

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и **Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии»**,
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В порядке и на условиях, установленных в Договоре, Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется его принять и оплатить обусловленную Договором денежную сумму.
- 1.2. Наименование, количество, стоимость, ассортимент, иные характеристики Товара, условия доставки, место поставки, наименование и адрес Грузополучателя определяются Сторонами в Спецификации (Спецификациях), являющейся неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Товар должен соответствовать действующим государственным отраслевым стандартам и техническим условиям (далее по тексту – ГОСТ и ТУ), иным обязательным требованиям, конструкторской документации и чертежам, техническому заданию, а также иным требованиям, приведенным в Спецификации.
- 1.4. Товар, поставляемый по Договору, приобретается для нужд филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 2.1. Срок и/или периоды поставки Товара определяются Сторонами в Спецификации.
Под периодом поставки Товара Стороны понимают согласованный Сторонами в Спецификации период времени в пределах срока действия Договора, в течение которого осуществляется поставка партии Товара, указанной в Спецификации.
- 2.2. Товар должен быть новым, неиспользованным ранее и укомплектованным в соответствии с условиями Договора и товаросопроводительной документацией.
- 2.3. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с момента поставки Товара, который определяется в соответствии с положениями пункта 2.4 Договора.
- 2.4. Если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, датой поставки (дата перехода права собственности и риска случайной гибели) Товара признается дата предоставления Товара, готового к разгрузке с транспортного средства, в распоряжение Покупателя либо иного уполномоченного Покупателем лица (Грузополучателя) в месте назначения: 185031, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 65
- 2.4.1. В случае поставки Товара железнодорожным транспортом датой поставки признается дата, указанная в оригинале накладной в разделе «Календарные штампы» в графе «Выдача оригинала накладной грузополучателю», фиксирующая дату выдачи груза грузополучателю. При этом моментом полного исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара признается дата предоставления Товара, готового к разгрузке с транспортного средства, в распоряжение Покупателя (Грузополучателя) в месте назначения, указанном в п. 2.4 настоящего Договора. В этом случае в связи с необходимостью доставки Товара до места назначения железнодорожными путями необщего пользования Покупатель от своего имени и за счет Поставщика организует услуги по подаче-уборке железнодорожных вагонов на перегоне от станции назначения до места назначения, а Поставщик возмещает понесенные Покупателем расходы в рамках исполнения указанного поручения согласно предоставленным железнодорожным перевозчиком документов

(ведомость на подачу/уборку вагонов, накопительная ведомость за пользование путем, накопительная ведомость за перевод стрелок – на подачу вагона и на уборку вагона).

2.4.2. Оплата расходов по подаче-уборке железнодорожных вагонов на перегоне от станции назначения до места назначения осуществляется путем одностороннего зачета встречных однородных требований при осуществлении окончательного расчета по настоящему Договору. При этом в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты поступления Товара на склад Покупателя, расположенный в месте назначения, Покупатель предоставит Поставщику отчет о произведенных расходах в форме справки-расчета стоимости расходов, счет-фактуру и заявление о зачете.

2.4.3. В случае поставки Товара автомобильным транспортом датой поставки признается дата, указанная в товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) в разделе «ГРУЗ ПОЛУЧИЛ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ» или в универсальном передаточном документе (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС) в разделе «Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял».

2.4.4. Поставка Товара может осуществляться железнодорожным и/или автомобильным транспортом. Допустимы перевозки в прямом смешанном сообщении. Вид транспорта, которым осуществляется доставка груза, определяется Поставщиком. В случае перевозки груза в прямом смешанном сообщении датой поставки признается дата, указанная в товаросопроводительном/товарораспорядительном документе, оформленном при последней перевозке и подтверждающая передачу Товара Грузополучателю.

2.4.5. Если доставка Товара Покупателю Поставщиком не предусмотрена, датой поставки признается дата передачи Товара перевозчику, указанному Покупателем, либо самому Покупателю.

2.5. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к отгрузке в соответствии со сроками, указанными в Договоре, и согласовать с Покупателем дату отгрузки Товара в следующем порядке:

2.5.1. Не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отгрузки Поставщик направляет Покупателю по электронной почте на адрес i.krupysheva@pzm.su Запрос о согласовании даты отгрузки Товара, содержащий следующую информацию:

- наименование Товара;
- ожидаемую дату отгрузки Товара;
- общее количество грузовых мест;
- вид транспорта, используемого при перевозке;
- ориентировочную дату прибытия Товара в распоряжение Покупателя.

Дополнительно указывается следующая информация:

- наименование Товара, для которого требуется специальная упаковка, меры предосторожности, защиты т.п.;
- описание специальных мер предосторожности, которые должны применяться для такого Товара, включая требования к температуре, удару и т.д. во время погрузки на транспортное средство, крепления, транспортировки, выгрузки и хранения;
- место отгрузки Товара, если отгрузка осуществляется вне места деятельности Поставщика;
- возможность штабелирования Товара с указанием предельной нагрузки (кг) на верхнюю крышку ящика;
- схемы строповки Товара при разгрузке.

2.5.2. Покупатель в течение 5 (Пять) календарных дней от даты получения Запроса о согласовании даты отгрузки Товара имеет право перенести (отложить) срок отгрузки Товара (срок поставки Товара по Договору) на срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней от срока поставки Товара, указанного в Спецификации, путем направления письменного Уведомления в адрес Поставщика либо согласовать указанную Поставщиком дату отгрузки Товара.

2.5.3. В случае неполучения письменного Уведомления Покупателя по п. 2.5.2 настоящего Договора срок отгрузки Товара, указанный в Запросе о согласовании даты отгрузки Товара, считается согласованным Покупателем.

2.5.4. В случае переноса срока отгрузки Товара (срока поставки Товара по Договору) на основании и в соответствии с Уведомлением Покупателя, указанным в п. 2.5.2, Поставщик не будет считаться просрочившим срок поставки Товара по Спецификации (если просрочка поставки допущена вследствие перенесения срока отгрузки); в течение всего срока такого переноса ответственность, предусмотренная п. 6.2 настоящего Договора, применяться к Поставщику не будет. Одновременно, Поставщик не будет иметь оснований для предъявления к Покупателю требований о возмещении любых расходов, убытков,

упущенной выгоды, неустоек и любых иных выплат, а также требований об исполнении обязательств по Договору в связи с таким перенесением.

2.5.5. В случае нарушения Поставщиком обязанности по предварительному согласованию даты отгрузки Товара в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель будет иметь право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора.

2.6. Погрузка Товара в транспортное средство, перевозка, перегрузка Товара при прямом смешанном сообщении и доставка Товара до места назначения осуществляется за счет Поставщика, его силами и средствами, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, с учетом положений п. 2.4.1 настоящего Договора.

2.7. Если иное не установлено в Спецификации, стоимость доставки Товара в место, указанное Покупателем (адрес разгрузки/место назначения), включена в стоимость Товара и отдельно не оплачивается.

При этом, в случае поставки Товара железнодорожным транспортом оплата расходов по подаче-уборке железнодорожных вагонов на перегоне от станции назначения до места назначения осуществляется путем зачета встречных однородных требований при осуществлении окончательного расчета по настоящему Договору на основании заявления Покупателя о зачете в порядке, указанном в пункте 2.4.1 настоящего Договора.

2.8. Поставщик обязан в течение 1 (Одного) календарного дня после отгрузки Товара предоставить Покупателю информацию о транспортном средстве, которое используется для перевозки Товара, реквизиты транспортных документов, номенклатуру отгруженного Товара, номер и дату Спецификации.

2.9. В течение 2 (Двух) дней от даты отгрузки Товара Поставщик направляет по электронной почте на адрес i.krupysheva@pzm.su копии следующих документов:

- транспортную накладную и (или) товарно-транспортную накладную (с отметкой о приемке груза к перевозке) и (или) железнодорожную квитанцию о приеме груза с отметкой о приеме груза к перевозке и (или) транспортную накладную на перевозку грузов водным транспортом (бортовой коносамент);
- счет-фактуру и товарную накладную на поставку Товаров (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) или универсальный передаточный документ (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС).

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, Поставщик в день отгрузки Товара направляет:

- а) через систему юридически значимого электронного документооборота, организованного между Сторонами, в электронном виде: товарную накладную на поставку Товаров (ТОРГ-12) и счет-фактуру или универсальный передаточный документ (УПД) в действующем на дату передачи документа формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица;
- б) по электронной почте на адрес i.krupysheva@pzm.su копии товарно-транспортной накладной (с отметкой о приемке груза к перевозке) и (или) транспортной накладной, и (или) железнодорожной квитанции о приеме груза с отметкой о приеме груза к перевозке, и (или) транспортной накладной на перевозку грузов водным транспортом (бортового коносамента).

2.10. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей стандартам, техническим условиям, техническим регламентам изготовителя, а также условиям Договора, для исключения повреждения, порчи либо уничтожения Товара в процессе его транспортировки или хранения.

2.11. Тара не является многооборотной и возврату не подлежит.

2.12. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Товара.

2.13. Если при поставке Товара будут применяться другие условия, касающиеся тары и упаковки, то они должны быть установлены Сторонами в соответствующей Спецификации.

2.14. Маркировка Товара должна соответствовать ГОСТ и ТУ, техническим регламентам изготовителя, иным обязательным требованиям, и условиям Договора.

2.15. В случае если это предусмотрено Спецификацией, условие об одновременной поставке партии Товара либо условие об одновременной поставке комплекта Товара являются существенными условиями настоящего Договора. Под партией Товара понимается количество Товара одного наименования и качества, подлежащего

поставке в определенный срок (период поставки), указанный в Спецификации к настоящему Договору, а под комплектом Товара понимается определенный набор взаимосвязанного Товара, подлежащий поставке в определенный срок (период поставки), указанный в Спецификации к настоящему Договору.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена за Товар определяется Сторонами в Спецификации. Цена на Товар после подписания соответствующей Спецификации изменению не подлежит.

3.2. Покупатель оплачивает 100 % стоимости Товара в течение **45 (Сорока пяти)** дней от даты поставки Товара, при условии получения положительных результатов прохождения процедуры Входного контроля (ВК) завода Покупателя (прохождение ВК без замечаний) и предоставления Покупателю оригиналов оформленных в соответствии с условиями договора и действующего законодательства счета-фактуры и товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) или универсального передаточного документа (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС), товарно-транспортной/транспортной/железнодорожной накладной и/или коносамента (один оригинал / одна заверенная Поставщиком копия), документа, предусмотренного п. 11.12 настоящего Договора.

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, предоставление Поставщиком товарной накладной (ТОРГ-12) и счета-фактуры или универсального передаточного документа (УПД), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота в действующем на дату передачи соответствующего документа формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС.

