

УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор Московского
филиала АНО ДПО «Техническая
академия Росатома»

 М.В. Халецкая

_____ дата

**Техническое задание
на оказание услуг**

Предмет закупки **Оказание услуг по изготовлению и поставке печатной
и промо продукции для нужд Московского филиала
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2, для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание¹

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
18.12.19.190	<i>Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки</i>

¹ Вышеприведенный перечень услуг не является исчерпывающим.

Техническое задание на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	4
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	4
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	4
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	4
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	5
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	5
Подраздел 3.1 Общие требования.....	5
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	5
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	5
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	5
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	5
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика.....	5
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	5
Подраздел 3.8 Специальные требования	5
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	6
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	6
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	6
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг).....	6
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	6
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	6
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	6

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по изготовлению и поставке печатной и промо продукции для нужд АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1 Оказание услуг по изготовлению и поставке печатной и промо продукции включает в себя:

- разработка дизайна с предоставлением не менее трех дизайн-концепций,
- разработка макета,
- верстка материала,
- создание инфографики, пиктограмм,
- отрисовка графических иллюстраций, диаграмм, схем,
- обработка иллюстраций/фотографий,
- подготовка и согласование оригинал-макета пособия,
- предпечатная подготовка,
- печать материалов по Заявке Заказчика,
- доставку материалов и продукции по адресу местонахождения Заказчика в пределах г. Москвы.

2.1.2 Заказчик самостоятельно определяет набор услуг по каждой конкретной продукции исходя из потребности и отражает его в Заявке.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Перечень и общие требования к печатной и промо продукции указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию «Перечень (состав) продукции (материалов)»

2.2.2 Заказчик предоставляет Исполнителю исходные материалы по каждой отдельной Заявке. При этом исходные материалы могут быть как на русском, так и на любом ином иностранном языке. Исходные материалы направляются Исполнителю по электронной почте вместе с Заявкой.

2.2.3 Исполнитель должен представить не менее трех дизайнерских решений (дизайн-концепций) по каждому виду продукции (материалу) Заказчику.

2.2.3 По каждому из пунктов Перечня продукции (Приложение № 1) Исполнитель предварительно должен предоставить фотографию (в случае отсутствия – изображение) поставляемой продукции (материала).

2.2.4 Цвет каждого вида продукции (материала), указанного в Приложении № 1, должен быть предварительно согласован с Заказчиком.

2.2.5 На предоставление дизайнерских решений, макетов и дизайн-концепций Исполнителю дается 3 (Три) рабочих дня с момента подачи Заявки. Правки вносятся Заказчиком в 1 (Один) выбранный макет в течение 1 (Одного) рабочего дня, но не более 3-х правок в один макет. На внесение изменений в макет после внесения правок Заказчиком Исполнителю дается 1 (Один) рабочий день.

2.2.6 Срок изготовления печатной и промо продукции установлен в Приложении № 1 к Техническому заданию и начинается со дня утверждения Заказчиком макета.

2.2.7 Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя.

2.2.8 Адрес поставки готовой продукции: по месту нахождения Заказчика, 119180, г. Москва, 2-й Казачий пер., д. 11, стр. 1, Московский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

