Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Плавучая атомная теплоэлектростанция» (ПАТЭС)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 02fbd3f70 0c2acd29 94747009 75bcde221
Владелец: Шурочков Михаил Вячеславович
Действителен с 01.02.2021 по 01.05.2022

М.В. Шурочков

«___» _____2021

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

от 09.09.2021 № 9/Ф3307/271-ТЗ

Оказание услуг по уборке арендуемых нежилых помещений

г. Москва
2021

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД 2,
для закупки, которых применяется настоящее типовое техническое задание

Код	Вид услуги
81.21.10.000	Услуги по общей уборке зданий

Техническое задание

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Подраздел 3.7 Специальные требования
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по уборке арендуемых нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Москва, Проектируемый 4062-й проезд, д.6 стр.2, 3 этаж (442,48 м^2) и г. Москва, Проектируемый 4062-й проезд, д.6 стр.25, 2 этаж (629,40м^2).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание услуг по уборке арендуемых нежилых помещений площадью **1071,88 м^2.**

1. Комплексная уборка офисных помещений, включая переговорные комнаты – **1034,46 м^2.**
2. Комплексная уборка комнат приёма пищи – **37,42 м^2.**
3. Специальные услуги по уборке, выполняемые по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Общая площадь 1 071,88 м^2

1	**Комплексная уборка офисных помещений, включая переговорные комнаты, зал совещаний**	
1.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин, шредеров в специально отведённые места	Ежедневно в рабочие дни
1.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, шредерах	Ежедневно в рабочие дни 17:00 - 22:00
1.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.4	Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, горизонтальных поверхностей столов	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.5	Влажная протирка ножек стульев, кресел, боковых поверхностей столов	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.6	Удаление локальных загрязнений со стен, перегородок	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.7	Протирка выключателей, коробов кабель-каналов	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.8	Влажная уборка дверных блоков, влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.9	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием спец. средств	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.10	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
1.11	Чистка кожаной мебели с помощью спец. средств	1 раз в месяц 17:00 - 22:00
1.12	Влажная уборка пола (ламинат, плитка, линолеум) с помощью специальных средств.	Ежедневно в рабочие дни 17:00 - 22:00
2.	**Комплексная уборка комнат приёма пищи**	
2.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин в специально отведённые места	Ежедневно в рабочие дни
2.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах	Ежедневно в рабочие дни
2.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств	1 раз в неделю 17:00 - 22:00
2.4	Влажная протирка столов, стульев	Ежедневно в рабочие дни
2.5	Влажная уборка рабочих шкафов	1 раз в неделю

2.6	Удаление загрязнений с внешней поверхности СВЧ, холодильников, кофе машины и пр. бытовой техники, влажная уборка с помощью спец. средств	2 раза в неделю
2.7	Удаление локальных загрязнений со стен	По мере необходимости
2.8	Мойка внутренней поверхности СВЧ печи	2 раза в неделю
2.9	Мойка внутренней поверхности кофе машин	2 раза в неделю
2.10	Разморозка и мойка внутренних поверхностей (полок) холодильников	1 раз в месяц 17:00 - 22:00
2.11	Влажная ручная уборка пола, плинтусов с помощью моющих средств	Ежедневно в рабочие дни 17:00 - 22:00
3	**Специальные работы, выполняемые по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ**	
3.1	Мойка окон с внутренней стороны	1 раз в год
3.2	Сухая чистка жалюзи	1 раз в год

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

2.3.1 Сроки оказания услуг: услуги должны оказываться в течение двенадцати месяцев с 01.01.2022

2.3.2 Услуги оказываются Исполнителем в пределах границ помещений Заказчика.

Площадь убираемых помещений: 1071,88 квадратных метров.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

3.1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ должен назначить лицо, ответственное за организацию своевременного и качественного оказания услуг, соблюдения технологии уборки, а также за необходимым наличием расходных материалов, химическими средствами и дисциплиной персонала.

Ответственное лицо должно быть обеспечено мобильной связью для оперативного решения вопросов с ЗАКАЗЧИКОМ.

Ответственное лицо должно участвовать в контроле качества оказанных услуг.

3.1.2 На протяжении рабочего дня необходимо присутствие одного дежурного работника ИСПОЛНИТЕЛЯ для оперативной уборки (при необходимости) на всей территории офиса.

Категории персонала и график работы:

категория А - дежурный работник – с 8:00 до 17:00 (поддерживающая уборка),

категория Б - основные работники – с 17:00 до 22:00 (комплексная уборка).

3.1.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет услуги своими средствами и материалами, необходимыми для оказания услуг в течение всего срока действия договора.

3.1.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предусмотреть место хранения уборочного инвентаря вне помещений ЗАКАЗЧИКА (аренда помещения, ежедневная доставка и др.)

3.1.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствие с Распоряжением Правительства РФ от 25.07.2017 г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается» должен осуществлять сдачу бумаги и картона в специализированную организацию, собираемого в специальный контейнер ЗАКАЗЧИКА.

