

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Заместителя директора по
инфраструктурной деятельности
и развитию производственной системы



В.В. Фетисов

« 15 » ноября 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки:

Предоставление права использования офисного программного обеспечения
на условиях простой (неисключительной) лицензии с предоставлением
сервиса технической поддержки

Начальник ОЦРиПСР

Начальник ОИСМиКК



А.А. Максимова

Н.Г. Мехонцева

Заречный 2021

Содержание

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ.....	4
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРЕ РАЗВЕРТЫВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	11
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	12
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ.....	13
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЭРГНОМИКЕ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСТЕТИКЕ.....	13
РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ.....	13
РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ.....	13
РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАВАЕМЫМ ПРАВАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО...13	
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПЕРЕДАЧИ ПРАВ.....	14
РАЗДЕЛ 15. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	14

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

Предоставление права использования программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии с предоставлением сервиса технической поддержки.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ

Перечень передаваемых прав использования программного обеспечения:

- Бессрочная лицензия ПО, в количестве 200 шт.
- Техническая поддержка сроком на 1 (один) год.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Предлагаемое к передаче прав программное обеспечение должно быть включено в «Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» согласно постановлению Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. постановления Правительства РФ от 30.03.2019 № 383).

Предлагаемое к передаче прав офисное программное обеспечение должно соответствовать требованиям нормативным документам:

- Постановление от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Распоряжение от 26 июля 2016 г. № 1588-р об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения.
- Распоряжение от 29 июня 2017 г. №334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

Офисное программное обеспечение, устанавливаемое непосредственно на автоматизированном рабочем месте (АРМ), не должно требовать для своего функционирования подключения АРМ к локальным вычислительным сетям либо к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интерфейс офисного программного обеспечения должен быть реализован на русском языке, допускается мультязычный интерфейс с возможностью выбора локализации.

Офисный пакет должен иметь возможность установки, не требующей от администратора действий в её процессе.

Офисное программное обеспечение не должно требовать установки иного программного обеспечения (дополнительных программных модулей, шрифтов), имеющего любые ограничения на его свободное распространение на территории

Российской Федерации, за исключением операционных систем.

Приложения офисного пакета должны поддерживать возможность централизованного обновления компонентов.

Приложения офисного пакета должны обеспечивать автоматическую проверку орфографии и синтаксиса в соответствии с правилами русского языка, в том числе с возможностью использования внешних электронных орфографических словарей русского языка.

Офисное программное обеспечение должно функционировать в непрерывном режиме.

Офисный пакет должен иметь инструментарий программиста для запуска макросов, выгрузки/загрузки в\из офисных документов данных (в том числе таблиц, графиков и диаграмм) из прикладных систем (аналог технологии COM).

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поставляемое офисное программное обеспечение должно иметь в своем составе:

- редактор текста;
- редактор таблиц;
- редактор презентаций (включая средство просмотра презентаций).

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Офисное программное обеспечение (офисный пакет) должно работать под управлением операционных систем, указанных в разделе 7 настоящего технического задания.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Подраздел 6.1 Общие требования

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» офисное программное обеспечение должно быть включено в Единый реестр российских программ, для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/>).

Доступ к работе с программным обеспечением и его сервисами должен предоставляться круглосуточно.

Программное обеспечение должно удовлетворять требованиям в части информационной безопасности, которые предусмотрены законодательством РФ.

Программное обеспечение должно соответствовать методологическим рекомендациям по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения. (Распоряжение «Минкомсвязи России» от 29 июня 2017 г. №334).

Подраздел 6.2 Редакторы (включая средство просмотра презентаций)

Поставляемое офисное программное обеспечение должно иметь в своем составе:

- ☐ редактора текста;
- ☐ редактора таблиц;
- ☐ редактора презентаций.

