

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: оказание услуг по предоставлению неисключительных прав
использования программы для ЭВМ «Аktion 360» на 2022 год для нужд АО
«АЭХК»

Ангарск
2021

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав использования программы для ЭВМ «Акцион 360» на 2022 год для нужд АО «АЭХК»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Предоставление неисключительных прав использования программы для ЭВМ «Акцион 360» - Справочной системы по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросами связанными с закупочной деятельностью, финансовым вопросам.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав использования программы для ЭВМ «Акцион 360» осуществляется путем предоставления неисключительных прав (простой неисключительной лицензии) использования программы для ЭВМ «Акцион 360», расположенной по адресу <https://action360.ru>.

*Лицензия предоставляется на срок 12 месяцев с даты активации кода доступа.
Код доступа предоставляется не ранее 10 января 2022 года.*

*Программа для ЭВМ должна соответствовать, как минимум, следующим требованиям:
Программа для ЭВМ должна включать в себя следующие элементы:*

- 1) правовая база;*
- 2) рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей;*
- 3) формы и образцы документов;*
- 4) справочные материалы;*
- 5) электронные журналы и книги;*
- 6) видеозаписи семинаров;*
- 7) электронные сервисы для юристов, бухгалтеров бюджетного сектора, медицинских работников, кадров и hr, специалистов охраны труда и подразделений закупок;*
- 8) горячую линию экспертной поддержки;*
- 9) Сервис по проверке контрагентов для Юристов и Бухгалтерии;*
- 10) Доступ к образовательным материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансового подразделения.*

Правовая база должна содержать не менее 32 млн правовых актов, включая: федеральные законодательство, законы и подзаконные акты 85 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно). Технические регламенты, ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок.

В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ.

Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным

источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал.

Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов.

Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в программе для ЭВМ, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час».

Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств, действующих судей - должны включать в себя рекомендации судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств. Разъяснения экспертов налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам. Должны включать методические материалы, которые должны содержать общие правила и отдельные ситуации по управлению финансами предприятия, бюджетированию и планированию, оптимизации затрат, организации работы медицинских служб, клинические рекомендации.

Рекомендации - это готовые решения с анализом законодательства и судебной практики, которые сотрудник учреждения или предприятия может использовать в своей работе.

Рекомендации должны охватывать следующие темы:

- ✓ изменения в законодательстве и судебной практике;
- ✓ ведение закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- ✓ правила договорной работы;
- ✓ корпоративные отношения для ФГУП и МУП;
- ✓ работа с поставщиками и подрядчиками;
- ✓ организация работы юридического отдела;
- ✓ взаимодействие с контролирующими органами;
- ✓ ведение дел в арбитражном суде;
- ✓ ведение дел в суде общей юрисдикции;
- ✓ административные процедуры и ответственность;
- ✓ вопросы трудового права;
- ✓ интеллектуальная собственность;
- ✓ учет и отчетность:
- ✓ хозяйственные ситуации;
- ✓ общие правила организации учета;
- ✓ бухгалтерская отчетность;
- ✓ статистическая отчетность;
- ✓ отчетность через Электронный бюджет;
- ✓ отчет о результатах деятельности;
- ✓ отрасли и специфика: Образование, Медицина, Физкультура и спорт, Культура, Социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР;
- ✓ налоги и взносы;
- ✓ общие правила уплаты;
- ✓ действующие налоги и взносы;
- ✓ отчетность в налоговую и фонды;
- ✓ планирование:
- ✓ бюджетная классификация;
- ✓ формирование бюджета;
- ✓ платные услуги;
- ✓ контроль;

- ✓ госфинконтроль;
- ✓ внутренний контроль;
- ✓ налоговые проверки;
- ✓ проверки внебюджетных фондов;
- ✓ управление денежными средствами;
- ✓ вопросы деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти;
- ✓ планирование и бюджетирование;
- ✓ ведение управленческого учета;
- ✓ оптимизация затрат;
- ✓ кадровый документооборот в организации;
- ✓ оформление трудовых отношений;
- ✓ разрешение трудовых споров с работниками;
- ✓ подготовка кадровой отчетности;
- ✓ повышение квалификации и профессиональная переподготовка в кадровой сфере;
- ✓ работа HR службы;
- ✓ служба охраны труда;
- ✓ медосмотры;
- ✓ обучение по охране труда;
- ✓ несчастные случаи на предприятии;
- ✓ гарантии и компенсации;
- ✓ средства индивидуальной защиты;
- ✓ спецопценка условий труда;
- ✓ работа на высоте;
- ✓ промышленная безопасность;
- ✓ экология;
- ✓ гражданская оборона.

Формы и образцы документов – Программа для ЭВМ должна содержать не менее 20 000 форм и образцов документов, в частности, по следующим тематикам:

- ✓ формы документов для заказчиков и поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ (положения о закупке, контракты, планы-графики, протоколы, извещения, жалобы и т. д.);
- ✓ формы гражданско-правовых договоров, доверенностей и иных документов (договоры поставки, аренды, оказания услуг, перевозки, подряда и т. д.);
- ✓ формы трудовых и кадровых документов (трудовых договоров, приказов, положений, должностных инструкций, заявлений и т. д.);
- ✓ формы процессуальных документов (исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб и т. д.);
- ✓ формы документов для исполнительного производства (ходатайства, заявления и т. д.);
- ✓ формы локальных актов для юридического отдела (положения, приказы, заявления, журналы, акты и другие документы);
- ✓ формы эффективной бухгалтерии;
- ✓ формы личной бухгалтерии;
- ✓ формы и образцы финансовых положений, бюджетов, регламентов, предназначенные для использования в хозяйственной деятельности;
- ✓ шаблоны документов по закупкам от планирования до отчетности, в том числе:
- ✓ планы закупок;
- ✓ планы-графики закупок;
- ✓ положения о закупках;
- ✓ приказы по закупкам;
- ✓ обоснования;

- ✓ *технические задания;*
- ✓ *извещения и документацию о закупках;*
- ✓ *протоколы;*
- ✓ *проекты контрактов;*
- ✓ *типовые контракты;*
- ✓ *проекты договоров;*
- ✓ *соглашения;*
- ✓ *регламенты работы и взаимодействия;*
- ✓ *положения о структурных подразделениях;*
- ✓ *должностные инструкции;*
- ✓ *претензии;*
- ✓ *жалобы;*
- ✓ *уведомления;*
- ✓ *акты;*
- ✓ *отчеты;*
- ✓ *письма, запросы и иные документы по закупкам.*
- ✓ *шаблоны документов по охране труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности*

Справочные материалы Программа для ЭВМ должны включать в себя:

- ✓ *обзоры судебной практики Верховного суда РФ и арбитражных судов, в том числе по спорам, связанным с закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ;*
- ✓ *справочные таблицы с законодательной информацией - не менее 5 000 шт.;*
- ✓ *словарь юридических терминов;*
- ✓ *юридический календарь со сведениями об изменениях в законодательстве;*
- ✓ *актуальный размер ставки рефинансирования и ключевой ставки;*
- ✓ *адреса и телефоны арбитражных судов;*
- ✓ *справочные таблицы по бухгалтерскому учету, бюджетной классификации, налогообложению, отчетности, штрафным санкциям за нарушение законодательства;*
- ✓ *обзоры федерального, регионального и отраслевого законодательства;*
- ✓ *производственные и бухгалтерские календари;*
- ✓ *типовые проводки;*
- ✓ *сопоставительные таблицы;*
- ✓ *схемы действий;*
- ✓ *курсы валют и размер ключевой ставки;*
- ✓ *справочник финансовых формул и коэффициентов;*
- ✓ *таблицы с ответственностью;*
- ✓ *Изменения в работе 44-ФЗ и 223-ФЗ;*
- ✓ *Сервис по определению точного кода ОКПД 2 для закупок.*

Электронные журналы и книги – Программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов программы для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовым вопросам, кадровым и HR вопросам, вопросам по Охране труда и вопросам, связанными с закупочной деятельностью.

Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе программы для ЭВМ. Попадать в систему должны день в день с выходом печатных версий соответствующих изданий.

Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.

Также в программу для ЭВМ должны быть включены электронные книги: комментарии к основным кодексам и практические книги для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, финансовой службы, и подразделений закупок - в количестве не менее 250 шт.

Видеозаписи семинаров - должны быть суммарно в количестве не менее 690 видеозаписей семинаров по изменениям в законодательстве, судебной практике, актуальным практическим проблемам, актуальным бухгалтерским тематикам, актуальные темы по вопросам трудового законодательства, кадрового делопроизводства, охраны труда, финансовому сектору и темы закупок. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров.

Электронные сервисы для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансовой службы и подразделений закупок в программе для ЭВМ должны содержаться, как минимум, следующие электронные сервисы:

- ✓ Расчетчик календарных дней в периоде;
- ✓ Калькулятор для расчета неустойки по Закону № 44-ФЗ;
- ✓ Калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам;
- ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ;
- ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ;
- ✓ Калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ;
- ✓ Калькулятор для расчета неустойки;
- ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты;
- ✓ Расчет антисептиков для операционного поля
- ✓ Мастер по составлению учетной политики;
- ✓ Мастер по определению кода раздела и подраздела в счете бухучета;
- ✓ Мастер инвентаризация каждого участка;
- ✓ Мастер по оформлению сотрудников-иностранцев
- ✓ Мастер по определению продолжительности ;
- ✓ удлиненного отпуска в образовательном учреждении;
- ✓ Сервис, чтобы узнать верный КБК;
- ✓ Сервис по определению КВР и КОСГУ
- ✓ Сервис, чтобы определить даты 6-НДФЛ;
- ✓ Сервис по определению ОКПД2 для закупок;
- ✓ Сервис по определению кода ОКОФ;
- ✓ Сервис по расчету нормы расхода ГСМ;
- ✓ Сервис электронной отправки;
- ✓ Расчетчик НДС;
- ✓ Расчетчик транспортного налога;
- ✓ Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете;
- ✓ Расчетчик даты окончания отпуска;
- ✓ Расчетчик календарных дней в периоде;
- ✓ Расчетчик страхового стажа сотрудника;
- ✓ Расчетчик компенсации за задержку зарплаты;
- ✓ Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации;
- ✓ Расчетчик пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов;
- ✓ Калькулятор процентов по займам;
- ✓ Расчетчик объема закупок;
- ✓ Расчетчик штрафа и пеней по контракту;
- ✓ Расчетчик даты предупреждения об увольнении;

- ✓ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ;
- ✓ Калькулятор для расчета неустойки;
- ✓ Калькулятор процентов по займам;
- ✓ Материальная выгода от экономии на процентах по займу;
- ✓ Страховой стаж сотрудника;
- ✓ Рабочие года и остатки отпусков;
- ✓ Календарные дни в периоде;
- ✓ Дата окончания отпуска;
- ✓ Дата увольнения по собственному желанию;
- ✓ Компенсация за задержку зарплаты;
- ✓ Дата предупреждения об увольнении;
- ✓ Мастер Прием на работу;
- ✓ Мастер Трудовая книжка;
- ✓ Мастер Перевод и перемещения;
- ✓ Мастер Поощрения и взыскания;
- ✓ Мастер Замещение, совмещение;
- ✓ Мастер Основной отпуск;
- ✓ Мастер Отпуск без сохранения заработной платы;
- ✓ Мастер Увольнение;
- ✓ Мастер Локальные документы;
- ✓ Мастер Гражданско-правовой договор;
- ✓ Алгоритм обучения по охране труда;
- ✓ Расчет численности специалистов по охране труда;
- ✓ Расчет категории риска и периода проверок;
- ✓ Расчетчик смывающих и обезвреживающих средств;
- ✓ Расчет риска обморожения и продолжительности безопасного пребывания на холоде;
- ✓ Расчет климатического пояса и срока носки зимних средств защиты;
- ✓ Расчет режима работы на открытом воздухе в холодное время года;
- ✓ Расчет коэффициентов травматизма;
- ✓ Расчет производительности приточной вентиляции в офисе;
- ✓ Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063;
- ✓ Расчет размера обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов;
- ✓ Обеспечение заявки на участие в торгах среди СМП;
- ✓ Расчетчик НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

Программа для ЭВМ должна предоставлять возможность бесплатно скачать электронную выписку из ЕГРЮЛ по любому контрагенту. Всего не менее 50 расчётчиков и 135 мастеров.

