



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

**Акционерное общество «Гринатом»
(АО «Гринатом»)**

1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1,
Москва, 115230
Телефон (499) 949-49-19, факс (499) 949-44-46
E-mail: info@greenatom.ru
ОКПО 64509942, ОГРН 1097746819720
ИНН 7706729736, КПП 770601001

16.09.2021 № 22-8.1/11299

На № _____ от _____

О предоставлении коммерческого
предложения

В связи с необходимостью закупки услуг по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day), прошу Вас, не позднее 2-х рабочих дней с даты получения данного запроса, предоставить коммерческое предложение в соответствии с Приложением «Техническое задание» (прилагается).

В коммерческом предложении прошу отразить следующие параметры:

1. Наименование и стоимость услуг в месяц и итоговую сумму.
Стоимость указывать в рублях, с НДС и без НДС. В случае если услуга не облагается НДС, просим предоставить соответствующее обоснование.
2. Указание даты подачи коммерческого предложения, а так же реквизиты организации.
3. Срок действия коммерческого предложения.
4. Возможные условия предоставления арендных каникул.
5. Дополнительные условия.
6. Возможные скидки.

Ответ на данный запрос должен содержать информацию, позволяющую однозначно определить общую стоимость услуг, и означает полное принятие условий технического задания.

Коммерческое предложение должно быть официально оформлено (на бланке исполнителя или с печатью исполнителя), подписано руководителем или уполномоченным лицом.

Данный запрос не является офертой и проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

Приложения: Техническое задание – на 10 (десяти) листах;
Проект договора – на 22 (двадцати двух) листах.

Начальник Управления по работе с
персоналом АО «Гринатом»



Пичугина Н.Ю.

Исп. Кочиев Г.Д.
+7(499) 949-49-19 доб. 6847

Начальник
Управления по работе с персоналом
Департамента по работе
с персоналом АО «Гринатом»
_____/ Н.Ю. Пичугина
« 13 » сентября 2021 год

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки:
Оказание услуг по организации и проведению серии мероприятий
«ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day)

Москва
2021

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
82.30.11.000	Услуги по организации конференций
63.99.1	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
73.11.11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	4
ПОДРАЗДЕЛ 2.1 СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ	4
ПОДРАЗДЕЛ 2.2 ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.....	4
ПОДРАЗДЕЛ 2.3 ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ЛИБО ДОЛЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ ЗАКУПКИ.....	5
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	6
ПОДРАЗДЕЛ 3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
ПОДРАЗДЕЛ 3.2 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ	8
ПОДРАЗДЕЛ 3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.....	8
ПОДРАЗДЕЛ 3.4 ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	8
ПОДРАЗДЕЛ 3.5 ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И БЕЗОПАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	9
ПОДРАЗДЕЛ 3.6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	9
ПОДРАЗДЕЛ 3.7 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА	9
ПОДРАЗДЕЛ 3.8 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	9
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	9
ПОДРАЗДЕЛ 4.1 ОПИСАНИЕ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	9
ПОДРАЗДЕЛ 4.2 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРИЕМКЕ УСЛУГ	9
ПОДРАЗДЕЛ 4.3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)	9
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	10
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	10
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	10

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day) включают в себя:

	Наименование	Услуги
1.	Услуги по организации и проведению мероприятий	
1.1	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Ростов-на-Дону	1 услуга
1.2	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Дмитровград	1 услуга
1.3	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Нижний Новгород	1 услуга
2.	Информационное сопровождение мероприятий	
2.1	Услуги по организации репортажной фотосъемки	1 услуга
2.2	Услуги по созданию итогового видеоролика	1 услуга
3.	Услуги по организации питания участников	
3.1	Услуги по организации обедов и кофе-брейков на площадках мероприятий	1 услуга

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

1. Услуги по организации и проведению мероприятий:

- Подготовка аудиторий для размещения не менее 100 участников мероприятия с соблюдением требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.
- Организация участия сотрудников Заказчика в качестве Экспертов ИТ-марафона.
- Предоставление тестовых заданий Заказчика для решения участниками.
- Предоставление возможности размещения рекламных конструкций Заказчика (роллапы, hr-корнер и т.д.) на площадках проведения Мероприятий.

2. Информационное сопровождение мероприятий:

- Организация репортажной фотосъемки серии мероприятий с последующей обработкой фотографий. Съемка должна включать в себя съемку прибытия участников, регистрации, портретные фотографии участников/гостей, групповые фотографии, фотографии участников на фоне PressWall с символикой мероприятия, фотографии залов.
- Создание видеоролика, включающего в себя видеофрагменты всех региональных мероприятий и итоговые результаты, длительностью 1 минуту для размещения в социальных сетях Заказчика.