2.2.9 Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31.10.2021 г. по Заявкам Заказчика, либо до фактического оказания услуг на сумму договора, в зависимости от того, что наступит быстрее.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Объем оказываемых услуг ограничен предельной стоимостью Договора.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>3.1.1 Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и Заявкой Заказчика.</p> <p>3.1.2 Общие объемы изготавливаемой продукции, тематика, содержание, структура и прочие существенные условия согласуются сторонами в Заявке.</p> <p>3.1.3 Услуги должны оказываться Исполнителем качественно и своевременно.</p> <p>3.1.4 При оказании услуг, указанных в настоящем Техническом задании, Исполнитель должен руководствоваться требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, положениями договора и настоящего Технического задания.</p> <p>3.1.5 Дата доставки продукции должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Исполнитель обязан известить Заказчика о готовности продукции к отгрузке не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до отгрузки.</p> <p>3.1.6 Доставка, отгрузка продукции и выполнение погрузочно-разгрузочных работ выполняется силами Исполнителя и за его счет. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются Исполнителем в соответствии с рекомендациями производителя, представленными в эксплуатационной документации.</p> <p>3.1.7 Продукция считается принятой с даты подписания Товарной накладной / УПД. Дата подписания Товарной накладной /УПД определяется датой окончания входного контроля (при необходимости Заказчик может привлечь экспертов или иных лиц для участия во входном контроле).</p> <p>3.1.8 Выявленные в процессе приемки печатной и промо продукции Заказчиком дефекты Исполнитель обязуется устранить своими силами в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком в адрес Исполнителя информации о выявленных дефектах.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>3.2.1 Требования к качеству изготавливаемой продукции: продукция должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем Техническом задании, Приложении № 1 к Техническому заданию и конкретным Заявкам Заказчика.</p> <p>3.2.2. Качество поставляемой продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ.</p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<p>3.3.1 Гарантийный срок на продукцию должен составлять не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты ее поставки.</p>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>Не установлены.</p>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<p>Не установлены.</p>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<p>Не установлены.</p>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p>Не предъявляются.</p>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<p>Не установлены.</p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1 В результате оказания услуг Исполнителем изготовлена и поставлена печатная и промо продукция для нужд Московского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома», в соответствии с требованиями и в объеме, указанными в Заявках Заказчика, настоящем Техническом задании и договоре.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
4.2.1 Оказанные услуги принимаются на основании настоящего Технического задания и Заявки Заказчика. 4.2.2 По окончании оказания услуг по каждой Заявке в течение 2 (Двух) рабочих дней Исполнителем предоставляются Заказчику отчетные материалы в соответствии с Подразделом 4.3 Технического задания.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
4.3.1 По итогам оказания услуг по каждой отдельной Заявке Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об оказанных услугах в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде и в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе в течение 2 (Двух) рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
2	МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
3	МГУ	Московский Государственный Университет

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень (состав) продукции (материалов)	7

Разработал:

Ведущий специалист по проектно-договорной работе



Л.А. Массальская

Перечень (состав) продукции (материалов)

№ п/п	Наименование	Описание	Ед. изм.	Сроки изготовления, раб. дни	Предельное количество продукции
1.	Раздаточный материал участника / рабочие материалы / плакаты 120 А5	Формат: А5 Бумага 120 гр. Цвет бумаги: по согласованию с Покупателем Печать: 4+0, высококачественная Текст: по согласованию с Покупателем	Лист	3	4
2.	Раздаточный материал участника / рабочие материалы / плакаты 200 А2	Формат: А2 Бумага 200 гр. Цвет бумаги: по согласованию с Покупателем Печать: 4+0, высококачественная Текст: по согласованию с Покупателем	Лист	3	8
3.	Холщовая сумка (в фирменном стиле по согласованию с Покупателем)	Размеры: 35х38х6 см, ручки: 54х2,5 см Должна выдерживать нагрузку до 10 кг. Способ обработки внутреннего шва: оверлок. Материал: хлопок 100%, плотность 220 г/м Нанесение: текст по согласованию с Покупателем	Шт.	10	45
4.	Баннер (в фирменном стиле по согласованию с Покупателем)	Размеры по согласованию с Покупателем Формат по согласованию с Покупателем Текст по согласованию с Покупателем: лого, наименование конференции, дата и место проведения	Шт.	5	6
5.	Многоразовая бутылка для питьевой воды объемом 0,5 л. с крышкой (в фирменном стиле по согласованию с Покупателем)	Объем: 0,5 л. Материал: тритан, полипропилен, термопластичный каучук, силикон Цвет и нанесение: по согласованию с Покупателем	Шт.	5	45

6.	Макет пособия А4 до 100 листов без печати готовых материалов	<p>Объем пособия не более 100 листов Формат А4, pdf Дизайн концепции пособия выполняется в не менее чем 2-х (двух) вариантах на выбор Заказчика В цену товара входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – верстка материала, – корректура, – обработка иллюстраций/фотографий пособия, иллюстрированного материала пособия, – создание инфографики, пиктограмм по требованию Заказчика, – отрисовка графических иллюстраций, диаграмм, схем 	Лист	10	4
----	--	--	------	----	---