

<b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АТОМСТРОЙЭКСПОРТ»</b>
<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b>

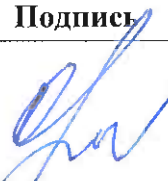
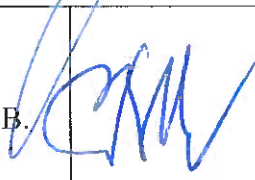
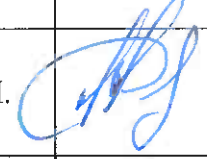
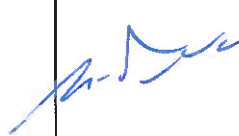
Уровень 2	Процедура управления по проекту	
ПОЛОЖЕНИЕ О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ, КОНСТРУКЦИЙ ДЛЯ СООРУЖЕНИЯ АЭС «РУПШУР»		
ПП АСЭ.РУПШУР.002-2018		
Введен в действие:	Версия 1	Всего стр.: 29

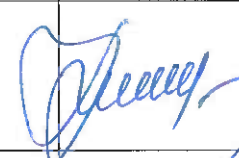
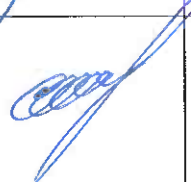
**Информация об изменениях:**

**Рушпур**

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 2
------------------------	----------	--	--------

### ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>УТВЕРЖДАЮ</b>	Директор филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Власов П.В.		10.04.18
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	Заместитель директора Филиала – начальник производственного Управления АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Кураченко Г.В.		09.04.18
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	Главный инженер филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Кошелев Ю.М.		09.04.18
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	Главный эксперт по технической поддержке филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Каримов Я.К.		09.04.18

Действие	Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Проверил</b>	Начальник Технического отдела филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Ли М.А.		09.04.18
<b>Разработал</b>	Начальник Отдела строительного контроля филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш	Семихин С. Н.		09.04.18

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 3
------------------------	----------	--	--------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и сокращения.....	5
4 Основные положения.....	7
5 Основные требования по организации и техническому обеспечению входного контроля..	9
6 Порядок предоставления материалов на входной контроль.....	11
7 Порядок проведения входного контроля .....	12
8 Оформление результатов входного контроля .....	14
9 Управление материалами, несоответствующими требованиям проектной и нормативной документации .....	15
10 Организация работ с забракованными материалами .....	16
11 Хранение документации .....	16
12 Ответственность .....	17
Приложение А Схема этапов входного контроля.....	18
Приложение Б Перечень строительных материалов, подлежащих входному контролю.....	19
Приложение В, В1 Форма журнала регистрации и образец заявок на входной контроль .....	20
Приложение Г Перечень сопроводительной документации, поставляемой с материалами ..	21
Приложение Д Форма акта входного контроля .....	23
Приложение Е Форма журнала регистрации результатов входного контроля.....	25
Приложение И Форма акта о выявленных дефектах строительных материалов .....	26
Приложение К Форма ярлыка на годные строительные материалы .....	28
Приложение Л Форма ярлыка на дефектные строительные материалы .....	29

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 4
------------------------	----------	--	--------

## 1 Область применения

1.1 «Положение о входном контроле строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при сооружении АЭС «Руппур» (далее – Положение) устанавливает организационные требования по входному контролю строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при сооружении объектов АЭС «Руппур», поставки субподрядных организаций, в том числе по:

- идентификации материалов;
- проверки комплектности сопроводительной и поставочной документации;
- проведению и регистрации результатов входного контроля;
- управлению несоответствиями по материалам несоответствующим требованиям проектной и нормативной документации.

1.2 Характеристики строительных материалов (изделий, конструкций), технические требования к ним, правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения должны быть указаны в нормативной документации на соответствующие материалы, а также проектной и конструкторской документации, договоре на поставку.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на входной контроль технологического оборудования, а также материалов, которые используются при изготовлении оборудования.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений Филиала АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш (далее - Филиала) и организаций, участвующих в сооружении АЭС «Руппур» и проведении входного контроля материалов собственной поставки.

1.5 Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и организационно-распорядительных документов АО АСЭ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ 24297-2013 Межгосударственный стандарт. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля;
- ГОСТ 15.309-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Испытания и приемка выпускаемой продукции. Основные положения;
- ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения;
- ГОСТ Р 50779.30-95 Статистические методы. Приемочный контроль качества. Общие требования;
- П-7 Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству;
- СТО 95 137-2013 ВК строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при сооружении ОИАЭ. Стандарт организации СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»
- СТО 95 12007-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительные материалы, изделия и конструкции, применяемые при сооружении атомных электростанций. Входной контроль. Стандарт организации. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
- РД 03-606-03 Инструкция по визуальному и измерительному контролю;
- ОИТ-0013-2000 Номенклатура оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 5
------------------------	----------	--	--------

сертификации в системе сертификации оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения.

- Положение по фиксации несоответствий в поставленной продукции, выполненных строительно-монтажных работах и оказанных услугах, сопутствующих строительству АЭС, утвержденное Приказом по ОАО «НИАЭП» от 10.02.2011 №114.

### 3 Термины и сокращения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

**Брак** - продукция, передача которой потребителю не допускается из-за наличия дефектов [ГОСТ 15467-79]

**Вид контроля** - классификационная группировка контроля по определенному признаку.

**Входной контроль** - контроль качества материалов, изделий, конструкций, поступивших на площадку АЭС «Руппур» и предназначенного для использования при ее сооружении и эксплуатации.

**Дефект** - каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям [ГОСТ 15467-79].

**Заводская поставочная документация** - комплект документов, поступающих вместе с поставленным материалом, в т.ч. рабочая конструкторская документация. Включает документы, обеспечивающие приемку, хранение, консервацию, монтаж, эксплуатацию, техобслуживание, ремонт, а также качество изготовления материалов, изделий, конструкций.

**Завод-изготовитель** - предприятие или завод, имеющие договорные отношения с Подрядчиком/Поставщиком на изготовление и поставку материалов, изделий, конструкций для АЭС.

**Заказчик** - Бангладешская комиссия по атомной энергии (далее – БКАЭ) зарегистрированная в соответствии с Указом Президента № 15 от 1973 г., уполномоченная заниматься вопросами атомной энергетики, в т.ч. сооружением АЭС «Руппур» в Народной Республике Бангладеш.

**Замечание** - письменное указание на недостатки, связанные с отступлением от документов и практики, применяемых потребителем.

**Зона временного складирования** - площадка, подготовленная и оснащенная для временного складирования поступивших строительных материалов.

**Измерительный контроль** - контроль, осуществляемый с применением средств измерений, в т.ч. лабораторного оборудования.

**Качество** - степень соответствия материалов, изделий, конструкций установленным требованиям Проектной и Рабочей документации, и/или НД.