Процедура Входного контроля проводится в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней от даты поставки Товара. Процедура Входного контроля проводится при поставке Товара изготовителем – по сертификатным данным, в иных случаях – проведением испытания на полное соответствие поставленного Товара требованиям нормативно-технологической документации на поставку по методикам и программам испытаний Покупателя с использованием аттестованного испытательного оборудования.

3.2.1 Поставщик обязан предоставить Покупателю обеспечение исполнения Договора в срок не позднее 20 (Двадцать) дней от даты заключения Договора.

3.2.2 Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5 (Пять) % цены Договора, что составляет _____.

Обеспечение исполнения Договора может быть оформлено:

- в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком. Условия банковской гарантии, банк-гарант, порядок согласования и предоставления банковской гарантии должны соответствовать требованиям, установленным приложением № 5 к настоящему Договору;

- в форме договора поручительства, заключенного между Покупателем, Поставщиком и Поручителем. Условия договора поручительства, Поручитель, предоставляющий обеспечение, порядок согласования и предоставления обеспечения в форме договора поручительства, должны соответствовать требованиям, установленным приложением № 6 к настоящему Договору;

- в форме независимой гарантии (за исключением банковской гарантии). Условия независимой гарантии, гарант, предоставляющий обеспечение, порядок согласования и предоставления обеспечения в форме независимой гарантии (за исключением банковской гарантии) должны соответствовать требованиям, установленным приложением № 6 к настоящему Договору;

- путем перечисления денежных средств на счет, указанный Покупателем.

При предоставлении обеспечения путем перечисления денежных средств на счет Покупателя, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (выпиской с банковского счета). Денежные средства возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения им своих обязательств на сумму выплаченного аванса (для обеспечения возврата аванса) и/или всех обязательств по Договору (для обеспечения исполнения по Договору), в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Покупателем соответствующего письменного требования Поставщика, которое может быть направлено Поставщиком в срок не ранее момента исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (Шестьдесят) дней (для обеспечения возврата аванса) и/или не ранее момента исполнения всех обязательств по Договору плюс 60 (шестьдесят) дней (для обеспечения исполнения по Договору).

Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика, указанный в Договоре, если иной счет не указан в письменном требовании.

Банковские гарантии, поручительства и независимые гарантии (за исключением банковских гарантий) с истекшим сроком действия не возвращаются.

3.2.3 Покупатель имеет право потребовать замены предоставленного обеспечения, а Поставщик обязан удовлетворить соответствующее требование Покупателя в случае, если в течение срока действия предоставленного Поставщиком обеспечения выявится несоответствие банка, выпустившего банковскую гарантию, и/или поручителя, и/или гаранта требованиям, размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли www.zakupki.rosatom.ru в разделе «Документы/Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли/Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам» и/или критериям, на основании которых банк-гарант/поручитель/гарант ранее был согласован.

Так же Поставщик обязан предоставить Покупателю новое обеспечение (либо изменение к обеспечению) в случае, если обеспечение заканчивает свое действие, по каким-либо причинам перестает быть действительным или иным образом перестает обеспечивать исполнение обязательств Поставщика.

В случае окончания срока действия ранее выданного обеспечения новое обеспечение (либо изменение к ранее выданному обеспечению) должно быть предоставлено Поставщиком на тех же условиях, которые указаны в настоящем Договоре, не позднее 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока действия ранее выданного обеспечения, при этом срок действия нового обеспечения должен начинаться с момента окончания срока действия ранее выданного обеспечения.

Если обеспечение перестает быть действительным или иным образом перестает обеспечивать исполнение обязательств Поставщика по причинам, отличным от окончания срока его действия, новое обеспечение должно быть предоставлено Поставщиком на тех же условиях, которые указаны в настоящем Договоре, не позднее 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты, когда такое обеспечение перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Поставщиком, либо с даты получения Поставщиком требования Покупателя о замене обеспечения.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств со счета Покупателя на счет Поставщика.

3.4. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.5. Поставщик обязан ежеквартально в течение месяца, следующего за соответствующим кварталом, направить Покупателю два экземпляра акта сверки взаимных расчетов по Договору. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписывает акт сверки и направляет один экземпляр Поставщику либо направляет письменные возражения в указанный срок.

Покупатель со своей стороны имеет право направить Поставщику два экземпляра акта сверки взаимных расчетов по Договору. Поставщик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписать акт сверки и направить один экземпляр Покупателю, либо направить письменные возражения в указанный срок. В случае отсутствия письменных возражений Поставщика в указанные сроки, сверка считается проведенной на условиях Покупателя.

В случае наличия организованного между Сторонами юридически значимого электронного документооборота, одна Сторона направляет другой Стороне через систему юридически значимого электронного документооборота акт сверки взаимных расчетов по Договору в виде неформализованного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица. Сторона, получившая акт сверки, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов по Договору подписать акт сверки с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) в системе юридически значимого документооборота, либо направить письменные возражения в указанный срок.

3.6. В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней после зачисления предварительной оплаты (аванса) на расчетный счет обязан оформить счет-фактуру в формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС, подписать его усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица и направить Покупателю через систему юридически значимого электронного документооборота (применимо для Поставщиков, являющихся плательщиками НДС).

4. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 4.1. Поставщик обязан предоставить Покупателю и его представителям возможность проведения аудита обеспечения качества с целью подтверждения того, что деятельность Поставщика ведется в соответствии с условиями Договора, и осуществления контроля за процессом изготовления Товара в соответствии с условиями Приложения № 7. Поставщик обязан информировать Покупателя о выбранных субпоставщиках и обеспечить выполнение субпоставщиками согласованных с Покупателем требований по обеспечению качества. Поставщик должен предусмотреть возможность участия представителей Покупателя в проведении аудита обеспечения качества у выбранных субпоставщиков.
- 4.2. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать ГОСТ и ТУ, техническим регламентам изготовителя, иным обязательным требованиям действующих нормативных документов, конструкторской документации и чертежам, согласованным с изготовителем требованиям, техническому заданию, иным условиям договора, и подтверждаться сертификатом изготовителя и /или иными подтверждающими качество Товара документами. Если Товар подлежит обязательной сертификации на территории РФ, то с Товаром передается копия сертификата соответствия, заверенная печатью Поставщика. Поставщик обязан предоставить вместе с Товаром при его передаче Покупателю (Грузополучателю) указанные документы, а также документы, предусмотренные Приложением № 7, и все относящиеся к Товару документы (технический паспорт, инструкцию по эксплуатации и т.п.).

Поставщик обязан передать вместе с Товаром оригинал товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) или универсальный передаточный документ (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС) в 2 (Двух) экземплярах.

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, Поставщик обязан в дату отгрузки Товара направить Покупателю через систему юридически значимого электронного документооборота в формате, действующем на дату передачи документа, утвержденном соответствующим приказом ФНС, товарную накладную (ТОРГ-12), или универсальный передаточный документ (УПД) в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица.

4.3. Поставщик обязан предоставить Покупателю вместе с Товаром документы, подтверждающие страну происхождения Товара, если Товар не является товаром российского производства.

4.4. Товар сдается Поставщиком и принимается Покупателем:

- по качеству – в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и условиями Договора и Приложением № 7;
- по количеству – согласно данным, указанным в товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) или универсальном передаточном документе (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС).

4.5. В случае, когда Поставщик Товара не является его изготовителем или официальным дилером изготовителя, Покупатель проводит испытания товара на соответствие требованиям нормативной документации при проведении входного контроля по методикам и программам испытаний Покупателя с использованием аттестованного испытательного оборудования.

4.6. Товар считается принятым Покупателем при положительных результатах приемки Товара по количеству и качеству. При этом Товар считается принятым по качеству при положительных результатах проведения ВК Товара. Стороны установили, что процедура проведения ВК Товара производится в соответствии с порядком проведения ВК Товара утвержденного на предприятии Покупателя с применением методик и программ испытаний Покупателя при использовании аттестованного испытательного оборудования. Товар подлежит окончательной оплате в соответствии с условиями, установленными п.3.2., 3.5 настоящего Договора.

4.7. Фактическое количество полученного Товара подтверждается подписью представителя Покупателя на товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) или в универсальном передаточном документе (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС).

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, фактическое количество полученного Товара подтверждается проставлением усиленной

квалифицированной электронной подписи (УКЭП) представителя Покупателя на товарной накладной (ТОРГ-12) или в универсальном передаточном документе (УПД), направленном Поставщиком в адрес Покупателя через систему юридически значимого документооборота в формате, действующем на дату передачи документа, утвержденном соответствующим приказом ФНС.

- 4.8. При обнаружении несоответствия количества Товара в неповрежденной упаковке отгрузочным документам Покупатель должен составить Акт по форме ТОРГ-2 или ТОРГ-3 (или Акта, составленного в любой иной форме, подходящей для конкретной поставки на усмотрение Покупателя) и направить их Поставщику по электронной почте/факсу с последующей отправкой оригинала.
- 4.9. Претензии по внешнему виду Товара (явные дефекты) могут быть заявлены в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента получения Товара Покупателем. При обнаружении явных дефектов в момент приемки Товара от перевозчика, Покупатель направляет Поставщику уведомление о наличии расхождений/несоответствий поставленного Товара по количеству и (или) качеству. Поставщик обязан направить уполномоченного представителя для оформления Акта по форме ТОРГ-2 или ТОРГ-3 (или Акта, составленного в любой иной форме, подходящей для конкретной поставки на усмотрение Покупателя) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя. Отказ Поставщика от направления представителя, неприбытие представителя Поставщика в установленный срок, а равно неполучение Покупателем ответа от Поставщика о направлении представителя для продолжения приёмки Товара, означает согласие Поставщика на одностороннюю приемку Товара Покупателем (Грузополучателем). В случае неявки представителя Поставщика в срок, согласованный Сторонами в настоящем пункте Договора, Покупатель имеет право составить Акт о выявлении расхождений/несоответствий поставленного Товара в одностороннем порядке, а Поставщик не имеет права предъявлять в таких случаях претензии по порядку оформления указанного акта, его содержанию и установленным в нем обстоятельствам. Составленный Покупателем (Грузополучателем) в одностороннем порядке акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара и/или несоответствия иным условиям настоящего договора. При этом Поставщик в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащую приемку Товара. Акт, составленный Покупателем (Грузополучателем) в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Поставщика.
- 4.10. Товар, не соответствующий условиям по качеству и/или количеству и/или комплектности и/или несоответствующий иным условиям настоящего договора, а также Товар, признанный Покупателем браком, считается не поставленным и оплате не подлежит.
- 4.11. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента передачи Товара, соответствующего условиям Договора по количеству и качеству.
- 4.12. Гарантийный срок на поставляемый по Договору Товар составляет 36 (тридцать шесть) месяцев от даты поставки.
- 4.13. Товар, в котором при приемке либо в течение гарантийного срока были обнаружены дефекты, Поставщик обязан заменить либо устранить выявленные дефекты за свой счет в согласованный с Покупателем срок, который в любом случае не может превышать 2 (двух) недель, если Поставщик не докажет, что дефекты возникли по вине Покупателя.
- 4.14. Дефекты (недостатки), которые были обнаружены в Товаре при приемке либо в течение гарантийного срока, могут быть устранены силами и за счет Покупателя. В этом случае Поставщик обязан возместить Покупателю на основании письменного требования и счета в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения указанных документов расходы, подтвержденные документально. Стороны согласовали, что достаточным документальным подтверждением понесенных Покупателем расходов на устранение дефектов (недостатков) Товара является подписанная Покупателем калькуляция.
- Для этих целей Стороны согласовывают следующие основные параметры калькуляции:
- стоимость нормочаса – в размере не ниже 374,80 руб;
 - % Общепроизводственные расходы – в размере не ниже 400%.
- 4.15. Возврат Поставщику Товара, в котором были обнаружены дефекты, осуществляется силами и средствами Поставщика в срок, согласованный с Покупателем.
- 4.16. Иные претензии по качеству Товара (скрытые) дефекты могут быть заявлены в течение гарантийного срока на Товар, а в случае, если гарантийный срок не установлен или составляет менее 24 месяцев, то в течение 24 месяцев с момента передачи Товара Покупателю.

