


УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
АО «Атомспецтранс»

11.10.2021 № 48УФ-14.9-1/21- 751


М.А. Шилов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

Предмет закупки: «Оказание услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники для нужд Уральского филиала АО «Атомспецтранс» в г.Трёхгорный»

г. Трёхгорный
2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ

Код	Вид услуги
95.11.10.110	Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Подраздел 3.8 Специальные требования
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ			
Оказание услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники для нужд Уральского филиала АО «Атомспецтранс» в г.Трёхгорный			
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ			
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг			
Оказание услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники для нужд Уральского филиала АО «Атомспецтранс» в г.Трёхгорный. Услуги включают в себя: Ремонт оргтехники: <ul style="list-style-type: none"> - комплекс мероприятий по восстановлению работоспособного или исправного состояния единицы оргтехники и/или восстановлению её ресурса. Обслуживание оргтехники, включающее в себя: <ul style="list-style-type: none"> - технологическую очистку компонентов единицы оргтехники от естественных загрязнений; - замену термоэлементов единицы оргтехники. 			
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг			
<p>2.2.1. Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с даты заключения договора.</p> <p>2.2.2. Услуги оказываются с использованием оборудования, материалов, запчастей, Исполнителем, его силами и средствами.</p> <p>2.2.3. Перечень оказываемых услуг, используемые Исполнителем материалы, запчасти при проведении ремонтов, технического обслуживания оплачиваются Заказчиком, в соответствии с заказ-нарядом или аналогичным документом. Заказ-наряд предварительно согласовывается с уполномоченным лицом Заказчика.</p> <p>Для оказания услуг используются рекомендованные заводом изготовителем запасные части и материалы, за исключением запасных частей, изготавливаемых по индивидуальному заказу или снятых с производства.</p> <p>2.2.4 Ремонт оргтехники включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику предоставляемой единицы, определение неисправного узла или компонента; - полную или частичную разборку без невозстанавливаемых разрушений компонентов предоставляемой единицы оргтехники (если разборка предполагает разрушения компонента, такие как склеенные или запаянные корпуса и т.д., то такой метод должен быть согласован с уполномоченным представителем Заказчика); - технологическую очистку единицы (промывку, продувку, полировку специальными растворами и т.д.); - ремонт (или замену на новые) компонентов или узлов; - сборку единицы или узла с нанесением даты ремонта; - выходную диагностику и тестирование единицы. 			
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки			
№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во

	Оказание услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники для нужд Управления по специальным перевозкам Уральского филиала АО «Атомспецтранс» в г. Трёхгорный:	усл.единица	1
1.	Диагностика предоставляемой единицы, определение неисправного узла или компонента:		
1.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
1.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	4
1.3.	LCD Монитор HP E231e	усл.единица	5
1.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	10
1.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
1.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
1.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
1.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
1.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
1.10.	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2
2.	Технологическая очистка компонентов единицы оргтехники от естественных загрязнений:		
2.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
2.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	4
2.3.	LCD Монитор HP E231e	усл.единица	5
2.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	10
2.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
2.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
2.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
2.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
2.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
2.10.	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2
3.	Ремонт оргтехники:		
3.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
3.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	4
3.3.	LCD Монитор HP E231e	усл.единица	5
3.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	10
3.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
3.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
3.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
3.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
3.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
3.10.	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Ремонт/обслуживание оргтехники осуществляется по заявке Заказчика на территории Исполнителя в течение 20 рабочих дней с даты передачи единицы оргтехники в ремонт от Заказчика к Исполнителю. Доставка и возврат отремонтированной/обслуженной техники осуществляется силами Исполнителя за свой счет.

3.1.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность

представляемого Заказчиком оборудования на весь срок с момента приёма в ремонт и обслуживание. В случае утраты предоставленного оборудования Исполнитель обязан возместить Заказчику причинённый ущерб.
3.1.3. Исполнитель, при необходимости, дает рекомендации по обновлению оборудования (модернизации), приобретению и внедрению нового программного обеспечения или новых версий.
3.1.4. Используемые при ремонте оргтехники запасные части должны быть полностью совместимы с остальными компонентами ремонтируемой единицы техники.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>Исполнитель гарантирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение при оказании услуг только качественных запасных частей и материалов, допущенных к использованию на территории РФ и одобренных для применения в соответствующих единицах техники заводом-изготовителем. <p>Качество запасных частей подтверждается сертификатами, предъявляемыми по требованию Заказчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение всех видов ремонтных воздействий на основании нормативно - технической документации производителя; - обеспечение сохранности оргтехники Заказчика при нахождении на территории Исполнителя; - устранение недостатков оказанных услуг за свой счет.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<p>На оказанные услуги должен быть установлен гарантийный срок, в течение которого все неисправности, возникшие по вине Исполнителя, устраняются без дополнительной оплаты, а также подлежат замене бракованные запасные части, обнаруженные в процессе эксплуатации оргтехники после ремонта/восстановления (в случае выявления заводского брака):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении услуг по ремонту/восстановлению - не менее рабочих 30 дней без ограничений; - в отношении материалов и запасных частей, приобретенных и установленных Исполнителем, - согласно гарантийным срокам заводов-изготовителей. <p>Гарантийный срок на запасные части на оказанные услуги исчисляется с момента передачи оргтехники от Исполнителя к Заказчику.</p>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Отсутствуют.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
После ремонта/восстановления оргтехника Заказчика должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации, применяемой к ней.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Отсутствуют.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

