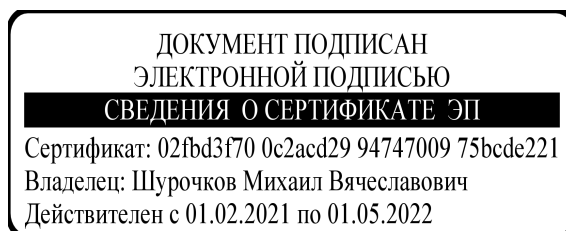


**Акционерное общество «Российский концерн по производству
электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Плавучая атомная теплоэлектростанция» (ПАТЭС)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по общим вопросам



М.В. Шурочков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

от 22.09.2021 № 9/Ф3307/292-ТЗ

Оказание услуг по предоставлению номеров
гостиницы для проживания вахтового персонала
(ГПЗ 19830/10)

г. Москва
2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП 2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание**

Код	Вид услуги
55.10.10.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборки номера

Техническое задание
на оказание услуг
СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.5 Специальные требования

Подраздел 3.6 Дополнительные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по предоставлению номеров гостиницы для проживания вахтового персонала филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектростанция»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Предоставление гостиничных номеров, включающее в себя ежедневный завтрак и трансфер из гостиницы до аэропорта / из аэропорта до гостиницы, для персонала вахты филиала в количестве не более 140 человек на 1 сутки не менее двух раз в месяц, согласно требованиям технического задания.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Место оказания услуг: г. Москва. Расположение гостиницы в шаговой доступности к объекту метро (не более 0,5 км.).

Исполнитель обязан иметь в своем распоряжении двух сотрудников в качестве ответственных лиц по исполнению контракта, один из которых должен находиться в круглосуточном доступе.

Исполнитель обязан обеспечить уборку номеров не менее 1 раз в сутки.

Исполнитель обеспечивает ежедневный завтрак проживающим гостям в месте проживания, стоимость ежедневного завтрака в гостинице включена в цену услуги.

Исполнитель обязан предоставить возможность Заказчику приоритетного, срочного бронирования, обеспечить размещение больших групп (от 100 номеров).

Оказание услуг бронирования гостиницы производится по заявкам Заказчика. Заказчик, не менее, чем за 10 (десять) календарных дней направляет Исполнителю по e-mail заявку с указанием необходимой даты оказания услуг и количеством персонала, с последующей корректировкой, но не менее чем за 2 (два) дня до начала оказания услуг.

По факту получения заявки Исполнитель информирует Заказчика по e-mail о принятии заявки и готовности к оказанию услуг. Ответ оформляется на официальном бланке Исполнителя не менее чем за 12 часов до начала оказания услуг и должен содержать следующую информацию:

- номер и дату заявки Заказчика;
- информацию о бронировании номеров;
- ФИО водителей трансфера, контактные номера телефонов;
- времени и месте завтрака.

В Гостинице должно быть наличие службы консьержей.

Исполнитель обязан предоставить возможность проживающим пользоваться в гостинице высокоскоростным интернетом не менее 100 Мбит в сек.

Исполнитель обязан обеспечить конференции залом по заявке Заказчика.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

2.3.1. Период оказания услуг: с 01.01.2022 по 31.12.2022 гг.

2.3.2. Ориентировочное количество персонала для одновременного заселения не более 140 человек. Количество персонала перед каждым фактом заселения

уточняется заявкой Заказчика. Количество заселений: 8 раз.

2.3.3. Номерной фонд гостиницы – минимум 100 номеров. Размещение персонала должно осуществляться в двухместных номерах.

2.3.4. Общий объем оказанных услуг определяется на дату окончания услуг по их фактическому количеству.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Здание гостиницы.

Здание гостиницы должно иметь удобные подъездные пути, благоустроенную и освещенную прилегающую территорию, площадку для парковки и маневрирования автотранспорта (в т.ч. автобусов).

Гостиница, занимающая часть здания, должна иметь удобный доступ к номерам и лифт.

В здании должны быть аварийные выходы, лестницы, хорошо заметные информационные указатели, обеспечивающие свободную ориентацию как в обычной, так и в чрезвычайной ситуации.

