



БАЛАКОВСКАЯ
АЭС
РОСАТОМ

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция»
(Балаковская АЭС)

СОГЛАСОВАНО

Исполнитель

должность

личная подпись

« _____ » _____ 2021

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по общим вопросам филиала
АО «Концерн Росэнергоатом»
«Балаковская АЭС»

_____ А.Г. Верховский

« 23 » 07 2021

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки Оказание услуг по техническому обслуживанию и санитарно-гигиенической обработке аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров) для филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция»

№ 9/40107/874 от 23.07. 2021

Техническое задание
на оказание услуг по техническому обслуживанию и санитарно-гигиенической
обработке аппаратов для нагрева и охлаждения воды
(кулеров)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по техническому обслуживанию и санитарно-гигиенической обработке аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг				
1. Техническое обслуживание и ремонт аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров) в количестве (ориентировочно) - 261 шт.:				
1.1 Выявление комплектности кулера;				
1.2 Проверка работоспособности кулера на нагрев, охлаждение, а также отсутствие течи воды из системы подачи;				
1.3 Выявление наличия посторонних предметов внутри корпуса кулера и их извлечение;				
1.4 Выявление и ремонт технически неисправных узлов и агрегатов кулеров.				
2. Санитарная обработка кулера: мойка всех поверхностей и механизмов кранов, с последующей дезинфекцией и промывкой кулеров в количестве (ориентировочно) - 523 шт.				
2.2 Описание оказываемых услуг				
Техническое обслуживание и санитарно-гигиеническая обработка аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров), расположенных в зданиях филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Балаковская атомная станция» для поддержания их в исправном техническом и санитарно-гигиеническом состоянии.				
2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки				
Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупки не определена				
Наименование услуг по договору и основных этапов его выполнения	Срок оказания услуг: начало, окончание (Число, Месяц, Год)		Перечень документации, передаваемой Заказчику	Стоимость этапа в %
	начало	окончание		
Оказание услуг по техническому обслуживанию аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров)	15.01.2022	30.12.2022	Ежемесячно акт сдачи-приемки оказанных услуг	6
Оказание услуг по санитарно-гигиенической обработке аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров)	15.01.2022	30.12.2022	Ежемесячно акт сдачи-приемки оказанных услуг	94

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1 Общие требования
Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями нормативных документов: Методические рекомендации к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 (приложение 2); «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; рекомендации по уходу за кулером от Международной Ассоциации Бутилированных Вод (International Bottled Water Association).
3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Поддержание исправного технического и санитарно-гигиенического состояния аппаратов

для нагрева и охлаждения воды (кулеров) для обеспечения необходимых условий охраны труда персонала АЭС (п. 5.27 СТО 1.1.1.02.001.0673-2017).
3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Гарантийное поддержание исправного и санитарного состояния аппаратов для нагрева и охлаждения воды (кулеров) на период действия договора. Кулеры после проведенной диагностики, технического осмотра или обработки безопасными антибактериальными средствами должны быть безопасными для жизни и здоровья при их дальнейшем использовании. Исполнитель обязан обеспечивать целостность и сохранность передаваемого ему для технического обслуживания или обработки оборудования. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком при выявлении недостатков услуг в части их качества и безопасности.
3.4 Требования к конфиденциальности
Руководители организаций исполнителей (соисполнителей) услуг за 30 дней до начала оказания услуг должны предоставить на Балаковскую АЭС списки установленного образца (приложение 1 к техническому заданию) на имя заместителя директора по режиму и физической защите, заверенные печатью организации-исполнителя. В сопроводительном письме на имя заместителя директора по режиму и физической защите Балаковской АЭС указывается номер и дата договора, сроки оказания услуг на охраняемой территории Балаковской АЭС и подразделение Балаковской АЭС – заказчик услуг.
3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Исполнитель гарантирует Заказчику оказывать услуги по тех.обслуживанию и санитарно-гигиенической обработке кулеров с применением качественных, отвечающих безопасности зап. частей, материалов, антибактериальных и дезинфицирующих средств. На используемые средства и материалы должны быть предоставлены документы (сертификаты соответствия, паспорта качества и свидетельства о государственной регистрации), удостоверяющие их качество и разрешающие обработку данными средствами поверхностей и емкостей, контактирующих с водой.
3.6 Требования по обучению персонала Заказчика
Не предъявляются.
3.7 Требования к составу технического предложения участника
Техническое предложение должно соответствовать всем требованиям настоящего Технического задания.
3.8 Специальные требования
Исполнитель своими средствами и силами обеспечивает вывоз и доставку на Балаковскую АЭС кулеров для воды.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Исправное техническое состояние, проведение технического обслуживания и санитарной обработки кулеров: чистка и дезинфекция внутренних резервуаров от минеральных отложений, микробов, внутренних трубок от органического налета и мойка корпуса.
4.2 Требования по приемке услуг
По результатам оказания услуг Исполнитель передает Заказчику акт оказанных услуг в срок, не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Передача документации при оказании услуг осуществляется сопроводительными документами исполнителя. Приём оказанных услуг осуществляется ежемесячно с оформлением акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АБК	Административно-хозяйственный корпус
2	АС	Атомная станция
3	АХО	Административно-хозяйственный отдел
4	СанПиН	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
5	ФЗ	Федеральный закон