- 4.17. Поставщик обязан уплатить Покупателю суммы неустоек и штрафов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. В дату поставки Поставщик обязан предоставить в адрес Покупателя надлежащим образом оформленный комплект документов на Товар:

- оригинал счета-фактуры на Товар, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом РФ, – 1 (Один) экз. и оригинал товарной накладной (ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) – 2 (Два) экз. или
- оригинал универсального передаточного документа со статусом 1 (по форме, определенной письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@) (Приложение 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@, Приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137)) – 2 (Два) экз.;
- оригиналы документов, подтверждающих транспортировку Товара (транспортной накладной и (или) товарно-транспортной накладной и (или) дорожной ведомости с отметкой о приеме груза к перевозке и (или) транспортной накладной на перевозку грузов водным транспортным (бортовой коносамент)) или их заверенные Поставщиком копии;
- оригиналы документов, подтверждающих качество Товара;
- заверенные Поставщиком копии документов, подтверждающих страну происхождения товаров, в случае, если поставленный Товар не является товаром российского производства.

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота Поставщик в дату отгрузки Товара направляет через систему юридически значимого электронного документооборота, организованного между Сторонами, в электронном виде товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру или универсальный передаточный документ (УПД), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, в формате, действующем на дату передачи документа, утвержденном соответствующим приказом ФНС.

Покупатель подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) товарную накладную (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД) по результатам приемки Товара на складе в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки Товара в место назначения.

Наименование Товара в первичных документах бухгалтерского и налогового учета (счете-фактуре и товарной накладной) должно строго соответствовать наименованию Товара, указанному в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора. В случае выявления расхождений в указанных документах, Поставщик обязан внести соответствующие исправления в первичные документы в срок, не превышающий 3-х рабочих дней от даты получения уведомления Покупателя о выявленных несоответствиях. Уведомление о выявленных несоответствиях в указании наименования Товара в первичных документах направляется поставщику по электронной почте на адрес i.krupysheva@pzm.su. В случае неполучения исправленных документов в указанный срок, риск и ответственность за ошибки и несоответствия в Спецификации на Товар и в первичных документах несет Поставщик, при этом Поставщик гарантирует возмещение Покупателю любых убытков, ущерба и требований, которые могут возникнуть или которые могут быть понесены Покупателем в результате какой-либо небрежности, ошибки или несоответствия, допущенных в первичных документах, а также обязуется выплатить по требованию Покупателя неустойку в размере 0,1 % от стоимости Товара. Уплата неустойки не освобождает Поставщика/Продавца от обязанности предоставить документы в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

Поставщик несет ответственность за ненадлежащее оформление выставляемых в адрес Покупателя счетов-фактур (УПД) (в т.ч. при предъявлении Покупателю НДС), иных документов, в том числе первичного учета, представленных Поставщиком при реализации продукции по Договору, и если, по каким-либо причинам, Покупателю отказано в признании права на включение в состав налоговых вычетов сумм НДС по выставленным Поставщиком счетам-фактурам (УПД), и в признании права на включение в состав расходов по документам, в том числе первичного учета, представленным Поставщиком, а также по иным основаниям, связанным с Поставщиком и/или третьими лицами, привлеченными Поставщиком к выполнению обязательств (части обязательств) по настоящему Договору, Поставщик возмещает Покупателю расходы, убытки, ущерб Покупателя в связи с уплатой указанной суммы НДС в бюджет, а также налога на прибыль, пеней, штрафов и иных сумм.

В случае, если Товар не является товаром российского производства, Поставщик обязан указать необходимые сведения о стране происхождения Товара и номере грузовой таможенной декларации, по

которой осуществлен ввоз Товара на территорию Российской Федерации, в счете-фактуре (УПД), выставляемой в адрес Покупателя, в случае отсутствия такой информации в счете-фактуре (УПД), счет-фактура (УПД) считается ненадлежаще оформленным. По запросу Покупателя Поставщик представляет в срок не позже пяти рабочих дней со дня вручения запроса Покупателя, заверенные Поставщиком копии грузовых таможенных деклараций и иных документы, касающихся изготовления и поставки Товара.

Если по каким-либо причинам Поставщик не обеспечил передачу Покупателю оригиналов вышеперечисленных документов вместе с Товаром, он обязан отправить их в адрес Покупателя заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 (Двух) календарных дней от даты отгрузки Товара.

Поставщик обязуется по запросу Покупателя предоставлять информацию о заключенных для целей исполнения настоящего Договора сделках.

5.2. Все документы, направленные Поставщиком, должны быть надлежащим образом им оформлены.

При выявлении несоответствия в представленных документах Сторона, направившая документ, обязуется в течение 3 (Трех) дней с момента получения соответствующего уведомления представить исправленные документы.

5.3. В случае непредставления Поставщиком документов, указанных в п. 4.2 Договора, и/или непредставления Поставщиком (предоставления в ненадлежаще оформленном виде) документов, указанных в п.5.1 Договора, Товар считается переданным некомплектным, а обязательства Поставщика по поставке Товара считаются неисполненными. При этом течение срока исполнения Покупателем обязательства по оплате Товара приостанавливается до момента предоставления соответствующих документов (либо их надлежащего оформления), ответственность в виде неустойки, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Договора, к Покупателю не применяется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения сроков оплаты поставленного в срок Товара Поставщик вправе потребовать у Покупателя уплаты неустойки:

- с 1-го по 30-й день просрочки оплаты включительно – в размере 0,02% (Ноль целых две сотых процента) от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки;
- с 31-го дня просрочки оплаты по фактическую дату оплаты включительно – в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки. Общий размер неустойки согласно настоящему пункту ограничивается 10% (Десятью процентами) несвоевременно оплаченной суммы.

6.2. В случае нарушения Поставщиком обязательств по поставке Товара (и/или партии Товара) в сроки, определенные настоящим Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню:

- с 1-го по 30-й день просрочки включительно – в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости несвоевременно поставленного Товара (и/или партии Товара) за каждый день просрочки;
- с 31-го дня просрочки по фактическую дату поставки Товара (и/или партии Товара) включительно – в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно поставленного Товара (и/или партии Товара) за каждый день просрочки.

6.3. Поставщик уплачивает неустойку (штраф, пеню) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Покупателя.

В случае неудовлетворения требования Покупателя об уплате договорной неустойки в указанный в настоящем пункте срок, Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных требований, уменьшив сумму платежей, подлежащих перечислению Поставщику по Договору и иным соглашениям (договорам) Сторон. При этом у Покупателя не возникает задолженности по оплате Товара (а также товаров, работ и/или услуг по иным соглашениям (договорам) Сторон) на сумму удержанной неустойки.

Для зачета достаточно заявления Покупателя, направленного Поставщику по адресу, указанному в Договоре.

Зачет считается произведенным, а обязательство Поставщика по уплате суммы начисленной неустойки и обязательство Покупателя по оплате Товара (а также товаров, работ и/или услуг по иным соглашениям (договорам) Сторон) на сумму такого зачета прекращаются с момента получения Поставщиком заявления о зачете, направленного Покупателем в адрес Поставщика.

6.4. В случае непредставления или нарушения сроков представления документов, предусмотренных Договором, а равно нарушения сроков исправления ненадлежащим образом оформленных документов, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 100 (Сто) рублей в день за каждый

непредставленный документ.

6.5. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товаров, установленных Договором, Покупатель имеет право задержать очередные платежи за поставку Товаров до момента исполнения Поставщиком соответствующего обязательства по изготовлению и (или) поставке Товаров, при этом ответственность в виде уплаты неустойки, определенная пунктом 6.1 настоящего Договора, к Покупателю не применяется.

6.6. В случае ненадлежащего исполнения обязательства по поставке Товара (партии Товара) в части комплектности, качества, ассортимента, а также предоставления документов (раздел 5 настоящего Договора) обязательство по поставке Товара (партии Товара) не считается исполненным, а обязательство по оплате Товара (партии Товара) у Покупателя не возникает. При этом Поставщик несет ответственность, предусмотренную п. 6.2. настоящего Договора, до даты фактического исполнения соответствующего обязательства по поставке Товара (партии Товара) надлежащим образом.

В случае поставки некачественного или некомплектного Товара Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости некачественного или некомплектного Товара. Уплата данного штрафа не освобождает Поставщика от исполнения обязательства в натуре и от ответственности за нарушение сроков исполнения обязательства согласно п. 6.2. настоящего Договора, а также от возмещения всех убытков Покупателя.

Покупатель вправе приостановить оплату Товара без ущерба для иных способов защиты своего права до надлежащего исполнения всех обязанностей Поставщиком, и в том случае, если допущенные Поставщиком нарушения Договора, поименованные в настоящем пункте, не носят существенного характера. Настоящим стороны договорились исключить требование о существенности нарушения договора (ст. 450 ГК РФ) для целей настоящего пункта.

6.7. Поставщик несет ответственность за повреждение или утрату груза при его транспортировке и хранении, вызванное ненадлежащей или неправильной упаковкой или маркировкой Товаров, а также ненадлежащим оформлением товаросопроводительной документации.

6.8. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения Договора и возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий Договора. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

6.9. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, а также расторгнуть Договор в соответствии со ст. 450 ГК РФ, в следующих случаях:

- нарушение Поставщиком обязанности по предварительному согласованию даты отгрузки Товара в порядке, установленном настоящим Договором;
- нарушение Поставщиком условий конфиденциальности (Приложение № 2);
- нарушение Поставщиком сроков поставки Товара более, чем на 30 (Тридцать) дней;
- поставка Товара некомплектно или ненадлежащего качества с дефектами, которые не могут быть устранены Поставщиком в согласованный Сторонами срок;
- обращение в суд кредитора (-ов) Поставщика с заявлением о признании Поставщика банкротом;
- непредоставление и/или несвоевременное предоставление Поставщиком документов, предусмотренных пунктом 11.12 Договора;
- другие случаи, предусмотренные законодательством и/или Договором.

