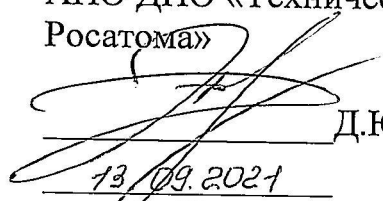


УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор

филиала

АНО ДПО «Техническая академия  
Росатома»

  
Д.Ю. Новиков

13.09.2021

дата

### **Техническое задание на оказание услуг**

Предмет закупки

Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей,  
техническому обслуживанию и ремонту принтеров,  
многофункциональных устройств для нужд Санкт-Петербургского  
филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ</u> .....	2
<u>РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ</u> .....	4
<u>Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг</u> .....	4
<u>Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг</u> .....	4
<u>Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки</u> .....	6
<u>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ</u> .....	6
<u>Подраздел 3.1 Общие требования</u> .....	6
<u>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</u> .....	6
<u>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</u> .....	7
<u>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</u> .....	7
<u>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</u> .....	7
<u>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</u> .....	7
<u>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</u> .....	7
<u>Подраздел 3.8 Специальные требования</u> .....	7
<u>РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ</u> .....	8
<u>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</u> .....	8
<u>Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</u> .....	8
<u>Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</u> .....	8
<u>РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА</u>	8
<u>РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ</u> .....	8
<u>РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ</u> .....	8

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП, для закупки которых  
применяется настоящее типовое техническое задание**

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Вид услуги</b></i>
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджами для принтеров
95.11.10.190	Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования
33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств для нужд Санкт-Петербургского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- 2.1.1. Техническое обслуживание оборудования включают в себя:
- Проверка работоспособности оборудования;
  - Профилактика узла подачи и прохождения бумаги: диагностика состояния роликов подачи, тормозных площадок и активаторов датчиков, их чистка.
  - Профилактика узла переноса: диагностика узла, чистка ленты переноса, контроль состояния сборника отработанного тонера и своевременное его освобождение.
  - Профилактика узла фьюзера: диагностика узла, чистка пальцев отделения и термодатчиков нагревательного вала.
  - Профилактика узла автоматической подачи оригиналов: диагностика узла, чистка тормозных площадок, роликов и ремней подачи.
  - Регламентные работы по регулировке и настройке оборудования согласно рекомендациям производителя;
  - Выявление вероятных причин низкого качества печати;
- 2.1.2. Услуги по заправке картриджей включают в себя:
- диагностика возможности заправки картриджа,
  - очистка всех внутренних полостей,
  - заполнение пустого бункера картриджа новым тонером,
  - изготовление тестового образца печати для каждого заправленного картриджа (на образцах должно быть: лист полутона, лист градиента, лист заливки цвета, белый лист с рамкой. Для цветных картриджей лист с печатью цвета (красный, оранжевый, жёлтый, зелёный, голубой, синий, фиолетовый). А также листы заливки каждого цвета (magenta, cyan, yellow, black).
  - светозащитная упаковка картриджа.
- 2.1.3. Услуги по восстановлению картриджей включают в себя:
- предварительное тестирование картриджа (тестирование качества печати; визуальный контроль);
  - полная разборка (визуальный контроль внутренних частей);
  - замена изношенных частей на новые (фотобарабан, лезвие очистки, ролик заряда, магнитный вал);
  - сборка;
  - установка гарантийной пломбы;
  - изготовление тестового образца печати для каждого восстановленного картриджа (на образцах должно быть: лист полутона, лист градиента, лист заливки цвета, белый лист с рамкой. Для цветных картриджей лист с печатью цвета (красный, оранжевый, жёлтый, зелёный, голубой, синий, фиолетовый). А также листы заливки каждого цвета (magenta, cyan, yellow, black).
- 2.1.4. Услуги по ремонту оборудования включают в себя:
- диагностика неисправности;
  - согласование возможности проведения ремонтных работ с представителем заказчика;
  - устранение неисправностей.
- 2.1.5. По запросу Заказчика выдача акта о техническом состоянии оборудования.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1. Все применяемые при оказании услуг расходные материалы, оборудование и запасные части предоставляются Исполнителем своими силами и средствами.

2.2.2. Заявка на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств, принимается Исполнителем в устной форме по телефону.

2.2.3. Выезд представителя Исполнителя для оказания услуг после приёма заявки составляет 1 рабочий день.

Срок исполнения каждой заявки по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию принтеров, многофункциональных устройств не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

Срок исполнения заявок на проведение ремонта принтеров и многофункциональных устройств не должен превышать 15 рабочих дней.

2.2.4. На время ремонта оборудования предоставление подменного оборудования.