3. Услуги по организации питания участников:

- Во время проведения мероприятия Исполнитель должен обеспечить 2 кофе-брейка и 2 обеда (по 1 разу в каждый из дней мероприятия), проходящих непосредственно на площадке проведения мероприятия.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля и объем отдельных оказываемых услуг в общем объеме закупки не выделяется.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

«ИТ-марафон Гринатом» (Greenatom Offer2day) – серия мероприятий АО «Гринатом» с региональными вузами, во время которого студенты ИТ-направлений подготовки узнают о карьерных возможностях ИТ-блока атомной отрасли, а также примут участие в отборе на открытые стажировки и программы подготовки.

Цели и задачи мероприятия:

- Привлечение и отбор талантливых кадров в регионах присутствия Заказчика;
- Популяризация бренда Заказчика как технологичной инновационной компании;
- Построение системного взаимодействия с вузами в регионах присутствия Заказчика.

Целевая аудитория ИТ-марафона:

- Студенты ИТ-направлений, молодые ИТ-специалисты, разработчики ИТ-решений городов регионального присутствия Заказчика.

Возраст участников – от 18 до 30 лет.

Города и даты проведения мероприятий:

- Ростов-на-Дону, 13-14 ноября 2021 года;
- Димитровград, 27-28 ноября 2021 года;
- Нижний Новгород, 5-6 февраля 2022 года.

Страница мероприятия: <https://edu.greenatom.ru/offer2day>

Формат: очный двухдневный интенсив для участников мероприятия с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.

Участниками каждого мероприятия становятся не менее 80 человек, прошедшие регистрацию на странице мероприятия и получившие подтверждение от Заказчика;

Технические эксперты и HR-специалисты – сотрудники Заказчика, работающие на площадке проведения мероприятия, а также проводящие оценку выполненных тестовых заданий участников и техническое собеседование.

Общие требования к мероприятиям:

- в программу в программу каждого мероприятия должны быть включены:
 - презентация программ стажировок Заказчика;
 - тематическая бизнес-игра на карьерную тематику;
 - от 3-ех до 5-ти докладов технических экспертов Заказчика;
 - карьерная консультация участников HR-специалистами Заказчика;
 - работа над тестовыми заданиями Заказчика;
 - сессия собеседований с техническими экспертами Заказчика.
- количество экспертов Заказчика: 8 чел.
 - в составе технических специалистов – 5 человек.
 - в составе HR-специалистов – 3 человека.
- количество дней – 2;
- количество участников мероприятия – не менее 80 человек;

- формат проведения мероприятия: очный, услуга предполагает организацию участия сотрудников Заказчика в качестве экспертов в двухдневном интенсиве с 09.00 по 18.00 часов по местному времени;
- программа проведения мероприятий предоставляется Заказчиком не менее чем за 7 дней до начала мероприятия;
- по итогам мероприятий Исполнитель должен предоставить контакты участников, решения тестовых заданий участников, итоговый видеоролик и фотоотчет.
- место проведения: согласовывается Заказчиком по предложению Исполнителя не менее чем за 7 дней до проведения мероприятия.

Требования к площадкам проведения:

- наличие пространства для работы не менее 100 человек — с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19. Одно открытое или несколько залов с возможностью выставить столы и стулья для работы, с учетом соблюдением режима социальной дистанции;
- наличие не менее 3 аудиторий для организации собеседований с участниками;
- возможность организации внешнего кейтеринга по согласованию с Заказчиком;
- организованное пространство для обеда и кофе-брейков;
- организованное пространство для отдыха участников (пуфы);
- работа гардероба;
- наличие закрепленных уборщиц и вынос мусора;
- уборка сан узлов в течение всего мероприятия.

Требования к брендированию площадок мероприятия:

- стойка регистрации с возможностью выдачи участникам рекламной продукции Заказчика с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19;
- бейджи вертикальные пластиковые с держателем лентой карабине: для участников (80 шт.), экспертов (8 шт.) организаторов (5 шт.), гостей (5 шт.), волонтеров (12 шт.)
Размер бейджа не менее: 155x102 мм
- стойки с указателями (в случае необходимости дополнительной навигации участников на площадке);
- пресс-волл (3м x 2,5м, материал — баннерная пвх-ткань плотностью от 500 гр/м2, печать полноцветная, широкоформатная не менее 720 dpi);
- баннеры, плакаты и дизайн-элементы на стены/столы;
- все макеты для печати содержат дизайн-элементы бренда Заказчика. Исполнитель предоставляет макет Заказчику для утверждения не менее чем за 7 дней до начала мероприятия;
- доставка, сборка и установка бронированной продукции к месту проведения мероприятия осуществляется Исполнителем до его начала.