Гостиница должна иметь службу безопасности, должны быть обеспечены условия круглосуточной охраны и, по возможности, видеонаблюдения.

В гостинице обязательно наличие телефона, позволяющего делать звонки в номера гостиницы, с выходом на местную, междугородную и международную телефонную связь, а также бесплатного для старшего вахтенной смены доступа в Интернет для использования в служебных целях.

Гостиница должна быть оборудована системами противопожарной защиты, оповещения и средствами защиты от пожара.

В здании более трех этажей обязательно наличие лифта, круглосуточно работающего на спуск и на подъем.

В гостинице должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные органами санитарно-эпидемиологического надзора в части чистоты помещений, состояния сантехнического оборудования, удаления отходов и эффективной защиты от насекомых и грызунов.

Гостиница должна быть оснащена инженерными системами и оборудованием, обеспечивающими:

- круглосуточное горячее и холодное водоснабжение;
- канализацию; отопление,
- поддерживающее температуру не ниже +18,5°C в жилых помещениях;
- вентиляцию (естественную или принудительную);
- освещение в номерах: естественное (не менее одного окна) и искусственное;
- аварийное освещение и энергоснабжение (аккумуляторы, фонари, свечи).

Интерьер гостиницы должен отвечать функциональному назначению ее помещений.

В двухместных номерах обязательно наличие двух отдельных кроватей.

Не допускается размещение сотрудников на дополнительных спальнях местах.

Номер, предоставляемый для размещения, должен иметь:

- замок в дверях с внутренним предохранителем или внутренним запором на

двери, по возможности, дверь должна быть оборудована «глазком»;

- общее освещение комнаты; кондиционер (тепло/холод);

- санузел (умывальник, унитаз, ванна / душ);

- кровать (минимальные размеры: односпальная - 80х190 см);

- комплект постельных принадлежностей и белья (матрац, две подушки, одеяло, дополнительное одеяло, покрывало на кровать, простыня, пододеяльник, наволочки льняные или хлопчатобумажные);

- прикроватную тумбочку (столик) у каждого спального места;

- бутилированную питьевую воду из расчета 1л. на 1 человека в сутки;

- прикроватный коврик у каждой кровати при отсутствии ковров или коврового покрытия;

- вешалку для верхней одежды и головных уборов, шкаф с полками, вешалками и плечиками; крючки для одежды;

- стул (не менее одного) для гостя; плотные занавеси (или жалюзи), обеспечивающие затемнение помещения;

- зеркало в комнате и зеркало в ванной комнате;

- полотенцедержатель;

- полотенца (не менее двух на каждого проживающего);

- туалетные принадлежности в индивидуальной упаковке на каждого проживающего (замена по мере потребления);

- туалетное мыло в индивидуальной упаковке на каждого проживающего; туалетную бумагу;

- щетку для унитаза (в футляре);

- корзину для мусора;

- стаканы;

- электро-розетку;

- внутреннюю и городскую телефонную связь;

- план эвакуации;

- информацию о телефонах экстренной связи при пожаре и несчастных случаях. Оборудование номеров должно находиться в исправном состоянии.

3.1.2. Услуги и персонал гостиницы.

Служба приема гостиницы должна работать в круглосуточном режиме, должна предоставлять возможность быстрого обслуживания персонала Заказчика во время регистрации и выписки из гостиницы.

В случае необходимости гостиница должна организовать предоставление персоналу Заказчика экстренной медицинской помощи/ первой доврачебной медицинской помощью (в случае необходимости).

Персонал гостиницы без дополнительной оплаты должен предоставить персоналу Заказчика следующие услуги:

- возможность воспользоваться медицинской аптечкой;

- предоставление иглол, ниток;

- предоставление утюга и принадлежностей для глажки одежды.

Гостиница должна иметь в своем перечне услуги химчистки.

Персонал гостиницы должен уметь создавать атмосферу гостеприимства, быть готовым доброжелательно выполнить просьбу и проявлять тактичность и

вежливость в отношении персонала Заказчика.

Персонал гостиницы должен носить форменную одежду, включая бейдж с указанием Ф.И.О. Форма персонала гостиницы должна быть чистой и в хорошем состоянии.