**Контроль качества** - проверка состояния применяемых предприятием - изготовителем процедур, наблюдение за соблюдением технологических процессов, подтверждение соответствия количественных и качественных показателей продукта на всех этапах его изготовления требованиям НТД, договора на поставку, РКД и ЗПД.

**Контроль выборочный** - контроль, при котором решение о качестве контролируемых материалов принимается по результатам проверки одной или нескольких выборок, или проб из партии.

**Контроль сплошной** - контроль каждой единицы изделий, конструкций.

**Корректирующее действие** - действие, предпринятое для устранения выявленного несоответствия и/или для устранения причины данного несоответствия.



ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 6
------------------------	----------	--	--------

**Материалы** – закупаемые участником сооружения АЭС «Руппур», для проведения СМР строительные материалы, конструкции и изделия, конструктивно входящие в состав объекта, за исключением материалов, из которых изготавливается оборудование.

**Несоответствие** - Невыполнение одного или нескольких установленных требований [НП-011-99, ГОСТ ISO 9000-2011].

**Оборудование** - станционное оборудование, аппаратура, технологическое оборудование, включая оборудование с длительным циклом изготовления, трубопроводы, механизмы и транспортные средства, поставляемые Подрядчиком с переходом права собственности к Заказчику, которые будут являться или являются частью АЭС.

**Подрядчик** - акционерное общество «Атомстройэкспорт», организация заключившая контракт строительного подряда с БКАЭ на сооружение АЭС «Руппур» в Народной Республике Бангладеш и выполняющая функции Поставщика.

**Поставщик** - организация, выполняющая или обеспечивающая по договору с подрядчиком/субподрядчиком изготовление и/или поставку материалов, изделий, конструкций для АЭС.

**Процедура** - документированный порядок действий, обеспечивающий выполнение определенной работы (процесса), а также порядок и способы контроля результатов их выполнения.

**Рабочая конструкторская документация** - конструкторская документация, разработанная на основе ТЗ (ИТТ, ТТ) и предназначенная для обеспечения изготовления, контроля, приемки, поставки, эксплуатации и ремонтов изделия.

**Сертификат качества** - сопроводительный документ, удостоверяющий качество поставленного товара. Содержит показатели качества, технические характеристики, предусмотренные договором.

**Сертификат соответствия** - документ, удостоверяющий, что сертифицированное оборудование, процесс (метод) производства, эксплуатации и утилизации, работа или услуга соответствуют установленным требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора.

**Сопроводительная документация** - комплект документов, включающий заводскую поставочную, товаросопроводительную, рабочую конструкторскую документацию заводов-изготовителей, а также другую документацию, указанную в договорах поставки материалов, изделий, конструкций.

**Субподрядная организация (субподрядчик)** - любое лицо или организация, привлеченное(ая) Подрядчиком по субподрядному договору для выполнения части обязательств Подрядчика, предусмотренных Контрактом.

*Примечание - к субподрядчикам не относятся лаборатории (испытательные центры), привлекаемые для проведения неразрушающего и/или разрушающего контроля, и/или испытаний.*

**Технические условия** - документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах.

**Товаросопроводительная документация** - товаротранспортная, коммерческая или иная документация на груз, содержащая сведения о его владельце, получателе, отправителе, цене, количестве, качестве, происхождении, безопасности и т.д., которая сопровождает груз на всем пути его следования от отправителя к получателю.

**Цех (площадка) входного контроля** - специально оборудованное и оснащенное помещение (площадка) для проведения входного контроля.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

<b>Архив</b>	технический архив
<b>АЭС</b>	атомная электростанция
<b>БКАЭ</b>	Бангладешская комиссия по атомной энергии
<b>ВК</b>	входной контроль
<b>ГОСТ</b>	государственный стандарт
<b>ЗПД</b>	заводская поставочная документация
<b>ИТТ</b>	исходные технические требования
<b>KKS</b>	система классификации и кодирования
<b>КВК</b>	комиссия по входному контролю
<b>КМ</b>	конструкции металлические
<b>КМД</b>	конструкции металлические детализовочные
<b>НД</b>	нормативная документация
<b>НТД</b>	нормативно-техническая документация
<b>ОИАЭ</b>	объекты использования атомной энергии
<b>ОСК</b>	отдел строительного контроля
<b>РКД</b>	рабочая конструкторская документация
<b>СД</b>	сопроводительная документация
<b>СМ</b>	строительные материалы
<b>СМР</b>	строительно-монтажные работы
<b>СПО</b>	субподрядная организация
<b>ТД</b>	техническая документация
<b>ТЗ</b>	техническое задание
<b>ТСД</b>	товаросопроводительная документация
<b>ТТ</b>	технические требования
<b>ТУ</b>	технические условия
<b>Филиал</b>	Филиал АО АСЭ в Народной Республике Бангладеш

#### 4 Основные положения

4.1 Входной контроль - контроль качества материалов, поступивших на площадку АЭС «Руппур» и предназначенных для использования при ее сооружении и эксплуатации.

4.2 Для проведения входного контроля материалов субподрядная организация организационно – распорядительным документом создаёт комиссию по входному контролю (КВК) в составе:

- представителя субподрядчика, предъявляющего материалы на ВК;
- представителя Филиала, согласно п.12.2 настоящего Положения;
- представителя авторского надзора (при необходимости);
- представителя Департамента контроля качества БКАЭ;
- представителя поставщика (при необходимости).

Председателем (заместителем председателя) КВК, представителем КВК, могут быть специалисты, прошедшие обучение и проверку знаний, допущенные к работе в установленном порядке. Объем знаний должен соответствовать объему требований нормативных документов, по которым проводится оценка соответствия материалов.

Председатель КВК – сотрудник Субподрядной организации, назначается организационно-распорядительным документом данной организации в установленном порядке.

Заместителя председателя КВК определяет председатель КВК из сотрудников субподрядной организации, входящих в состав комиссии под конкретный ВК (согласно заявке).

Члены комиссии (с пометкой «по согласованию») от БКАЭ, АО «Атомстройэкспорт»

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 8
------------------------	----------	--	--------

представляются отдельным письмом от Филиала.

Председатель (заместитель председателя) КВК должен определить для материалов, исходя из требований НТД, объемов предстоящей проверки и результатов предыдущих проверок материалов данного изготовителя (поставщика):

- численный и квалификационный состав КВК;
- объем (сплошной или выборочный) и методы неразрушающего и/или разрушающего контроля.

При необходимости, по требованию председателя в состав комиссии могут быть включены представители сторонних организаций, для этого необходимо обратиться с письмом в адрес Филиала.