Требования к техническому оснащению и оборудованию:

- все помещения должны быть оборудованы розетками, способными выдержать нагрузку при одновременном при подключении техники участников;
- на площадке должен быть организован широкополосный WiFi доступ в сеть Интернет, доступный в любой точке пространства. Обеспечение бесперебойного доступа для более чем 80 участников со скоростью не менее 153600 кбит/сек;

- звуковой микшер в основном зале, подключение не менее 2 беспроводных микрофонов;
- экраны для презентаций спикеров и промо роликов (1 большой в основном зале, 2 дополнительных в основном зале;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к основному экрану, с возможностью запуска презентаций в формате pptx и pdf;
- наличие беспроводного кликера для переключения слайдов презентации;
- наличие не менее 100 стульев и не менее 40 столов;
- наличие 2-4 кулеров с горячей и холодной водой.

Требования к организации питания участников:

Во время проведения мероприятия Исполнитель должен обеспечить 2 кофе-брейка и 2 обеда (по 1 разу в каждый из дней мероприятия), проходящих непосредственно на площадке проведения мероприятия.

Кофе-брейк (шведский стол) на 100 человека:

- меню кофе-брейка из расчета на 1 персону должно содержать:
 - Закуски на выбор не менее 3 видов, минеральная вода, чай черный/зеленый, сахар, кофе молотый и приготовленный кофе-машиной, сливки порционные.
 - Общий вес закусок на 1 человека: не менее 400 гр.
 - Общий вес напитков на 1 человека: не менее 500 гр.
- зона кофе-брейка должна содержать:
 - одноразовые стаканы – не менее 400 шт. для воды;
 - одноразовые тарелки диаметром не менее 15 см - не менее 400 шт.;
 - салфетки – бумажные, размером не менее 24 на 24 см. - не менее 400 шт.

Обед должен быть рассчитан на всех участников мероприятия, включая экспертов, организаторов, гостей, волонтеров (на 100 человек).

- меню обеда из расчета на 1 персону должно содержать:
 - салат овощной – не менее 150 гр;
 - горячее блюдо (суп или борщ или солянку) – не менее 300 гр;
 - второе блюдо (мясо или рыба – 120 гр. с гарниром 170 гр);
 - напиток (чай или компот) – не менее 250 гр;
 - хлеб – не менее 40 гр
- меню обеда из расчета на 1 персону утверждается Заказчиком по представлению Исполнителя не менее чем за 1 день до начала проведения мероприятия.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Технического задания и условиям заключенного договора.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Специальных требований к оказываемым услугам в рамках данного документа не предъявляется.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Обработка персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать

необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Специальные требования к безопасности оказания услуги и к безопасности результата оказания услуги не предъявляются.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Специальные требования не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Техническое предложение Исполнителя должно соответствовать техническому заданию заказчика. В Техническом предложении необходимо указать: наименование мероприятия; программу мероприятия; форму оказания услуги: очная/дистанционная/вечерняя/смешанная; период проведения мероприятия; стоимость за единицу услуги (мероприятия) на одного участника (с НДС/без НДС) и итоговую стоимость. В случае если услуга не облагается НДС, просим предоставить соответствующее обоснование; способ оплаты (предварительная оплата/оплата после оказания услуг); наличие скидок, условия предоставления скидки; подтверждающий документ, который будет выдан участнику по итогам участия в мероприятии; место проведения мероприятия; срок действия ценового предложения.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Вопрос о переносе сроков услуги может быть решен только по взаимному согласию Сторон, но не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала оказания услуги.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Результатом оказания услуги является участие Заказчика в «ИТ-марафоне Гринатом» (Greenatom Offer2day). По результатам проведения мероприятий сотрудники Заказчика получают на электронном носителе: контакты участников мероприятий, решения тестовых заданий участников, итоговый видеоролик и фотоотчет.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после оказания Услуг, Исполнитель оформляет и представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта по форме, согласованной Сторонами в Договоре, подписанные со стороны Исполнителя, а также Счёт на оплату оказанных Услуг. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить 1 (Один) экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг с указанием всех претензий к оказанным Услугам.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Специальные требования к передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) не предъявляются.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

ДОГОВОР _____

г. Москва
2021 г.

Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day) (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, согласованных Сторонами настоящего Договора.

1.2. Подробное описание, сроки начала и окончания оказания услуг, стоимость и иные существенные условия определяется Сторонами в перечне услуг (Приложение №1 к настоящему Договору).

Статья 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В оговоренные Сторонами даты и время, провести ряд мероприятий в соответствии с Приложением № 2.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные настоящим Договором и Приложением №1 к нему.

2.1.3. Предоставить персонал для оказания услуг. Для оказания услуг Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять качественное оказание услуг.

2.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности Заказчика, которая стала известна работникам Исполнителя в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Извещать Заказчика с момента возникновения трудностей о невозможности по каким-либо причинам оказать услуги, в срок и/или в полном объеме.

2.1.6. Исполнитель по запросу и в срок, указанный в запросе Заказчика обязан предоставить все необходимые документы: лицензии, сертификаты и другие документы, обязательные для данного вида услуг, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Назначить ответственное лицо, которое берет на себя ответственность и контроль за предоставлением и подготовку площадки для оказания услуги, а также проведение мероприятия Заказчика (указывается в Приложении №1 к настоящему Договору).

2.1.8. При оказании услуг обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя, привлеченными третьими лицами правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также природоохранного и другого законодательства РФ и/или города Москвы, соблюдать чистоту и порядок в местах проведения мероприятия.

2.1.9. Оказывать услуги с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять процесс оказания услуг.

2.2.2. Вносить Заказчику предложения по изменению и дополнению условий Договора в целях наилучшего оказания услуг, которые должны быть согласованы с Заказчиком в письменной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты оказания услуг.

2.2.3. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по письменному согласованию с Заказчиком, отвечая за их действия (бездействие) как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.3.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю необходимую и достаточную информацию для выполнения условий настоящего Договора.

2.3.3. Заказчик обязуется соблюдать правила поведения и распорядка, обычные для такого рода мероприятий.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя и уплатив все понесенные им и документально подтвержденные расходы.

2.4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней) путем направления Исполнителю претензии об уплате сумм неустойки (пеней, штрафов) в добровольном порядке. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

2.5. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

2.5.1. Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

2.5.2. Заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

2.5.3. Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

2.5.4. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, непредоставление Исполнителем указанной в настоящем информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

Статья 3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору и составляет _____.

3.2. Стоимость Услуг включает в себя плату за аренду помещения, технического оборудования, необходимый реквизит, а также все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе стоимость всех работ, материалов, их доставки и разгрузки с подъемом на этаж (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочные работы, вывоз и утилизация упаковки и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, в том числе сопутствующих, связанных с оказанием Услуг.

3.3. Одновременно с актом приема-передачи оказанных услуг Исполнитель предоставляет счет на оплату услуг.

3.4. Расчет по Договору производится на основании выставленного счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, форма которого установлена в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью Договора, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате услуг по Договору считаются исполненными с даты списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика.

3.5. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг, Исполнитель оформляет и представляет Заказчику два экземпляра акта приема-передачи оказанных услуг по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору, подписанные со стороны Исполнителя, а также Счет на оплату оказанных услуг и счет-фактуру, если иное не предусмотрено в Приложениях к настоящему Договору.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных услуг с указанием всех претензий. Если Исполнитель в течение 5 (пять) рабочих дней с даты передачи Заказчику акта приема-передачи оказанных услуг не получит подписанный Заказчиком акт или письменный мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.7. После исполнения всех обязательств по договору, а также в случае прекращения или расторжения Договора, Стороны обязуются произвести сверку взаиморасчетов по форме, согласно Приложению №4 к Договору. Исполнитель направляет Заказчику подписанные акты сверки взаиморасчетов (далее – акты сверки) в двух экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с

даты получения акта сверки подписывает и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

Статья 4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков начала либо завершения оказания услуг, допущенного по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему усмотрению требовать от Исполнителя:

- устранение таких недостатков, за счет средств Исполнителя, в том числе в сроки, согласованные Сторонами, а в случае если такие сроки не согласованы, то в разумный срок;
- и/или соразмерного уменьшения стоимости соответствующей услуги.

