

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
института по производству

_____ П.О. Клименко

«__» _____ 2021г.

Техническое задание
на поставку стандартного промышленного оборудования

Предмет закупки: поставка электромобилей

Москва
2021г.

Документ от 27.09.2021 № 226-62/109-ТЗ Подписан простой электронной подписью

Техническое задание
на поставку стандартного промышленного оборудования
для АО «ГНЦ РФ ТРИНИТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры.

Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели

Подраздел 4.3. Требования по надежности

Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования

Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов
внешней среды

Подраздел 4.7. Требования к электропитанию

Подраздел 4.8. Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике

Подраздел 4.9. Требования к комплектности

Подраздел 4.10. Требования к маркировке

Подраздел 4.11. Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
при поставке стандартного промышленного оборудования

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)
ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
<i>Поставка электромобилей.</i>
Подраздел 1.2 Сведения о новизне
<i>Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, не восстановленным, у товара не должна быть осуществлена замена составных частей, не должны быть восстановлены потребительские свойства, и иметь дату выпуска (изготовления) не ранее 2020 года. Запрещается поставка товара, снятого с производства, выставочных образцов. Товар должен быть свободен от любых прав третьих лиц (не должен находиться в залоге, под арестом или обременением). Товар должен обладать сертификатами и прочими необходимыми документами, позволяющими его использование по назначению на территории Российской Федерации.</i>
Подраздел 1.3 Код ОКПД2
<i>29.10.52.120 — Автомобили для перевозки игроков в гольф.</i>

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

<i>Товар предназначен для перевозки пассажиров по территории института (в т.ч. для перевозки аварийных служб).</i>
--

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

<i>Эксплуатация на дорогах с твердым покрытием и грунтовых дорогах при любых погодных условиях.</i>
<i>Климатическое исполнение «У» категория размещения 1 по ГОСТу 15150-69 и пригодные для эксплуатации на открытом воздухе.</i>

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Основные параметры и размеры
<i>Габаритные размеры электромобиля ДхШхВ, не более - 3600х1650х1900 мм и не менее 2000х1200х1700 мм.</i>
<i>Масса нетто, не более 900 кг.</i>
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
<i>1. Максимальная скорость – не менее 20 км/ч.</i>
<i>2. Запас хода летом – не менее 60 км.</i>
<i>3. Запас хода зимой – не менее 50 км .</i>
Подраздел 4.3. Требования по надежности
<i>Наличие авторизованного сервисного центра в городе Москва и Московской области.</i>
<i>Товар должен быть ремонтпригодным.</i>
Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования
<i>1. Количество мест – 4 (включая водительское место).</i>
<i>2. Силовой агрегат (с трансмиссией) – электродвигатель мощностью не менее 3кВт, не более 8 кВт.</i>
<i>3. Электромобиль должен иметь не менее 6-и и не более 10-т аккумуляторов. Общей емкостью не менее 170 Ач, и не более 300Ач, напряжение 48V.</i>
<i>4. Зарядное устройство – встроенное (позволяющее зарядить электромобиль за 12 часов с полностью разряженного аккумулятора).</i>
<i>5. Тормоза – гидравлические, передняя ось – дисковые, задняя ось – дисковые или барабанные.</i>
<i>6. Максимальный угол подъема – не менее 20%.</i>
<i>7. Клиренс – не менее 90 мм.</i>