Отказ от Договора (исполнения Договора), а также его расторжение, влекут прекращение Договора и/или обязательств Сторон, связанных с его исполнением, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, имевших место в период действия Договора, а также от исполнения гарантийных обязательств.

7. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и

политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и(или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

Введение политических и экономических санкций против Поставщика, страны Поставщика не является форс-мажором для Поставщика и основанием для отказа Поставщика от исполнения Договора или изменения обязательств и ответственности Поставщика по Договору.

7.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

7.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельства непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (Трех) месяцев, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о соответствующем изменении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора. При расторжении Договора по указанному выше основанию Покупатель компенсирует Поставщику стоимость фактически произведенных Поставщиком расходов по исполнению Договора до момента получения Поставщиком/Покупателем извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а Поставщик передаёт Покупателю фактически изготовленные и закупленные Товары для целей исполнения Договора.

7.6. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до начала действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. Освобождение обязанной стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не влечёт освобождение этой стороны от ответственности за исполнение иных её обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

7.8. Обязательства, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8.2. Претензии направляются в письменной форме с обязательным указанием суммы претензии, требования Стороны и обстоятельств, на которые Сторона ссылается как на основание своих требований. Претензия подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом.

8.3. Претензия со всеми прилагаемыми к ней документами направляется заказным письмом с уведомлением о вручении/ценным письмом с описью вложений, либо вручается лично уполномоченному лицу Стороны с проставлением отметки о принятии.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена и направлен ответ на нее в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии. В ответе указываются: при полном или частичном удовлетворении – признанная сумма; при полном или частичном отказе – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ. Ответ подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.5. В случае отсутствия в сроки, определенные в пункте 8.4 настоящего Договора, ответа или отказа в удовлетворении претензии

Вариант № 1 - Редакция применяется в случаях, когда Поставщик является организацией Госкорпорации «Росатом»:

любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Покупатель: _____

Поставщик: _____

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Вариант № 2 - Редакция применяется в случаях, когда Поставщик не является организацией Госкорпорации «Росатом»:

все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

9. СРОК ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с «__»_____ 2021 г. и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

Обязательства Сторон, возникшие до момента истечения срока действия Договора, должны быть исполнены в порядке и на условиях, определенных Договором.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости

реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор заключен по результатам проведения открытого запроса предложений (протокол/решение № _____ от _____). Информация о закупке размещена по адресу в сети «Интернет» _____. Поставщик ознакомлен и принял требования к заключению настоящего Договора, его исполнению и последствиям расторжения договора, опубликованные в составе закупочной документации.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме.

11.3. Направление документов, предусмотренных Договором, с помощью факсимильной или электронной связи допускается при условии предоставления в течение 10 (Десяти) дней оригиналов таких документов, если иной срок не установлен Договором. Такие документы имеют силу до предоставления оригиналов в случае соблюдения условия, предусмотренного настоящим пунктом.

11.4. Любая переписка и договоренности Сторон до даты заключения Договора теряют силу с момента подписания Договора в части, противоречащей условиям Договора.

11.5. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика _____ на адрес электронной почты Покупателя i.krupysheva@pzm.su (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателем, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти.

11.6. Покупатель и Поставщик подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений в соответствии с положениями п. 11.5 Договора и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким раскрытием.

11.8. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым от даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

11.9. В случае расторжения Договора Покупателем в одностороннем порядке, по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий Договора, а также в случае непредоставления Поставщиком обеспечения исполнения Договора после его заключения, когда такая обязанность предусмотрена условиями настоящего Договора, информация о Поставщике заносится в реестр недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли сроком на 2 года.

11.10. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:
- сторона вправе заключать и исполнять Договор;

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Поставщик заверяет и гарантирует:

- реальность заключаемой сделки;
- своевременность и полноту исполнения Поставщиком обязанностей по уплате налогов и сборов, сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- фактическое исполнение обязательств по настоящему Договору лицами, указанными в первичных бухгалтерских документах, выставляемых Поставщиком в адрес Покупателя;
- привлечение к исполнению всех или части обязательств по настоящему Договору субпоставщиков и/или субисполнителей и/или иных третьих лиц исключительно на основании заключаемых с такими лицами договоров, приемку товаров/работ/услуг по договорам с такими третьими лицами – исключительно на основании первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- полноту предоставления Покупателю данных о ходе и порядке исполнения обязательств по настоящему Договору;
- наличие у Поставщика необходимой квалификации, знаний, ноу-хау, материально-технической базы и опыта поставки с выполнением всех требований норм и правил для выполнения обязательств по настоящему Договору;
- проведение Поставщиком до даты заключения договора необходимой и достаточной оценки объема обязательств по Договору, удовлетворенность ценой Договора, которая покрывает все обязательства и риски, принимаемые Поставщиком по Договору.

Стороны признают, что при заключении Договора Стороны полагались на заверения и гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, и что и достоверность имеет для Сторон существенное значение.

Если какое-либо из указанных выше заверений и гарантий одной Стороны оказалось изначально недостоверным на дату заключения настоящего Договора, то другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать от второй Стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

11.11. Поставщик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Поставщика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Поставщик незамедлительно информирует об этом Покупателя.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего подпункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Поставщиком указанной в настоящем подпункте информации, а равно получение Покупателем соответствующей информации о включении Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Покупателя от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Поставщика.

11.12. В срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней от даты исполнения обязательств по поставке Товара, Поставщик обязуется предоставить заверенную им выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Покупателя для целей исчисления НДС.

Окончательный расчет за Товар осуществляется при условии предоставления указанного документа Поставщиком.

В случае наличия организованного между Поставщиком и Покупателем юридически значимого электронного документооборота, в срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней от даты исполнения обязательств по поставке Товара, Поставщик обязуется направить через систему юридически значимого электронного документооборота выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Покупателя для целей исчисления НДС, в виде неформализованного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица.

11.13. Поставщик уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и(или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Поставщиком претензии (требования) Покупателя к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору и(или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Покупателю продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поставщиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

Поставщик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Покупателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

11.14. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации (за исключением его коллизионных норм).

11.15. Для предотвращения применения на атомных станциях Российской Федерации продукции, не соответствующей обязательным требованиям в области использования атомной энергии, Покупатель вправе проводить дополнительную оценку соответствия продукции, изготовленной в Украине, (далее – дополнительная оценка) в порядке и объеме, установленных в Решении Федеральной службы Российской Федерации по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 марта 2015 года № 1/11-Пч. В таком случае Поставщик обязан компенсировать расходы Покупателя на проведение такой дополнительной оценки в течение 10 (Десяти) дней с момента выставления Покупателем соответствующего счета с приложением документов, подтверждающих такие расходы. Предельный размер указанных расходов не должен составлять более 3 % от цены продукции, прошедшей дополнительную оценку.

11.16. Стороны договорились, что, в случае дополнительного письменного подтверждения сторон об обмене электронными документами посредством электронного документооборота, стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение первичных учетных документов, предусмотренных Договором (товарных накладных, счетов-фактур (корректировочных и исправительных счетов-фактур), универсальных передаточных документов (УПД) (универсальных корректировочных документов (УКД)) в электронном формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС, действующем на дату передачи электронного документа (формализованные документы), а также актов сверки взаимных расчетов, выписок из книги продаж,

подтверждающих отражение реализации в адрес Покупателя для целей исчисления НДС, в виде неформализованных электронных документов.

Стороны подтверждают, что указанные документы, при условии наличия в них всех сведений, определенных Договором, признаются сторонами оформленными в соответствии с условиями Договора. Стороны признают электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и соглашения сторон юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

Положения настоящего пункта не ограничивают стороны в возможности выставления и получения указанных в настоящем пункте документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей сторон, при возникновении такой необходимости. Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации. Обмен документами между сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством РФ.

При наличии соглашения о юридически значимом электронном документообороте и выставлении первичных документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей сторон, приоритет будут иметь первичные документы, составленные на бумажных носителях и подписанные собственноручными подписями представителей сторон.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1: Спецификация.

Приложение № 2: Условия конфиденциальности.

Приложение № 3: Условия пребывания специалистов Покупателя на предприятии Поставщика / Субпоставщика.

Приложение № 4: Форма запроса о согласовании даты отгрузки Товара.

Приложение № 5: Требования к обеспечениям, оформляемым в виде банковских гарантий, и к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организациям.

Приложение № 6: Требования к обеспечениям, оформляемым в виде договором поручительства, независимых гарантий (за исключением банковских гарантий), и к поручителям (гарантам), предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

Приложение № 7: Менеджмент качества.

Приложение № 8: Дополнительные условия по управлению Несоответствиями.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «АЭМ-технологии»

Адрес: 196650, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Финляндская, д. 13, литер ВМ, помещение 469

Грузополучатель:

Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск, 185031, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 65

Плательщик:

Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск

Платежные реквизиты:

Расчетный счет 40702810000261003460

Филиал Банка ГПБ (АО) «Уральский»

БИК 046577411 Кор.счет 30101810365770000411

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____/

_____/

Приложение № 1
к Договору поставки № _____
от « » _____ 20__ года

г. Петрозаводск

« » _____ 20__ г.

Спецификация
к договору поставки № от « » _____ 2021г.

№ п/п	Наименование	Размеры, мм	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Расчетный вес, кг	Цена за ед., без учета НДС	Общая стоимость без учета НДС	Сумма НДС 20%	Общая стоимость с учетом НДС 20%	Срок поставки	Наименование изделия	Станция, блок	Класс безопасности
1	Болт отжимной AM108.08.01.008			шт.	32						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
2	Гайка М36 AM108.08.01.027			шт.	216						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
3	Крюк AM108.08.01.533			шт.	48						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
4	Ось AM108.08.01.026			шт.	8						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
5	Ручка AM108.08.01.652			шт.	16						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
6	Хомут AM108.08.01.019			шт.	56						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
7	Хомут AM108.08.01.278			шт.	32						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
8	Шайба AM108.08.01.029			шт.	216						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
9	Шпилька AM108.08.01.700			шт.	216						180 календарных дней с момента заключения договора	Емкость СПЗА3	АЭС Аккую блок 4	2
Итого:														

1.Стоимость Товара:

Общая стоимость без учета НДС:

Сумма НДС 20%:

Общая стоимость с учетом НДС 20%:

2.Условия поставки:

2.1. Требования предоставления оригиналов сертификата изготовителя либо официального дилера с приложением

2.2. Допускается досрочная поставка: да

2.3. Допустимые отклонения: нет

2.4. Условия и способ поставки:

Место поставки: 185031, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 65

Грузополучатель и его адрес: Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск, 185031, Российская Федерация, Республика Карелия,

г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 65

3. Прочие условия:

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не допускается поставка выставочных образцов.

Рабочая среда: - рабочая среда – раствор борной кислоты с массовой концентрацией 17...25 г/дм³; температура – 20...60 °С; давление в режиме ожидания – 0,098 МПа.

Изготовление - в соответствии с РКД (приложенными чертежами).

С изделиями предоставляются документы о качестве, оформленные в соответствии с НД, указанной в РКД в **двуязычном исполнении** (с переводом на английский язык, подписью и расшифровкой подписи переводчика): сертификаты или паспорта на готовые изделия, сертификаты на основной металл, используемый при изготовлении крепежных изделий.

В документе о качестве, в графе «Грузополучатель» должен быть указан Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск;

Копии документов должны быть заверены держателем оригинала: сертификаты на основной металл, используемый при изготовлении крепежных изделий, (копии, заверенные держателем оригинала); протоколы испытаний (заверенная копия); план качества (оригинал, 2 экземпляра); удостоверение о приемочной инспекции (оригинал); отчет о несоответствии (при необходимости, заверенная копия).

На импортную продукцию должно быть оформлено Решение о применении в соответствии с документом «Порядок поставки поставщиком импортного оборудования, изделий, материалов, полуфабрикатов и комплектующих» для конкретной АЭС.

Данные о термообработке должны быть вписаны в паспорт, либо отдельным документом с указанием режимов термообработки.

В замерах твердости должны быть указаны пределы полученных замеров.

Перечень испытаний должен соответствовать нормативной документации. Приборы и инструменты, используемые при испытаниях и контроле, должны быть сертифицированы и поверены и иметь документы, подтверждающие их пригодность.

Крепежные изделия при поступлении подлежат **100% проверке** резьбовыми калибрами.

4. Приложения:

Приложение № 1.1 – эскиз AM108.08.01.008

Приложение № 1.2 – эскиз AM108.08.01.027

Приложение № 1.3 – эскиз AM108.08.01.533

Приложение № 1.4 – эскиз AM108.08.01.026

Приложение № 1.5 – эскиз AM108.08.01.652

Приложение № 1.6 – эскиз AM108.08.01.019

Приложение № 1.7 – эскиз AM108.08.01.278

Приложение № 1.8 – эскиз AM108.08.01.700СБ

Приложение № 1.9 – эскиз AM108.08.01.701

Приложение № 1.10 – эскиз AM108.08.01.702

Приложение № 1.11 – эскиз AM108.08.01.703

Приложение № 1.12 – эскиз AM108.08.01.710

Приложение № 1.13 – эскиз AM108.08.01.711

Приложение № 1.14 – эскиз AM108.08.01.712

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

20

21

[illegible]

[illegible]

$$\sqrt{Ra_{12,5}(\checkmark)}$$

1. Группа качества – 2, категория прочности КТ395 по ГОСТ 23304–78.
2. Контроль металла проводить в соответствии с таблицей контроля качества АМ108.08.01029 ТБ1
3. Остальные технические требования по ГОСТ 23304–78.
4. Поверхность А пригладить по сопрягаемой детали АМ108.08.01027, обеспечить равномерное прилегание не менее 80 % площади. Детали маркировать номером комплекта.
5. Общие допуски по ГОСТ 30893.1 Н14, h14, ±IT14/2.
6. Маркировать: АМ108.08.01029, порядковый номер, номер литья, марку материала на бирке шрифт 3–Пр3 ГОСТ 26.008–85.

1. Quality group – 2, and strength category КТ395 as per GOST 23304–78.
2. Quality control of metal shall be carried out in accordance with Quality Control Table АМ108.08.01000 ТБ1
3. The rest technical requirements shall meet GOST 23304–78.
4. Surface A shall be fitted with a mating part АМ108.08.01027 thus providing the uniform adjoining of at least 80% of the area. The parts shall be marked with the number of a complete set.
5. General tolerances as per GOST 30893.1 h14 and ±IT14/2.
6. Mark АМ108.08.01029 a serial number, a heat number, and a material grade on a label with the 3–Pr3 font as per GOST 26.008–85.

Распечатано с ДЗ ДОО_ID 199616 Rev_ID 3 CRC 68033E6D

ЭСКУЗ		АМ108.08.01029	
Шайба Washer		Лист	Масса
		Листов	Максимум
		1	0,1
		Листов	Максимум
		1	2,1

Изд. № 001

Взам. инд. №

Изд. № 001

Изд. № 001

Изд. № 001

Изд. № 001

Изд. № 001

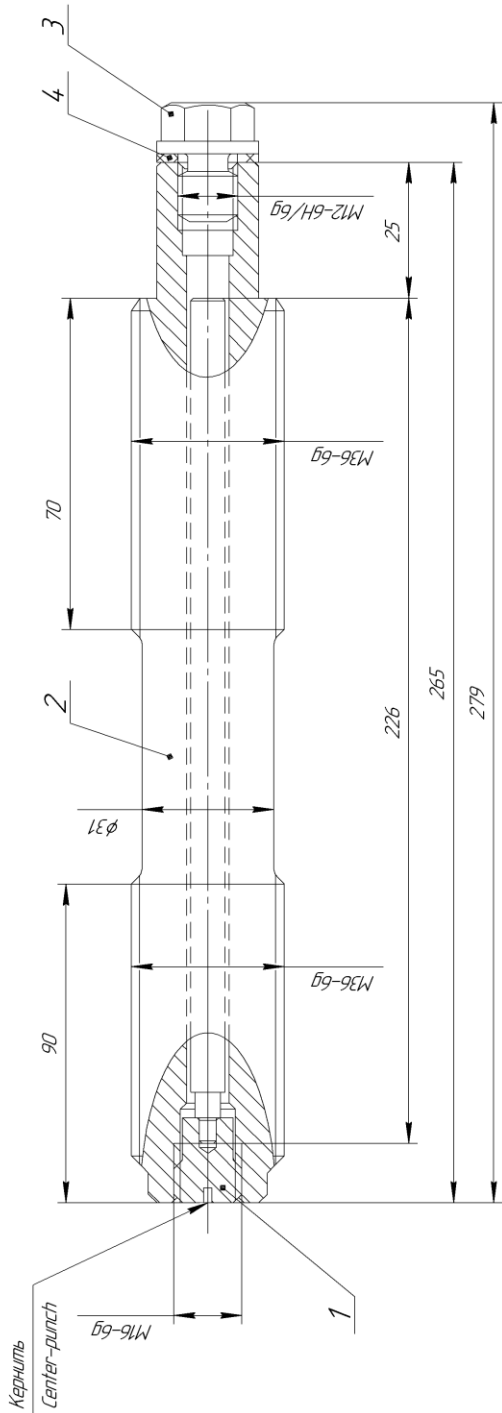
Изд. № 001

Изд. № 001

Изд. № 001

Изд. № 001

AM108.08.01.700 CB



1. Стержень поз. 1 заборннуть до упора и стопорить карнем в двух местах в шлицы.
2. Размеры для справок.
3. Маркировать AM108.08.01.700, порядковый номер на дырке
1. Rod pos.1 shall be screwed against the stop and locked by center-punching in two places into slot.
2. * Reference dimensions.
3. Mark- AM108.08.01.700 and a sequence number on a label.

ЭСКИЗ

AM108.08.01.700 CB		Лист	Масса	Масштаб
Шпилька Stud			19	1:1
		Лист	Листов	1
АЭМ-технологии		Копирател		
		Формат А3		

AM108.08.01.701

$\sqrt{Ra\ 6,3\ \backslash\ /}$

AM108.08.01.701

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

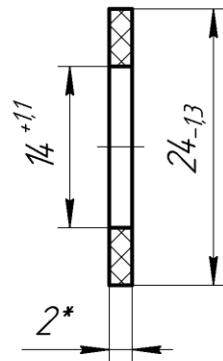
Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

Лист 1 из 1

[illegible]

Перв. примен. AM108.08.01.700	Справ. №	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">AM108.08.01.703</div> 													
Подп. и дата	Инв. № д/дл	<p>1. * Размер для справок. 2. Маркировать AM108.08.01.703, порядковый номер на бирке.</p> <p>1. * Reference dimensions. 2. Mark AM108.08.01.703 and a sequence number on a label.</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Распечатано с ДЗ DOC_ID 201111 Rev_ID 2 CRC 9298B2B1</p>													
Инв. № подл.	Подп. и дата	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 2em;">Эскиз</td> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">AM108.08.01.703</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">Прокладка Gasket</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">Лит.</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">Масса</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">0</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2:1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Паронит ПОН-Б 2,0 ГОСТ 481-80</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Лист</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Листов 1</td> </tr> </table>	Эскиз	AM108.08.01.703			Прокладка Gasket	Лит.	Масса	0	2:1	Паронит ПОН-Б 2,0 ГОСТ 481-80		Лист	Листов 1
Эскиз	AM108.08.01.703														
	Прокладка Gasket	Лит.		Масса											
	0	2:1													
Паронит ПОН-Б 2,0 ГОСТ 481-80		Лист	Листов 1												
		Копировал _____ Формат A4													

Мат. № подл.	Лист в докум.	Взам. инв. №	Мат. № док.з.	Лист в докум.	Лист №	Лист	Масса	Масштаб	Формат	А3
Эскиз					АМ108.08.01.710 СБ					
Стержень Rod					Лист 1					

АМ108.08.01.710 СБ

8
240
ГОСТ 14.771-76-Т1-1
GOST
4mm/1mm
M16-6g
20

1. Размеры для справок.
2. Требования к сборным соединениям в соответствии с таблицей контроля качества АМ108.08.01.000162.
3. Маркировка на дырке: АМ108.08.01.710, количество сборочных единиц в партии.

1. Reference dimensions.
2. Requirements for welding consumables, performance and quality control of welds shall be in accordance with Quality Control Table АМ108.08.01.000 162.
3. Mark АМ108.08.01.710 and quantity of assembly units in a batch, on a label.

