

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала АО «ОТЭК» в г. Северске
С.Б. Фокин
« » 2017 г.

Техническое задание

26.01.2017 № 3079С/13-169

Предмет закупки

Поставка узлов пишущих для регистрирующих контрольно-измерительных
приборов для нужд филиала АО "ОТЭК" в г. Северске
(ГПЗ №11204/233)

Согласовано:
З.и. Главный инженер М.П. Васкевич
«26» 01 2017 г.

Согласовано:
Начальник отдела закупок и МТО
Д.А. Жмакин
«26» января 2017 г.

Северск 2017

Техническое задание
на поставку узлов пишущих для регистрирующих контрольно-измерительных
приборов для нужд филиала АО "ОТЭК" в г. Северске

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные
характеристики (потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и
эксплуатационным материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ
(ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование				
№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики и комплектность	Кол-во	ед. изм- ния
1	Узел пишущий специальный УПС-04М красный или аналог	Длина линии: не менее 400 метров, Толщина линии: не более 0,3 мм. Тип приборов: для приборов типа КСПЗ, КСДЗ, КСМЗ, КСУЗ, ДИСК250, ДИСК250И, ДИСК250М с дисковой диаграммой. Масса не более 2,2 грамма Цвет линии: красный	Шт	30
2	Узел пишущий специальный УПС-32/1 – одноканальны й для самописцев или аналог	Тип прибора: одноканальный. Длина линии: не менее 400 метров, Толщина линии: не более 0,4 мм. Тип приборов: РМТ49 НПП «Элемер» с ленточной диаграммой. Масса не более 5,7 гр.	Шт	50
3	Узел пишущий специальный УПС-06 или аналог	Длина линии: не менее 200 метров, Толщина линии: не более 0,3 мм. Для приборов с дисковой диаграммой. Приборы типа: ДСС, МТС, МВТС, ВТС, ТГС, ТГР Масса не более 1,4 мм.	Шт	100
4	Узел пишущий специальный УПС-03М красный или аналог	Длина линии: не менее 400 метров, Толщина линии: не более 0,3 мм. Тип приборов: с круговой диаграммой Приборы: КСП2, КСД2, КСМ2, КСУ2 с ленточной диаграммой Масса не более 2,1 грамма	Шт	1000

Подраздел 1.2 Сведения о новизне
Товар должен быть новым, выпуска не ранее второй половины 2016, не бывшим в употреблении (в эксплуатации, консервации), в ремонте, не восстановленным.
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления
Не требуется
Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления
Не требуется
Подраздел 1.5 Код ОКП
ОКП 426911 — Узлы и детали машин пишущих (для приборов и средств автоматизации общепромышленного назначения)
ОКДП 3319571 — Узлы пишущие
ОКПД2 32.99.14.130 Детали пишущих принадлежностей

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для записи на диаграммной бумаге теплотехнических параметров в самопишущих (регистрирующих) контрольно-измерительных приборах давления, уровня, температуры, расхода теплоэнергетического оборудования.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Температура эксплуатации от $+5^{\circ}\text{C}$ до $+50^{\circ}\text{C}$, влажность не более 80%

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

Согласно подразделу 1.1.

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Товары должны быть совместимы и работоспособны в комплекте с приборами, указанными в подразделе 1.1.

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Не требуется

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Маркировка поставляемого Товара должна соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ, в том числе: ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

Товар должен быть упакован в герметичную упаковку.
Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его длительное хранение, защиту от повреждения, попадания влаги и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка Товара по количеству и качеству (ассортимент, осмотр Товара на отсутствие внешних дефектов), комплектности осуществляется Заказчиком. Для данного товара не допускается выборочная (частичная) проверка. Требуется проверка каждой единицы товара. При выявлении Товара ненадлежащего качества Заказчик незамедлительно вызывает представителя Поставщика для составления акта. При несоответствии Товара подписанный Сторонами акт является основанием для замены Товара.

Недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока, устраняются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления о наличии недостатков. В случае несогласия Поставщика с перечнем обнаруженных недостатков или причинами их возникновения, указанными Покупателем, Поставщик обеспечивает проведение независимой экспертизы. В противном случае возражения Поставщика не принимаются и недостатки считаются возникшими по причинам, зависящим от Поставщика.

Поставленный Товар с нарушениями характеристик, указанными в Разделе 1, не принимается, не оплачивается.

Поставленный Товар или его часть, при приемке которого обнаружена недостача грузовых мест и /или нарушение упаковки, нарушение качества должен храниться без нарушения упаковки и передается на ответственное хранение за счет Поставщика.

С данным Товаром Поставщик обязан распорядиться в 3-дневный срок с момента получения извещения об этом от Покупателя. Данное извещение направляется Покупателем Поставщику почтой, факсом или телеграммой в срок не позднее следующего дня после обнаружения.

Если Поставщик в этот срок не распорядится Товаром, Покупатель вправе реализовать, утилизировать или вернуть Товар Поставщику. При этом Покупатель по собственному усмотрению делает выбор между реализацией и утилизацией.

Необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием товара на ответственное хранение, реализацией (в том числе, несостоявшейся) и (или) утилизацией товара или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком в течение 3 (трех) дней после получения им соответствующего требования от Покупателя.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Поставщик обязан вместе с Товаром передать Покупателю относящиеся к Товару документы:

- оригинал счета, оригинал счета-фактуры, выставленные Покупателю;
- товарные накладные (по форме №ТОРГ-12), товарно-транспортную накладную (по форме №1-Т), один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика;
- документы, удостоверяющие качество Товара (в том числе оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов соответствия, паспорта качества на русском языке, заверенные печатью Производителя).
- в случае если Товар изготавливается не по государственному или отраслевому стандарту Поставщик направляет Покупателю следующие документы: заверенная копия или учтенный экземпляр стандарта предприятия, по которому поставляется Товар (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Товар должен отгружаться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, обеспечивающих сохранность товара при перевозке и хранении, в том числе: ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

Доставка Товара производится автотранспортом Поставщика или транспортной компанией до места поставки, указанного в разделе 14 Технического задания.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Места складирования, хранения, тара, упаковка, должны соответствовать условиям, обеспечивающим сохранность Товара, в том числе: ГОСТ 15150-69 "Межгосударственный стандарт. Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды".