<p>8. Передние фары – габаритный, ближний и дальний свет LED.</p> <p>9. Задние фары – габариты и стоп-сигнал.</p> <p>10. Подвеска – независимая с амортизаторами (либо пружинный, либо масляный, либо газовый).</p> <p>11. Рулевое управление – рулевая рейка.</p> <p>12. Колеса – диски литые не менее R9.</p>
Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования
<p>Поставщик должен предоставить Декларацию о соответствии (копия). Декларация должна соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».</p>
Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
<p>Покрытие должно защищать поверхность Товара от воздействия коррозии.</p> <p>Используемые материалы и краска должны быть устойчивы к протирке Товара органическими/неорганическими растворителями.</p>
Подраздел 4.7. Требования к электропитанию
<p>Электромобиль должен иметь не менее 6-и и не более 10-т аккумуляторов. Общей емкостью не менее 170 Ач. и не более 300Ач, напряжение 48V.</p> <p>Зарядное устройство – встроенное (позволяющее зарядить электромобиль за 12 часов с полностью разряженного аккумулятора от штатной розетки 220В, 50Гц).</p>
Подраздел 4.8 Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике
Не предъявляются.
Подраздел 4.9 Требования к комплектности
<p>1. Лобовое стекло.</p> <p>2. Стеклоочиститель лобового стекла.</p> <p>3. Дневные ходовые огни, оптика ближнего и дальнего света.</p> <p>4. Боковые зеркала заднего вида.</p> <p>5. Указатели поворота.</p> <p>6. Приборная панель (с отражением спидометра и уровня заряда).</p> <p>7. Звуковой сигнал.</p> <p>8. Зуммер заднего хода.</p> <p>9. Защита от дождя и ветра (сверху и по бокам).</p> <p>10. Паспорт.</p> <p>11. Руководство по эксплуатации.</p> <p>12. Гарантийный талон.</p> <p>13. Сервисная книга.</p>
Подраздел 4.10 Требования к маркировке
<p>Маркировка должна быть на русском языке. Поставщик маркирует каждую транспортную единицу не менее чем в двух местах.</p> <p>Маркировка наносится несмываемой или водостойкой краской, которая резко контрастирует с окраской поверхности. По возможности высота букв должна составлять 50 мм и более.</p> <p>Грузовым местам присваивается последовательная нумерация.</p> <p>Транспортная маркировка должна обеспечивать правильность обращения при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. Транспортная маркировка груза и правила обращения с грузом должны соответствовать ГОСТ Р 51474-99 и ГОСТ 14192-96.</p>
Подраздел 4.11 Требования к упаковке
<p>Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей полную сохранность груза от повреждений при перевозке смешанным транспортом.</p>

Поставщик несет полную ответственность за качество упаковки. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки Заказчику.

Упаковка возврату не подлежит.

Упаковку не следует вскрывать до места эксплуатации.

Упаковка должна быть приспособлена для механизированных погрузочно-разгрузочных работ.

Упаковка должна обеспечивать защиту от повреждения Товара при погрузочно-разгрузочных работах.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем на соответствие количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки. Доставка товара должна быть осуществлена в собранном виде.

В случае несоответствия технических характеристик Товара, заявленных требованиям, Поставщик оборудования устраняет несоответствия за собственный счет.

На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности, включая поставляемую с Товаром сопроводительную документацию.

Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складировается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

Приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, комплектности, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность оформления, полноту сопроводительной документации.

Результатом приёмки поставленного Товара по количеству и комплектности является подписанная товарно-транспортная накладная.

С момента подписания товарно-транспортной накладной поставленный Товар принимаются на ответственное хранение Покупателем.

Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Входной контроль Товара считается положительным при соблюдении Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией и при отсутствии замечаний (несоответствий).

При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

Вскрытие тары и упаковки Товара производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя.

Тара и упаковка Товара, расконсервация которого не допускается по условиям хранения, вскрывается непосредственно перед передачей его в эксплуатацию.

Машины, оборудование, приборы и другой Товар, поступивший в таре и имеющий гарантийные сроки службы или хранения, проверяется по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий (или в случае присутствия незначительных замечаний) по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однократный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12) либо УПД и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения.

При обнаружении при входном контроле замечаний/несоответствий, они фиксируются в Акте входного контроля.

Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

(А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;

(Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;

(В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке.

Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора и/или технических условий или иной технической документации, некачественности, некомплектности Товара.

В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в договоре, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

В случае согласия Поставщика с претензий или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в договоре сроки обязан за свой счет восполнить недостачу ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке Товара, предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элемента, отнесенных к 1, 2, 3, 4 классам безопасности, согласно НП-033-11, НП-016-05, а также оборудования общепромышленного назначения – не более 30 (тридцати) рабочих дней;*
- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов общепромышленного назначения – не более 10 (десяти) рабочих дней;*
- для несоответствий по некомплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;*
- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.*

После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устранит несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);*
- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 либо УПД.*

Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения на Товар переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной на Товар по форме ТОРГ-12 либо УПД.

Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

По факту приемки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя подписывает товарную накладную по форме ТОРГ-12 либо УПД.

Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Вся документация предоставляется Заказчику на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в 1-ом экземпляре) на русском языке.

Перечень предоставляемой документации:

- Руководство по эксплуатации;
- Гарантийный талон;
- УПД;
- Акт приемки – передачи;
- Декларация о соответствии (копия). Декларация должна соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;
- Сервисная книга.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Товар должен быть упакован в тару, которую выбирает Поставщик.

Все подвижные и вращающиеся части Товара должны быть закреплены и защищены.

Избегать ударов и значительной вибрационной нагрузки.