4.2. В случае если Заказчик отказался от исполнения настоящего Договора менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения фактических расходов, понесенных Исполнителем в счет еще не оказанных до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора оказания услуг, а также возмещения убытков, связанных с отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора. Все расходы Исполнителя, предъявляемые к возмещению, должны быть подтверждены документально.

4.3. В случае если Заказчик отказался от части услуг, оказываемых Исполнителем по соответствующему Приложению № 1 к настоящему Договору, менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания услуг, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения фактических документально подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем в счет еще не оказанных до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора (соответствующего Приложению № 1 к нему) услуг, а также возмещения убытков, связанных с отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора.

4.4. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков оказанной услуги, предусмотренных п.4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе по своему усмотрению требовать от Исполнителя уплаты неустойки по письменному требованию в размере 0,1% (Одна десятая процента) от стоимости оказания услуг, в связи с которым возникла претензия Заказчика, либо от подлежащей возврату суммы, за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Договором.

4.5. Изменение количества участников мероприятия, указанного в п. 2.1. Договора, возможно только по письменному запросу Заказчика, предоставленному Исполнителю не позднее, чем за 72 (семьдесят два) часа до оговоренной даты проведения мероприятия и не более, чем на 10% от первоначально оговоренного количества:

4.5.1. В случае увеличения количества участников Заказчик обязуется произвести доплату в срок, не позднее даты начала мероприятия. При этом, если уведомление направлено Исполнителю менее, чем за 72 часа до даты мероприятия, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек;

4.5.2. В случае уменьшения количества участников Исполнитель обязуется сделать перерасчет и вернуть денежные средства Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления. При этом, если уведомление направлено Исполнителю менее, чем за 72 часа до даты мероприятия, денежные средства Заказчику не возвращаются.

4.6. Исполнитель не несет ответственности в случае несвоевременной явки Заказчика, его сотрудников к указанному времени оказания услуг, вызвавших дополнительные затраты со стороны Заказчика.

4.7. Исполнитель обязан оказать услугу надлежащего качества и в объеме, установленным настоящим Договором. Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг по настоящему Договору для сотрудников Заказчика, непосредственно принимающих участие в кулинарном тимбилдинге.

4.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего в Российской Федерации.

4.9. Ответственность стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, Договором, наступает при условии направления Стороной, право которой было нарушено, официальной претензии (уведомления), содержащей сведения о факте и характере нарушения, а также требований, заявляемых в связи с нарушением условий Договора.

4.10. Исполнитель вправе выставить дополнительный счёт за убытки, причиненные имуществу Исполнителя (либо имуществу здания, в котором находится помещения Исполнителя) гостями Заказчика. По факту возникновения убытков Исполнителем составляется Акт, с указанием характера и размера повреждений (порчи).

Статья 5. Требования к качеству и безопасности услуг

5.1. Качество и безопасность услуг должно соответствовать нормам и правилам действующего законодательства.

5.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны также отвечать следующим требованиям:

5.2.1. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов и Услуг, строгое соблюдение установленных санитарных и иных правил, норм и стандартов:

- «Гигиенические требования качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.1078-01);

- «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2.1324-03);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СП 2.3.6.1079-01);

- Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- ГОСТ 32692-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2014 N 459-ст).

- ГОСТ Р 55051-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу»;

- ГОСТ 30524-2013. "Услуги общественного питания. Требования к персоналу";

- иным нормативным документам, регламентирующим оказание услуг по организации выездного питания, качество продуктов питания, работу персонала Исполнителя, определяющим требования к используемому оборудованию.

5.2.2. Наличие сопроводительных сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов, подтверждающих безопасность технологического оборудования и посуды.

5.2.3. Наличие разрешительных документов на оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Специалисты, привлекаемые Исполнителем к оказанию услуг, обязаны иметь необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала, в соответствии с характером оказываемых услуг.

Статья 6. Обстоятельства форс-мажора

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

6.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

6.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

6.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

Статья 7. Порядок урегулирования споров

7.1. Стороны Договора обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров посредством переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручена другой Стороне под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.

7.3. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

7.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые не удалось разрешить путем переговоров, а также в претензионном порядке подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

АО «Гринатом»: yurist@greenatom.ru

_____:

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Статья 8. Срок действия, порядок изменения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Стороны гарантируют друг другу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), представленных Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

Сведения направляются по электронной почте на адрес:

Исполнитель: _____

Заказчик: PZA@greenatom.ru

9.2. Сторона, у которой изменились Сведения, обязана не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Стороны, направляющей Сведения.

