

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель генерального директора  
по производству - технический директор АО «ЦПТИ»

\_\_\_\_\_ С.В. Вохмяков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ

Предмет закупки  
Услуги по организации переезда НФ АО «ЦПТИ» в новый офис

Новосибирск  
2021

Информационно-справочный документ / Служебная переписка  
Краткое содержание: Согласование ТЗ на услуги по организации переезда Новосибирского филиала в новый офис  
Номер проекта документа: 311/13464-ПРОЕКТ от 28.09.2021  
Регистрационный номер: 311/01-01/5006-ВК от 30.09.2021  
Исполнитель: Литвиненко Анатолий Семенович, +7 (383) 274 8973, 512 8973, АО «ЦПТИ»

Данные в отчете отображены по часовому поясу: АО «ЦПТИ» (UTC+3:00 Волгоград, Москва, Санкт-Петербург)  
Внимание! Часовой пояс рабочей станции (UTC+7:00) не соответствует часовому поясу организации! Отчёт может работать некорректно!

Визирование документа

| Версия документа | Этап процесса           | Дата и время        | Организация | Подразделение сотрудника | Должность  | ФИО                          | Виза        |
|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|--------------------------|--|------------------------------|-------------|
| 1                | Подписание (Подписание) | 30.09.2021 13:19:52 | АО «ЦПТИ»   | АО «ЦПТИ»                | Первый заместитель генерального директора по производству - технический директор | Вохмяков Сергей Владимирович | Подписано   |
| 1                | (Согласование)          | 29.09.2021 09:54:35 | АО «ЦПТИ»   | АО «ЦПТИ»                | Директор филиала   | Белан Андрей Александрович   | Согласовано |

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ** на основе справочника ОКПД 2,  
для закупки, которых применяется настоящее типовое техническое задание

| <b><i>Код</i></b> | <b><i>Вид услуги</i></b>  |
|-------------------|---------------------------|
| 49.42.19.000      | Услуги по переезду прочие |

Техническое задание  
на выполнение работ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых работ

Подраздел 2.2 Описание работ

Подраздел 2.3 Объем работ либо доля работ в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству работ

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам работ

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности работ и безопасности  
результата работ

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения  
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата работ

Подраздел 4.2 Требования по приемке работ

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных  
документов (оформление результатов работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Услуги по организации переезда НФ АО «ЦПТИ» в новый офис

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

## Подраздел 2.1 Состав (перечень) работ

Услуги по организации переезда Новосибирского филиала АО «ЦПТИ» из старого офиса по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 94 в новый офис по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 104.

## Подраздел 2.2 Описание работ

- предоставление персонального менеджера, курирующего проект;
- спуск с 4-го и 5-го этажей (грузовой лифт) и погрузка в автотранспорт;
- транспортировка транспортным средством типа «фургон»;
- выгрузка из транспортных средств и подъем (грузовой лифт) на 6-й этаж;
- расстановка мебели и оргтехники по помещениям, согласно планировке;

