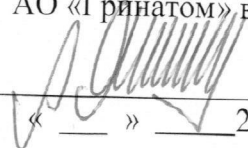


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
АО «Гринатом» в г.Владимире

 А.А. Яшнов  
« — » 2021г.

## Техническое задание

Предмет закупки: Аренда недвижимого имущества для  
филиала АО «Гринатом» в г.Владимире

Владимир  
2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ** на основе справочника ОКПД2,  
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Вид услуги</b></i>
68.20.12.000	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Аренда недвижимого имущества для филиала АО «Гринатом» в г. Владимире
--

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Предоставление арендатору во временное владение и пользование (аренду) недвижимого имущества на срок 10 месяцев – с «01» декабря 2021 по «30» сентября 2022 (включительно).
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Аренда отремонтированного нежилого (офисного) помещения общей площадью не менее чем 92 кв. м. и не более чем 95 кв.м., расположенного в г.Владимире.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупки не определена

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Арендодатель должен обеспечить передаваемое Помещение, при наличии в нем линий передач электрической и тепловой энергии, водопроводных и канализационных сетей, соответствующими коммунальными услугами.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Не предъявляются
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не предъявляются
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не предъявляются
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Арендодатель обязан предоставить Помещение в исправном состоянии в соответствии с санитарными, противопожарными и иными действующими нормами законодательства Российской Федерации.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Не предъявляются

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не предъявляются
Подраздел 3.8 Специальные требования
Не предъявляются

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Арендодатель должен предоставить объект аренды Арендатору
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Арендодатель ежемесячно выставляет Арендатору счет-фактуру за отчетный период (месяц).
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
По итогам календарного квартала стороны обязаны провести сверку расчетов и оформить двухсторонний акт сверки взаиморасчетов (далее – Акт сверки) по состоянию на последний день отчетного квартала. Арендодатель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов подписывает его и возвращает 1 (Один) экземпляр Арендатору, либо при наличии разногласий, направляет в адрес Арендатора подписанный протокол разногласий.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются
------------------

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы