



КОММЕРЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР  
РОСАТОМ

ОРГАНИЗАЦИЯ АО «ТВЭЛ»

**Публичное акционерное общество  
«Коммерческий центр»  
(ПАО «КЦ»)**

Лианозовский проезд, д.6, Москва, 127523  
Телефон (499) 908-82-18, [skc@kc-tvel.ru](mailto:skc@kc-tvel.ru)  
ОКПО 08627997, ОГРН 1027700077570  
ИНН 7715020463, КПП 771501001

**Руководителям организаций**

20.09.2021 № 490

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О запросе технико-коммерческого  
предложения

Публичное акционерное общество «Коммерческий центр» (ПАО «КЦ») просит Вас прислать технико-коммерческое предложение (Далее – ТКП) до 29.09.2021 г. на электронный адрес: [ekoroleva@kc-tvel.ru](mailto:ekoroleva@kc-tvel.ru), на заключение Договора оказания клининговых услуг на объекте ПАО «КЦ», по адресу: г. Москва, Лианозовский проезд, д. 6, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

Срок оказания услуг в течение 24 месяцев с момента подписания договора.

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно по факту оказанных услуг, в течение 15-ти календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Предлагаемая стоимость остается неизменной на весь срок оказания услуг.

Коммерческое предложение должно быть официально оформлено в соответствии с правилами документооборота Вашей организации на фирменном бланке, подписано руководителем или уполномоченным лицом.

В коммерческом предложении необходимо указать:

- состав и порядок оказания услуг;
- цену за оказание услуг и общую цену договора, с учетом или без НДС;
- условия оплаты;
- срок действия предлагаемой цены;
- срок оказания услуг;
- контактную информацию.

А также просим привести расчет-обоснование предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на услуги.

*P.S. Обращаем ваше внимание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика (ПАО «КЦ»).*

Приложение: № 1 – Техническое задание.

Генеральный директор

М. Н. Кузнецова

Исп: Е.В. Королева  
(499) 200-75-44 Email: [ekoroleva@kc-tvel.ru](mailto:ekoroleva@kc-tvel.ru)

Утверждаю:  
Генеральный директор ПАО «КЦ»



М. Н. Кузнецова  
20 сентября 2021 года

Техническое задание  
на оказание услуг

Предмет закупки

Оказание клининговых услуг на объекте ПАО «КЦ» по адресу: г. Москва,  
Лианозовский проезд, д. 6.

Москва  
2021

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в  
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых  
услуг

Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности  
результата оказанных услуг

Подраздел 3.5 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных  
документов (оформление результатов оказанных услуг)



## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание клининговых услуг

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание клининговых услуг на объекте ПАО «КЦ» по адресу: г. Москва, Лианозовский проезд, д. 6. включает:

- Оказание услуг по комплексной и поддерживающей уборке офисной и складской зоны, в том числе служебных помещений, санитарно-гигиенических помещений, коридоров, лестниц и иных мест общего пользования.
- Оказание услуг по уборке внутридворовой и прилегающей территории Заказчика.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Исполнитель обязан по заданию Заказчика оказать следующие услуги: комплексная и поддерживающая уборка офисной, складской зоны, зоны внутридворовой и прилегающей территории Заказчика, расположенных по адресу: 127253, г. Москва, Лианозовский проезд, дом 6.

Комплексная и поддерживающая уборка выполняется в рабочие дни с 06:00 - 16:00 и включает в себя ниже приведенный перечень:

ОПИСАНИЕ	Ежедневно	1 раз в год
<b>Офисная зона</b>		
<i>Кабинеты</i>		
Вынос мусора, замена мусорных пакетов	x	
Удаление пыли с оргтехники	x	
Удаление пыли, пятен с рабочих столов (со свободной от документов поверхностей)	x	
Удаление пыли, пятен с подлокотников и ножек кресел, стульев	x	
Удаление пыли, пятен с дверей, ручек, дверных блоков	x	
Сухая уборка пылесосом ковровых покрытий	x	
Влажная уборка твердого пола	x	
Удаление пыли, пятен с подоконников, радиаторов снаружи	x	
Удаление пыли с розеток, выключателей	x	
Мойка окон		x
Уборка помещений после строительных/ ремонтных работ и т. п.	По мере необход-ти	
<i>Лестничные марши, коридоры, крыльцо</i>		
Удаление пыли, пятен с дверей, дверных рам и ручек	x	
Влажная уборка твердого пола, удаление пыли, пятен с плинтусов	x	
Влажная уборка крыльца. Удаление локальных загрязнений с остекления и металлических элементов с внешних и внутренних частей входной группы	x	
Удаление локальных загрязнений со стен	x	
Мойка окон		x
<i>Туалетные комнаты</i>		
Вынос мусора, замена мусорных пакетов	x	
Чистка и дезинфекция раковин и унитазов, включая сиденья с обеих сторон	x	
Полировка хромированных и металлических поверхностей	x	
Чистка и дезинфекция кафельной плитки и перегородок на высоте до 0,5 м.	x	
Удаление пыли, пятен с дверей, ручек, дверных блоков	x	
Чистка зеркал, сантехники, сушилки для рук	x	
Влажная уборка твердого пола	x	
Чистка кафельной плитки и перегородок на высоте до 1,5 метров	x	
Мойка окон		x
<b>Складская зона</b>		



<i>Лестничные марши, коридоры</i>		
Удаление пыли, пятен с дверей, дверных рам и ручек	х	
Удаление пыли, пятен с плинтусов	х	
Мытье полов, удаление пятен и отпечатков пальцев с поверхностей в лифтовых кабинах с применением моющих средств	х	
Влажная уборка твердого пола	х	
Удаление локальных загрязнений со стен	х	
Лестничный марш (1-7 эт.)	х	
Уборка 2-х лестничных маршей пожарных (1-7 эт.)		2 раза в год.
Уборка 2-х антресолей (офисы)	х	
Мытье окон		х
Уборка помещений после строительных/ ремонтных работ и т. п.	По мере необход-ти	
<i>Туалетные комнаты</i>		
Вынос мусора, замена мусорных пакетов	х	
Чистка и дезинфекция раковин и унитазов, включая сиденья с обеих сторон	х	
Полировка хромированных и металлических поверхностей	х	
Чистка и дезинфекция кафельной плитки и перегородок на высоте до 0,5 м.	х	
Удаление пыли, пятен с дверей, ручек, дверных блоков	х	
Чистка зеркал, сантехники, сушилки для рук	х	
Влажная уборка твердого пола	х	
Чистка кафельной плитки и перегородок на высоте до 1,5 метров	х	
<i>Внутридворовая и прилегающая территория</i>		
Подметание по периметру зданий, строений, тротуара, газона, автостоянки	х	
Сбор мусора на территории	х	
Складирование подготовленного и сортированного мусора в контейнер	В течение рабочего дня	
Уборка мусора и листьев с газонов	Сезонная уборка	
Покос газона	Сезонная работа	
Уборка снега и наледи в зимний период по периметру зданий, строений, тротуара, газона, автостоянки	х	
Комментарии:		
- Мусор складировается в соответствующие контейнеры. Контейнеры предоставляет Заказчик.		
- Механизированную уборку и вывоз снега организует Заказчик.		
- Уборочное оборудование, инвентарь и химические средства, в том числе реагент предоставляет Исполнитель.		
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки		
<p>Площадь, подлежащая уборке составляет:</p> <p>Офисная зона (Административно бытовой корпус):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офисная зона – 350 кв. м.,</li> <li>- места общего пользования – 700 кв. м. (в том числе 10 туалетов (18 кабин), лестничные марши и крыльцо и т. д.),</li> <li>- окна – 28 шт. + 30 шт. (маленькие)</li> </ul> <p>Складская зона (Складской корпус):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складская зона – 1700 кв. м. (в том числе 10 туалетов, лестничные марши и т. д.);</li> <li>- окна – 26 шт.</li> </ul> <p>Площадь внутридворовой и прилегающей территории – 9 000 кв. м. (Механизированную уборку и вывоз снега организует Заказчик)</p> <p>Площадь газона – 1500 кв. м. (сезонная уборка)</p> <p>Комплексная и поддерживающая уборка проводится в рабочие дни с 06:00 - 16:00.</p> <p>Срок оказания услуг: в течение 24 месяцев, с момента заключения Договора</p>		

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ



### Подраздел 3.1 Общие требования

Услуги должны выполняться в полном объеме и в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ и условиям заключенного договора.