Повреждение Товара не допускается.

Поврежденный Товар должен быть заменён Поставщиком на основании Акта приемки, за счет Поставщика.

Отправка Товара осуществляется по согласованию с Заказчиком и в соответствии с графиком поставки, оговоренным в Договоре поставки.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение по ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения, транспортировки в части воздействия климатических факторов внешней среды».

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

1. Гарантийный срок на Товар должен соответствовать гарантийному сроку завода-изготовителя, но быть не менее 24 месяцев с даты подписания Покупателем накладной ТОРГ-12 / УПД.

2. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям государственных стандартов и технических условий, установленных Российской Федерацией и требованиям Покупателя.

3. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставляемом товаре производственных дефектов, Поставщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Покупателя заменить или отремонтировать товар своими силами и за свой счёт. В этом случае гарантийный срок продлевается на время проведения ремонта или замены и продолжает исчисляться с даты приёмки Товара по качеству после устранения дефектов.

4. Техническое обслуживание не менее 2-х лет.

5. Гарантийные обязательства и оперативность реагирования на возникающие неисправности и/или поломки в ходе эксплуатации Товара, в полном объеме лежат на Поставщике.

Время реагирования не должно превышать 3-х рабочих дней с момента поступления официального извещения о неисправностях и/или поломке Товара.

После проведения восстановительных работ при неисправности и/или поломки в ходе эксплуатации (гарантийный случай) гарантийный срок эксплуатации Товара продлевается на срок проведения восстановительных работ.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Конструкция и комплектующие должны быть доступны для обслуживания или замены, легкоъемные, пригодны для монтажа в условиях производственного помещения.

В эксплуатационной документации должен быть раздел «Техническое обслуживание» с указанием объема и средств технического обслуживания составных частей Товара, приведен перечень материалов и инструмента при эксплуатации и проведения ремонта.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Требования к проведению регламентных работ по ТОиР устанавливаются эксплуатационной документацией изготовителя Товара.

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен отвечать требованиям, установленным действующими нормативными документами по ограничению воздействия на окружающую среду.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товар должен отвечать требованиям к обеспечению безопасности при использовании. Допустимые уровни вибрационных и шумовых нагрузок должны быть в соответствии с действующими нормами.

Безопасность поставляемого Товара должна соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, экологическим нормам и другим нормативным документам, действующим на территории РФ.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

В соответствии с НД завода-изготовителя.

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Техническое сопровождение и гарантийное обслуживание предоставляется в соответствии со сроком гарантии на поставляемый Товар.

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

- 1. Товар поставляется Поставщиком в адрес Покупателя: г. Москва, г. Троицк, ул. Пушкиновых 12.*
- 2. Количество – 3 шт.*
- 3. Срок поставки Товара: в течение 10 календарных дней с момента (даты) заключения договора.*
- 4. Доставка Товара до склада Заказчика за счет Поставщика.*
- 5. Разгрузка Товара на место эксплуатации за счет Поставщика.*
- 6. Сдача Заказчику (подтверждение технических характеристик).*

Сотрудники организации Поставщика (ТК) должны иметь гражданство Российской Федерации (требования к внутреннему распорядку АО «ГНЦ РФ ТРИНИТИ»).

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся сопроводительная документация предоставляется на русском языке, в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-ом экземпляре на электронном носителе.

Электронные копии документов формируются в формате PDF (с цветными печатями).

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Поставщик производит инструктаж персонала в объеме, необходимом для квалифицированной эксплуатации и обслуживания Товара.

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Сокращение</i>	<i>Расшифровка сокращения</i>
<i>1</i>	<i>АО«ГНЦ РФ ТРИНИТИ»</i>	<i>Акционерное общество Государственный научный центр Российской Федерации Троицкий институт инновационных и термоядерных исследований</i>
<i>2</i>	<i>ГОСТ</i>	<i>Государственный стандарт</i>
<i>3</i>	<i>ТМЦ</i>	<i>Товарно-материальные ценности</i>
<i>4</i>	<i>НД</i>	<i>Нормативная документация</i>
<i>5</i>	<i>УПД</i>	<i>Универсальный передаточный документ</i>
<i>6</i>	<i>ТУ</i>	<i>Технические условия</i>

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование приложения</i>	<i>Номер страницы</i>
	-	

Разработал:

Главный специалист ОП

О.И. Лычникова

Согласовано:

Начальник ОП

М.С. Потапенко

Советник и.о. главного
инженера

Е.В. Демченко