Товар должен храниться в герметичной упаковке, предотвращающей высыхание пищевого элемента.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

*Гарантийный срок хранения не менее 12 месяцев с даты поставки
Гарантийный срок годности не менее 12 месяцев с даты поставки*

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество и комплектность Товара должны соответствовать настоящему техническому заданию, назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Поставщик несет ответственность за качество поставленного Товара вне зависимости от того, является Поставщик изготовителем Товара или нет, а также вне зависимости от местонахождения или юрисдикции изготовителя Товара. После удовлетворения претензий Покупателя по качеству Товара Поставщик вправе предъявить регрессные требования к изготовителю Товара.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Город Северск является закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО) системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства РФ по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.

Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска. Для оформления пропуска необходимо своевременно (не менее чем за 30 суток) оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами.

Инструкция о пропускном режиме предоставлена на сайте <http://www.atomsib.ru>.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Поставка 100% количества продукции (согласно подразделу 1.1) в течении 60 календарных дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон до места поставки.

Место поставки: Томская область, г. Северск, ул. Автодорога 14/11, площадка ТЭЦ.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация (товарная накладная, счет-фактура, паспорта, сертификаты) передаваемая Покупателю вместе с товаром, должна быть выполнена на русском языке, на бумажном носителе. Товарная накладная должна соответствовать формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций». Счет-фактура, универсальный передаточный документ должны соответствовать формам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.12.2011г. № 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость".


РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	АО «ОТЭК»	Акционерное общество «Объединенная теплоэнергетическая компания»
2.	ЗАТО	Закрытое административно-территориальное образование
3.	ГПЗ	Годовая программа закупок
4.	ГОСТ	Государственный стандарт
5.	МТО	Материально-техническое обеспечение
6.	ТУ	Технические условия
7.	ТЭЦ	Теплоэлектроцентраль
8.	СТП	Стандарт предприятия
9.	ОФЗОиСП	Отдел физической защиты и спецпродукции
10.	РФ	Российская Федерация

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ


№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Начальник цеха КИПиА
филиала АО «ОТЭК» в г. Северске



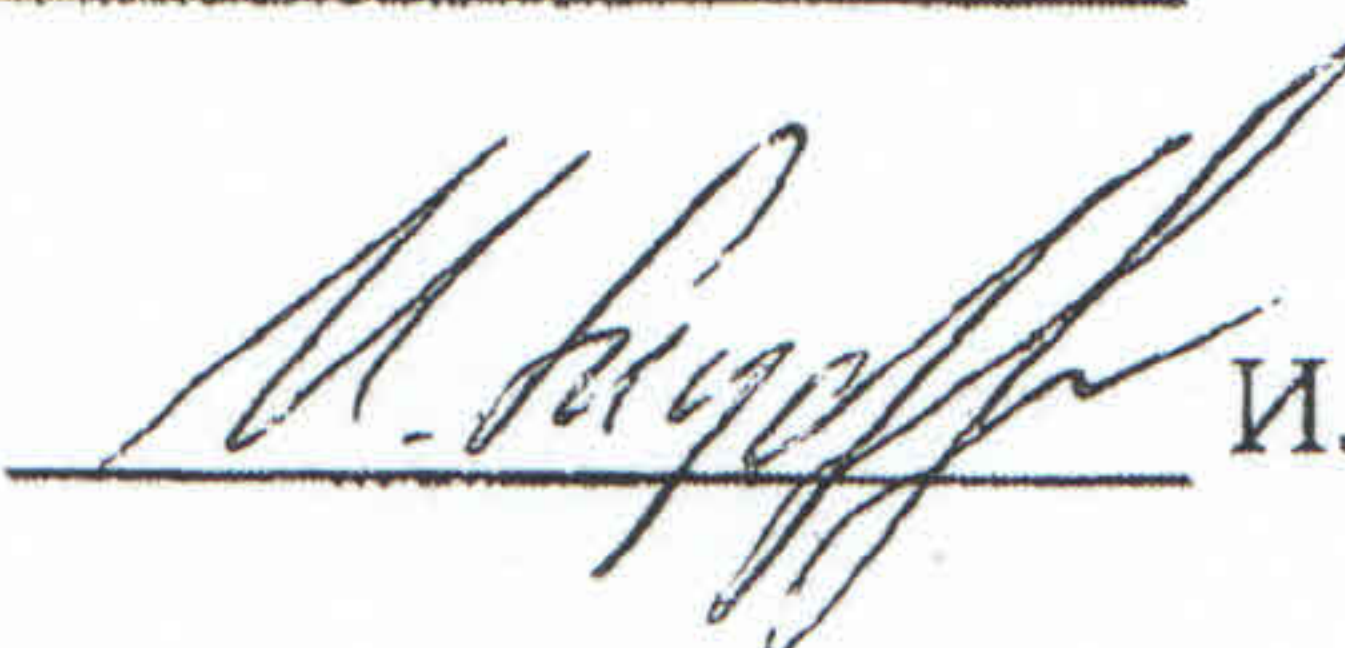
В.Ю. Чертенков

Руководитель проекта управления
МТО и топливообеспечения



М.Г. Соколова

Главный специалист отдела
режимов и ТЭП УПТП АО «ОТЭК»



И.А. Мустафеев