9.3. Стороны настоящим дают свое согласие и подтверждают получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений получающей Стороной, а также на раскрытие получающей Стороной Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Стороны освобождают друг друга от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещение убытков, понесенных в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

9.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими

документами) является основанием для одностороннего отказа Стороной, не получившей такие Сведения, от исполнения Договора и предъявления Стороне, не предоставившей такие Сведения требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Стороной, которой направлено уведомление о расторжении настоящего Договора, соответствующего письменного уведомления, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.5. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.6. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией "Росатом" Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков" могут являться:

- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;
- судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству услуг по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;
- подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем услуг по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;
- подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

9.7. Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

9.8. По всем иным вопросам взаимоотношений Сторон, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.10. Неотъемлемыми частями договора являются:

- приложение №1 «Перечень услуг»
- приложение №2 «Техническое задание»
- приложение №3 Форма «Акт приема-передачи оказанных услуг»
- приложение №4 Форма «Акт сверки взаиморасчетов»

10. Реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

АО «Гринатом»

Юридический адрес: 119017, Россия,
г.Москва, ул.Большая Ордынка, д. 24

Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й
Нагатинский проезд д.10 строение 1.

Телефон: +7(499) 949-49-19

ИНН 7706729736

КПП 770601001

К/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России

Р/с 40702810038110013312 в Московском
банке Сбербанка России ПАО

БИК 044525225

ОГРН 1097746819720

_____/

М.П.

_____/ Чер

М.П.

Перечень услуг

1. Дата и время проведения: _____.
2. Место проведения: _____.
3. Количество участвующих лиц, всего: _____.
4. Ответственные лица: _____.

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование расходов	Единицы измерения	Количество	Сумма (руб.), без НДС	НДС (руб.)	Сумма (руб.), с НДС
Итого					

Стоимость оказываемых услуг: _____

_____/ **М.П.**

_____/ **М.П.**

Техническое задание на оказание услуг

Предмет закупки:

Оказание услуг по организации и проведению серии мероприятий
«ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day)

Москва
2021

***ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД 2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание***

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
82.30.11.000	Услуги по организации конференций
63.99.1	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
73.11.11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по организации и проведению серии мероприятий «ИТ-марафон Гринатома» (Greenatom Offer2day) включают в себя:

	Наименование	Услуги
1.	Услуги по организации и проведению мероприятий	
1.1	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Ростов-на-Дону	1 услуга
1.2	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Димитровград	1 услуга
1.3	Услуга по организации и проведению мероприятия в г. Нижний Новгород	1 услуга
2.	Информационное сопровождение мероприятий	
2.1	Услуги по организации репортажной фотосъемки	1 услуга
2.2	Услуги по созданию итогового видеоролика	1 услуга
3.	Услуги по организации питания участников	
3.1	Услуги по организации обедов и кофе-брейков на площадках мероприятий	1 услуга

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

1. Услуги по организации и проведению мероприятий:

- Подготовка аудиторий для размещения не менее 100 участников мероприятия с соблюдением требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.
- Организация участия сотрудников Заказчика в качестве Экспертов ИТ-марафона.
- Предоставление тестовых заданий Заказчика для решения участниками.
- Предоставление возможности размещения рекламных конструкций Заказчика (роллапы, hr-корнер и т.д.) на площадках проведения Мероприятий.

2. Информационное сопровождение мероприятий:

- Организация репортажной фотосъемки серии мероприятий с последующей обработкой фотографий. Съемка должна включать в себя съемку прибытия участников, регистрации, портретные фотографии участников/гостей, групповые фотографии, фотографии участников на фоне PressWall с символикой мероприятия, фотографии залов.
- Создание видеоролика, включающего в себя видеофрагменты всех региональных мероприятий и итоговые результаты, длительностью 1 минуту для размещения в социальных сетях Заказчика.

3. Услуги по организации питания участников:

- Во время проведения мероприятия Исполнитель должен обеспечить 2 кофе-брейка и 2 обеда (по 1 разу в каждый из дней мероприятия), проходящих непосредственно на площадке проведения мероприятия.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля и объем отдельных оказываемых услуг в общем объеме закупки не выделяется.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

«ИТ-марафон Гринатом» (Greenatom Offer2day) – серия мероприятий АО «Гринатом» с региональными вузами, во время которого студенты ИТ-направлений подготовки узнают о карьерных возможностях ИТ-блока атомной отрасли, а также примут участие в отборе на открытые стажировки и программы подготовки.

