

Форма D11
Приложение №1
к Заявке № на проведение
запроса предложений
№ _____ от «____» _____ 2021 г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: оказание услуг по доставке отправлений, включая услуги по курьерской, почтовой доставке.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
	Посреднические услуги – услуги по доставке отправлений, включая курьерские услуги

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Сведения о почтовых услугах

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Оказание услуг по доставке отправлений, включая услуги по курьерской, почтовой доставке.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание комплекса услуг, связанных с пересылкой и доставкой внутренней и междугородней корреспонденции АО «Атомэнергопроект» в г. Санкт-Петербурге

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Доставка отправления до 10 кг;- Доставка грузов свыше 0,5 кг;- предоставление бухгалтерских документов и управленческой отчетности в формате excel, в том числе, для автоматической загрузки данных в программу ИСУП КС (Информационная система управления предприятием капитального строительства на базе SAP ERP). |
|--|

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
--

2.2.1. Исполнитель обязан принимать заявки от Заказчика на отправления корреспонденции посредством телефонной или электронной заявки.

2.2.2. Предоставление услуг информационного характера об изменении применяемых тарифов.

2.2.3 Предоставление Заказчику оперативных отчетов и статистических данных по отдельным запросам Заказчика: статистика услуг по отдельным видам отправлений, в формате, согласованном с Заказчиком.

2.2.4. Стоимость услуг включает в себя: НДС 20%, налоги, пошлины и прочие сборы.
--

2.2.5. Предоставление бухгалтерских документов не позднее 5 дня последующего месяца.
--

2.2.6. Исполнитель не позднее 15 дней с момента подписания договора обязан разработать регламент взаимодействия сторон.

2.2.7. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.82, л.А.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
--

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.
--

Описание работ, услуг			
Наименование продукции и описание товара	Кол-во	Цена ед. с НДС руб. 20%	Срок доставки
Доставка по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области до 0,5 кг	1		
Доставка по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области до 1 кг	1		
Доставка по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области до 10 кг	1		
Доставка в Москву и Московскую области до 0,5 кг	1		
Доставка в Москву и Московскую области до 1 кг	1		
Доставка в Москву и Московскую области до 10 кг	1		
Доставка в г. Северск Томской области до 0,5 кг	1		
Доставка в г. Северск Томской области до 1 кг	1		
Доставка в г. Северск Томской области до 10 кг	1		
Доставка в г. Полярные Зори Мурманской области - до 0,5 кг	1		
Доставка в г. Полярные Зори Мурманской области до 1 кг	1		
Доставка в г. Полярные Зори Мурманской области до 10 кг	1		
Доставка в г. Нижний Новгород до 0,5 кг	1		
Доставка в г. Нижний Новгород до 1 кг	1		
Доставка в г. Нижний Новгород до 10 кг	1		
Доставка в г. Челябинск и Челябинскую область до 0,5 кг	1		
Доставка в г. Челябинск и Челябинскую область до 1 кг	1		
Доставка в г. Челябинск и Челябинскую область до 10 кг	1		

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

<p>3.1.1. Срок оказания услуг с момента подписания договора по декабрь 2022 года.</p> <p>3.1.2. Исполнитель обязан закрепить за Заказчиком на постоянной основе выделенного менеджера по всем услугам.</p> <p>3.1.3. Услуги должны осуществляться в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания, а также принятого регламента.</p> <p>3.1.4. Оказываемые услуги должны соответствовать законодательству РФ.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>3.2.1. Все услуги должны быть выполнены качественно в соответствии с данным Техническим Заданием.</p> <p>3.2.2. Материальные расходы на транспорт и прочие расходов, необходимые для пересылки отправлений включены в стоимость услуг.</p> <p>3.2.3. Исполнитель должен будет обеспечить обработку, перевозку и вручение отправлений АО «Атомэнергопроект» (Санкт-Петербургский филиал АО «Атомэнергопроект» - Санкт-Петербургский проектный институт) в г. Санкт-Петербурге строго в соответствии с данными указанными Заказчиком (или отправителем).</p> <p>3.2.4. Все отправления должны быть доставлены в срок, при невозможности доставки, исполнитель обязан связаться с Заказчиком и уточнить данные получателя.</p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<p>3.3.1. Гарантией качества предоставленных услуг является соответствие услуг требованиям действующего законодательства в сфере оказания услуг почтовой связи.</p> <p>3.3.2. Исполнитель несет материальную ответственность за вред причиненные Заказчику в результате неправильного оформления документации, нарушения установленных правил пересылки корреспонденции, или иных случаев, за исключением случаев предоставления неверной информации самим Заказчиком.</p> <p>3.3.3. Ответственность за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем, несет Исполнитель.</p>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>3.4.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение тайны связи в соответствии с Федеральным законом «О почтовой связи» и «О связи».</p>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Нет
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Обучения персонала не требуется
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p>3.7.1. Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям технического задания:</p> <p>копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,</p>

разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора;
выписка из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой инспекции МНС РФ, либо нотариально заверенную копию, выданную не ранее месячного срока с даты получения запроса о предоставлении коммерческого предложения;
справка о состоянии расчетов по налогам. Сборам, взносам (Форма №39-1) с отметкой инспекции МНС РФ, выданную не ранее месячного срока с даты получения запроса о предоставлении коммерческого предложения, либо заверенную надлежащим образом копию;
учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные надлежащим образом;
лицензия на право осуществления контрагентом видов деятельности, относящихся к предмету заключаемого договора (если данный вид деятельности подлежит лицензированию).

Подраздел 3.8 Специальные требования

Нет

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

4.1.1. Качественное оказание всех услуг. Своевременно и в полном объеме.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. Исполнитель по факту оказания услуг, но не позднее 1-ого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг должен предоставить в адрес Заказчика следующие сводные документы: акт выполненных работ, счет-фактуру.

4.2.2. Ежемесячно приложением к акту оказанных услуг предоставляется детализация отправок за месяц.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Исполнитель обязан осуществлять доставку первичных бухгалтерских документов и сводных счетов за оказанные услуги – 1 раз в месяц по требованию Заказчика.

4.3.2. Исполнитель и Заказчик обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора. Заказчик представляет Исполнителю акты сверки расчетов в 2-х экземплярах, составленные на последнее число месяца прошедшего квартала. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Начальник ОДО



Е.В. Сандина