4.3 Основными задачами при проведении входного контроля являются:

- проведение оценки качества материалов, предъявляемых на контроль;
- обеспечение однозначности взаимного признания результатов оценки качества материалов между Поставщиком и Заказчиком, осуществляемых с едиными требованиями;
- регистрацию результатов контроля;
- управление материалами, несоответствующими требованиям проекта и НТД;
- предотвращение выдачи в монтаж материалов, не соответствующих требованиям НД и ТД, ТЗ/ТУ/ИТТ, РД, РКД и договоров на поставку;
- своевременное предъявление претензий для оперативной корректировки работы изготовителей и поставщиков по обеспечению требуемого уровня качества;
- накопление статистических данных о фактическом уровне качества получаемого строительного материала и разработка на этой основе предложений по повышению качества;
- периодический контроль за соблюдением правил хранения материалов на строительной площадке.

4.4 Входной контроль на площадке строительства АЭС «Руппур» проводится согласно «Перечня строительных материалов, подлежащих входному контролю (далее по тексту «Перечень»)» (Приложение Б). Представители субподрядной организации направляют Подрядчику разработанный ими Перечень до начала строительно-монтажных работ на объектах, являющихся предметом договора.

4.4 ВК подлежат все материалы, изделия, конструкции, указанные в спецификациях рабочей документации, включенные в Перечень. Объем выборки на контроль из поступившей партии, определённый в Перечне, подтверждается комиссией в соответствии с требованиями НД.

4.5 Для обеспечения выполнения задач, указанных в пункте 5.3, при входном контроле материалов проводится:

проверка соответствия поставленных материалов требованиям чертежей марки КМ, КМД, разработанным в соответствии с [ГОСТ Р 21.1101-2013] и выданным в производство в установленном порядке, договоров поставки и требованиям НД;

- проверка наличия сопроводительной документации, удостоверяющей требуемое качество и комплектность материалов, а также полноту, правильность и подлинность ее оформления;
- контроль комплектности материалов в соответствии с условиями договора и заказной спецификацией;
- проверка соответствия документации на материалы требованиям НД, ТУ и договора поставки;
- проверка состояния упаковки (тары), отсутствия механических повреждений;
- сохранность пломб и наличие паспортных табличек;
- проверка наличия и четкости маркировки, соответствия ее сопроводительной документации;



ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 9
------------------------	----------	--	--------

- проверка состояния и качества антикоррозионного покрытия и консервации;
- оформление необходимых документов по результатам входного контроля (протокол FK-1, акт визуального и измерительного контроля, журнал регистрации документов входного контроля и др.).

4.6 Номенклатура материалов, контролируемые параметры, вид контроля и объем выборки определяются требованиями рабочей и конструкторской документации и договорами поставки.

4.7 При входном контроле материалов необходимо обращать внимание на класс безопасности, который устанавливается применяемым при сооружении материалам. Если в проектной и/или конструкторской документации установлены отдельные требования к материалам как к элементам, важным для безопасности, то изготовление и оценка их соответствия должна проводиться в соответствии с федеральными нормами и правилами, регламентирующими порядок оценки соответствия, действующими в области использования атомной энергии. Если в проекте отдельно не указаны требования к классу безопасности материалов, то изготовление и оценка их соответствия должны проводиться в соответствии с общепромышленными требованиями.

Примечание: Стальные строительные конструкции, приборы, кабели не являются «элементами» согласно НП-001-97, обеспечивающими выполнение заданных функций самостоятельно или в составе систем, если они не рассматриваются в рабочей и конструкторской документации в качестве структурных единиц при выполнении анализа надежности и безопасности энергоблока АЭС.

## **5 Основные требования по организации и техническому обеспечению входного контроля**

5.1 Общий порядок работ при проведении входного контроля материалов с указанием ответственных исполнителей приведен в Приложении А настоящего Положения.

5.2 Поступившие на площадку строительства АЭС «Руппур» материалы и комплектующие, подвергаются входному контролю согласно Перечня (Приложение Б). Перечень составляется, утверждается субподрядной организацией в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, должен обновляться субподрядной организацией один раз в квартал, или при необходимости, с обязательным письменным уведомлением Филиала.

5.3 Перечень, разработанный представителями субподрядной организации, включает материалы, задействованные при СМР на объекте согласно Генерального плана строительства АЭС «Руппур». Допускается формировать Перечень, включая в него материалы более чем одного объекта. Для этого необходимо в заголовке Перечня (в скобках под ним) перечислить эти объекты.

5.4 Разработанный, согласованный и утверждённый в установленном внутренними процедурами субподрядной организации порядок Перечень, направляется Подрядчику до начала строительно-монтажных работ на объектах, материалы поставки которых включены в данный Перечень.

5.5 Изменения в Перечень допускаются. Согласованные и утверждённые в установленном внутренними процедурами субподрядной организации порядке изменения, направляются Подрядчику в течение двух рабочих дней от даты утверждения.

5.6 Аккредитованные лаборатории для испытания материалов привлекаются субподрядными организациями согласно внутренним процедурам, регламентирующих процессы аутсорсинга в этих организациях. Документы, подтверждающие компетенцию лабораторий задействованных для испытаний материалов, хранятся в субподрядных

ПП АСЭ.РУШПур.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 10
------------------------	----------	--	---------

организациях в порядке, установленном внутренними процедурами и демонстрируются Подрядчику или Заказчику по запросу.

5.7 Входной контроль материалов должен выполняться в специально оборудованных складских помещениях или на смотровой площадке, специально организованной в непосредственной близости от сооружаемого объекта АЭС «Руппур» для входного контроля крупногабаритного и/или крупнотоннажного материала. Специально оборудованные складские помещения и смотровые площадки должны удовлетворять требованиям охраны труда.

Допускается проведение ВК материалов на месте их монтажа (временного хранения перед монтажом) по согласованию с Филиалом и Заказчиком. Ответственность за организацию рабочего места комиссии по ВК и соблюдение требований по охране труда и техники безопасности, в данном случае, несет руководитель организации, допускающий членов комиссии по ВК к работе в месте проведения ВК в установленном порядке.

5.8 Решение о годности материалов, изделий и конструкций (имеющих дефекты) для сооружения АЭС «Руппур» принимается комиссией по ВК на основании положительных заключений членов комиссии по ВК после обязательного согласования с автором проекта и Заказчиком.

5.9 Перечни применяемых средств контроля, испытаний и измерений материалов, а также требования к ним должны указываться в НТД на продукцию или в соответствующих НД на проведение контроля.

5.10 Для проведения ВК субподрядной организацией предоставляются необходимые средства измерения и контроля. Средства измерения, используемые при ВК, должны быть идентифицированы, так же должны пройти метрологическую поверку и/или калибровку. Запрещается использование средств измерения с просроченными датами проведения метрологической поверки и/или калибровки.

5.11 При необходимости при проведении ВК привлекается представитель поставщика, выполнившего поставку материала.

5.12 Если средства контроля или измерений, а также методы контроля и испытаний отличаются от указанных в НД, то потребитель согласовывает их с поставщиком для обеспечения однозначных результатов оценки качества материалов.