2.2.5. Обслуживанию подлежит следующее оборудование:

п/№	Наименование оборудования	Количество оборудования (шт.)
1	МФУ BROTHER DCP-7057R	2
2	МФУ BROTHER MFC L-6900DW	6
3	МФУ HP PRO MFP 428	10
4	Принтер HP LJ-1012	1
5	Принтер HP LJ-1022	2
6	Принтер HP LJ-1132	1
7	Принтер HP LJ-P1005	1
8	МФУ HP LJ-1536	1
9	МФУ SAMSUNG SCX4623F	1
10	МФУ SAMSUNG SCX4220	1
11	МФУ SAMSUNG SCX4833FR	8
12	МФУ XEROX PHASER 6500	1
13	МФУ XEROX VERSALINK B 405	1
14	МФУ XEROX WC 3210	1
15	МФУ XEROX WC 3220	4
16	МФУ XEROX WC 3225	24
17	МФУ XEROX WC 5020	1
18	МФУ XEROX WC 5022	1

2.2.6. Заправке подлежат картриджи для следующего оборудования:

п/№	Наименование оборудования	Единица измерения	Наименование Картриджа
1	МФУ Brother DCP-7057R	Шт.	TN-2090
2	МФУ Brother MFC L-6900dw	Шт.	TN3512
3	МФУ HP Pro MFP 428	Шт.	CF259A
4	Принтер HP LJ-1012\ Принтер HP LJ-1022	Шт.	Q2612A
5	Принтер HP LJ-1132	Шт.	CE285A
6	Принтер HP LJ-P1005	Шт.	CB-435A + чип
7	МФУ HP LJ-1536	Шт.	CE278A
8	МФУ Samsung SCX 4623f	Шт.	MLT-D105L
9	МФУ Samsung SCX 4220	Шт.	SCX-D4200A
10	МФУ Samsung SCX 4833fr	Шт.	MLT-D205L
11	МФУ Xerox Phaser 6500	Шт.	106R01601
12	МФУ Xerox Versa Link B 405	Шт.	106R03585
13	МФУ Xerox WC 3210\ МФУ Xerox WC 3220	Шт.	106R01487 + чип

14	МФУ Xerox WC 3225	Шт.	106R02778
15	МФУ Xerox WC 5020	Шт.	106R01277
16	МФУ Xerox WC 5022	Шт.	006R01573

**2.2.7. Восстановлению подлежат следующие картриджи:**

№	Наименование оборудования	Единица измерения	Наименование Картриджа
1	МФУ Brother DCP-7057R	Усл. ед.	TN-2090
2	МФУ Brother MFC L-6900dw	Усл. ед.	TN3512
3	МФУ HP Pro MFP 428	Усл. ед.	CF259A
4	Принтер HP LJ-1012\ Принтер HP LJ-1022	Усл. ед.	Q2612A
6	Принтер HP LJ-1132	Усл. ед.	CE285A
7	Принтер HP LJ-P1005	Усл. ед.	CB-435A + чип
8	МФУ HP LJ-1536	Усл. ед.	CE278A
9	МФУ Samsung SCX 4623f	Усл. ед.	MLT-D105L
10	МФУ Samsung SCX 4220	Усл. ед.	SCX-D4200A
11	МФУ Samsung SCX 4833fr	Усл. ед.	MLT-D205L
12	МФУ Xerox Phaser 6500	Усл. ед.	106R01601
13	МФУ Xerox Versa Link B 405	Усл. ед.	106R03585
14	МФУ Xerox WC 3210\МФУ Xerox WC 3220	Усл. ед.	106R01487 + чип
15	МФУ Xerox WC 3225	Усл. ед.	101R00474
16	МФУ Xerox WC 5020	Усл. ед.	106R01277
17	МФУ Xerox WC 5022	Усл. ед.	006R01573

2.2.8. Виды ремонта и оборудование, подлежащее ремонту, указаны в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

**Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки**

2.3.1. Объем оказываемых услуг не определен.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

**Подраздел 3.1 Общие требования**

3.1.1. Услуги по заправке картриджей должны оказываться исполнителем в отношении как новых оригинальных картриджей, так и картриджей, заправка которых ранее осуществлялась другими Исполнителями.

3.1.2. В период действия договора Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки предоставления услуг своими силами в сроки, указанные в претензии Заказчика или соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Срок оказания услуг:

начало оказания услуг: не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора.

окончание оказания услуг: срок окончания оказания услуг наступает либо после оказания услуг в объеме равному предельному по стоимости, либо 01 ноября 2023 г, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

3.1.4. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, д. 4, литера А.

**Подраздел 3.2 Требования к качеству поставляемого оборудования и оказываемых услуг**

3.2.1. Требования к качеству профилактического обслуживания:

Результатом профилактического обслуживания является полностью работоспособное оборудование, обеспечение бесперебойной печати.

