

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного

учреждения «ИТЭР-Центр»

А.В. Красильников

2021 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку офисной бумаги

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к оказываемым услугам

Подраздел 3.3 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.5 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.6 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.7 Требования по обучению персонала Заказчика

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Поставка офисной бумаги.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1. Поставка офисной бумаги.

2.2. Описание оказываемых услуг

2.2.1. Поставки по п. 2.1.1. Исполнитель оказывает по поручениям Заказчика от своего имени, но за счет Заказчика;

2.2.2 Поставки по п. 2.1.1 Исполнитель оказывает по заявкам Заказчика своими силами.

Краткое описание оказываемых услуг приведено в п. 2.1.

2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Ориентировочный объем поставок в течение срока действия договора (фактический объем оказываемых по договору поставок может отличаться от указанного) в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию, в котором представлен перечень товара (или аналог).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1. Общие требования

3.1.1. Место оказания поставки: поставки осуществляются для ЧУ «ИТЭР-Центр»: 123182, г. Москва, пл. Академика Курчатова, д. 1, стр. 3;
123182, г. Москва, ул. Расплетина д. 11 кор. 2;
108840 г. Троицк Новая Москва ул. Пушкиных вл.12.

3.1.2. Сроки поставок: с 01 января по 31 декабря 2022 года.

3.2 Требования к оказываемым услугам

3.2.1 Поставки офисной бумаги должны выполняться в строгом соответствии с заявками Заказчика по номенклатуре и времени.

3.3 Требования к качеству оказываемых услуг

В соответствии с проектом Договора.

3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

В соответствии с проектом Договора.

3.5 Требования к конфиденциальности

3.5.1 Принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от

несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5.2 Соблюдать требования по обеспечению сохранности Персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006.

3.6 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

В соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7 Требования по обучению персонала Заказчика

Не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Товар считается поставленным надлежащим образом после утверждения Заказчиком отчета исполнителя об оказанных услугах.

4.2 Требования по приемке товара

Определено проектом Договора.

4.3 Требование по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

В соответствии с проектом Договора

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РФ - Российская Федерация

ЦБ – Центральный Банк

ФЗ – Федеральный закон

Заказчик- ЧУ «ИТЭР-Центр»

Исполнитель - Участник, с которым по итогам закупочной процедуры будет заключен договор

Ведущий специалист



О.Г. Тропин

Приложение № 1

№ п/	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена с НДС, РУБ	Сумма с НДС, РУБ
1		Бумага Business (А4, марка В, 80 г/кв.м, 500 л)	шт	300		
2		Бумага Business (А3, марка В, 80 г/кв.м, 500 л)	шт	400		
3		Бумага Standard (А4, марка С, 80 г/кв.м, 500 л)	шт	516		
4		Бумага Standard (А3, марка С, 80 г/кв.м, 500 л)	шт	265		
5		Бумага для цв.струй.печ. ProMEGA jet (А4, 240г, глянцевая) пачка 20л	шт	217		
			Сумма НДС (20%)			
			Всего НДС			