## Подраздел 2.3 Объем работ либо доля работ в общем объеме закупки

| № п/п    | Виды оказываемых услуг  | Ед. изм. | Примерное количество |
|----------|---|----------|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Погрузочно-разгрузочные работы (включая перенос в помещения) с предметами:</b>                     |          |                      |
| 1.1      | Мешок ПП 105х55см (0,05 куб. м)   | шт.      | 400                  |
| 1.2      | Коробка 41х31х17см  | шт.      | 200                  |
| 1.3      | Коробка 44х31х27см до 25 кг   | шт.      | 10                   |
| 1.4      | Коробка 31х22х27см до 12,5 кг   | шт.      | 60                   |
| 1.5      | Коробка 62х36х18см до 20 кг   | шт.      | 17                   |
| 1.6      | Коробка 63х11х11см до 2,5 кг  | шт.      | 33                   |
| 1.7      | Шкаф 2х0,8х0,45м (55-65 кг)   | шт.      | 39                   |
| 1.8      | Шкаф 2х0,8х0,6м (55-65 кг)  | шт.      | 6                    |
| 1.9      | Шкаф метал. 1,85х0,95х0,4м (51 кг)  | шт.      | 11                   |
| 1.10     | Картотека метал. 1,33х0,47х0,63м (51 кг)  | шт.      | 1                    |
| 1.11     | Стол угловой 1,6х1,1х0,7м (47 кг)(спуск с 4-го и 5-го этажей вручную, т.к. в грузовой лифт не входит) | шт.      | 25                   |
| 1.12     | Стол 2х0,9х0,7м (спуск с 4-го и 5-го этажей вручную, т.к. в грузовой лифт не входит)                  | шт.      | 2                    |
| 1.13     | Стол не более 1,2х0,6х0,7м  | шт.      | 20                   |
| 1.14     | Тумба приставная 0,7х0,4(топ 0,8)х0,6м  | шт.      | 27                   |
| 1.15     | Тумба мобильная 0,6х0,4х0,5м  | шт.      | 51                   |
| 1.16     | Сейф 0,61х0,45х0,47м (83 кг)  | шт.      | 2                    |
| 1.17     | Стул  | шт.      | 41                   |
| 1.18     | Кресло офисное  | шт.      | 39                   |
| 1.19     | Подставка под ПК  | шт.      | 39                   |
| <b>2</b> | <b>Такелажные работы (включая перенос в помещения) с предметами:</b>                                  |          |                      |
| 2.1      | МФУ/принтер (А4)  | шт.      | 13                   |
| 2.2      | МФУ (А3) 0,6х0,58х0,98м 55 кг на колёсах  | шт.      | 1                    |
| 2.3      | Принтер (А3) 0,66х0,66х0,4м 66 кг   | шт.      | 1                    |
| 2.4      | Сканер (А0+) 1,53х0,7х1,02м (30 кг) на колёсах  | шт.      | 1                    |
| 2.5      | МФУ (А0+) 1,08х0,72х1,2м (107 кг) на колёсах  | шт.      | 1                    |
| 2.6      | Плоттер (А1) 1,24х0,68х1,1м на колёсах  | шт.      | 2                    |
| 2.7      | Холодильник 1,15х0,48х0,6м  | шт.      | 3                    |

|      |   |     |      |
|------|---|-----|------|
| 2.8  | Стеклянные двери/зеркала  | шт. | 66   |
| 2.9  | Монитор (в коробке) 0,62х0,4х0,31м  | шт. | 32   |
| 2.10 | Компьютер (в коробке) 0,6х0,5х0,28м   | шт. | 19   |
| 2.11 | ИБП 700 (14 кг)   | шт. | 39   |
| 3    | <b>Транспортировка имущества из старого офиса в новый офис в автофургоне объемом 25-36 куб. м. (расстояние между офисами)</b> | км  | 2,67 |

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

#### Подраздел 3.1 Общие требования

1. Тарифы на перевозку груза включают в себя все затраты Исполнителя связанные с исполнением обязательств по договору, включая подачу к месту погрузки.
2. Минимальное время оплаты почасовых услуг (внутригородские перевозки и погрузочно-разгрузочные работы) – 4 часа.
3. Исполнитель обязан предоставить заказчику персонального менеджера для постоянной работы и оперативного решения всех возникающих вопросов.
4. Исполнитель обязан не позднее, чем через 24 часа с момента получения заявки Заказчика предоставлять необходимое количество ТС отвечающих требованиям п.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего ТЗ.
5. Предоставляемые ТС не должны находиться под арестом, в залогах.
6. Исполнитель обязан проинструктировать персонал по технике безопасности при погрузочно-разгрузочных и транспортных услугах.
7. Исполнитель обязан обеспечить наличие у всего своего персонала паспортов гражданина РФ, а у водителей дополнительно - всех необходимых документов на транспортное средство и водительское удостоверение соответствующей категории. Данные документы необходимо предъявить при оформлении пропусков на въезд/выезд и вход/выход на территорию Заказчика.
8. Исполнитель обязан контролировать в том числе силами водителя процесс погрузки/разгрузки, включая контроль внешнего состояния упаковки, порядок погрузки, крепление и размещение груза в транспортном средстве, а по указанию Заказчика, также пересчет грузовых мест и соответствие наличия ТМЦ данным, указанным в товарно-транспортной накладной.
9. Исполнитель обязан исключить возможность дозагрузки любого стороннего имущества, не имеющего отношения к имуществу Заказчика.
10. В случаях, связанных с транспортными происшествиями, а так же поломками ТС, обеспечить сохранность груза и его перегрузку в исправное ТС.
11. Срок оказания услуг: 2 месяца с момента заключения договора.
12. Погрузо-разгрузочные услуги осуществляются по заявке Заказчика. Услуги оказываются в местах, указанных в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего ТЗ.
13. Перевозка имущества осуществляется в пределах г. Новосибирска.