3.2.2. Требования к качеству заправки и восстановлению картриджей к принтерам и МФУ:

- внешний вид картриджей должен быть без дефектов и явных видимых поломок;

- картриджи должны быть чистыми снаружи, тонер не должен «просypаться»;
- объем и вес заполнения тонера в картридже должен соответствовать оригинальному;
- ресурс картриджа должен быть не менее 95% в сравнении с оригинальным;
- при печати не должны издаваться посторонние звуки, отличные от звуков, издаваемых при печати новыми оригинальными картриджами;
- качество печати не должно существенно отличаться от качества печати новых оригинальных картриджей по таким параметрам, как насыщенность черного, качество закрепления, отсутствие фона, четкость;

#### 3.1.3. Требования к качеству ремонта

Результатом ремонта является полностью работоспособное оборудование, обеспечение бесперебойной печати.

### Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

2.3.1. На восстановленные/отремонтированные картриджи гарантийный срок хранения должен составлять не менее 12 (Двенадцати) месяцев. Гарантийный срок эксплуатации заправленного картриджа – до полной выработки тонера. Гарантийный срок эксплуатации восстановленного картриджа – 1 месяц или 3 заправки после восстановления, исчисляемые со дня подписания Акта приема-передачи оказанных услуг. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается на весь ресурс печати картриджей. Заказчик вправе предъявлять претензии к качеству работы картриджей. При неудовлетворительном качестве печати (наличию темных полос, пятен, серого фона и т.п.), заправленный/восстановленный картридж подлежит повторной заправке/восстановлению силами и средствами Исполнителя в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обнаружения дефекта.

2.3.2. На услуги по техническому обслуживанию оргтехники гарантия должна составлять не менее 90 календарных дней.

2.3.3. На услуги по ремонту оборудования гарантия должна составлять не менее 30 календарных дней.

2.3.4. На запасные части и расходные материалы гарантия составляет 30 календарных дней.

### Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не предъявляются

### Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель гарантирует Заказчику, что оказанные им Услуги отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с законодательством РФ для данного вида продукции.

### Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Не предъявляются

### Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Не предъявляются

### Подраздел 3.8 Специальные требования

3.8.1. В ходе оказания Услуг на территории заказчика Исполнитель обязуется исполнять пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Санкт-Петербургском филиале АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

3.8.2. В ходе оказания Услуг на территории заказчика Исполнитель обязуется организовывать перед каждым доступом на территорию АНО ДПО «Техническая академия Росатома» проведение тестирования своих сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (SARS-CoV-2). Анализ должен быть сдан сотрудником не более чем за три календарных дня до даты фактического доступа на территорию АНО ДПО «Техническая академия Росатома» указанных сотрудников. Тестирование проводится за счет средств Поставщика.

Доступ на территорию АНО ДПО «Техническая академия Росатома» протестированных лиц осуществляется только при наличии отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию (SARS-CoV-2).

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

4.1.1. Предоставление заправленных и(или) восстановленных картриджей в светозащитной упаковке с маркировкой даты обслуживания каждого картриджа и тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки.

4.1.2. Результатом профилактического обслуживания является полностью работоспособное оборудование, обеспечение бесперебойной печати.

4.1.3. Результатом ремонта является полностью работоспособное оборудование, обеспечение бесперебойной печати.

### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. Исполнитель должен представить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг.

4.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта приема-передачи оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Картриджи передаются представителем заказчика представителю исполнителя по акту приема-передачи с указанием даты, марки и количества.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	МФУ	Многофункциональное устройство
2	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество страниц
1	Приложение № 1. Виды ремонта и оборудование, подлежащее ремонту	

Начальник отдела информационных технологий



Е.А. Коост



Виды ремонта и оборудование, подлежащее ремонту											
Количество запасных частей  Наименование Оборудования	Плата питан ия	Ролики подачи бумаги	Ролики захвата бумаги	Тормоз ная площа дка	Термоплё нка	Тефлоно вый вал	Термоблок в сборе	Блок лазера	Бушин ги	Ремкомплект автоподатчика	Шлейф автоподатчи ка
Brother dcp-7057r	X	X	-	X	-	X	X	X	-	X	X
Brother mfc 1-6900dw	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
HP pro mfp 428	X	-	X	X	-	-	X	X	-	-	-
HP lj-1012	X	-	X	X	X	-	X	X	-	X	-
HP L-1022	X	-	X	X	X	-	X	X	-	X	-
HP lj-1132	X	-	X	X	X	-	X	X	X	-	X
HP lj-p1005	X	-	X	X	X	-	X	X	-	X	-
Xerox wc 5020	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-
HP lj-1536	X	-	X	X	-	X	X	-	-	X	-
Samsung scx4623f	-	-	X	X	-	X	-	-	X	X	-
Samsung scx4220	X	X	-	X	-	X	X	-	X	X	X
Samsung scx4833fr	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	X
Xerox phaser 6500	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Xerox versalink b 405	X	-	X	X	-	X	X	X	-	X	X
Xerox wc 3210	X	-	X	X	-	X	X	X	-	X	X
Xerox wc 3220	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-
Xerox wc 3225	-	X	-	X	-	X	X	-	X	-	-