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться «ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»  
(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2014 N 1554-ст)

### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг и применяемых при этом материалов, инвентаря должно соответствовать требованиям санитарно – гигиенических норм, требованиям техники безопасности и государственных стандартов, в том числе:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги»

### Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель при оказании услуг гарантирует соблюдение настоящего Технического задания, условий Договора и действующих законов РФ.

Исполнитель несет материальную ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный Заказчику в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

В случае отсутствия сотрудника, Исполнитель обязан обеспечить подмену на нового сотрудника в течение 2 часов.

### Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель должен обеспечить неукоснительное выполнение норм и правил Федерального законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности работниками, привлекаемыми к оказанию услуг.

Исполнитель обязан обеспечивать за свой счет своих работников, направляемых на объект Заказчика, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам, а также аптечками с медикаментами и средствами для оказания первой доврачебной медицинской помощи.

Исполнитель обязан выполнять требования пропускного режима, правил внутреннего трудового распорядка, а также осуществлять контроль за вывозом и ввозом материальных ценностей и оборудования.

Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с условиями Договора с соблюдением требований действующих санитарных норм, правил по охране труда и технике безопасности, правил охраны окружающей среды и противопожарной безопасности на территории Заказчика, а также иных требований действующего законодательства, которые имеют отношение к оказываемым услугам.

### Подраздел 3.5 Специальные требования

Исполнитель обязан:

В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки своего персонала для оформления допуска персонала к уборке офисной, складской зоны, и зоны прилегающей и внутридворовой территории, своевременно (не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа) уведомлять Заказчика о замене персонала.

Производить замену сотрудника, производящего работы по уборке, если Заказчик направит Исполнителю письменное требование с изложением соответствующих причин. Такая замена должна быть произведена Исполнителем в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного требования Заказчика. При наличии существенных претензий к сотруднику Исполнителя (нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, употребление нецензурных выражений, и т.п.) соответствующий сотрудник подлежит немедленной замене.

Производить подмену сотрудника, производящего работы по уборке, во время очередных отпусков и в случае болезни.

**В зимнее время (5 месяцев с ноября по март) выделять дополнительного сотрудника для уборки внутридворовой территории.**



Бережно относиться к любому имуществу Заказчика.

Оказывать услуги только с использованием материалов и методов, которые не наносят ущерб поверхностям и предметам обстановки Заказчика. Все материалы, моющие средства и т.д. должны соответствовать стандартам РФ, в установленных законом случаях иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения.

Обеспечивать, за свой счет, свой персонал, выполняющий уборку по Договору, уборочным оборудованием, инвентарем и химическими средствами.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Своевременно и качественно оказанные услуги по комплексной и поддерживающей уборке офисной, складской зоны, зоны прилегающей и внутридворовой территории Заказчика.

Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент (дату) подписания обеими сторонами акта об оказании услуг, по окончании каждого отчетного периода (месяца).

### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Приемка оказанных услуг осуществляются в соответствии с требованиями законодательства и задания на оказание услуг.

По окончании каждого отчетного периода (месяца) Заказчик осуществляет приемку выполненных Исполнителем работ, путем подписания соответствующего Акта, который предоставляется Исполнителем, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

Заказчик обязан рассмотреть предоставленный Исполнителем Акт и в случае отсутствия претензий подписать в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его предоставления и направить один подписанный оригинал Акта Исполнителю.

В случае, наличия претензий в отношении оказанных Исполнителем услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме. Исполнитель обязан устранить недостатки, вызвавшие обоснованные возражения Заказчика, в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении об отказе от подписания Акта (либо в течение более длительного срока при наличии тому достаточных оснований). После устранения Исполнителем недостатков, вызвавших замечания Заказчика, Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подписать соответствующий Акт и произвести оплату за выполненные Исполнителем работы (в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Договора).

Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент (дату) подписания обеими сторонами акта об оказании услуг, по окончании каждого отчетного периода (месяца).

### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

При оказании услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику отчет и акт об оказании услуг с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

Главный специалист отдела по общим вопросам

 Е. В. Королева