3.1.6 В ходе оказания услуг по уборке необходимо ежедневно сообщать ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА об обнаруженных неисправностях электрики и сантехники, а также о выявленных недостатках в техническом и санитарном состоянии обслуживаемых помещений, неисправности мебели, инвентаря, об открытых окнах, и необходимости принятия мер по их устранению.

3.1.7 Обеспечение работников форменной специальной одеждой, инвентарём, моющими и чистящими средствами, оборудованием для оказания необходимого объема услуг возлагается на ИСПОЛНИТЕЛЯ и входит в стоимость оказываемых услуг.

3.1.8 Предусматривается готовность ИСПОЛНИТЕЛЯ к замене работников по аргументированному требованию ЗАКАЗЧИКА, а также максимально оперативная замена заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет замену соответствующей категории.

3.1.9 При необходимости, по заявке ЗАКАЗЧИКА, направленной письмом в свободной форме на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за три рабочих дня, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет работников, для оказания услуг по уборке помещений и территории, согласно Техническому заданию, в выходные и праздничные дни.

3.1.10 Нормативные документы:

СанПин 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ»;

ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды»;

ГОСТ Р 516967 «Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия»;

ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества классификация и общие требования безопасности»;

ГОСТ Р 51696-2000 «Товары бытовой химии. Общие технические требования»;

ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения»

ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – Клининговые услуги».

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя полную ответственность за качественную уборку служебных помещений и своевременное выполнение всех услуг по перечню (раздел 2) на закреплённой за ним территории.

3.2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2017 «Услуги профессиональной уборки – Клининговые услуги».

Уровень качества оказанных услуг уборки определяется в соответствии с Методикой контроля качества профессиональной уборки (приложение А ГОСТ Р51870-2014)

Контроль качества оказываемых услуг уборки проводят:

- персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ для самооценки своей работы после ее завершения;
- персонал с руководством ИСПОЛНИТЕЛЯ услуг совместно или отдельно от представителей ЗАКАЗЧИКА;
- представитель ЗАКАЗЧИКА услуг совместно с представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ ответственного за качественное оказание услуг раз в месяц. Дата проведения контроля качества определятся по договоренности ЗАКАЗЧИК - ИСПОЛНИТЕЛЬ.

Контроль качества оказываемых услуг осуществляют визуальным (органолептическими) методом без использования вспомогательных средств. При необходимости определения характера загрязнения (является ли оно не удаленным в ходе процесса уборки или образовалось в результате дефекта поверхности, неправильной эксплуатации или плохого технического состояния здания) допускается применение салфеток и метода осязания.

Качество оказываемых услуг оценивают по отсутствию или наличию загрязнений, свободно лежащих на поверхности (1-я группа загрязнений) и загрязнений, сцепленных с поверхностью (2-я группа загрязнений) отдельно в доступных зонах уборки (ДЗ) и труднодоступных зонах уборки (ТДЗ).

- В случае не качественного выполнения услуг составляется Акт осмотра с перечнем выявленных недостатков.

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не требуется

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ЗАКАЗЧИКА, его сотрудниках, руководителях, директорах и т.д., о деловых связях ЗАКАЗЧИКА, результатах его коммерческой деятельности.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать третьим лицам информацию ограниченного доступа, ставшую им известной (доступной) в процессе оказания услуг.

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

3.5.1 Для обеспечения выполнения требований охраны труда руководствоваться обязательным приложением к договору услуг «Соглашение по охране труда».

3.5.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за соблюдение правил по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, охране окружающей среды во время оказания услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:

- совершения персоналом хищений;
- несоблюдение правил и требований, установленных в помещениях ЗАКАЗЧИКА;
- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей ЗАКАЗЧИКА;
- грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
- употребление алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- халатного обращения с оборудованием;
- неопрятного внешнего вида.

3.5.4 К выполнению услуг допускается подготовленный и аттестованный персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ, не имеющий медицинских противопоказаний.

3.5.5 Перед началом выполнения услуг персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ должен пройти у Заказчика:

- вводный инструктаж по охране труда;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- первичный инструктаж по пожарной безопасности.
- инструктаж по электробезопасности

3.5.6 Персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ, не прошедший инструктажи, к работе не допускается.

3.5.7 Персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ должен выполнять услуги по уборке в средствах индивидуальной защиты (за счет средств ИСПОЛНИТЕЛЯ) согласно «Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.3009 № 290н.

3.5.8 Перед началом выполнения услуг по уборке, убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ Р 12.4.059.

3.5.9 Хранение бытовой химии и моющих средств, используемых для уборки, должно быть только в специально отведенных местах ИСПОЛНИТЕЛЯ, в оригинальной упаковке предприятия изготовителя и с соблюдением противопожарных норм.

3.5.10 Запрещается использовать при выполнении услуг по уборке бытовую химию и моющие средства с истёкшим сроком годности.

3.5.11 Запрещается выполнение услуг в зоне действующего электрооборудования без его отключения.

3.5.12 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в процессе оказания услуг, при наличии вины ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с действующим законодательством РФ

3.5.13 Персонал, задействованный в уборке, должен соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, установленные на объекте ЗАКАЗЧИКА.

Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика

Не требуется

Подраздел 3.7. Специальные требования

ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что персонал, предоставленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания услуг, имеет разрешение на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации. Ответственность за возмещение вреда при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях берёт на себя ИСПОЛНИТЕЛЬ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не менее чем за два дня до начала работы представляет ответственного за персонал для проведения предварительного распределения объёмов среди персонала.

Списки работников (уборщиков) должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ (в том числе со службой безопасности ЗАКАЗЧИКА) не менее, чем за пять дней до начала работы, для оформления постоянных пропусков.

ИСПОЛНИТЕЛЬ должен снабжать единообразной униформой, внешний вид которой не должен содержать видимых загрязнений и посторонних запахов.

ИСПОЛНИТЕЛЬ должен однозначно идентифицировать в качестве персонала Исполнителя с помощью спецодежды и карточек с именами (бейджи).

Сотрудники ИСПОЛНИТЕЛЯ должны доброжелательно относиться к сотрудникам ЗАКАЗЧИКА, а так же к их указаниям по выполняемым услугам по уборке помещений.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Поддержание офисных помещений в соответствии с санитарными нормами. Полное выполнение требований настоящего технического задания.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Услуга считается оказанной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
По факту оказания услуги Исполнитель обязан, предоставить в срок не позднее 24:00 мск последнего дня отчетного месяца следующий пакет документов: акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей Стороны, счет-фактуру (при наличии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, счет на оплату оказанных услуг

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
2.	ГОСТ	Государственный стандарт
3.	СанПиН	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы
4.	Доступная зона	Контрольный участок
5.	Труднодоступная зона	Доступная зона
6.	ТДЗ	Труднодоступная зона
7.	УПД	Универсальный передаточный документ

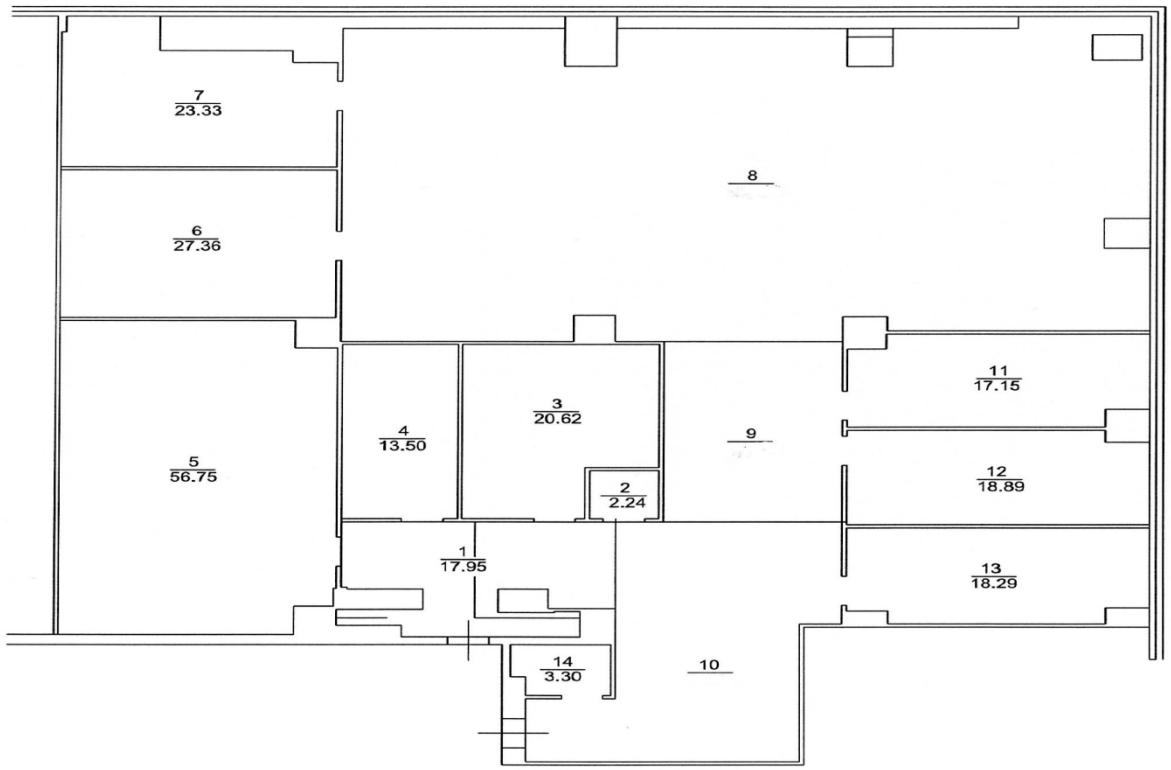
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	К-во лист.
1	Поэтажный план помещений Заказчика	2

Приложение 1
к Техническому заданию

Поэтажный План с экспликацией помещений
Проектируемый проезд № 4062, дом 6, строение 2,25, 3 и 2этажи

3 этаж



2 этаж

