

**Акционерное общество  
«Сибирский химический  
комбинат»  
(АО «СХК»)  
СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ  
(СУП)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Северск

Техническое задание на оказание услуг  
по обучению сотрудника АО «СХК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора АО  
«СХК» по управлению персоналом

\_\_\_\_\_ С.А. Вторушин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Техническое задание  
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по обучению персонала АО «СХК» по программе: «Машинист  
подъёмника»

Северск 2021 г.

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Специальные требования

**РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов  
(оформление результатов оказанных услуг)

**РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание образовательных услуг работников АО «СХК» по программе: «Машинист подъемника»

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по обучению работников АО «СХК» осуществляется в соответствии с учебной программой «Машинист подъемника» (не менее 160 часов), разработанной на основе профессионального стандарта «Машинист подъемника-вышки, крана-манипулятора» рег. № 970, утвержденным приказом Минтруда РФ от 01.03.2017 № 214н и, включающей в себя следующие темы:

Теоретическая часть:

1. Промышленная безопасность, охрана труда, производственная санитария.
2. Материаловедение.
3. Устройство подъемников (коленчатых, ножничных).
  - 3.1. Общие сведения о подъемниках.
  - 3.2. Электрооборудование подъемников.
  - 3.3. Устройство подъемников.
4. Правила эксплуатации подъемников.
  - 4.1. Подготовка подъемников к работе.
  - 4.2. Эксплуатация подъемников при выполнении работ по подъёму на высоту работников, материалов, инструментов и их перемещения, а также грузов, если подъемник (вышка) оборудован грузовой лебедкой.

5. Управление подъемниками.

6. Техническое обслуживание и ремонт подъемников.

Практическая часть:

1. Обучение приемам управления подъемником.
2. Выполнение работ по обслуживанию подъемника.
3. Работа на подъемнике.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Оказание услуг по обучению работников АО «СХК» по программе: «Машинист подъемника» в соответствии с учебным планом, разработанным согласно п. 2.1 данного ТЗ, согласно действующему законодательству Российской Федерации в области образования, требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов, на основании письменных заявок Заказчика, согласованных с Исполнителем.

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Услуга по обучению работников АО «СХК» оказывается для 22 сотрудников АО «СХК» в объеме не менее чем 160-часовой программы в очном формате, в соответствии с п. 2.1.1 данного ТЗ.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

Срок оказания услуг: с даты подписания договора в течение года.

Место оказания услуг: очное обучение проводится на территории Территория ЗАКАЗЧИКА (на базе учебных классов УПЦ АО «СХК» по адресу: г. Северск, Томской обл., ул. Свердлова, 23, а также отработка практических навыков на территории ХМЗ и РХЗ).

Форма оказания услуг: очная.

|  |
|--|
| <p align="center"><b>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</b></p>   |
| <p>3.2.1. Услуги должны быть выполнены надлежащим образом, в полном объеме и в сроки, установленные п.3.1. данного ТЗ.</p> <p>3.2.2. Обучение проводится в соответствии с согласованным с ИСПОЛНИТЕЛЕМ графиком последовательно и непрерывно.</p>  |
| <p align="center"><b>Подраздел 3.3 Специальные требования</b></p>  |
| <p><b>ЗАТО Северск</b> является закрытым административно-территориальным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».</p> <p>Постановлением правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства РФ по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.</p> <p><b>Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска.</b> Участники процедуры закупки обязаны своевременно оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами в инструкциях на сайте Администрации ЗАТО Северск, по адресу: <a href="http://www.seversknet.ru">http://www.seversknet.ru</a>, в разделе: Главная / ЗАТО Северск / Въезд в город.</p> <p>Сроки рассмотрения заявлений в ОФЗОиСП АО «СХК» и РСО Администрации ЗАТО Северск, их согласования с отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области и принятия решения должностными лицами ОФЗОиСП АО «СХК» и РСО Администрации ЗАТО Северск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для граждан РФ, постоянно проживающих на территории Томской области – до 10 рабочих дней;</li> <li>• для граждан РФ, прибывающих из других регионов – до 30 рабочих дней.</li> </ul> <p>После итогов закупки участнику процедуры закупки необходимо обратиться по телефонам для справок 8 (3823) 52-34-60, 52-04-02 в ОФЗОиСП АО «СХК» (636039, г. Северск Томской области, ул. Ленина, 90).</p> <p>Несвоевременное оформление документов для въезда в ЗАТО Северск по вине участника процедуры закупки не освобождает последнего от исполнения договора. Заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города Северска и АО «СХК», по допуску или отказу в допуске участнику процедуры закупки.</p> |

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
|--|
| <p align="center"><b>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</b></p>   |
| <p>Оказание услуг по обучению на основании заявленных требований, согласно разделу 2, на условиях и в сроки, указанные в разделе 3, с выдачей свидетельств о прохождении обучения установленного образца, успешно прошедшим обучение и итоговый контроль знаний сотрудникам.</p>   |
| <p align="center"><b>Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</b></p>   |
| <p>После оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) дней предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт приемки оказанных услуг.</p> <p>ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) дней со дня получения акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или дать письменный мотивированный отказ от приемки услуг. Услуги считаются оказанными на момент</p> |

подписания обеими Сторонами акта приемки услуг. В случае не предоставления в установленный срок Заказчиком подписанного акта выполненных услуг, либо мотивированного отказа, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком по односторонне подписанному акту приемки услуг.

**Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов  
(оформление результатов оказанных услуг)**

Выдача документов установленного образца для всех заявленных слушателей, прошедших обучение, производится с помощью почтового отправления в адрес ЗАКАЗЧИКА по факту оказанных услуг в течение 10 (десяти) дней с момента поступления оплаты за оказанные услуги на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Пересылка документов в адрес ЗАКАЗЧИКА входит в стоимость договора.

**РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

| №<br>п/п | Сокращение      | Расшифровка сокращения                                      |
|----------|-----------------|---|
| 1        | <i>АО «СХК»</i> | <i>Акционерное общество «Сибирский Химический Комбинат»</i> |
| 2        | <i>ТЗ</i>       | <i>Техническое задание</i>                                  |
| 3        | <i>ОФЗОиСП</i>  | <i>Отдел физической защиты объектов и спецпродукции</i>     |

Руководитель по подбору, оценке и развитию  
персонала

Ю.И. Андреева

Ольховикова Екатерина Викторовна  
8 (3823) 54-15-52