



Общество с ограниченной
ответственностью
«Прибор-Сервис»
(ООО «Прибор-Сервис»)
ул.Курчатова, 1, г.Северск, Томской обл., 636039
ИНН/КПП 7024034587 / 702401001
Тел/факс: (3823) 54-84-38 E-mail:
ps-cxk@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

19.05.2017 № 95/340з

о проведении закупки

1) **Форма и способ процедуры закупки:** открытый запрос цен в электронной форме.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07 февраля 2012 года № 37), в действующей редакции (далее – Стандарт).

3) **Предмет закупки:** право заключения договора на проведение периодического медицинского осмотра.

4) **Заказчик, являющийся Организатором закупки:** Общество с ограниченной ответственностью «Прибор-Сервис»

Место нахождения: 636000, Россия, Томская область, г. Северск, дор. Автодорога, 14/19, стр.№55

Почтовый адрес: 636000, Томская обл., г. Северск, Курчатова ул., 1

Адрес электронной почты заказчика: ps-cxk@mail.ru

Контактное лицо: Ивлева Елена Владимировна, тел. (3823) 53-06-20

5) На Заказчика распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) **Количество лотов:** 1 (один).

7) **Предмет договора:** проведение периодического медицинского осмотра.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования начала оказания услуг сторонами.

Место оказания услуг: в соответствии с техническим заданием от 02.05.2017 №95/274з.

Состав и объем: в соответствии с техническим заданием от 02.05.2017 №95/274з.

Предложение частичных поставок **не допускается.**

8) Оплата услуг: Заказчик производит расчет за фактически оказанные услуги в течении 10 банковских дней после выставления счета и счета-фактуры, заполненного в соответствии с требованиями НК РФ.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора.

9) **Начальная (максимальная) цена договора:**

259 390 (Двести пятьдесят девять тысяч триста девяносто) рублей 00 коп, без учета НДС.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора.

10) Официальный язык запроса цен русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

11) Валюта запроса цен: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в запросе цен: не требуется

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего запрос цен:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Электронная Торговая Площадка «Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: www.Fabrikant.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт (<http://www.zakupki.gov.ru>),

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
- Электронная Торговая Площадка «Фабрикант» www.Fabrikant.ru.

15) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

16) Привлечение *субподрядчиков/соисполнителей* (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): *допускается*.

17) **Срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен** (открытия доступа к поданным заявкам): 04:00:00 (время московское) **«30» мая 2017г.**

Место, дата и время заседания закупочной комиссии: 636000 г. Северск, дор. Автодорога, 14/19, зд №55, 04:00:00 (время московское) **«19» июня 2017г.**

18) **Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:** 636000 г. Северск, дор. Автодорога, 14/19, стр.№55, кабинет директора предприятия, не позднее **«19» июня 2017г.**

19) **Срок заключения договора:** в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

если вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе требуется более длительный срок;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика; в данном случае договор заключается только после такого одобрения;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается только после выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления указанного договора.

20) **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не требуется

21) Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации.

22) Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов закупки и не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

– изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

– изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

– при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

– необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

– изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки или любого лота закупки, содержащее обоснование такого отказа, подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

23) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Арбитражный комитет АО «ТВЭЛ» (АК ТВЭЛ) - arbitration@tvel.ru.

24) **ЗАТО Северск** является закрытым административно – территориальным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании».

Постановлением правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства РФ по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.

Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска. Участники процедуры закупки обязаны своевременно оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами в инструкциях на сайте Администрации ЗАТО Северск, по адресу: <http://www.seversknet.ru>, в разделе: [Главная](#) / [ЗАТО Северск](#) / Въезд в город.

Сроки рассмотрения заявлений в ОФЗОиСП АО «СХК», их согласования с отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области и принятия решения должностными лицами:

- для граждан РФ, постоянно проживающих на территории Томской области, — до 10 календарных дней;
- для граждан РФ, прибывающих из других регионов, — до 30 календарных дней.

После размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов запроса цен участнику запроса цен необходимо обратиться по телефонам для справок 8 (3823) 52-34-60, 52-04-02 в ОФЗОиСП АО «СХК» (636039, г. Северск Томской области, ул. Ленина, 90).

Несвоевременное оформление документов для въезда в ЗАТО Северск по вине участника запроса цен не освобождает последнего от исполнения договора.

Заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города Северска и АО «СХК», по допуску или отказу в допуске участнику запроса цен.

25) При наличии разночтений между условиями и требованиями, указанными в извещении и документации, техническом задании, проекте договора, спецификации и иных документах, а так же информации, указанной на ЭТП, участникам надлежит руководствоваться условиями и требованиями, указанными в извещении, техническом требовании и документации.

Директор

В.В. Савенко

П.Б.Гробов
(3823) 53-06-20

в дело 04-03