и обеспечивать выполнение следующих функций:

Редактор текста

Функциональная группа	Наименование функции
Интерфейс	Наличие меню с подсказкой горячих клавиш и панели управления

	Наличие панели управления с возможностью отображения в одну или две строки и скрытия панели.
	Группировка кнопок панели управления по функциям с возможностью показывать/скрывать группы кнопок
	Отображение панели управления в зависимости от контекста и размера окна
	Возможность произвольно изменять размер окна редактора
	Возможность размещения двух и более документов рядом на одном или двух мониторах ПК в независимых окнах
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста полужирным/курсивом/подчеркнуто/перечеркнуто
	Установку подстрочных/надстрочных знаков
	Изменение цвета текста
	Задание «все прописные» для группы символов
	Настройка межстрочных интервалов
	Настройка интервала между абзацами
	Настройка межзнакового интервала: обычный, уплотненный, разреженный
	Наличие встроенных шаблонов стилей для оформления текста, возможность создания, редактирования и удаления собственного стиля
	Копирование формата текста и применение формата по образцу к тексту
	Выравнивание по правому, левому краю, центру, ширине
	Вставка автооглавления документа
	Выбор параметров настройки абзаца
	Создание, удаление, редактирование комментариев к тексту документа
	Продольное расположение реквизитов на бланке электронного текстового документа
	Обеспечение возможности подготовки электронных текстовых документов на основании типовых шаблонов документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 и требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации делопроизводства и документооборота в деятельности государственных органов
Списки	Нумерованные, в том числе с кириллическими символами (не менее 8 вариантов)
	Маркированные (не менее 6 вариантов)
	Продолжение нумерации списка
Работа с таблицами	Создание/удаление таблиц
	Вставка/удаление строк и столбцов
	Объединение/разделение строк и столбцов
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
	Изменение ширины/высоты строк таблицы, включая изменение размеров нескольких столбцов одновременно
	Отображение повторяющихся заголовков таблицы на нескольких страницах
	Возможность выделения всей таблицы, нажав на маркер в ее

	верхнем углу
	Форматирование границ ячейки или диапазона ячеек
Буфер обмена	Вырезать, копировать, вставить текст
	Вырезать, копировать, вставить изображение (jpg, jpeg, png, bmp)
	Вырезать, копировать, вставить таблицу
	Возможность повторить вставку из истории скопированных в буфер данных
Изображения	Вставка/копирование изображения (jpg, jpeg, png, bmp)
	Изменение размера изображений
	Изменение положения в тексте, перемещение изображения в рамках документа
	Обтекание текстом (в тексте, вокруг рамки, вверху/снизу, за текстом/перед текстом)
Гиперссылки	Создание новой/открытие ранее созданной гиперссылки в документе
	Редактирование гиперссылки
Колонтитулы	Добавление колонтитулов
	Редактирование колонтитулов
Сноски	Создание, редактирование, удаление страничных сносок
Страница	Установка ориентации страницы
	Установка размера, поддержка размеров листа A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6
	Вставка номеров страниц с возможностью определения номера начальной страницы, в том числе нумерация по центру верхнего и нижнего колонтитула
	Вставка разрыва страницы
	Вставка разрыва раздела
	Изменение ширины верхнего, нижнего, правого и левого полей электронного документа
	Установка отступа от границы верхнего поля электронного текстового документа
Файлы	Создание электронных текстовых документов в форматах docx, odt
	Открытие и редактирование электронных текстовых документов в форматах docx, odt. Открытие электронных текстовых документов в форматах txt, doc, rtf, html, docm, mht, mhtml с возможностью редактирования содержимого в форматах для сохранения (odt и docx).
	Сохранение электронного текстового документа в форматах docx, odt, экспорт в pdf, pdf/a-1b, rtf, txt
	Просмотр списка последних открытых документов
	Создание нового шаблона документа
	Создание нового документа на основе ранее созданного шаблона
Рассылки	Создание однотипных документов по шаблону с возможностью вставки значений в шаблон из таблицы (в том числе с помощью макросов и/или расширений)
Печать	Печать документов, включая функцию быстрой печати одной кнопкой из интерфейса пользователя, а также печать в оттенках серого без смены общесистемных настроек принтера
	Предварительный просмотр в меню Печать
	Печать выделенной области
	Двухсторонняя печать без смены общесистемных настроек