#### Подраздел 3.2 Требования к качеству работ

1. Исполнитель должен осуществлять перевозку грузов в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272.
2. Исполнитель должен выполнять свои обязательства на основании Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
3. Техническое состояние автомобилей должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».
4. Исполнитель обязан обеспечить своевременное исполнение обязательств по Договору в части организации перевозок грузов и других материальных ценностей, а

|  |
|--|
| <i>также обеспечить сохранность перевозимого груза.</i>  |
| <b>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам работ</b>   |
| <i>Исполнитель гарантирует надлежащее качество выполняемых работ.</i>  |
| <b>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</b>   |
| <i>Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, представленная ею другой Стороне или ставшая известной ей в связи с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.</i>  |
| <b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности работ и безопасности результата работ</b>   |
| <p><i>Услуги должны оказываться с безусловным выполнением законодательства Российской Федерации в области организации перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения. Исполнитель должен обеспечить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей в соответствии со ст.20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О безопасности дорожного движения";</i></li> <li><i>- выпуск на линию технически исправного транспорта соответствии со ст.19 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О безопасности дорожного движения";</i></li> <li><i>- обеспечение наличия в каждом ТС путевого листа, регистрационных документов, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;</i></li> <li><i>- использование ТС, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр;</i></li> <li><i>- допуск к управлению ТС водителей, имеющих соответствующую квалификацию, удостоверение на право управления ТС данной категории;</i></li> <li><i>- обеспечение соблюдения противопожарных требований, в соответствии с установленными нормативами правил дорожного движения и требований охраны труда;</i></li> <li><i>- проведение инструктажа водителей по безопасности движения, правилам перевозки, культуре обслуживания и оформлению путевой документации;</i></li> <li><i>- на каждое ТС, привлекаемое для оказания услуг должен быть оформлен полис ОСАГО.</i></li> </ul> <p><i>При оказании услуг по погрузке/разгрузке привлечённый персонал обязан руководствоваться Правилами техники безопасности, Инструкциями по охране труда и другими нормативными актами и Государственными стандартами.</i></p> |
| <b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</b>  |
| <i>Нет требований</i>  |
| <b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>   |
| <i>Нет требований</i>  |
| <b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>  |
| <i>По требованию Заказчика, на основании поступившей заявки Исполнитель обязан предоставить копии документов на транспортное средство и на водителя для оформления пропусков для проезда на территории грузоотправителей и грузополучателей (режимные объекты) не позднее, чем за два рабочих дня до проведения отгрузки оборудования.</i>   |

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата работ

*Доставка и расстановка имущества в установленное время. Оказание вспомогательных и дополнительных транспортных услуг, оказание погрузо-разгрузочных и такелажных услуг. Сохранность и целостность имущества.*

#### Подраздел 4.2 Требования по приемке работ

*Услуги по перевозке имущества принимаются на основании транспортной, товарно-транспортной накладной, заполненной надлежащим образом. Погрузочно-разгрузочные и такелажные услуги принимаются на основании акта оказанных услуг и оформленной ведомости отработанного времени.*

*По итогу каждого дня составляется промежуточный акт приема-передачи выполненных работ в 2-х экземплярах. На основании ежедневных актов 1 раз в неделю готовится комплект закрывающих документов за прошедшую неделю с подробной разбивкой по типу использованных ресурсов (время работы сотрудников, время работы машин)*

#### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов работ)

*На основании фактически оказанных услуг, указанных в промежуточном акте приема-передачи выполненных работ Исполнитель еженедельно оформляет и направляет Заказчику акт оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру.*

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

*Нет требований*

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| №<br>п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения                                   |
|----------|------------|--|
| 1        | ОСАГО      | Обязательное страхование автогражданской ответственности |
| 2        | ТМЦ        | Товарно-материальные ценности                            |
| 3        | ТС         | Транспортное средство                                    |
| 4        | ГОСТ       | Государственный стандарт                                 |
| 5        | ТЗ         | Техническое задание                                      |

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

| Номер приложения | Наименование приложения | Номер страницы |
|------------------|-------------------------|----------------|
|                  |                         |                |

Разработал

Главный специалист по МТО НФ

А.С. Литвиненко

Согласовано

Директор Новосибирского филиала

А.А. Белан