

**Акционерное общество  
«Сибирский химический  
комбинат»  
(АО «СХК»)  
СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ  
(СУП)**

№ \_\_\_\_\_

г. Северск

Техническое задание на оказание услуг  
по обучению сотрудника АО «СХК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора АО  
«СХК» по управлению персоналом

\_\_\_\_\_ С.А. Вторушин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Техническое задание  
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по обучению персонала АО «СХК» по программе: «Машинист  
подъёмника»

Северск 2021 г.

Документ от 13.09.2021 № 11-12/2268-ТЗ  
Подписан простой электронной подписью

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Специальные требования

**РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов  
(оформление результатов оказанных услуг)

**РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание образовательных услуг работников АО «СХК» по программе: «Машинист подъемника»

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по обучению работников АО «СХК» осуществляется в соответствии с учебной программой «Машинист подъемника» (не менее 160 часов), разработанной на основе профессионального стандарта «Машинист подъемника-вышки, крана-манипулятора» рег. № 970, утвержденным приказом Минтруда РФ от 01.03.2017 № 214н и, включающей в себя следующие темы:

Теоретическая часть:

1. Промышленная безопасность, охрана труда, производственная санитария.
2. Материаловедение.
3. Устройство подъемников (коленчатых, ножничных).
  - 3.1. Общие сведения о подъемниках.
  - 3.2. Электрооборудование подъемников.
  - 3.3. Устройство подъемников.
4. Правила эксплуатации подъемников.
  - 4.1. Подготовка подъемников к работе.
  - 4.2. Эксплуатация подъемников при выполнении работ по подъёму на высоту работников, материалов, инструментов и их перемещения, а также грузов, если подъемник (вышка) оборудован грузовой лебедкой.

5. Управление подъемниками.

6. Техническое обслуживание и ремонт подъемников.

Практическая часть:

1. Обучение приемам управления подъемником.
2. Выполнение работ по обслуживанию подъемника.
3. Работа на подъемнике.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Оказание услуг по обучению работников АО «СХК» по программе: «Машинист подъемника» в соответствии с учебным планом, разработанным согласно п. 2.1 данного ТЗ, согласно действующему законодательству Российской Федерации в области образования, требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов, на основании письменных заявок Заказчика, согласованных с Исполнителем.

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Услуга по обучению работников АО «СХК» оказывается для 22 сотрудников АО «СХК» в объеме не менее чем 160-часовой программы в очном формате, в соответствии с п. 2.1.1 данного ТЗ.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

Срок оказания услуг: с даты подписания договора в течение года.

Место оказания услуг: очное обучение проводится на территории Территория ЗАКАЗЧИКА (на базе учебных классов УПЦ АО «СХК» по адресу: г. Северск, Томской обл., ул. Свердлова, 23, а также отработка практических навыков на территории ХМЗ и РХЗ).

Форма оказания услуг: очная.

### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Услуги должны быть выполнены надлежащим образом, в полном объеме и в сроки, установленные п.3.1. данного ТЗ.

3.2.2. Обучение проводится в соответствии с согласованным с ИСПОЛНИТЕЛЕМ графиком последовательно и непрерывно.

### Подраздел 3.3 Специальные требования

**ЗАТО Северск** является закрытым административно-территориальным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Постановлением правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства РФ по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.

**Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска.** Участники процедуры закупки обязаны своевременно оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами в инструкциях на сайте Администрации ЗАТО Северск, по адресу: <http://www.seversknet.ru>, в разделе: Главная / ЗАТО Северск / Въезд в город.

Сроки рассмотрения заявлений в ОФЗОиСП АО «СХК» и РСО Администрации ЗАТО Северск, их согласования с отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области и принятия решения должностными лицами ОФЗОиСП АО «СХК» и РСО Администрации ЗАТО Северск:

- для граждан РФ, постоянно проживающих на территории Томской области – до 10 рабочих дней;
- для граждан РФ, прибывающих из других регионов – до 30 рабочих дней.

После итогов закупки участнику процедуры закупки необходимо обратиться по телефонам для справок 8 (3823) 52-34-60, 52-04-02 в ОФЗОиСП АО «СХК» (636039, г. Северск Томской области, ул. Ленина, 90).

Несвоевременное оформление документов для въезда в ЗАТО Северск по вине участника процедуры закупки не освобождает последнего от исполнения договора. Заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города Северска и АО «СХК», по допуску или отказу в допуске участнику процедуры закупки.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Оказание услуг по обучению на основании заявленных требований, согласно разделу 2, на условиях и в сроки, указанные в разделе 3, с выдачей свидетельств о прохождении обучения установленного образца, успешно прошедшим обучение и итоговый контроль знаний сотрудникам.

### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

После оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) дней предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт приемки оказанных услуг.

ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) дней со дня получения акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или дать письменный мотивированный отказ от приемки услуг. Услуги считаются оказанными на момент

подписания обеими Сторонами акта приемки услуг. В случае не предоставления в установленный срок Заказчиком подписанного акта выполненных услуг, либо мотивированного отказа, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком по односторонне подписанному акту приемки услуг.

**Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов  
(оформление результатов оказанных услуг)**

Выдача документов установленного образца для всех заявленных слушателей, прошедших обучение, производится с помощью почтового отправления в адрес ЗАКАЗЧИКА по факту оказанных услуг в течение 10 (десяти) дней с момента поступления оплаты за оказанные услуги на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Пересылка документов в адрес ЗАКАЗЧИКА входит в стоимость договора.

**РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	<i>АО «СХК»</i>	<i>Акционерное общество «Сибирский Химический Комбинат»</i>
2	<i>ТЗ</i>	<i>Техническое задание</i>
3	<i>ОФЗОиСП</i>	<i>Отдел физической защиты объектов и спецпродукции</i>

Руководитель по подбору, оценке и развитию персонала

Ю.И. Андреева

Ольховикова Екатерина Викторовна  
8 (3823) 54-15-52