	принтера
	Поддержка зеркальных полей для переплета по длинному или короткому краю страниц при использовании двусторонней печати
	Указание диапазона страниц для печати
Режим рецензирования	Открытие ранее созданного документа, содержащего рецензирование
	Включение/отключение режима рецензирования, в том числе в новом документе
	Наличие в интерфейсе пользователя кнопок навигации для перехода между исправлениями
	Создание нового документа в режиме рецензирования
	Выбор вариантов отображения: исходный текст, показывать/не показывать исправления
	Принятие/отклонение изменений как во всем измененном тексте, так и его части
	Область для отображения изменений
Закладки	Создание, редактирование, удаление закладок
Фигуры	Вставка и удаление фигур
	Отображение, выделение/копирование/вырезка фигур, вставка скопированных/вырезанных фигур
	Изменение размера и пропорции фигур
	Изменение положения в тексте, перемещение фигур в рамках документа
	Обтекание текстом (в тексте, вокруг рамки, вверху/снизу, за текстом/перед текстом)
	Вставка текстового поля
	Вставка, редактирование и форматирование текста в фигуре
Расширения (надстройки)	Установка, обновление, удаление расширений
	Включение/выключение установленных расширений
Защита документа	Защита документа паролем
	Установка и снятие защиты фрагмента документа от внесения изменений
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с возможностью замены
	Отмена любой совершенной в процессе редактирования операции и возврата отмененных операций
	Функция сравнения двух документов и поиска отличий в них
	Создание и редактирование макросов в рамках документа.
	Возможность размещения двух документов рядом на одном или двух мониторах ПК
	Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы без ограничения функциональности программного обеспечения (дополнительно приобретаемые серверные лицензии)
	Возможность создания и удаления документов в облачном хранилище, а также загрузка и скачивание файлов, размещенных в облачном хранилище через сервер обеспечения совместной работы (дополнительно приобретаемые серверные лицензии)
	Справка «О программе»
Редактор таблиц	

Функциональная группа	Наименование функции
Интерфейс	Наличие меню с подсказкой горячих клавиш и панели управления
	Наличие панели управления с возможностью отображения в одну или две строки и скрытия панели.
	Группировка кнопок панели управления по функциям с возможностью показывать/скрывать группы кнопок
	Отображение панели управления в зависимости от контекста и размера окна
	Возможность произвольно изменять размер окна редактора
	Возможность размещения двух и более документов рядом на одном или двух мониторах ПК в независимых окнах
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста полужирным/курсивом/подчеркнуто/перечеркнуто
	Установка «все прописные» для группы символов
	Подстрочные/надстрочные знаки
	Изменение цвета текста
	Копирование формата текста
	Перенос текста внутри ячейки
	Закрепление диапазона ячеек по горизонтали и/или вертикали
	Создание заметки к ячейке таблицы
	Горизонтальное выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине)
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
	Поворот текста в ячейке
Работа с таблицами	Копирование/вставка/удаление строк и столбцов
	Возможность скрыть/отобразить строки и столбцы
	Объединение/разделение ячеек
	Создание и форматирование границы ячейки или диапазона ячеек
	Копирование/вставка диапазонов ячеек
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Задание форматов ячейки: общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, текстовый
	Создание нового/удаление/отмена удаления/переименование/скрытие/создание копии/изменение порядка следования листа таблицы
	Сортировка данных в диапазоне ячеек
	Фильтрация данных в диапазоне ячеек, с отображением количества повторений каждого уникального значения в выделенной области
	Автоматическое заполнение ячеек листа данными из выделенного диапазона, включая геометрические прогрессии, короткие и полные дни недели, месяцы на русском, английском и французском языках
	Изменение ширины столбца двойным щелчком мыши
	Установка группировки данных в строках и столбцах
	Получение внешних данных из различных источников (в том числе с помощью макросов и/или расширений)
	Одновременная работа нескольких пользователей над