В случае обнаружения забытых вещей персонал гостиницы обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей и/или представителя Заказчика и сохранить вещи до востребования.

Гостиница должна предоставлять старшим вахтенной смены список номеров, в которых размещён персонал Заказчика.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель обязан обеспечить качество и безопасность оказываемых услуг, согласно требованиям действующего законодательства:

-Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (<https://legalacts.ru/>);

-Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (<https://legalacts.ru/>);

-Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (<https://legalacts.ru/>).

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

3.3.1. Соблюдение режима конфиденциальности при использовании и хранении конфиденциальной информации, передаваемой в рамках заключаемого договора.

3.3.2. Стороны обязуются не разглашать в своих интересах, а равно в интересах третьих лиц, деловую, коммерческую, техническую и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с заключением и исполнением Договора, а также иные сведения, касающиеся деятельности Сторон, как в период действия Договора, так и после его завершения.

3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Услуги должны оказываться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (<https://legalacts.ru/>);

- Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (<https://exp.mos.ru/>);

- Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» (<https://legalacts.ru/>).

Подраздел 3.5 Специальные требования

3.5.1. При ухудшении погодных условий и невозможности вылета / прилёта персонала Заказчика Исполнитель обязан безвозмездно принять заявку об отмене/переносе даты бронирования.

3.5.2. Исполнитель должен иметь возможность осуществления экстренного заселения (24 часа с момента подачи заявки).

3.5.3. При замене сотрудника Заказчика в день заезда в гостиницу размещение производится по его паспорту.

3.5.4. Круглосуточная работа гостиницы с возможностью регистрации и заселения персонала Заказчика в любое время суток, а также предоставление необходимой информации по мобильному телефону.

Подраздел 3.6 Дополнительные требования

Работа в режиме Covid-19

3.6.1. Исполнитель должен перед заездом и после выезда сотрудников проводить химическую обработку всего отеля (номерной фонд и общие зоны отеля) путем распыления препарата «Дезон Хлор» или аналога.

3.6.2. Исполнителем проводится ежедневная влажная уборка обеззараживающими средствами.

3.6.3. В общественных зонах должны быть расположены диспенсеры с дезинфицирующим средством для обработки рук.

3.6.4. Стойка регистратора ограждена защитным экраном из оргстекла.

3.6.5. Для уменьшения рисков заражения при поселении вахтового персонала номера, для заезжающей группы присваиваются заранее.

3.6.6. Заселение группы должно проходить бесконтактным образом. Ключи от номера подготовлены заранее, согласно предоставленным спискам на проживание.

3.6.7. Оборудовано специальное место для обработки багажа дезинфицирующим средством.

3.6.8. При заезде группы Исполнителем проводится бесконтактный замер температуры с внесением данных в журнал термометрии.

3.6.9. Все сотрудники отеля, контактирующие с вахтовым персоналом (администраторы стойки регистрации, специалисты службы охраны, горничные, работники ресторанной службы), обязаны проходить обязательное тестирование на наличие вирусной инфекции Covid-19.

3.6.12. Предоставляется отдельная, хорошо проветриваемая комната для проведения тестирования вахтового персонала.

3.6.17. Выезд вахтового персонала осуществляется, автобусами с заполнением не более 50% мест.

Кабина водителя должна быть ограждена и не пересекаться с пассажирами. Все автобусы перед выездом должны проходить санитарную обработку дезинфицирующими средствами.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Качественные, своевременные и в полном объеме оказанные услуги.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Услуги считаются выполненными, если они оказаны в полном объеме, надлежащего качества и подписан акт об оказании услуг.

Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

По факту оказанных услуг в соответствии с заявкой на заселение в течение пяти рабочих дней, но не позднее 1(первого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику:

– акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- счёт;
- счёт – фактуру;
- расшифровку стоимости услуг по каждому проживающему работнику исходя из фактического объёма оказанных услуг (количества человеко-дней) в формате Excel, pdf.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АО	Акционерное общество
РФ	Российская Федерация

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	-	

Руководитель ГСЭиМОУФ

Ю.Ф. Богатырь