Распечатано с ДЗ ДОС_10 193633 Rev_ID 2 CRC 5934580

[illegible]

г. _____

_____ 20__ г.

Условия конфиденциальности

1. Настоящие условия регулируют отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне Сторон, передачей такой информации и охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках взаимовыгодного сотрудничества.
 2. В рамках Договора термины «коммерческая тайна», «информация, составляющая коммерческую тайну», «обладатель информации, составляющей коммерческую тайну», «передача информации, составляющей коммерческую тайну» и «разглашение информации, составляющей коммерческую тайну» соответствуют их определениям, данным в статье 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Термин «конфиденциальность информации» соответствует его определению в статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Режим коммерческой тайны** - договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.
3. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит обладателю такой информации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
 4. На материальные носители (бумажные, магнитные и иные носители), содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну, передаваемые одной Стороной другой Стороне, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.
 5. В случае устной передачи информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), принимающей Стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну, о чем передающая Сторона в кратчайшие сроки (не позднее пятнадцати дней с момента передачи) должна представить письменное подтверждение.
 6. Сторона, получившая информацию, составляющую коммерческую тайну, от другой Стороны, обязуется с момента ее получения:
 - 6.1. Принять меры по охране ее конфиденциальности.
 - 6.2. Сообщать ее только тем работникам, которым она необходима, исключительно для достижения целей, определяемых условиями Договора.
 - 6.3. Не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных настоящими условиями и условиями Договора, целях, без получения предварительного письменного согласия передавшей Стороны.
 - 6.4. Не передавать ее, не разглашать и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в п. 6.2.
 - 6.5. Не копировать без письменного разрешения передавшей Стороны.
 7. В отношении сведений, изложенных в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Сторонами не может быть установлен режим коммерческой тайны.
 8. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от другой Стороны, может быть передана органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом обладателя этой информации.
 9. В отношении информации с грифом «Коммерческая тайна» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной Стороной другой Стороне, действует режим коммерческой тайны за исключением случаев, предусмотренных п. 7.
 10. В случае реорганизации Сторон Стороны примут меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, не ниже мер, установленных настоящими условиями.
 11. В случае ликвидации Стороны она обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат информации, зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей информацию.
 12. Окончание срока действия Договора не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств, указанных в п. 6 настоящих условий.

13. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящими условиями, приведшего к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и ущербу для другой Стороны, Сторона, права которой были нарушены, вправе требовать от виновной Стороны возмещения причиненного ущерба в полном объеме, а при наличии достаточных оснований - привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАВЩИК

_____ / _____

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

г. _____

_____ 20 ____ г.

**Условия пребывания специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и
Уполномоченной организации на предприятии Поставщика/Субпоставщика**

1. Поставщик/Субпоставщик за свой счет и своими силами обеспечивает своевременную встречу и проводы специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации в аэропорту или железнодорожном вокзале, их проезд от железнодорожного вокзала или аэропорта и провоз багажа до места нахождения предприятия Поставщика/Субпоставщика и обратно. Оплата расходов на проезд железнодорожным и воздушным транспортном специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации осуществляется Покупателем, Заказчиком, Генподрядчиком, Инозаказчиком и Уполномоченной организацией соответственно.

2. Поставщик/Субпоставщик создает для специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации нормальные рабочие условия: предоставляет офисное помещение с отоплением и кондиционерами, обеспечивает доступ к офисному оборудованию и расходным материалам, включая ПК, интернет, принтер, копировальный аппарат (при этом копирование документов осуществляется в присутствии представителя Поставщика), папки, тетради, ручки, бумагу и пр.

3. Меты техники безопасности обеспечиваются в соответствии с правилами, действующими на месте работы специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации на предприятии Поставщика/Субпоставщика.

4. Поставщик/Субпоставщик за свой счет обеспечивает специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации технически исправными автотранспортными средствами с водителями для проезда к месту работы и обратно к месту проживания до и после рабочего дня.

5. Поставщик/Субпоставщик окажет содействие в организации проживания и питания специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации за счет Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации соответственно.

Поставщик/Субпоставщик осуществляет содействие специалистам Инозаказчика в получении регистрационных документов, которые необходимы в период пребывания на территории РФ.

6. Распорядок рабочего дня устанавливается администрацией принимающего предприятия Поставщика/Субпоставщика. Когда необходима сверхурочная работа организацию ее выполнения необходимо согласовать между представителями Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации и Поставщика/Субпоставщика.

7. Персонал Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации не должен быть или считаться сотрудниками Поставщика/Субпоставщика и не будет иметь никаких прав, преимуществ или привилегий, предоставляемых сотрудникам Поставщика/Субпоставщика. Такой персонал Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации остается сотрудниками Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации в соответствии с заключенными трудовыми договорами Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации.

8. Поставщик/Субпоставщик обеспечит меры безопасности для специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации на весь период пребывания на предприятии Поставщика/Субпоставщика.

9. Специалисты Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации должны иметь полис медицинского страхования. При этом Поставщик/Субпоставщик окажет содействие Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации в получении соответствующего медицинского обслуживания при необходимости.

10. В случае смерти кого-либо из специалистов Инозаказчика в период пребывания на предприятии Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации, Поставщик по просьбе Покупателя окажет содействие в решении вопросов, связанных с выполнением формальностей, которые должны быть соблюдены в таких случаях.

11. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты выезда представителей Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации на предприятие Поставщика/Субпоставщика, Покупатель сообщит ему их имена, фамилии, специальности и должности.

12. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до выезда представителей Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации Поставщик/Субпоставщик должен сообщить о своей готовности принять их.

13. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до выезда специалистов Покупателя, Заказчика, Генподрядчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации на предприятие Поставщика/Субпоставщика, Покупатель сообщит Поставщику/Субпоставщику следующую информацию: фамилии, имена, точную дату прибытия и номер рейса/поезда.

ПОСТАВЩИК

_____ / _____

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

г. _____

_____ 20__ г.

На бланке Поставщика

ЗАПРОС
о согласовании даты отгрузки Товара

_____, просит согласовать дату отгрузки Товара в адрес АО «АЭМ-технологии»:
(наименование Поставщика)

Реквизиты договора: _____

Спецификация № _____ от _____ позиция № _____

Наименование Товара: _____

Количество Товара: _____ Количество грузовых мест: _____

Планируемая дата отгрузки: _____

Планируемая дата доставки до места поставки: _____

Грузополучатель: _____

Способ транспортировки/вид транспорта: _____

Дата

/Должность/ _____ /подпись/ _____ (Фамилия И.О.)

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____/_____

_____/_____

г. _____ 20__ г.

**Требования к обеспечениям, оформляемым в виде банковских гарантий,
и к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных
обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организациям**

1. От контрагентов принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям, изложенным ниже, и выдаваемые банками (далее банк-гарант), которые соответствуют перечисленным в настоящем приложении требованиям.

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем Приложении.

2. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения возврата аванса, - срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (Шестьдесят) дней.

Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, - срок исполнения обязательств по Договору плюс 60 (Шестьдесят) дней.

3. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения возврата аванса, должна содержать безусловное безотзывное обязательство банка-гаранта уплатить в пользу Покупателя сумму, равную сумме выплаченного Поставщику аванса, при этом предъявление Поставщику требования возврата аванса до направления требования платежа банку-гаранту по банковской гарантии не требуется.

4. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать безусловное безотзывное обязательство банка-гаранта уплатить в пользу Покупателя сумму, равную сумме обеспечения исполнения Договора, определяемой в соответствии с условиями Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком любых обязательств по Договору, возникших с даты заключения Договора включая обязательства по уплате сумм неустоек, штрафов, рассчитанных исходя из условий Договора, при этом предъявление претензий Поставщику до направления требования платежа банку-гаранту не требуется.

5. Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны Договора, предмет Договора, цену и дату (дату заключения) Договора, а также согласие банка-гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной банковской гарантии.

6. Сумма обеспечения исполнения Договора может быть истребована Покупателем в случае нарушения Поставщиком любого условия Договора, в частности несоблюдения любого из установленных Договором сроков; сумма обеспечения возврата аванса может быть истребована Покупателем в случае нарушения Поставщиком любого условия Договора, нарушение которого влечет возникновение у Покупателя права требовать возврат аванса как в соответствии с условиями Договора, так и в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Для истребования суммы обеспечения Покупатель направляет в банк-гарант требование платежа, в котором указывает обстоятельство, факт которого влечет безусловную, безоговорочную, выплату банком-гарантом сумм, указанных Покупателем в письменном требовании.

8. В банковской гарантии должно быть указано, что требования платежа по банковской гарантии могут быть предъявлены по выбору Покупателя (Бенефициара): по указанному в банковской гарантии адресу или по месту нахождения банка-гаранта *или с использованием системы SWIFT (для банков-*

гарантов, не являющихся резидентами Российской Федерации). Гарант обязуется немедленно уведомить Покупателя (Бенефициара) об изменении своего местонахождения и адреса, указанного в банковской гарантии.

9. Споры по банковской гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

Применимым правом к банковской гарантии является право Российской Федерации.

Только для банков-гарантов, не являющихся резидентами Российской Федерации:

В случае невозможности оформления банковской гарантии с соблюдением требований настоящего пункта, отклонения от установленных в настоящему пункте требований должны быть предварительно согласованы с Покупателем с предоставлением обоснования необходимости таких отклонений.

10. В банковских гарантиях не должно быть неоднозначно читаемых формулировок, противоречивых и/или не соответствующих условиям Договора, или делающих обеспечение неисполнимым или сомнительным. В случае если в банковской гарантии выявлены такие условия, Покупатель вправе не принимать обеспечение от Поставщика и тогда обеспечение считается не представленным.

11. Банк-гарант и проект банковской гарантии должны быть предварительно письменно согласованы с Покупателем. Поставщик примет все необходимые меры для согласования условий предоставляемого обеспечения.

При этом Покупатель имеет право потребовать замены предоставленного обеспечения в виде банковской гарантии, а Поставщик обязан удовлетворить соответствующее требование Покупателя в случае, если после предоставления оригинала обеспечения Поставщиком выявится несоответствие банка, выпустившего банковскую гарантию, требованиям, размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли www.zakupki.rosatom.ru в разделе «Документы/Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли/Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам» и/или критериям, на основании которых банк-гарант ранее был согласован и/или оригинал банковской гарантии не соответствует согласованному с Покупателем проекту.

12. Платежи по банковским гарантиям должны быть безоговорочно и безусловно осуществлены банком-гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования бенефициара (Покупателя), при этом снижение суммы выплаты по банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения Договора не допускается. Датой надлежащего исполнения банком-гарантом своих обязательств по банковской гарантии является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

В случае, если валютой Договора является валюта, отличная от российского рубля, банк-гарант исполняет требование по банковской гарантии одним из двух способов:

- в валюте Договора;

- в валюте платежа, при этом для пересчета валюты Договора в валюту платежа применяется курс валюты Договора к валюте платежа, официально установленный Центральным банком Российской Федерации на дату перечисления авансового платежа - для банковских гарантий, выданных в качестве обеспечения возврата аванса, на дату исполнения требования - для банковских гарантий, выданных в качестве обеспечения исполнения Договора.

13. Ответственность банка-гаранта по условиям банковской гарантии не может быть ограничена суммой банковской гарантии. В случае просрочки по исполнению требования Бенефициара (Покупателя) о выплате по банковской гарантии, банк-гарант по требованию Бенефициара (Покупателя) выплачивает неустойку Бенефициару (Покупателю) неустойку в размере 0,1 % от суммы банковской гарантии за каждый день просрочки платежа.

Условия, обеспечивающие реализацию условий настоящего пункта, должны быть внесены в текст банковской гарантии.