Горячая линия экспертной поддержки

Пользователям программы для ЭВМ должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в программе для ЭВМ нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе программы для ЭВМ, технических проблемах.

Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно.

Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.

2. Письменные ответы экспертов - экспертная поддержка в области правового обеспечения

деятельности организаций в сфере гражданского, трудового, административного права, а также по вопросам ведения дел в суде.

Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе программы для ЭВМ.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия.

Сервис по проверке контрагентов для Юристов и Бухгалтерии

- ✓ Пользователям программы для ЭВМ должна: Полная информация о контрагенте на основе 34 источников
- ✓ Официальные выписки из реестров с электронной печатью ФНС
- ✓ Отчет о нарушениях по плановым и внеплановым проверкам
- ✓ Зарегистрированные товарные знаки, лицензии и выигранные госконтракты

Доступ к образовательным материалам для юристов, бухгалтеров, кадров и hr, специалистов охраны труда, финансовой службы, подразделений закупок.

Программа для ЭВМ в части раздела «Доступ к образовательным материалам» должна обеспечивать возможность доступа к материалам образовательных программ и тестам общим объемом не менее 2500 часов по следующим тематическим направлениям:

- 1) бухгалтерский учет и налогообложение;
- 2) кадры и HR;
- 3) право;
- 4) охрана труда;
- 5) финансы.
- 6) закупочная деятельность

База данных должна обновляется ежедневно без участия IT-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.

Пользователь базы данных ежедневно должен информироваться о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в базу данных.

Доступ к базе данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.

Вход в базу данных должен быть защищен: при входе база данных должна требовать авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля).

При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению материалов в базе данных, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец базы данных должен сообщать об этом пользователям Заказчика.

Доступ пользователя Заказчика к базе данных должен предоставляться круглосуточно в течение всего срока использования. База данных должна удовлетворять всем требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ.

Для своей работы база данных не должна требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.

Исполнитель направляет код активации для предоставления права доступа к базе данных и адрес размещения базы данных в сети «Интернет» на адреса электронной почты пользователей указанные при регистрации.

Исполнитель в ходе исполнения обязательств должен:

<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить доступ к программе для ЭВМ, для руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней; • Сгенерировать и довести до руководителей и специалистов Заказчика по перечням, предоставленным Заказчиком их логины и пароли для доступа к программе для ЭВМ; • Провести обучение (инструктаж) персонала по пользованию программы для ЭВМ (при необходимости).
Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
1 лицензия (до 10-ти пользователей)
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2
62.01.29.000 – Оригиналы программного обеспечения

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
<p><i>Услуги оказываются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.</i></p> <p><i>Услуги оказываются удаленно по месту расположения Сублицензиата. База данных должна обновляется ежедневно без участия ИТ-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.</i></p>
Подраздел 3.2. Требования к сроку выполнения услуг
<i>Срок оказания услуги: 12 месяцев с даты активации кода доступа.</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Передача неисключительных прав использования программы для ЭВМ «Акцион 360» по перечню и характеристикам должны соответствовать требованиям п.2.2 настоящего технического задания.</i>
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг
<i>Факт оказания услуг по предоставлению неисключительных прав использования программы для ЭВМ «Акцион 360» подтверждается двусторонним подписанием акта передачи прав использования ПО.</i>

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РФ	Российская Федерация
2	ПО	Программное обеспечение

Начальник ОИТ
Инженер по АСУП 1к.

К.В. Лепский
Т.В. Боровская

Документ от 02.11.2021 № 10-39/27968-ВК
Подписан простой электронной подписью