5.13 При организации входного контроля должны быть выполнены условия, после соблюдения которых разрешается проведение входного контроля материалов. Как правило, эти условия регламентированы обязательными для исполнения метрологическими рекомендациями и требованиями методики измерений (испытаний). Кроме того, к таким условиям относятся: температурный режим, процесс расконсервации, получение однородной массы или равномерного состава, время вхождения материалов в рабочий режим, устойчивость к вибрации, маслам, моющим средствам, влиянию внешних полей, влажности, атмосферному давлению, солнечной радиации, агрессивным средам, времени выдержки.

5.14 Входной контроль материалов должен быть проведен не позднее 10 суток от даты получения материалов, изделий, конструкций и завершено оформление результатов до начала использования.

5.15 Материалы, срок хранения которых истек, независимо от результатов предыдущего входного контроля, подлежат перепроверке, и только после этого может быть поставлен вопрос об их использовании в строительно-монтажных работах.

5.16 Забракованные при входном контроле материалы должны маркироваться и храниться отдельно, до устранения разногласий между поставщиком и потребителем.

5.17 При необходимости потребитель может проводить дополнительные проверки качества материалов, если условия и режимы, оговоренные методами дополнительных

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 11
------------------------	----------	--	---------

проверок, не превышают установленные в рабочей и конструкторской документации проектные требования. В этом случае согласование этих дополнительных проверок с поставщиком не требуется.

## **6 Порядок предоставления материалов на входной контроль**

6.1 Представителям субподрядных организаций перед предоставлением материалов на входной контроль следует провести ряд необходимых действий:

6.1.1 Проверить количество мест, указанных в сопроводительной документации.

6.1.2 Проверить наличие и правильность оформления сопроводительной документации. В комплект сопроводительной документации, в зависимости от вида и назначения материала, изделия, конструкции, могут входить следующие документы:

- отгрузочная спецификация;
- комплектовочная ведомость;
- упаковочный лист;
- эксплуатационная документация;
- товарно-транспортная накладная;
- чертежи марки КЖ.И и КМД, выданные в производство в установленном порядке;
- технические условия на материалы, оформленные в соответствии с ГОСТ 2.114-95 (если материалы были изготовлены по ТУ);
- сертификаты качества, с приложением актов (протоколов) необходимых испытаний;
- документ о качестве стальных строительных конструкций, форма которого должна соответствовать ГОСТ 23118-2012;
- акт визуального и измерительного контроля, форма которого должна соответствовать требованиям РД 03-606-03;
- акт приемки защитного покрытия, форма которого должна полностью соответствовать СНиП 3.04.03-85 (если покрытие наносится на заводе-изготовителе);
- акт (заключение, протокол), в котором должны быть указаны результаты контроля сварных соединений;
- акт испытания на герметичность.

6.1.3 Проверить наличие предупредительной маркировки материалов, упакованных в ящики: «Верх», «Не бросать», «Не кантовать», «Осторожно стекло» и т.п.

6.1.4 Проверить соответствие фактической маркировки поставленных материалов данным сопроводительной документации (ярлыки, бирки, клеймение, заводской номер, печать ОТК, прокатная маркировка и т.д.).

6.1.5 Проверить качество упаковки материалов в тарном месте в соответствии с требованиями чертежа изготовителя.

6.1.6 Определить необходимость привлечения представителя поставщика, выполнившего поставку материала. Пригласить представителя поставщика (в случае необходимости).

6.2 При положительных результатах приемки материалов по количеству и качеству упаковки необходимо материально ответственному лицу расписаться в приходных ордерах о принятии поступивших материалов на складе.

6.3 Перед проведением входного контроля необходимо проверить:

- наличие и готовность к проведению входного контроля зоны (площадки) входного контроля;



ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 12
------------------------	----------	--	---------

- подготовку подъездных путей к площадке, установка на них соответствующих дорожных знаков и обеспечение освещения мест производства работ;
- подготовку мест складирования строительных материалов в соответствии с ГОСТ, ТУ и НТД на материалы;
- размещение в зоне производства работ и готовность необходимых механизмов, такелажной оснастки, инвентаря, инструментов и приспособлений;
- наличие на месте проведения входного контроля необходимых сертифицированных средств контроля и измерений с паспортами и свидетельствами о поверке.

6.4 После поставки материалов на склад необходимо:

6.4.1 Направить информацию о необходимости проведения входного контроля и весь комплект документов в ОСК Филиала (см.п.7.2).

6.4.2 Проверить данные по консервации в следующем объеме:

- наличие и состояние консервирующих покрытий;
- дата консервации;
- требования по срокам переконсервации и к консервирующим материалам.

6.4.2 Провести расконсервацию и предъявить поставленные материалы комиссии по ВК для проверки ее по качеству и комплектности.

## **7 Порядок проведения входного контроля**

7.1 Для проведения ВК материалов, изделий, конструкций представитель субподрядчика, ответственный за ведение базы данных поступивших на склады материалов, должен довести факт поставки и информацию по поставленным материалам до специалиста ОСК Филиала, а также оформить в установленном порядке заявку на ВК.

7.2 Заявка оформляется в форме записи в журнале регистрации заявок на ВК, а также отдельным листом в соответствии с распоряжением № 25-р от 06.02.2018 согласно Приложений В и В1 и должна содержать следующую информацию: Ф.И.О. заявителя, место его работы и контактный телефон, дата и время поступления заявки, наименование материала, тип, количество и место нахождения материала, номер спецификации (чертежа) проекта, дата планируемого ВК.

Заявка может быть в форме служебной записки, факсимильного сообщения или телефонограммы и содержать следующую информацию: Ф.И.О. заявителя, место его работы и контактный телефон, дата и время поступления заявки, наименование материала, тип, количество и место нахождения материалов, номер спецификации (чертежа) проекта, дата планируемого осмотра.

К заявке необходимо прикладывать полный комплект СД - подлинники или копии, заверенные оттисками печатей и/или подписями лиц, ответственных за приемку материала завода-изготовителя.

При отсутствии необходимой комплектности СД специалист ОСК Филиала имеет право перенести сроки проведения ВК поступившего материала и заявленных для осмотра до устранения всех замечаний.

При необходимости работник отдела строительного контроля Филиала, предварительно проверяет выполнение требований, регламентируемых в п.п. 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, затем делает запись в журнале заявок Заказчика «Журнал вызова на объект специалистов, осуществляющих надзор за качеством материалов, изделий, конструкций и оборудования» о приглашении на входной контроль представителя Департамента контроля качества БКАЭ.

7.3 Материалы, изделия, конструкции при поступлении на склад до проведения ВК должно складироваться и храниться отдельно от прошедшего ВК материала в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в СД на размещаемые СМ.