14. Все расходы по банковским гарантиям, в том числе, но не ограничиваясь, комиссии по выпуску, обслуживанию, внесению изменений, продлению, авизованию, независимо от территориального места

возникновения, оплачиваются Поставщиком. Поставщик обязан за свой счет привести банковские гарантии в соответствие с требованиями Договора в случае, если Поставщик предоставит Покупателю банковские гарантии не соответствующие требованиям Договора, и/или выданные банком-гарантом банковские гарантии не согласованы Покупателем, а также предоставить новые банковские гарантии – в случае нарушения/продления сроков исполнения обязательств по Договору/изменения каких-либо условий Договора, если таковые не будут обеспечиваться ранее предоставленными банковскими гарантиями.

15. От контрагентов принимаются банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств):

- a. банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;
- b. наличие в системе страхования вкладов (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п.п.17.1.7.3);
- c. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru (ф.123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям пп. 17.1.7.3).

16. В дополнение к требованиям, указанным в п. 15 настоящего Приложения, банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «В-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «В3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

или

- банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

17. Требования к Банкам-партнерам Госкорпорации «Росатом».

a. Банки-партнеры должны соответствовать следующим критериям:

- i. объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 150 млрд руб.;
- ii. объем собственных средств (капитала) по публикуемой финансовой отчетности (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) на последнюю отчетную дату: не менее 25 млрд руб.;
- iii. коэффициент достаточности собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату: не менее величины норматива, установленного Банком России, увеличенного на один процентный пункт;
- iv. чистая ссудная задолженность по публикуемой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 75 млрд руб.;
- v. наличие банка в системе страхования вкладов (для банков-резидентов Российской Федерации), за исключением кредитных организаций, не имеющих лицензии на обслуживание физических лиц;

- vi. наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service и (или) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «BBB-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня «ruBBB-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество Рейтинговое Агентство «Эксперт РА». Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».
- vii. выполнение одного из нижеперечисленных условий (для банков-резидентов Российской Федерации):
- 17.1.7.1. наличие у кредитной организации заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора субординированного займа и предоставление облигаций федерального займа либо наличие заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора о приобретении привилегированных акций кредитной организации и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (указанная информация размещается государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 17.1.7.2. включение в перечень системно значимых кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии со статьей 57 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации»;
- 17.1.7.3. нахождение под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона);
- viii. отсутствие по публичной информации неурегулированных претензий международных и российских кредиторов Центрального банка страны, резидентом которой является банк (Банка России для банков-резидентов Российской Федерации), налоговых органов на сумму больше 10% от собственного капитала банка по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату;
- b. Основанием для исключения банка из перечня банков-партнеров служит:
- нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 3 (трех) последовательных месяцев, а также отсутствие в открытом доступе на сайте www.cbr.ru отчетности банка (ф.101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия) (для банков-резидентов Российской Федерации, не соответствующих требованиям пп.17.1.7.3).
- c. К банкам-партнерам также относятся банки, не полностью соответствующие вышеуказанным критериям, если они являются:
- 1) банками развития/финансовыми институтами/фондами развития, в том числе международными;
 - 2) зарегистрированными на территории Российской Федерации дочерними банками банков-нерезидентов, соответствующих критериям пунктов 17.1.1 – 17.1.4 и 17.1.6, 17.1.8 (в таких дочерних банках разрешается только привлечение заемных средств, конверсионные операции, документарные операции, факторинг, сделки, являющиеся производными финансовыми инструментами);
 - 3) банками (филиалами банков), зарегистрированными в закрытых административных территориальных образованиях по месту основной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом», имеющими более чем 3-летний опыт работы с организациями Госкорпорации «Росатом».

18. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем Приложении, является:

- резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;
- информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации),
- отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте www.cbr.ru – для банков-резидентов Российской Федерации, не соответствующих требованиям пп.17.1.7.3).

19. Безотзывная банковская гарантия банка-резидента может быть предоставлена в следующем виде:

а) на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта. При этом банковская гарантия должна сопровождаться инструкцией банка-гаранта по системе SWIFT в банк бенефициара об авизовании бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения возврата аванса и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную банковскую гарантию.

б) переданной по системе SWIFT в банк бенефициара, с инструкцией авизовать данную банковскую гарантию бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную гарантию, считаются подтвержденными.

в) на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта, при этом в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов банка-гаранта;
- заверенная уполномоченным лицом банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если банковская гарантия подписана единоличным исполнительным органом банка-гаранта);
- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом, ее выдавшим, или нотариально, на лицо, действующее от имени банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом, его подписавшим, приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества.

В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно: подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом). Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> и подписанных электронной цифровой подписью.

При отсутствии вышеперечисленных документов обеспечение не принимается.

В случае если обеспечение предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно п.п. а) и/или б) настоящего пункта.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

г. _____

_____ 20__ г.

Требования к обеспечениям, оформляемым в виде договоров поручительства, независимых гарантий (за исключением банковских гарантий), и к поручителям (гарантам), предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организациям

1. От контрагентов принимаются поручительства (договоры поручительства) и/или независимые гарантии (за исключением банковской гарантии), соответствующие требованиям, изложенными ниже, и выданные поручителями и/или гарантами, которые соответствуют перечисленным в настоящем приложении требованиям.
2. Срок действия поручительства и/или независимой гарантии (за исключением банковской гарантии), предоставляемых в качестве обеспечения возврата аванса, должен превышать срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса не менее чем на 60 (Шестьдесят) дней.
Срок действия поручительства и/или независимой гарантии (за исключением банковской гарантии), предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок исполнения обязательств по Договору, не менее чем на 60 (Шестьдесят) дней.
3. Поручительство и/или независимые гарантии (за исключением банковской гарантии), предоставляемые в качестве обеспечения возврата аванса должны содержать безусловное обязательство поручителя/гаранта уплатить в пользу Покупателя сумму, равную сумме выплаченного Поставщику аванса, при этом предъявление Поставщику требования возврата аванса, до направления требования об уплате обеспечения поручителю/гаранту по договору поручительства и/или независимой гарантии (за исключением банковской гарантии), не требуется.
4. Поручительство и независимые гарантии (за исключением банковской гарантии), предоставляемые в качестве обеспечения исполнения договора, должны содержать безусловное обязательство поручителя/гаранта уплатить в пользу Покупателя сумму, равную сумме обеспечения исполнения Договора, определяемой в соответствии с условиями Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком любых обязательств по Договору, возникших с даты заключения Договора включая обязательства по уплате сумм неустоек, штрафов, рассчитанных исходя из условий Договора, при этом предъявление претензий Поставщику до направления требования об уплате обеспечения поручителю/гаранту не требуется.
5. Поручительства и независимые гарантии (за исключением банковской гарантии) должны содержать указание на Договор, исполнение которого они обеспечивают, в том числе на стороны Договора, предмет Договора, цену и дату (дату заключения) Договора, а также согласие поручителя/гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по поручительству/независимой гарантии (за исключением банковской гарантии).
6. Сумма обеспечения может быть истребована Покупателем в случае нарушения Поставщиком любого условия Договора, в частности несоблюдения любого из установленных Договором сроков.
7. Для истребования суммы обеспечения Покупатель направляет поручителю/гаранту письменное требование об уплате обеспечения, в котором указывает обстоятельство, факт которого влечет безусловную, безоговорочную, выплату поручителем сумм, указанных Покупателем в письменном требовании.
8. Споры по договорам поручительства и/или независимым гарантиям (за исключением банковских гарантий) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.
Применимым правом к поручительству и/или независимой гарантии (за исключением банковской гарантии) является право Российской Федерации.
9. В договорах поручительства и независимых гарантиях не должно быть неоднозначно читаемых формулировок, противоречивых и/или не соответствующих условиям Договора, или делающих обеспечение

неисполнимым или сомнительным. В случае если в договорах поручительства и/или независимых гарантиях выявлены такие условия, Покупатель вправе не принимать обеспечение от Поставщика и тогда обеспечение считается не представленным

Поручитель/гарант и проект договора поручительства/текст независимой гарантии должны быть предварительно письменно согласованы с Покупателем. Поставщик примет все необходимые меры для согласования условий предоставляемого обеспечения.

При этом Покупатель имеет право потребовать замены предоставленного обеспечения в виде поручительства и/или независимой гарантии (за исключением банковской гарантии), а Поставщик обязан удовлетворить соответствующее требование Покупателя в случае, если после предоставления оригинала обеспечения Поставщиком выявится несоответствие поручителя/гаранта, выдавшего обеспечение, требованиям, размещенным на официальном сайте закупок атомной отрасли www.zakupki.rosatom.ru в разделе «Документы/Нормативные документы по закупочной деятельности атомной отрасли/Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам» и/или критериям, на основании которых поручитель/гарант ранее был согласован и/или оригинал договора поручительства/независимой гарантии не соответствует согласованному с Покупателем проекту.

10. В случае, если Поставщик является организацией Госкорпорации «Росатом», текст договора поручительства должен соответствовать типовой форме договора поручительства, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом».

11. Платежи по поручительствам и/или независимым гарантиям (за исключением банковской гарантии) должны быть безусловно осуществлены поручителем/гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования бенефициара (Покупателя), при этом снижение суммы выплаты по поручительствам и независимым гарантиям (за исключением банковской гарантии), выданному в качестве обеспечения исполнения Договора не допускается. Датой надлежащего исполнения поручителем/гарантом своих обязательств по банковской гарантии является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

12. Все расходы по договорам поручительства и/или независимых гарантий (за исключением банковских гарантий), в том числе, но не ограничиваясь, комиссии по выпуску, обслуживанию, внесению изменений, продлению, независимо от территориального места возникновения, оплачиваются Поставщиком. Поставщик обязан за свой счет привести договоры поручительства и/или независимые гарантии (за исключением банковских гарантий) в соответствие с требованиями Договора в случае, если Поставщик предоставит Покупателю договоры поручительства и/или независимые гарантии (за исключением банковских гарантий) не соответствующие требованиям Договора, и/или выданные поручителем/гарантом договоры поручительства/независимые гарантии не согласованы Покупателем, а также предоставить новые договоры поручительства/независимые гарантии – в случае нарушения/продления сроков исполнения обязательств по Договору/изменения каких-либо условий Договора, если таковые не будут обеспечиваться ранее предоставленными договорами поручительства/независимые гарантии.

13. Поручительства и независимые гарантии (за исключением банковских гарантий) принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим кредитным рейтингом не ниже уровня "AA(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruAA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", и (или) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody.com) или Fitch Ratings (www.fitchratings.com) на уровне суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service). Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного юридического лица рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства и независимой гарантии должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату получения обеспечения.

14. Поставщик, не являющийся резидентом Российской Федерации, предоставляет в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и/или независимые гарантии (за исключением банковской гарантии) только от соответствующих требованиям Договора и настоящего приложения юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации.