	таблицей с помощью функции совместного редактирования
	Закрепление областей окна для блокировки строк и столбцов
Формулы	Выбор и отображение быстрых итогов в строке состояния: сумма, минимальное значение, среднее значение, максимальное значение.
	Всплывающее меню формул, с автоматическим фильтром по первым буквам функции
	Копирование/вставка/протягивание формул
	Диалоговое окно выбора формул
	Подсвечивание ячеек, используемых в вычислениях
	Поддержка английского и русского формата формул
	Всплывающее окно подсказки синтаксиса формулы после ее выбора
Файлы	Создание новых электронных табличных документов, в форматах <code>xlsx</code> , <code>ods</code> .
	Открытие и редактирование существующих электронных табличных документов в форматах <code>xlsx</code> , <code>ods</code> . Открытие электронных табличных документов в формате <code>xls</code> , <code>xlsm</code> с возможностью редактирования содержимого в форматах для сохранения (<code>ods</code> и <code>xlsx</code>)
	Сохранение электронных табличных документов в форматах <code>xlsx</code> , <code>ods</code> , экспорт в <code>pdf</code> , <code>pdf/a-1b</code> , <code>csv</code> , <code>txt</code>
	Импорт данных из файлов форматов <code>txt</code> , <code>csv</code> , <code>tsv</code> , <code>tab</code>
	Создание нового шаблона документа
	Создание нового документа на основе ранее созданного шаблона
	Список последних открытых файлов
Диаграммы	Создание новых диаграмм: гистограмма, линейчатая диаграмма, график, диаграмма с областями
	Отображение и редактирование ранее созданных диаграмм: гистограмма, линейчатая диаграмма, график, диаграмма с областями
Печать	Печать документов, включая функцию быстрой печати одной кнопкой из интерфейса пользователя, а также печать в оттенках серого без смены общесистемных настроек принтера
	Предварительный просмотр в меню Печать
	Печать выделенной области
	Выбор диапазона печати: все страницы, четные страницы, нечетные страницы
	Указание диапазона страниц для печати
	Двухсторонняя печать без смены общесистемных настроек принтера
	Управление свойствами страницы: установка типовых размеров бумаги, выбор альбомной или портретной ориентации страницы, настройка полей
	Настройка масштабирования страницы
	Поддержка области печати с возможностью отобразить и скрыть границы области
Фигуры	Вставка и удаление фигур
	Отображение, выделение/копирование/вырезка фигур, вставка скопированных/вырезанных фигур
	Изменение размера и пропорции фигур
	Изменение положения на листе, перемещение фигур в рамках документа

	Вставка текстового поля
	Вставка, редактирование и форматирование текста в фигуре
Расширения (надстройки)	Установка, обновление, удаление расширений
	Включение/выключение установленных расширений
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с учетом регистра и слова целиком
	Поиск с возможностью замены
	Возможность отмены любой совершенной в процессе редактирования операции и возврата отмененных операций
	Проверка правописания
	Возможность размещения двух документов рядом на одном и двух мониторах ПК
	Поддержка режима отображения в стиле R1C1
	Возможность работы с гиперссылками в документе
	Создание и редактирование макросов в рамках документа
	Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы без ограничения функциональности программного обеспечения (дополнительно приобретаемые серверные лицензии)
	Возможность создания и удаления документов в облачном хранилище, а также загрузка и скачивание файлов, размещенных в облачном хранилище через сервер обеспечения совместной работы (дополнительно приобретаемые серверные лицензии)
	Справка «О программе»
Редактор презентаций	
Функциональная группа	Наименование функции
Создание презентации	Создание новых электронных документов презентаций в форматах pptx, odp
	Открытие и редактирование существующих электронных документов презентаций в форматах ppt, pptx, odp
	Сохранение электронных документов презентаций в форматах pptx, odp, экспорт в pdf
	Изменение ориентации слайдов: альбомная, книжная
	Вставка номера страницы в колонтитулы с возможностью указания положения номера и горизонтального выравнивания относительно центра страницы
	Вставка и редактирование колонтитулов
	Навигация между слайдами
	Настраиваемая демонстрация слайдов
	Копирование слайдов в рамках презентации
	Копирование формата текста
	Выбор макета для подготовки слайда презентации
	Применение различных шрифтов, при наборе текста
	Группировка элементов слайда
	Оформление текстовой информации с использованием различных цветов, фона
	Выравнивание текста по центру, по левому/правому краю, по ширине
	Настройка межстрочных интервалов: одинарного, полуторного, двойного, точного значения
	Изменение шрифта путем выбора из списка установленных