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 13
------------------------	----------	--	---------

7.4 Входной контроль предъявленных согласно заявки СМ проводится КВК согласно действующей редакции «Перечня строительных материалов, подлежащих входному контролю». Продукция, не включенная в Перечень, проверяется только на соответствие внешнего вида, документов качества, требованиям договора поставки и спецификации к нему, а также на соответствие комплектности по упаковочным листам поставщика либо условиям договора и спецификации к нему.

7.5 При проведении ВК членами комиссии проводится:

- визуальный осмотр состояния транспортной тары (упаковки) материала. В случае повреждения тары (упаковки), после её вскрытия проверяется состояние материала;
- проверка соответствия маркировки поступившего материала данным сопроводительной документации;
- проверка наличия, комплектности и содержания СД на материал;
- проверка планируемых (фактических) условий хранения и соответствия их требованиям изготовителя (поставщика) материала.

7.6 Проверка соответствия маркировки поставленного материала данным СД включает контроль фактической маркировки на соответствие указанной в СД (ярлыки, бирки, прокатная маркировка, клеймение, заводской номер, печать ОТК и т.д.).

7.7 Проверка наличия, комплектности, содержания и качества СД на материалы включает:

- контроль фактического наличия ТСД и ЗПД в соответствии требованиями договоров поставки, НД и ТД, ТУ (ТЗ). Рекомендуемый перечень СД, поставляемый с материалом приведен в Приложении Г;
- проверку подлинности документов, подтверждающих качество материала;
- контроль комплектности ЗПД в соответствии с перечнем комплектующей ведомости (заводской паспорт, технические условия, инструкция по эксплуатации, чертежи (при наличии), формуляры, свидетельства об изготовлении, паспорта качества, сертификаты соответствия, удостоверения о приемке и т.п.);
- контроль содержания и качества ЗПД на соответствие требованиям НД.

7.8 Проверка комплектности, качества и сохранности материалов, изделий и конструкций включает:

- контроль на соответствие фактической комплектности поставленного материала ТУ, упаковочным листам, уложенным Поставщиком/заводом-изготовителем в каждое отгружаемое место;
- проверку соответствия поставленных материалов заказной спецификации, РКД, а также контроль срока годности либо срока действия гарантии;
- проверку качества материалов (проведение при необходимости визуального и измерительного контроля, контрольных испытаний);
- проверку (при необходимости) правильности размещения материалов внутри упаковки (перекосы, смещения, срывы с мест крепежа и пр.), отсутствия видимых повреждений (вмятин, трещин, царапин, сколов, ржавчины и пр.).

7.9 Проверка данных по консервации проводится в следующем объеме:

- наличие и состояние консервирующих покрытий;
- дата консервации;
- требования по срокам переконсервации и к консервирующим материалам.

7.10 При наличии замечаний у членов комиссии к принимаемому материалу может быть принято решение о проведении дополнительных проверок, связанных с входным контролем, не предусмотренных в НД, ТУ и документации Поставщика/завода-изготовителя. Решение о проведении дополнительных проверок и их результаты отражаются в акте ВК.

7.11 Результаты ВК считаются положительными, если выполнены следующие



ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 14
------------------------	----------	--	---------

условия:

- материалы, изделия, конструкции не имеют видимых повреждений и дефектов;
- материалы, изделия, конструкции при необходимости упакованы, раскреплены и транспортируются в соответствии с договором поставки и сопроводительной документацией;
- комплектность материалов, изделий, конструкций соответствует указанным данным в ТСД;
- маркировка четко нанесена и соответствует указанным данным в СД;
- изделия, конструкции окрашены и законсервированы согласно требованиям РКД;
- вместе с материалами, изделиями, конструкциями поставлена комплектная, качественно оформленная и неповрежденная СД в соответствии с договором поставки;
- подтверждено соответствие материала требованиям, установленным в ЗПД и договорах поставки.

## 8 Оформление результатов входного контроля

8.1 По результатам ВК материалов, изделий и конструкций субподрядной организацией оформляется Акт входного контроля по форме Приложения Д, который является основанием для выдачи материала в монтаж. Акты входного контроля оформляются на каждую партию однотипных материалов, изделий и конструкций от одного завода – изготовителя (Поставщика).

8.2 Допускается оформлять одним документом ВК на несколько видов материалов, изготовленных (поставленных) одним изготовителем (поставщиком) если:

- материалы принимаются одним составом КВК одновременно;
- материалы относятся к одному типу;
- материалы по результатам ВК не имеют замечаний.

8.3 При отрицательных результатах проведенного входного контроля материалов оформляется акт по форме Приложения И, в котором должны быть описаны все браковочные признаки со ссылкой на требование нормативного документа.

8.4 На забракованные материалы оформляется и прикрепляется ярлык – брак (Приложение Л).

8.5 При положительных результатах ВК и подтверждении соответствия материалов установленным требованиям Комиссия принимает решение о передаче ее для использования на АЭС «Руппур» или для хранения. При этом материалы маркируются как годные к применению на АЭС «Руппур» с оформлением и прикреплением ярлыка (Приложение К).

8.6 Акт ВК должен быть оформлен и утвержден в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения ВК в 6-ти экземплярах по форме F-K1 (на русском и английском языках).

8.7 Два экземпляра Акта ВК передается Заказчику, два экземпляра включаются в состав документации на материалы и хранятся в Филиале, два экземпляра передаются (под роспись) представителям субподрядных организаций, которые поставляют и будут монтировать данные материалы, изделия, конструкции.

8.8 Одновременно с оформлением Акта ВК должны быть заполнены соответствующие графы в сопроводительных документах на материалы, изделия, конструкции о проведении входного контроля и его результатах.

8.9 Акт ВК фиксируется в Журнале регистрации результатов входного контроля по форме Приложения Е. Листы журнала должны быть пронумерованы. Журнал должен быть прошнурованным, скреплен печатью и подписан ответственным специалистом Филиала.

8.10 Акт должен быть подписан всеми членами комиссии, участвовавшими в

Акционерное общество «Атомстройэкспорт», 2018

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 15
------------------------	----------	--	---------

проведении ВК материалов, изделий, конструкций. При отсутствии подписи любого из членов комиссии, участвовавших в проведении входного контроля, Акт ВК считается недействительным и не может быть утвержден председателем комиссии.

8.11 Член комиссии, не согласный с содержанием Акта ВК, обязан подписать его с особым мнением о своем несогласии и указанием причин, сформировавших данное мнение.

## **9 Управление материалами, несоответствующими требованиям проектной и нормативной документации**

9.1 Все несоответствия рабочей и конструкторской документации, допущенные при изготовлении и поставке материалов, необходимо согласовывать с генеральным проектировщиком и/или конструктором в установленном порядке.

9.2 Замечания, выявленные при входном контроле материалов, допускается легализовать согласующим письмом от разработчика проектной или конструкторской документации.

9.3 Все замечания, выявленные в процессе входного контроля, фиксируются в акте ВК. При этом все контрольные операции должны быть выполнены в полном объеме независимо от выявленных замечаний. Примерный перечень замечаний, на которые оформляются претензии, приведен в Приложении Г настоящего Положения.