<p>3.7.1. Техническое предложение должно подтверждать готовность Участника оказать услуги в полном объеме, с надлежащим качеством в установленные сроки, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>3.7.2. Исполнитель в составе заявке на участие в закупке должен предоставить прейскурант стоимости запасных частей, материалов и т.д. применяемых при оказании услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники на весь срок действия договора.</p>
<p align="center">Подраздел 3.8 Специальные требования</p>
<p>3.8.1. Место оказания услуг должно находиться не далее 300 км от ЗАТО г. Трёхгорный.</p> <p>3.8.2. Исполнитель должен учесть, что ЗАТО г. Трёхгорный является закрытым административно-территориальным образованием Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 №693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>На территории ЗАТО Трёхгорный установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территории. Порядок въезда в ЗАТО Трёхгорный, необходимые для этого документы определены Инструкцией в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно—территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». Данная Инструкция доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц на официальном сайте органов местного самоуправления города Трёхгорного по адресу страницы: http://admintrg.ru/entrance.html.</p> <p>3.8.3. Не допускается предложение Товара, страной происхождения либо страной отправления которого является Украина или который перемещается через её территорию, на основании Постановления Правительства РФ № 1716-83 от 29.12.2018 г.</p>
<p align="center">РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ</p>
<p align="center">Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</p>
<p>Оказание услуг в полном объеме, предусмотренном настоящим техническим заданием.</p>
<p align="center">Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</p>
<p>4.2.1. После оказания услуг по ремонту исправные единицы техники передаются уполномоченному представителю Заказчика с оформлением необходимых приёмо-сдаточных документов.</p> <p>4.2.2. При приёмке представитель Заказчика удостоверяется в полном объеме оказанных услуг, а также в наличии установленных запасных частей и</p>

материалов.

- Исполнитель, по требованию Заказчика, должен предоставить возможность визуального осмотра предоставленных для ремонта единиц техники.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Обязательные документы, оформляемые в соответствии с требованиями настоящего технического задания:

- при передаче техники в ремонт оформляется наряд-заказ или иной согласованный документ на проведение ремонта.

- при получении техники из ремонта оформляется акт оказанных услуг по ремонту техники, счёт на оплату и счёт фактура.

Указанные документы могут оформляться на каждую единицу техники после каждого произведенного ремонта.

4.3.2. Форма наряд-заказа согласовывается во время преддоговорных переговоров на момент заключения договора с Исполнителем.

4.3.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг обязан рассмотреть и подписать предоставленный акт или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ. В этом случае сторонами составляется протокол с указанием отмеченных недостатков и порядка их устранения.

4.3.4. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Отсутствуют

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ЗАО	Закрытое административно-территориальное образование
РФ	Российская федерация
АО	Акционерное общество
МФУ	Многофункциональное устройство


РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень оргтехники для ремонта и обслуживания	10

Начальник УСПТ

Системный администратор УСПТ

 А.Я. Демченко

 А.Д. Иванов

Специалист по физической защите 1
категории УСПТ

Экономист по финансовому планированию
1 категории УСПТ



А.В. Пономарев

Е.А. Бердникова

Перечень оргтехники для ремонта и обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во
	Оказание услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники для нужд Управления по специальным перевозкам Уральского филиала АО «Атомспецтранс» в г. Трёхгорный:	усл.единица	1
1.	Диагностика предоставляемой единицы, определение неисправного узла или компонента:		
1.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
1.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	3
1.3.	LCD Монитор HP E231e	усл.единица	4
1.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	4
1.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
1.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
1.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
1.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
1.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
1.10.	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2
2.	Технологическая очистка компонентов единицы оргтехники от естественных загрязнений:		
2.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
2.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	5
2.3.	LCD Монитор HP E231e	усл.единица	5
2.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	4
2.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
2.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
2.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
2.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
2.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
2.10.	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2
3.	Ремонт оргтехники:		
3.1.	Системный блок формата ATX	усл.единица	5
3.2.	Неттоп Lenovo Think Centre M53	усл.единица	4
3.4.	МФУ монохромный A4 Kyocera Ecosys M2040dn	усл.единица	4
3.5.	МФУ монохромный A3 Xerox WorkCentre 5020	усл.единица	1
3.6.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet P2055DN	усл.единица	2
3.7.	Принтер монохромный A4 HP LaserJet 1320	усл.единица	2
3.8.	МФУ монохромный KYOCERA TASKalfa 2201	усл.единица	1
3.9.	МФУ цветной A4 Kyocera ECOSYS M5521cdn	усл.единица	2
2.10	Принтер монохромный A4 Canon i-SENSYS LBP6670DN	усл.единица	2

Системный администратор УСПТ



А.Д. Иванов