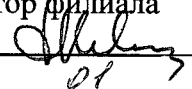


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора-
Директор филиала

«31» 01 2019 года Мячин Д.Н.

Техническое задание

Предмет закупки: Поставка МФУ формата А3 ч/б (Xerox AltaLink B8045
или аналог)

Северск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

 Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

 Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
 ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ
 ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

Применяемые в «Техническом задании» термины и названия Товаров и отдельных позиций, на основании которых можно идентифицировать Товар по конкретной марке и производителю, носят описательный характер и не исключают возможности предложения иного эквивалентного Товара, отдельных частей и позиций.

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики	Единица измерения	Кол-во
1	Черно-белое МФУ формата А3	Согласно приложенной спецификации	шт	1

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, быть свободным от прав третьих лиц, иметь оригинальное происхождение.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка на упаковке Товара должна соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Вся упаковка должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Упаковка не должна иметь следов вскрытия и повреждения.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.1 Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

5.1.2 Приемка оборудования по количеству производится Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки ППТН и ТНП по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.65 (с последующими изменениями и дополнениями), по качеству – в соответствии с «Инструкцией о приемке ППТН и ТНП по качеству» №П-7 от 25.04.66 (с последующими изменениями и дополнениями), ГОСТами, ТУ, другими согласованными нормативами.

5.1.3 В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке, стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектное, несет Поставщик.

5.1.4 По факту приемки Товара, соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке, стандартам, техническим условиям и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товара с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю на каждую единицу Товара (или на группы товаров из одной категории) следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы либо надлежащим образом заверенные подлинной печатью Поставщика копии сертификатов: соответствия, безопасности, пожарной безопасности), документы, подтверждающие таможенную очистку и т.д., если данные документы предусмотрены фирмой-производителем Товара;

б) паспорт на Товар, руководство (инструкцию) по эксплуатации на русском языке, свидетельство о поверке Товара, если данные документы предусмотрены фирмой-производителем Товара;

в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода, если данные документы предусмотрены фирмой-производителем Товара;

г) счет-фактуру, выставленную Покупателю и оформленную в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011г., и ст.168, 169 (ч.2) НК РФ, с подлинными подписями и печатью;

д) товарную накладную формы ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр Покупателя и один экземпляр Продавца), оформленную в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. №132 в действующей редакции, с подлинными подписями и печатью;

е) акт приема-передачи Товара в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

Обязательно наличие сопроводительной документации (CD с драйверами, гарантийные талоны, сертификаты соответствия товара требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил, ГОСТам, установленным для данного вида товара).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Согласно требованиям и рекомендациям, установленным производителями Товара.

При транспортировке любым видом транспорта должны быть исключены ударные воздействия и попадание влаги на упакованный товар.

Товар должен быть поставлен за счёт Поставщика по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, ул. Курчатова, 2.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Согласно требованиям и рекомендациям, установленным производителями Товара.

При хранении товара должно быть исключено попадание влаги на упакованный товар.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание, замену некачественного или вышедшего из строя Товара не по вине Заказчика на территории Заказчика.

Гарантийная замена должна производиться в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения по гарантийному случаю по месту нахождения Заказчика, за счёт Поставщика, в течение всего срока гарантийного обслуживания, установленного для данной продукции её производителем.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Воздействия данной группы товаров на окружающую среду не должны превышать значений, установленных действующими нормативными документами РФ.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Согласно требованиям и рекомендациям, установленным производителями Товара.

Качество и комплектность Товара должны соответствовать комплектности поставки завода изготовителя, назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Товары, поставляемые по договору, не должны иметь дефектов, связанных с разработкой, материалами и качеством изготовления, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика при нормальном использовании поставленных товаров

В случае передачи Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим требованиям настоящего контракта о качестве Товара, или отказаться от Товара и его оплаты.

Товаром ненадлежащего качества считается Товар:

- бывший в употреблении;
- восстановленный;
- имеющий внешние повреждения;
- имеющий технические неисправности;
- поставленный в упаковке (внешняя и внутренняя), целостность которой нарушена;
- на котором серийный номер на корпусе не соответствует серийному номеру, указанному на упаковке;

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не установлены.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

ЗАО Северск является закрытым административно-территориальным образованием системы Росатом, правовой статус которого установлен Законом РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 утверждено Положение о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». На территории ЗАО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций, который предусматривает ограничения

на въезд граждан на его территорию). Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска. Участники процедуры закупки обязаны самостоятельно и своевременно (не менее чем за 45 суток) оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Поставка должна быть осуществлена в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя. Уведомление должно быть направлено в срок не позднее 1 июля 2019 года

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Формат представления документации на товары – бумажный и электронный (скан-копии).