9.4 Замечания (несоответствия) должны быть описаны полно, лаконично и однозначно, со ссылками на пункты документов, требования которых нарушены, с указанием значения отклонений контролируемых параметров. Должно быть указано количество осмотренных материалов. Рекомендуются использование цифровой фототехники для фиксации замечаний (несоответствий).

9.5 Организация-потребитель должна обеспечить ответственное хранение забракованных материалов в соответствии с требованиями изготовителя (поставщика) до принятия соответствующего решения, при этом: забракованные на ВК материалы должны быть промаркированы и изолированы от остальных материалов, пригодных для использования в работе; забракованные материалы должны иметь маркировку «БРАК», выполненную краской или несмываемыми чернилами на поверхности их упаковки, или иные признаки, свидетельствующие об их непригодности для монтажа; мелкие детали и запасные части, забракованные на входном контроле, должны быть упакованы в отдельную соответственно промаркированную тару, исключаящую несанкционированный доступ и использование их в работе.

9.6 После оформления и подписания Акта ВК с замечаниями или обнаружения скрытых дефектов в процессе монтажа или наладки, представители субподрядной организации организуют работу по устранению замечаний, а материал признается несоответствующим установленным требованиям.

9.7 Дата проведения расследования назначается в соответствии с условиями договора поставки, а при их отсутствии в договоре - в течение 15 дней (пятнадцати) рабочих дней с момента обнаружения скрытого дефекта.

9.8 При наличии спорных ситуаций к расследованию привлекаются сторонние организации, имеющие в штате компетентных специалистов (аттестованных в той или иной области) и имеющие лицензии (разрешения), позволяющие производить и/или перерабатывать и/или поставлять и/или хранить материалы, аналогичные поставленному.

9.9 В ходе работ по устранению каждого замечания должно быть принято одно из решений:

- устранить замечание (доукомплектовать, отремонтировать, откорректировать сопроводительную документацию и др.);
- принять с данным замечанием в работу;

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 16
------------------------	----------	--	---------

– забраковать.

9.10 Акт о выявленных дефектах по форме Приложения И настоящего Положения (форма ОС-16) оформляется субподрядной (монтажной) организацией и передаётся специалисту ОСК Филиала для хранения.

9.11 При повторном предъявлении материала на ВК после устранения замечаний оформляется акт ВК с тем же номером, который был присвоен акту ВК с замечаниями и обязательным добавлением в поле 4 знака - «(П)» (повторный). К вновь оформленному акту ВК «(П)» обязательно прикладывается первоначальный акт ВК с замечаниями, с указанием причин, из-за которых СМ были забракованы (или возвращены Поставщику) при первом предъявлении, для того чтобы участники проведения ВК обратили особое внимание на несоответствия, из-за которых СМ были забракованы. В «Журнал регистрации результатов входного контроля» проставляется соответствующая отметка о проведении повторного контроля и оформлении акта ВК.

9.12 В случае, когда устранить несоответствия, дефекты или принять материалы с данными несоответствиями невозможно, субподрядчик организует возврат изготовителю (поставщику) забракованных ВК материалов.

9.13 Забракованные материалы идентифицируются и хранятся согласно разделу 10 положения до возвращения изготовителю (поставщику) в сроки, предусмотренные договором на поставку и инструкцией Госарбитража П-7 от 25.04.66 г.

## **10 Организация работ с забракованными материалами**

10.1 Изолирование и маркировка дефектного или забракованного на ВК материалы должны проводиться с целью исключения смешения её с пригодными СМ и предотвращения выдачи его в монтаж.

10.2 Изолированное складирование дефектного или забракованного материала должно быть организовано в местах штатного хранения материала на складах субподрядной организации, но с территориальным разнесением годного и негодного материала.

10.3 При хранении дефектного или забракованного на ВК материала необходимо обеспечить его сохранность, принять меры по недопущению ухудшения технических параметров материала.

10.4 Все забракованные СМ должны иметь маркировку «БРАК», выполненную яркой краской на бирке (Приложение Л) или на поверхности материала при наличии достаточной её площади.

10.5 Маркировку могут наносить лица, отвечающие за хранение материала, под надзором ответственного специалиста Филиала.

## **11 Хранение документации**

11.1 В результате ВК материалов, изделий, конструкций образуется следующая документация:

- заявки на проведение ВК;
- журналы регистрации заявок на ВК;
- акты ВК;
- журналы регистрации результатов ВК;
- распоряжения о назначении ответственных за организацию и проведение ВК;
- документы переписки: письма, служебные записки и т.д.;

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 17
------------------------	----------	--	---------

– документация, оформленная в процессе работы по устранению замечаний, выявленных при ВК.

11.2 Учет и хранение всей сопроводительной и образуемой в процессе проведения входного контроля документации на материалы, изделия, конструкции осуществляется в соответствии с процедурными документами Филиала.

