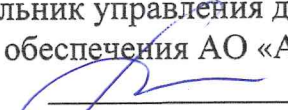


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления документационного  
обеспечения АО «Атомэнергопроект»  
 Л.Г. Максимова

Техническое задание  
на оказание услуг

**Предмет закупки:**  
оказание услуг почтовой связи для нужд АО «Атомэнергопроект»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,  
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Вид услуги</b></i>
	Посреднические услуги – услуги по доставке отправок, включая курьерские услуги

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

#### Подраздел 2.1 Сведения о почтовых услугах

#### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

#### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

#### Подраздел 3.1 Общие требования

#### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

#### Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

#### Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

#### Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

#### Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

#### Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

#### Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

#### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

#### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

#### Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Оказание услуг почтовой связи для нужд АО «Атомэнергопроект»

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Исполнитель оказывает услуги по:

приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений, международных почтовых отправлений;

услуга по забору, выдаче почты от клиента;

дополнительным услугам (хранению и выдаче возвращенных почтовых отправлений, нанесению оттиска франкировальной машины на соответствующие виды и категории письменной корреспонденции, хранение и получение поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических изданий, наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО), наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление, составление списка на партионные почтовые отправления, хранение, розыск почтовых отправлений

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1. Оказание Услуги заключается в доставке/вручении Исполнителем почтовых отправлений и приеме почтовых отправлений по адресу Заказчика внутри одного субъекта Российской Федерации со следующей регулярностью: пять раз в неделю (понедельник-пятница) с 10.00 – 16.00, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина д.82, л.А

2.2.2. Предоставление услуг информационного характера об изменении применяемых тарифов.

2.2.3 Предоставление Заказчику оперативных отчетов и статистических данных по отдельным запросам Заказчика: статистика услуг по отдельным видам отправлений, в формате, согласованном с Заказчиком.

2.2.4. Стоимость услуг включает в себя: НДС (20%), налоги, пошлины и прочие сборы.

2.2.5. Предоставление бухгалтерских документов не позднее 12 дня последующего месяца.

2.2.6. Исполнитель не позднее 15 дней с момента подписания договора обязан разработать регламент взаимодействия сторон.

Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.

<b>Описание работ, услуг</b>			
<b>Наименование продукции и описание товара</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена ед. с НДС руб. 20%</b>	<b>Срок доставки</b>
Доставка в г. Москва	1		
Доставка в г. Подольск, Московской области	1		
Доставка в г. Электрогорск, Московской области	1		
Доставка в г. Зеленоград, Московской области	1		
Доставка по г. Санкт-Петербургу	1		
Доставка в г. Нижний Новгород	1		
Доставка в г. Сосновый Бор, Ленинградской области	1		
Доставка в г. Екатеринбург	1		
Доставка в г. Воронеж	1		
Доставка в г. Челябинск	1		
Доставка в г. Димитровград, Ульяновской области	1		
Доставка в г. Мурманск	1		
Доставка в г. Обнинск, Калужской области	1		
Доставка в г. Мурманск	1		
Доставка в г. Новосибирск			
Доставка в г. Париж, Франция	1		
Доставка в г. Висагинос, Литва	1		

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

<b>Подраздел 3.1 Общие требования</b>
<p>3.1.1. Срок оказания услуг с момента подписания договора по март 2023 г.</p> <p>3.1.2. Исполнитель обязан закрепить за Заказчиком на постоянной основе выделенного менеджера по всем услугам.</p> <p>3.1.3. Услуги должны осуществляться в соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания, а также принятого регламента.</p> <p>3.1.4. Оказываемые услуги должны соответствовать законодательству РФ.</p>

<b>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</b>
3.2.1. Все услуги должны быть выполнены качественно в соответствии с данным Техническим Задаaniem.
3.2.2. Материальные расходы на транспорт и прочие расходов, необходимые для пересылки отправлений включены в стоимость услуг.
3.2.3. Исполнитель должен будет обеспечить обработку, перевозку и вручение отправлений АО «Атомэнергoproект» строго в соответствии с данными указанными Заказчиком (или отправителем).
3.2.4. Все отправления должны быть доставлены в срок.
<b>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</b>
3.3.1. Гарантией качества предоставленных услуг является соответствие услуг требованием действующего законодательства в сфере оказания услуг почтовой связи.
<b>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</b>
3.4.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение тайны связи в соответствии с Федеральным законом «О почтовой связи» и «О связи».
<b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>
Нет
<b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</b>
Обучения персонала не требуется
<b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>
3.7.1. Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям технического задания:  копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора; выписка из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой инспекции МНС РФ, либо нотариально заверенную копию, выданную не ранее месячного срока с даты получения запроса о предоставлении коммерческого предложения; учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные надлежащим образом.
<b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>
Нет

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<b>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</b>
4.1.1. Качественное оказание всех услуг. Своевременно и в полном объеме.

следующего за месяцем оказания услуг должен предоставить в адрес Заказчика следующие сводные документы: акт выполненных работ, счет-фактуру.

**Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)**

4.3.1. Исполнитель обязан осуществлять доставку первичных бухгалтерских документов и сводных счетов за оказанные услуги – 1 раз в месяц по требованию Заказчика.

**РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

Не требуется

**РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

**РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Начальник отдела документационного обеспечения



Е.В. Сандина