Вся документация (товарная накладная, счет-фактура) передаваемая Заказчику вместе с товаром, должна быть выполнена на русском языке, на бумажном носителе.

Сопроводительная документация на оборудование должна быть либо отпечатана на бумаге, либо записана на диски CD, DVD. Язык документации – русский.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Техническое обучение не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество страниц
1	Спецификация	2

Ведущий системный администратор



Л.И.Созонова

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Черно-белое МФУ А3	
Общие характеристики	
Скорость А4	Не менее 45 стр/мин.
Скорость А3	Не менее 31 стр/мин.
Пиковый объем печати (страниц А4 в месяц)	Не менее 175 000
Стандартный запас бумаги в аппарате, не менее	4700 листов А4
Возможность увеличения запаса бумаги до не менее, чем	8000 листов
Наличие автоматического двустороннего податчика документов	Обязательно
Емкость автоматического податчика документов, не менее	200 листов
Наличие лотка ручной подачи бумаги	Обязательно
Емкость лотка ручной подачи бумаги не менее	100 листов
Двустороннее копирование (безлотковое)	Обязательно (дуплекс)
Формат бумаги	Минимальный: А6; Максимальный: А3
Диапазон плотности бумаги	60 – 256 г/м ²
Память аппарата	Не менее 4 Гб
Жесткий диск	Не менее 250 Гб
Выходной лоток	Не менее 400 листов
Возможность увеличения выходной емкости до не менее, чем	2 250 листов
Печать с/сканирования на USB-носители	Обязательно
Интерфейс EIP, который позволяет настраивать МФУ и интегрировать его в бизнес-процессы Заказчика	Обязательно
Интерфейс управления функционалом МФУ	Цветной, сенсорный, русифицированный экран с диагональю не менее 10,1 дюймов
Копир	
Скорость копирования А4	Не менее 45 стр./мин.
Скорость копирования А3	Не менее 31 стр/мин
Время выхода первой копии	Не более 3.8 секунд
Разрешение	Не хуже 600 x 600 точек на дюйм
Стандартный автодуплекс	Да (1-2, 2-2, 2-1)
Уменьшение/Увеличение	25 – 400% с шагом 1%
Производительные режимы	Однократное сканирование - многократная печать, электронная предварительная подборка, предварительное программирование
Тиражирование	До 9999 копий многостраничного оригинала
Принтер (стандарт)	
Технология	Монохромная светодиодная
Скорость	Не менее 45 стр./мин. (А4)
Разрешение	Не хуже 1200 x 1200 точек на дюйм
Процессор	Power PC (или эквивалент) не менее 1,8 ГГц
Время выхода первого отпечатка	Не более 3.9 секунд
Сетевое соединение	Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0, опционально Wi-Fi / NFC
Автодуплекс	Да
Поддерживаемые операционные системы	Windows, Linux, Mac OS

Языки команд не менее	Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6
Отображение в драйвере печати формата и размера материалов в лотках, количества тонера в аппарате	Обязательно, в реальном времени
Сканер (стандарт)	
Разрешение	Оптическое разрешение: не хуже 600 x 600 dpi
Скорость сканирования односторонних изображений (ЧБ/Цвет)	Не менее 107/107 изоб/мин
Скорость сканирования двухсторонних изображений (ЧБ/Цвет)	Не менее 200/140 изоб/мин
Режимы сканирования (обязательно)	Сканирование в эл. почту, сетевое сканирование в папки, сканирование в PDF, просмотр макетов отсканированных страниц на сенсорном экране аппарата.
Распознавание текста при сканировании	Обязательно, на уровне аппарата
Предпросмотр отсканированных изображений на экране аппарата	Обязательно, поддержка увеличения/уменьшения изображений жестами пальцев, поворота отдельных страниц, добавления новых страниц в задание
Расходные материалы	
Тонер	Ресурс 100 000 отпечатков А4 при 5% (2 шт. в упаковке, по 50 000 отпечатков каждый)
Копи-картридж	Ресурс 200 000 отпечатков А4 при 5%