## 12 Ответственность

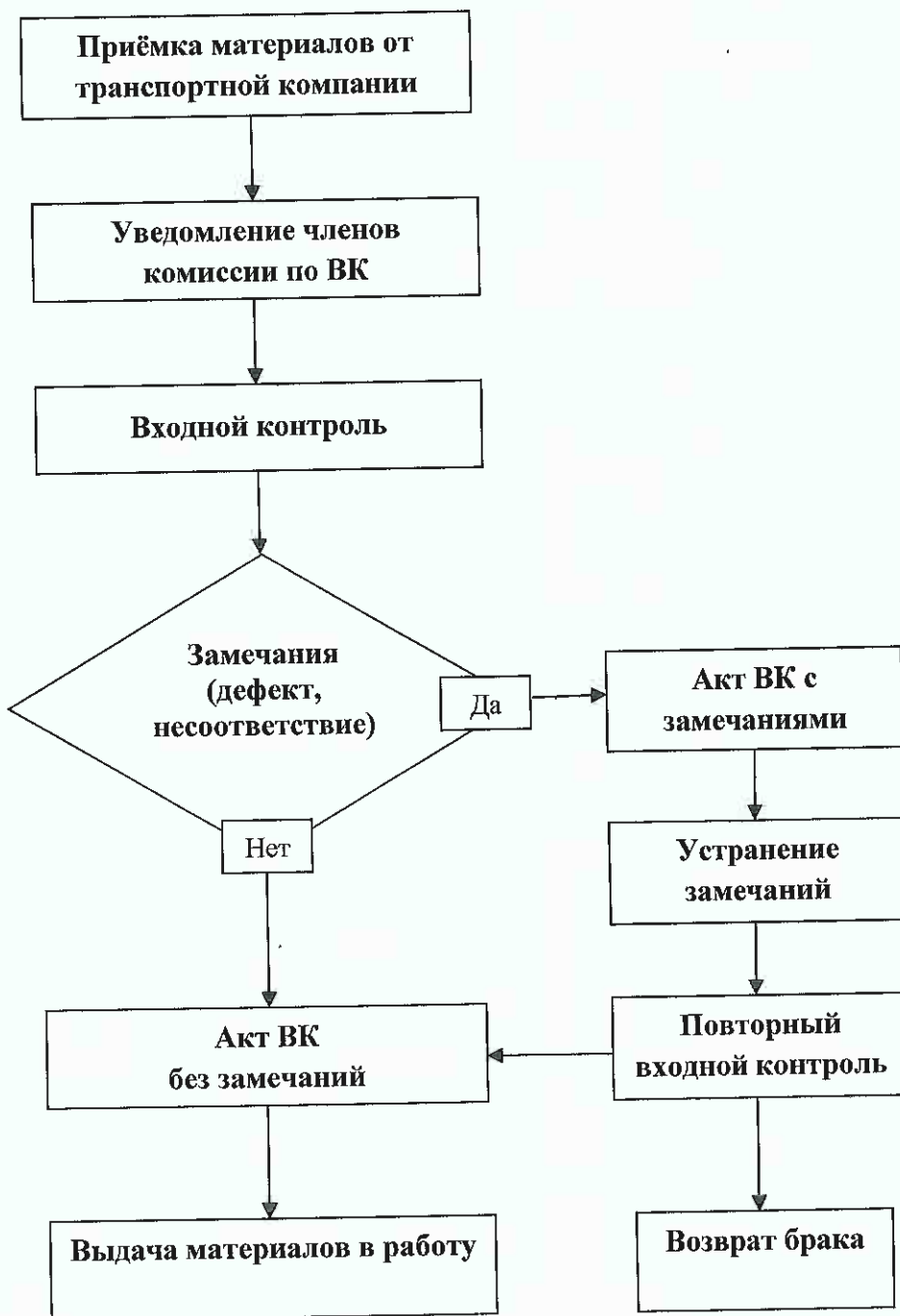
12.1 Ответственность за разработку, согласование и утверждение настоящего Положения, а также за внесение изменений в него несет Начальник отдела строительного контроля Филиала.

12.2 Ответственный специалист ОСК, назначенный распоряжением по Филиалу, несет ответственность за:

- контроль за организацией и проведением ВК строительных материалов субподрядными организациями;
- контроль за сбором и хранением в архиве информации о проведении входного контроля материалов, изделий и конструкций субподрядными организациями;
- организацию работ по выборочной проверке субподрядных организаций в части проведения ВК строительных материалов;
- предотвращение выдачи в монтаж материалов, изделий, конструкций, не прошедших ВК или забракованных при проведении ВК.
- контроль проведения ВК в соответствии с установленными нормативными документами и требованиями данного Положения;

12.3 Председатель комиссии (заместитель председателя) - представитель субподрядной организации, несет ответственность за:

- за организацию и проведение ВК строительных материалов;
- за включение в состав комиссии дополнительных членов комиссии, при необходимости;
- своевременную подачу заявки в комиссию по ВК;
- предоставление максимально полной информации по идентифицируемому материалу;
- организацию устранения замечаний, выявленных при ВК;
- организацию безопасного проведения ВК и соблюдение требований охраны труда всеми членами комиссии;
- проведение и оценку результатов ВК в соответствии с установленными нормативными документами и требованиями данного Положения.

Приложение А  
(справочное)**СХЕМА**  
этапов входного контроля



ИП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 19
------------------------	----------	--	---------

Приложение Б  
(обязательное)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность представителя СПО)  
/  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень строительных материалов, подлежащих входному контролю**  
(на объекты \_\_\_\_\_ при строительстве АЭС «Руппур»)  
(перечисляются объекты согласно Генерального плана)

№ п/п	Наименование материала, комплектующего изделия, марка, тип	Перечень обязательных документов, необходимых для проведения входного контроля	Контролируемые параметры	Нормативное значение параметра	Объем выборки / методы отбора в выборку	Виды контроля, средства измерения	Гарантийные сроки, условия хранения
1	2	3	4	5	6	7	8

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 200
------------------------	----------	--	----------

Приложение В  
(обязательное)

### Форма журнала регистрации заявок на входной контроль

#### ЖУРНАЛ регистрации заявок на входной контроль

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя (подразделение, контактный телефон)	Наименование строительного материала (поставщик, тип, кол-во, место складирования)	Номер чертежа (спецификации, чертежей)	Дата и время осмотра	Результаты ВК

Приложение В1  
(обязательное)

### Образец Заявки на проведение входного контроля строительных материалов.

#### Request for incoming control of building materials.

(Распоряжение № 25-р от 06.02.2018 «О подаче заявок в отдел строительного контроля для освидетельствования работ на площадке строительства АЭС «Руппур»)

Дата/ время Date/time	Номер проекта, наименование, номера листов/Project number/Object (Name)/ Sheets number.	Наименование предъявляемых материалов//Name of the materials to be submitted	Ед. измер./ Unit	Кол- во/ Q-ty	Замечания/Инженер Remarks/Engineer
02.02.2018	RPR.0120.10UJA.0.KZ.LC0039-CAB0001. Реакторное здание (10UJA). Стены кольцевого коридора с отм. -5.450 до отм. -1.850 по R20400. Геометрия. Лист: C01/9.1; C01/12.1;	Изделия закладные ТА 41,  ТА 62.	Шт./ps.	8  19	
	RPR.0120.10UJA.0.KZ.LC0039-CAB0001. Reactor building (10UJA). Walls of annular floor from elev. -5.450 to elev. -1.850 as per R20400. Geometry. Sheets number: C01/9.1; C01/12.1.	Embedded parts ТА 41,  ТА 62.			

ПП АСЭ.РУШПур.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 21
------------------------	----------	--	---------

Приложение Г  
(справочное)