	шрифтов
	Изменение размера, цвета шрифта
	Задание межсимвольного интервала: очень плотно, плотно, обычно, свободно, очень широко, установка произвольного значения
	Добавление эффектов анимации
Работа со списками	Создание маркированного списка
	Создание нумерованного списка
	Создание многоуровневого списка с возможностью изменения уровня текста
Работа с изображениями	Вставка, удаление, перемещение изображений в форматах jpeg, jpg, png, bmp, gif, tif, tiff, eps
	Расположение изображения на переднем или заднем плане
	Оформление изображений с помощью тени
	Создание границ рисунка с настройкой толщины, цвета, типа линии границы
	Настройка резкости, яркости, контрастности, прозрачности рисунка
	Кадрирование рисунка
Работа с диаграммами	Вставка двухмерных и трехмерных графиков и диаграмм
	Изменение цвета ряда данных
	Отображение легенды диаграммы с настройкой толщины, цвета, типа линии границы
	Заливка цветом элементов диаграммы
	Добавление названия диаграммы
	Перемещение легенды, области построения в пределах области диаграммы
	Отображение, скрытие горизонтальной и вертикальной оси
	Задание верхней и нижней границы оси, цены деления оси
Вставка и удаление элементов на слайде	Видео, аудио, графических изображений
	Создание таблицы
	Вставка и редактирование гиперссылки
Печать	Печать слайдов с использованием устройств печати документов
	Настройка параметров печати презентации: всех страниц, диапазона страниц
Прочие сервисные функции	Демонстрация презентации, настройка параметров демонстрации
	Проверка правописания текста слайда
	Поиск и замена
	Изменение масштаба отображения слайда
	Скрытие слайда
	Возможность размещения двух документов рядом на одном или двух мониторах ПК в независимых окнах
Средство просмотра презентаций	
Демонстрация презентаций	Открытие презентации в формате ppt, pptx, odp
	Динамическая «лазерная» указка
	Демонстрация презентаций
	Печать слайдов презентации

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРЕ РАЗВЕРТЫВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Установка и функционирование офисного программного обеспечения (офисного пакета) должны обеспечиваться в операционных системах, входящих в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также

на операционных системах семейства Microsoft Windows, в том числе:

- Microsoft Windows XP Professional, version 2002 (SP3)* 32-разрядная (кроме редактора презентаций);
- Microsoft Windows 7* 32/64-разрядная;
- Microsoft Windows 8.1* 64-разрядная;
- Microsoft Windows 10* 64-разрядная;
- Альт Рабочая станция К 8.3 64-разрядная;
- Альт Рабочая станция 9.1 64-разрядная;
- Альт Рабочая станция К 9.1 64-разрядная;
- Astra Linux Common Edition, релиз "Орел" 2.12 64-разрядная;
- Astra Linux Special Edition, релиз "Смоленск" 1.6, 64-разрядная.

Дистрибутивы редакторов должны поддерживать режим «тихой» установки и удаления для поддерживаемых ОС.

Приложения редакторов должны поддерживать режим централизованного автоматического обновления.