Цели и задачи мероприятия:

- Привлечение и отбор талантливых кадров в регионах присутствия Заказчика;
- Популяризация бренда Заказчика как технологичной инновационной компании;
- Построение системного взаимодействия с вузами в регионах присутствия Заказчика.

Целевая аудитория ИТ-марафона:

- Студенты ИТ-направлений, молодые ИТ-специалисты, разработчики ИТ-решений городов регионального присутствия Заказчика.

Возраст участников – от 18 до 30 лет.

Города и даты проведения мероприятий:

- Ростов-на-Дону, 13-14 ноября;
- Димитровград, 27-28 ноября;
- Нижний Новгород, 5-6 февраля.

Страница мероприятия: <https://edu.greenatom.ru/offer2day>

Формат: очный двухдневный интенсив для участников мероприятия с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.

Участниками каждого мероприятия становятся не менее 80 человек, прошедшие регистрацию на странице мероприятия и получившие подтверждение от Заказчика;

Технические эксперты и HR-специалисты – сотрудники Заказчика, работающие на площадке проведения мероприятия, а также проводящие оценку выполненных тестовых заданий участников и техническое собеседование.

Общие требования к мероприятиям:

- в программу каждого мероприятия должны быть включены:
 - презентация программ стажировок Заказчика;
 - тематическая бизнес-игра на карьерную тематику;
 - от 3-ех до 5-ти докладов технических экспертов Заказчика;
 - карьерная консультация участников HR-специалистами Заказчика;
 - работа над тестовыми заданиями Заказчика;
 - сессия собеседований с техническими экспертами Заказчика.
- количество экспертов Заказчика: 8 чел.
 - в составе технических специалистов – 5 человек.
 - в составе HR-специалистов – 3 человека.

- количество дней – 2;
- количество участников мероприятия – не менее 80 человек;
- формат проведения мероприятия: очный, услуга предполагает организацию участия сотрудников Заказчика в качестве экспертов в двухдневном интенсиве с 09.00 по 18.00 часов по местному времени;
- программа проведения мероприятий предоставляется Заказчиком не менее чем за 7 дней до начала мероприятия;
- по итогам мероприятий Исполнитель должен предоставить контакты участников, решения тестовых заданий участников, итоговый видеоролик и фотоотчет.
- место проведения: согласовывается Заказчиком по предложению Исполнителя не менее чем за 7 дней до проведения мероприятия.

Требования к площадкам проведения:

- наличие пространства для работы не менее 80 человек – с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19. Одно открытое или несколько залов с возможностью выставить столы и стулья для работы, с учетом соблюдением режима социальной дистанции;
- наличие не менее 3 аудиторий для организации собеседований с участниками;
- возможность организации внешнего кейтеринга по согласованию с Заказчиком;
- организованное пространство для обеда и кофе-брейков;
- организованное пространство для отдыха участников (пуфы);
- работа гардероба;
- наличие закрепленных уборщиц и вынос мусора;
- уборка сан узлов в течение всего мероприятия.

Требования к брендированию площадок мероприятия:

- стойка регистрации с возможностью выдачи участникам рекламной продукции Заказчика с соблюдением установленных требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19;
- бейджи вертикальные пластиковые с держателем лентой карабине: для участников (80 шт.), экспертов (8 шт.) организаторов (5 шт.), гостей (5 шт.), волонтеров (12 шт.) Размер бейджа не менее: 155x102 мм
- стойки с указателями (в случае необходимости дополнительной навигации участников на площадке);
- пресс-волл (3м x 2,5м, материал – баннерная пвх-ткань плотностью от 500 гр/м2, печать полноцветная, широкоформатная не менее 720 dpi);
- баннеры, плакаты и дизайн-элементы на стены/столы;
- все макеты для печати содержат дизайн-элементы бренда Заказчика. Исполнитель предоставляет макет Заказчику для утверждения не менее чем за 7 дней до начала мероприятия;
- доставка, сборка и установка бронированной продукции к месту проведения мероприятия осуществляется Исполнителем до его начала.