### Перечень сопроводительной документации, поставляемой с материалами

1. Документация, передаваемая вместе с материалами, изделиями, конструкциями:	
1.1. По материалам всех классов безопасности представляются:	
№ п/п	Наименование документации / предоставляемых данных
1.	Паспорт, документ о качестве и/или сертификат соответствия (декларация о соответствии). Оригинал.
2.	Комплект конструкторской документации (включая ТУ, ТЗ), комплект чертежей (общего вида, сборочные чертежи и чертежи его основных узлов с указанием габаритов). На чертежах (и/или таблицах контроля качества) должен быть приведен перечень основных материалов, из которых изготавливаются элементы конструкции.
3.	Сертификаты производителей материалов и полуфабрикатов, содержащие данные по химическому составу и механическим свойствам (копии).
4.	Техническая документация на комплектующие изделия, входящие в состав конструкции.
5.	Перечень расходных материалов для монтажа и ввода в эксплуатацию (если это не отражено в руководстве по эксплуатации).
6.	Перечень погрузочно-разгрузочных приспособлений для монтажа (при необходимости).
7.	Техническое описание, инструкции по монтажу.
8.	Инструкция по консервации (расконсервации, транспортировке, хранению), если это не отражено в паспорте на изделие.
9.	Удостоверение о приемочной инспекции (в случае, если в отношении материалов проводилась оценка соответствия в форме приемки).
10.	Копии сертификатов соответствия на материалы, конструкции и комплектующие изделия, включённые в «Номенклатуру оборудования, изделий и технологий для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, подлежащих обязательной сертификации в Системе сертификации ОИТ для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения».
11.	Сертификаты антисептической обработки пиломатериалов, применённых в упаковке.
12.	Требования к дефектации изделия.
13.	Таможенная декларация.
Перечень документации уточняется при согласовании ТУ/ТЗ.	
1.2. По материалам, изделиям и конструкциям, относящимся к 1, 2 и 3 классам безопасности, кроме вышеуказанного перечня, представляется:	
№ п/п	Наименование документации / предоставляемых данных
1.	Таблицы контроля качества сварных соединений и основных материалов.
2.	Планы качества на изделия, конструкции, а также планы качества на комплектующие, применённые при изготовлении.
3.	Расчёты на прочность, а также расчёты, отчеты, подтверждающие характеристики

ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 22
------------------------	----------	--	---------

	(квалификацию) СМ по ТЗ (ТУ), которые не могли быть проверены путём проведения испытаний в ходе изготовления изделий, конструкций, в частности, стойкость к сейсмическому воздействию, стойкость к воздействию окружающей среды (климатическое исполнение), электромагнитная совместимость, надёжность и т.п. (в первой партии отгружаемых СМ). При условии согласования с Подрядчиком и Генпроектировщиком могут быть представлены выписки из расчетов.
4.	Перечень и копии Отчетов о несоответствиях, выявленных в процессе изготовления и принятым корректирующим мерам по их устранению.
5.	Технические решения заинтересованных организаций, принятые по отступлениям от требований ТЗ (ТУ), нормативной документации и договора на поставку.
6.	Удостоверение о приемочной инспекции.

Приложение Д  
(обязательное)

### Форма акта входного контроля

BAEC

F-K1

ASE

## PROTOCOL OF CONTROL OF SUPPLIED MATERIALS, ARTICLES AND STRUCTURES

### Протокол контроля поставляемых материалов, изделий и конструкций

№

Construction Site \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Стройплощадка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Object \_\_\_\_\_ Responsible \_\_\_\_\_  
Объект \_\_\_\_\_ Исполнитель работ \_\_\_\_\_

1. Name of supplied material \_\_\_\_\_  
Наименование поставляемого материала \_\_\_\_\_

(type, mark, N of standard or another norm/ тип, марка, № стандарта или других норм)

2. Supplier _____ Поставщик	<u>Yes</u> No
3. Certificate availability _____ Наличие сертификата	<u>Yes</u> No
4. Condition of the pack. Damages _____ Состояние упаковки. Наличие повреждений	<u>Yes</u> No
5. Supplied products exterior. Damages, rejects, spoilage _____ Внешний вид поступающей продукции. Наличие повреждений, брака, порчи	<u>Yes</u> No

6. Correctness of marking. \_\_\_\_\_  
правильность маркировки (from design / по проекту) (actual / фактическая)

7. Compliance of the products with the accompanying documents \_\_\_\_\_  
Соответствие поступающей продукции сопроводительной документации

Amount _____ Объем	<u>Yes</u> No	type _____ тип	<u>Yes</u> No	mark _____ марка	<u>Yes</u> No
-----------------------	------------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------

8. Instrumental inspection of supplied materials \_\_\_\_\_  
Инструментальный контроль поступающих материалов  
Indicate methods/ указать методы  
of instrumental inspection/ инструментального контроля

by the firm \_\_\_\_\_ indicate name of the firm \_\_\_\_\_ date of test \_\_\_\_\_  
фирмой \_\_\_\_\_ наименование фирмы \_\_\_\_\_ дата испытания \_\_\_\_\_

8.1 The instrumental inspection results satisfy the design requirements _____ Результат инструментального контроля удовлетворяет требованиям проекта	<u>Yes</u> No
---	------------------

9. Remarks \_\_\_\_\_  
Замечания \_\_\_\_\_

Executor of works				
Supervision				



ПП АСЭ.РУППУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 24
------------------------	----------	--	---------

ASE Technical Supervision				
AEP Design Supervision (if necessary / при необходимости)				
BAEC				

**Job title /  
Должность**

**Name / ФИО**

**Signature/  
Подпись**

**Date /  
Дата**

ИП АСЭ.РУПШУР.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Рупшур»	Стр. 25
------------------------	----------	--	---------

Приложение Е  
(обязательное)

**Форма журнала регистрации результатов входного контроля**  
**ЖУРНАЛ**  
**регистрации результатов входного контроля**

№ п/п	Номер, дата F-K1	Наименование СМ (тип, марка, характеристика)	Условное обозначение строительных конструкций № чертежа (TV, T3)	Заводской номер	Количество в партии	Документ о качестве	Завод-изготовитель, Поставщик	№ договора поставки	Заключение по результатам ВК	Устранение несоответствия (№ и дата акта осмотра/РВН)	Заключение по результатам повторного ВК (№ и дата Акта повторного ВК)	№ и дата отчета по устраненным несоответствиям	Место хранения	Подпись Председателя/ Заместителя комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



[illegible]

**Результаты исследования и мероприятия по устранению:**

(подробно указываются причины и мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Представитель Филиала АО АСЭ

(ДОЛЖНОСТЬ)

{ПОДПИСЬ}

(расшифровка подписи)

Представитель монтажной/субподрядной организации

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Представитель организации-поставщика

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Представитель Заказчика (при необходимости)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПП АСЭ.РУШП.002-2018	Версия 1	Положение о входном контроле строительных материалов, изделий, конструкций для сооружения АЭС «Руппур»	Стр. 28
----------------------	----------	--	---------

Приложение К  
(обязательное)

### Форма ярлыка на годные строительные материалы

<b>ЯРЛЫК</b>	
_____	
(наименование строительного материала, марка, тип)	
Акт ВК	_____
Код KKS	_____
Количество	_____
Дата приемки	_____
Годен до	_____
	(срок хранения)
Дата переконсервации	_____
Штамп Филиала АО АСЭ	подпись, дата



Приложение Л  
(обязательное)

### Форма ярлыка на дефектные строительные материалы

<b>ЯРЛЫК</b>	
(наименование строительного материала, марка, тип)	
Кол.	_____
Код KKS	_____
Дата приемки	_____
Не соответствует	_____
(наименование и обозначение документа, удостоверяющего качество)	
_____	
(обозначение стандарта, технических условий)	
Штамп Филиала АО АСЭ	подпись, дата