектов серверного оборудования для нужд организаций Госкорпорации «Росатом» 2 группы.

4) Заказчики:

4.1) ЧУ "Центратомархив"

4.2) АНО ДПО "Техническая академия Росатома"

5) Наименование инициатора: Департамент информационных технологий Госкорпорации «Росатом».

Место нахождения: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

Почтовый адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

тел. (495) 949-45-35, факс (499) 949-46-79, e-mail: info@rosatom.ru



6) Организатор закупки: Акционерное общество «Атомкомплект» (АО «Атомкомплект»).

Место нахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр.1.

Контактное лицо: Садыков Линар Альбертович, тел.(499) 949-47-40 доб. 32-78, факс (499) 949-47-36, E-mail: info@atomkomplekt.org

7) Количество лотов: 1 (один).

8) Предмет договоров: поставка комплектов серверного оборудования.

Срок выполнения поставок: в соответствии с проектом договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

Место выполнения поставок: в соответствии с Томом 2 закупочной документации.

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

9) Условия оплаты: в соответствии с проектом договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

10) Начальная (максимальная) цена договора:

3 797 258 рублей 40 копеек, включая НДС

3 164 382 рублей 00 копеек без НДС

Начальные (максимальные) цены договоров:

| Наименование заказчика | Начальные (максимальные) цены договоров, руб. с НДС | Начальные (максимальные) цены договоров, руб. без НДС |
|---|---|---|
| ЧУ "Центратомархив" | 1 337 371,20 | 1 114 476,00 |
| АНО ДПО "Техническая академия Росатома" | 2 459 887,20 | 2 049 906,00 |

Соотношение позиций Технического задания Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации и позиций, указанных на электронной торговой площадке, указаны в приложении № 3 к Части 1 Тома 1 закупочной документации.

Начальные (максимальные) цены каждой единицы продукции согласно Техническому заданию Тома 2 «Техническая часть» приведены в приложении № 4 к Части 1 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла

Предложение участника закупки о цене договора, единицы каждой продукции не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждой продукции в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

11) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

Документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке, на русском языке имеют приоритет перед документами, предоставленными в составе заявки на участие в закупке, на других языках.

12) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

13) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

14) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «НЭП-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: www.etp-ets.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации

15) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: «НЭП-Фабрикант» www.etp-ets.ru

16) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п. 2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «04» октября 2021 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 11:00 (время московское) «08» октября 2021: не позднее 11:00 (время московское) «12» октября 2021 года

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

- ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
- четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «04» октября 2021 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 11:00 (время московское) «12» октября 2021 года.

19.1) Место, срок предоставления участниками закупки, в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП и не предоставлении депозитного подтверждения заявки, оригиналов документов в бумажной форме согласно требованиям части 2 тома 1 закупочной документации; место, дата и время заседания закупочной комиссии (при наличии таких конвертов):

Место, срок предоставления оригиналов документов в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Не позднее 11:00 (время московское) «15» октября 2021 года

Место, дата и время заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

11:00 (время московское) «15» октября 2021 года

20) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Дата проведения отборочной стадии и подведения итогов закупки: не позднее «29» октября 2021 г.

21) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, антимонопольном органе или в судебном порядке, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 2 (двух) дней со дня направления указанного договора.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

23) Процедура запроса котировок не является торгами по законодательству РФ.

24) Отмена закупки по решению заказчика:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- в любое время вплоть до подведения итогов закупки,

не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК и/или иного уполномоченного контролирующего органа.

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору закупки и размещается организатором закупки на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору закупки в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

25) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru..

Начальник управления
по организации и
проведению закупок



Е.С. Тимошенко