Требования к техническому оснащению и оборудованию:

- все помещения должны быть оборудованы розетками, способными выдержать нагрузку при одновременном при подключении технику участников;

- на площадке должен быть организован широкополосный WiFi доступ в сеть Интернет, доступный в любой точке пространства. Обеспечение бесперебойного доступа для более чем 80 участников со скоростью не менее 153600 кбит/сек;
- звуковой микшер в основном зале, подключение не менее 2 беспроводных микрофонов;
- экраны для презентаций спикеров и промо роликов (1 большой в основном зале, 2 дополнительных в основном зале);
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к основному экрану, с возможностью запуска презентаций в формате pptx и pdf;
- наличие беспроводного кликера для переключения слайдов презентации;
- наличие не менее 100 стульев и не менее 40 столов;
- наличие 2-4 кулеров с горячей и холодной водой.

Требования к организации питания участников:

Во время проведения мероприятия Исполнитель должен обеспечить 2 кофе-брейка и 2 обеда (по 1 разу в каждый из дней мероприятия), проходящих непосредственно на площадке проведения мероприятия.

Кофе-брейк (шведский стол) на 100 человека:

- меню кофе-брейка из расчета на 1 персону должно содержать:
 - Закуски на выбор не менее 3 видов, минеральная вода, чай черный/зеленый, сахар, кофе молотый и приготовленный кофе-машиной, сливки порционные.
 - Общий вес закусок на 1 человека: не менее 400 гр.
 - Общий вес напитков на 1 человека: не менее 500 гр.
- зона кофе-брейка должна содержать:
 - одноразовые стаканы – не менее 400 шт. для воды;
 - одноразовые тарелки диаметром не менее 15 см - не менее 400 шт.;
 - салфетки – бумажные, размером не менее 24 на 24 см. - не менее 400 шт.

Обед должен быть рассчитан на всех участников мероприятия, включая экспертов, организаторов, гостей, волонтеров (на 100 человек).
- меню обеда из расчета на 1 персону должно содержать:
 - салат овощной – не менее 150 гр;
 - горячее блюдо (суп или борщ или солянку) – не менее 300 гр;
 - второе блюдо (мясо или рыба – 120 гр. с гарниром 170 гр);
 - напиток (чай или компот) – не менее 250 гр;
 - хлеб – не менее 40 гр
- меню обеда из расчета на 1 персону утверждается Заказчиком по представлению Исполнителя не менее чем за 1 день до начала проведения мероприятия.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Технического задания и условиям заключенного договора.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Специальных требований к оказываемым услугам в рамках данного документа не предъявляется.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	
Обработка персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».	
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	
Специальные требования к безопасности оказания услуги и к безопасности результата оказания услуги не предъявляются.	
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	
Специальные требования не предъявляются.	
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	
Техническое предложение Исполнителя должно соответствовать техническому заданию заказчика. В Техническом предложении необходимо указать: наименование мероприятия; программу мероприятия; форму оказания услуги: очная/дистанционная/вечерняя/ смешанная; период проведения мероприятия; стоимость за единицу услуги (мероприятия) на одного участника (с НДС/без НДС) и итоговую стоимость. В случае если услуга не облагается НДС, просим предоставить соответствующее обоснование; способ оплаты (предварительная оплата/оплата после оказания услуг); наличие скидок, условия предоставления скидки; подтверждающий документ, который будет выдан участнику по итогам участия в мероприятии; место проведения мероприятия; срок действия ценового предложения.	
Подраздел 3.8 Специальные требования	
Вопрос о переносе сроков услуги может быть решен только по взаимному согласию Сторон, но не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала оказания услуги.	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	
Результатом оказания услуги является участие Заказчика в «ИТ-марафоне Гринатом» (Greenatom Offer2day). По результатам проведения мероприятий сотрудники Заказчика получают на электронном носителе: контакты участников мероприятий, решения тестовых заданий участников, итоговый видеоролик и фотоотчет.	

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после оказания Услуг, Исполнитель оформляет и представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта по форме, согласованной Сторонами в Договоре, подписанные со стороны Исполнителя, а также Счёт на оплату оказанных Услуг.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить 1 (Один) экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Специальные требования к передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) не предъявляются.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Форма «Акт приема-передачи оказанных услуг»

№ _____ от _____

Заказчик: АО «Гринатом»

Исполнитель:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
ИТОГО:					

Всего оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей 00
коп., в том числе НДС _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и
срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель: _____

подпись

М.П.

Заказчик: _____

подпись

М.П.

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ

М.П.

М.П.

ФОРМА «АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ №»

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Между _____ и _____
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем:
Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность _____ перед _____	Задолженность _____ перед _____	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____
От _____
(наименование Стороны 1)

Действующего (ей) на основании

По данным _____
От _____
(наименование Стороны 2)

Действующего (ей) на основании

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ

М.П.

М.П.