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки, принадлежат их владельцам и использованы здесь в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

Рекомендуемые системные требования к ПК пользователей (кроме подсистемы формирования аналитической документации):

- процессор x64 с тактовой частотой 2,0 ГГц и выше;
- оперативная память: 4 Gb и выше;
- пространство для установки на жестком диске: 5 Gb и выше;
- разрешение экрана дисплея: 1920 x 1080 и выше.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сублицензионный договор должен определять параметры и условия оказания гарантийного обслуживания и технической поддержки по вопросам функционирования Продукта.

Техническая поддержка должна осуществляться в течение 1 (одного) года с момента активации лицензии продукта.

В рамках технической поддержки осуществлять консультацию пользователей Сублицензиата и требуется обеспечить корректное отображение информации в существующих документах (файлах) Сублицензиата.

Техническая поддержка должна осуществляться с использованием следующих средств:

- по телефону;
- по электронной почте.

Продукт должен поддерживать возможность централизованного обновления компонентов, в том числе в локальных вычислительных сетях без доступа к сети Интернет.

Обновление ПО и его компонентов должно обеспечивать сохранение функциональности предыдущих релизов.

Установка обновлений должна предусматривать возможность автоматизированного возврата на предыдущую стабильную версию.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ

Уровень надежности программного обеспечения должен достигаться согласованным применением организационных, организационно-технических мероприятий и программно-аппаратных средств.

Надежность должна обеспечиваться за счет следующих факторов:

- своевременного выполнения процессов администрирования;
- соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания программно-аппаратных средств;
- предварительного инструктажа/обучения пользователей

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ЭРГОНОМИКЕ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСТЕТИКЕ

Программное обеспечение должно иметь удобный для конечного пользователя интерфейс, отвечающий ряду требований.

В части внешнего оформления:

- Интерфейсы всех компонентов, входящих в программное обеспечение должны быть типизированы;
- Должно быть обеспечено наличие локализованного (русскоязычного) интерфейса пользователя;
- Могут быть использованы уникальные шрифты, близкие по написанию к наиболее распространенным в делопроизводстве TrueType-шрифтам с возможностью подключения и просмотра TrueType-шрифтов;
- Должна быть обеспечена возможность задания размера шрифта от 8 до 96 кеглей;
- Цветовая палитра написания текста должна содержать не менее 40 различных цветов, цветовая палитра выделения текста в документе должна содержать не менее 24 различных цветов.

В части диалога с пользователем:

- для наиболее частых операций должны быть предусмотрены «горячие» клавиши;
- при возникновении ошибок в работе программного обеспечения на экран монитора должно выводиться сообщение с наименованием ошибки и с рекомендациями по её устранению на русском языке.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Офисное программное обеспечение должно соответствовать «Дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Поставляемое программное обеспечение должно содержать в своем составе следующую эксплуатационную документацию в электронном виде на русском языке:

- ☐ руководство пользователя;
- ☐ системные требования;
- ☐ руководство по установке;
- ☐ руководство по администрированию

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАВАЕМЫМ ПРАВАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО

Срок предоставления прав использования программного обеспечения должен составлять не более 10 календарных дней с даты заключения договора.

Передача Прав осуществляется путем передачи в электронном виде сертификатов, ключей, информации для доступа к разделу загрузки ПО и документации на сайте производителя ПО.

Срок действия прав на использование программного обеспечения: бессрочно.

Срок действия технической поддержки программного обеспечения: 1 (один) год.

Поставляемое программное обеспечение должно быть свободно от прав третьих лиц.

Факт предоставления права использования программного обеспечения подтверждается подписанием Акта предоставления права использования программного обеспечения.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

Срок передачи права: не более 10 календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 30 декабря 2021 года с правом досрочной передачи права.

РАЗДЕЛ 15. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Значение
Предельное количество	Количество ограничивающее максимальный объем (количество) приобретаемых лицензий в ограниченный период времени, не ограничивающее приобретение меньшего объема (количества) лицензий в ограниченный период времени
ОС	Операционная система Astra Linux
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПО	Программное обеспечение
ТЗ	Техническое задание
Персональный компьютер	АРМ
Системный блок	Часть АРМ