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
Приложение 1	Образец списка допуска	6
Приложение 2	График проведения санитарно-гигиенической обработки кулеров	7

Начальник АХО



В.С. Ильмушкин

СОГЛАСОВАНО

От Балаковской АЭС


Заместитель директора
по экономике и финансам



Г.Ф. Шарабанов

Начальник ОКРиУДО

п. 5.2.16 / 17.08.2016



М.Ю. Фролова

Гармаш М.Д., 98566

Административно-хозяйственный отдел

Приложение 1
к техническому заданию
№ 9/40107/874
от 23.07.2021

Наименование организации
СПИСОК

№ _____
работников для оформления
пропусков на охраняемую территорию
Балаковской АЭС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Место жительства и регистрации	Номер, серия паспорта, кем и когда выдан	Занимаемая должность	Примеч ание

Руководитель
организации

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия исполнителя 8 (8453) телефон
Наименование подразделения

**Акционерное общество
«Российский концерн по производству
электрической и тепловой энергии
на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)**

**Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Балаковская атомная станция»
(Балаковская АЭС)**

Г Р А Ф И К

21.07.21 № 9/4010702/655

г. Балаково, Саратовская область

Проведения санитарно-гигиенической
обработки кулеров

УТВЕРЖДАЮ
Главный инспектор
С.В. Анохин
21.07.2021

№ п/п	Наименование подразде ления	Сроки проведения санитарно-гигиенической обработки кулеров* (месяц/порядковый номер недели/количество кулеров)																																																			
		январь			февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	АХО	54			55				55				54				55					55					54				55				55				54				55				55						
2	СБ		8			8				9				8				8					9				8				8				9				8				8				9						
3	СП, ЛПФО		10			11				11				10				11					11				10				11				11				10				11				11						
4	ЦВ			3			2								3				2								3					2							3					2				17					
5.	ЭЦ			17			18			17				17				18					17				17				18				17				17				18										
6.	ЦОРО		7			7				8				7				7					8				7				7				8				7				7				8						
7.	ОРБ			2			2			2				2				2					2				2				2				2				2				2				2						
8.	ХЦ			5			5			5				5				5					5				5				5				5				5				5				5						
9.	ЦЦР			10			11			11				10				11					11				10				11				11				10				11				11						
10.	ЦТАИ		16			16			17				16				16					17				16				16				17				16				16				17							
11.	ОСХ		2			3			3				2				3					3				2				3				3				2				3				3							

№ п/п	Наименование подразде ления	Сроки проведения санитарно-гигиенической обработки кулеров* (месяц/порядковый номер недели/количество кулеров)																																																			
		январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август			сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь																		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
12.	ОДМиТК		3			3				3				3				3					3				3				3				3				3				3				3						
13.	ОМ		2			2								2				2								2				2							2				2												
14.	ОЯБиН		2			3				3				2				3					3				2				3				3				2				3				3						
15.	ОИКТ		5			5				5				5				5					5				5				5				5				5				5				5						
16.	УИОС		2			3								2				3								2				3								2				3											
17.	УТЦ			11			11				12				11				11					12				11				11					12				11				11				12				
18.	ТрЦ			2			2				2				2				2					2				2				2					2				2				2				2				
19.	ТЦ-1						2				3								2					3							2					3						2				3							
20.	ТЦ-2			2			3							2				3									2				3								2				3										
21.	РЦ-1						2				2								2					2							2					2						2				2				2			
22.	РЦ-2			2			2							2				2									2				2									2				2									
23.	ОТД			1										1													1												1														
24.	ЦОС			3			3				4				3				3					4				3				3					4				3				3				4				
25.	ООТ			1			1				1				1				1					1				1				1					1				1				1				1				

* Согласно приложению № 2 к МР 2.3.6.0233-21 рекомендуется проводить санитарную обработку кулера не реже одного раза в три месяца.

Начальник АХО



В.С. Ильмушкин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ООТ



В.В. Ермилов