15. Договор поручительства и/или независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) предоставляется с подписью уполномоченного лица поручителя/гаранта и печатью поручителя/гаранта, при этом обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя/гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя/гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя/гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя/гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство/независимая гарантия подписано единоличным исполнительным органом поручителя/гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом, ее выдавшим, или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя/гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом, его подписавшим, приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества.

В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно: подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом). Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> и подписанных электронной цифровой подписью. При отсутствии вышеперечисленных в настоящем пункте документов обеспечение не принимается.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

_____ / _____

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

Содержание

1. Общие положения	48
2. Термины и определения.....	48
3. Общие требования к Программе обеспечения качества.....	49
3.1. Общие положения	49
3.2. Структура Программы обеспечения качества	50
3.3. Планы качества	51
4. Требования к доступу представителей Покупателя, Заказчика, Инозаказчика, Уполномоченной организации и ТАЕК в помещения и к Записям Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя	52
5. Управление Несоответствиями	8
6. Аудиты обеспечения качества	54
7. Инспекции	10
7.1. Общие положения	10
7.2. Организация Инспекций.....	55
7.3. Взаимодействие в точках задержки работ и точках освидетельствования	11
7.4. Приемочные Инспекции	56
Приложение № 1. Форма Плана качества (рекомендуемая)	58
приложение № 2. Форма Отчета о Несоответствии (рекомендуемая)	65
Приложение № 3. Форма Уведомления об Инспекции (рекомендуемая)	67
Приложение № 3.1. Форма повторного Уведомления об Инспекции (рекомендуемая).....	69
Приложение № 4. Форма Перечня Несоответствий (рекомендуемая).....	71
Приложение № 5. Форма Удостоверения о приемочной Инспекции (рекомендуемая)	74
Приложение № 6. Перечень обязательных условий для запуска производства	77

1. Общие положения

Настоящие требования могут уточняться и/или дополняться по согласованию Сторон по мере выполнения работ по Договору без изменения цены Договора.

Поставщик обеспечит обязательное наличие в договорах со своими субпоставщиками (в случае их привлечения) требований по Качеству в объеме настоящего Приложения.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Приложения применяются следующие термины и определения:

Аудит обеспечения качества (Аудит)	Документируемые действия, а именно - исследование, осмотр и оценка, определяющие объективное доказательство соответствия и следования принятым процедурам, инструкциям, положениям, стандартам, административным или эксплуатационным программам и другим применяемым документам.
Аудитор	Специалист, осуществляющий действия по исследованию, осмотру и оценке, определяющие объективное доказательство соответствия и следования принятым процедурам, инструкциям, положениям, стандартам, административным или эксплуатационным программам и другим применяемым документам.
Инозаказчик	Акционерное общество АККУЮ НУКЛЕАР (АО АККУЮ НУКЛЕАР) (Турецкая Республика).
Генподрядчик	Акционерное общество Инжиниринговая компания «АСЭ» (АО ИК «АСЭ»).
Заказчик	Акционерное общество «Атомное и энергетическое машиностроение» (АО «Атомэнергомаш»).
Покупатель	Акционерное общество «АЭМ-технологии».
Поставщик	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющие или обеспечивающие по отдельному договору с Покупателем изготовление и поставку Изделий, а также его законные правопреемники.
Изготовитель	Предприятие, изготавливающее Изделия по договору с Поставщиком или Субпоставщиком для АЭС «Аккую».
Запись	Документированная информация, представляющая объективное доказательство того, что действия выполнены или результат достигнут, а также подтверждающая выполнение требований.
Инспектор	Специалист, выполняющий действия по проверке соответствия Изделия или процессов установленным требованиям.
Инспекция	Действия, в ходе которых с помощью проверки, наблюдения или измерения определяется соответствие материалов, частей, узлов, систем, конструкций, а также процессов и методик определенным требованиям.
Категория обеспечения качества (QA1, QA2, QA3, QNC)	Классификационная характеристика изделий или услуги, учитывающая требования по обеспечению Качества.
Контракт	Контракт от 23.12.2014 № 33/3268-Д между АО АККУЮ НУКЛЕАР и АО «Атомэнергомаш», включая все Приложения к нему.
Несоответствие	Невыполнение требования.

Переделка	Процесс, с помощью которого Изделие, не удовлетворяющее заранее установленным требованиям, приводится в соответствие с этими требованиями путем доработки, повторной обработки и посредством других корректирующих средств
Оценка соответствия	Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к Изделию, комплектующим, материалам и полуфабрикатам. Оценка соответствия осуществляется в форме контроля (надзора), испытаний, приемки, подтверждения соответствия.
План качества (ПК)	Документ, определяющий какие процедуры и ресурсы кем и когда должны применяться при изготовлении Изделий для Оборудования Категорий обеспечения качества QA1-QA3
План качества типовой	План качества, распространяющийся на партию однотипных изделий
Проект	Проект сооружения АЭС на территории Турецкой Республики в составе четырех блоков, со всеми соответствующими системами и сооружениями для надежной, безопасной и бесперебойной выработки электроэнергии в течение проектного срока службы.
Процедура	Документированный установленный способ осуществления деятельности или процесса.
Процедура управления	Процедуры, описывающие административные указания руководящему персоналу и не содержащие подробную информацию о выполнении технических задач.
Рабочая процедура	Описание конкретных рабочих процессов и передачи административной и технической информации персоналу, выполняющему работы.
Ремонт	Процесс приведения Изделия, не соответствующего установленным требованиям, в такое состояние, в котором оно надежно и безопасно функционирует, даже если это Изделие не соответствует первоначально установленным требованиям.
Рассмотрение	Изучение документов для информации и комментариев.
Согласование	Письменное одобрение и/или подтверждение документа.
Уполномоченное лицо Покупателя, Заказчика или АО АККУЮ НУКЛЕАР	Физическое или юридическое лицо, представляющее Покупателя, Заказчика или АО АККУЮ НУКЛЕАР, которому предоставлена часть полномочий Покупателя, Заказчика или АО АККУЮ НУКЛЕАР, в соответствии с документом о передаче полномочий за подписью руководящих лиц.
Уполномоченная организация	Организация, письменно уполномоченная АО АККУЮ НУКЛЕАР провести Оценку соответствия при изготовлении Изделий для АЭС.
ПОК Поставщика, ПОК	Программа обеспечения качества деятельности при реализации Проекта АЭС «Аккую», разработанная Поставщиком и согласованная с Покупателем, Заказчиком и АО АККУЮ НУКЛЕАР

3. Общие требования к Программе обеспечения качества

3.1. Общие положения

3.1.1. Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель должен осуществлять деятельность по настоящему Договору в соответствии с действующей ПОК.

ПОК Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя должна соответствовать требованиям:

Общего руководства по качеству NPP QMS (G) Заказчика (AKU.P.010.&.&&&&.&&&.089.PE.0001);

Нормативного документа Турецкой республики «Положение об основных требованиях к управлению качеством в целях обеспечения безопасности ядерных объектов» (опубликовано 13.09.2027 в Официальной газете №26642);

МАГАТЭ GS-R-3 «Система управления для установок и деятельности» и соответствующих руководств по

безопасности;

Федеральных норм и правил в области использования атомной энергии НП-090-11 «Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии».

3.1.2. В течение 60 дней с даты подписания настоящего Договора, Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель разрабатывает или актуализирует действующую ПОК (на русском и английском языках) и направит ее на согласование Покупателю. ПОК Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя должна содержать перечень Процедур управления, применяемых Поставщиком/Субпоставщиком/Изготовителем при выполнении работ по Договору. Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель на основании запроса Покупателя направит ему запрашиваемые Процедуры (на английском языке). Допускается в качестве Процедур управления применять соответствующие стандарты организации Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя.

3.1.3. Покупатель оставляет за собой право провести экспертизу любой из разработанных Процедур управления. По результатам экспертизы, при необходимости, Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель обеспечит корректировку Процедур управления.

3.2. Структура Программы обеспечения качества

3.2.1. Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель доработает ПОК своей деятельности в соответствии со следующей структурой:

0 Заявление о политике в области обеспечения качества

1 Введение

1.1 Общие положения

1.2 Область применения

1.3 Дифференцированный подход. Категории обеспечения качества.

2 Программа обеспечения качества

2.1 Общие положения

2.2 Процедуры, инструкции и чертежи

2.3 Анализ со стороны руководства

3 Организация

3.1 Ответственность, полномочия и взаимосвязи

3.2 Организационное разделение работ

3.3 Подбор и обучение персонала

4 Управление документацией

5 Контроль проектирования

6 Управление закупками

6.1 Оценка и выбор Субпоставщиков/Изготовителей

6.2 Контроль закупаемых изделий и услуг

7 Контроль изделий

7.1 Идентификация и контроль материалов, узлов и компонентов.

7.2 При изготовлении

7.3 Погрузка-разгрузка, хранение, упаковка, консервация и транспортировка

7.3 Техническое обслуживание.

8 Контроль процессов

9 Инспекции и испытания

9.1 Программы Инспекций и испытаний.

9.2 Калибровка и контроль испытательного и измерительного оборудования.

9.3 Оформление результатов Инспекций.

10 Управление Несоответствиями

11 Корректирующие действия

12 Записи по качеству

13 Ревизии (Аудиты)

13.1 Общие положения

13.2 Графики

3.2.2. В случае если Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель не осуществляет деятельность в соответствии с п. 3.2.1, необходимо, тем не менее, сохранять название соответствующего раздела ПОК и вносить Запись (под наименованием этого раздела) об отсутствии данной деятельности с указанием причины отсутствия.

3.2.3. В Проекте сооружения АЭС «Аккую» применяются 4 Категории обеспечения качества: 1-я Категория обеспечения качества – QA1; 2-я Категория обеспечения качества – QA2; 3-я Категория обеспечения качества – QA3; 4-я Категория обеспечения качества – QNC. Присвоение Категорий обеспечения качества осуществляется проектировщиком АЭС и указывается в спецификациях на поставку Изделий.

3.2.4. К Субпоставщику/Изготовителю Изделий, выполняющему работы, связанные с изготовлением Изделий QA1-QA3, должны быть предъявлены аналогичные требования по разработке программ обеспечения

качества и Процедур управления. Программы обеспечения качества Субпоставщиков и Изготовителей подлежат согласованию с Поставщиком и Покупателем.

Программа обеспечения качества Субпоставщика и Изготовителя должна охватывать его работы по договору и соответствовать требованиям настоящего Приложения.

3.2.5. По письменному запросу Покупателя, Поставщик предоставит Покупателю информацию о согласовании программ обеспечения качества Субпоставщиков и Изготовителей, выполняющих работы, связанные с изготовлением Изделий QA1-QA3, одним уровнем ниже Изготовителя, а также копии указанных программ обеспечения качества.

3.2.6. Если Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель осуществляет поставку Изделий только Категории обеспечения качества QNC, он обязан обеспечить наличие у себя сертифицированной системы менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001 или его национального аналога.

3.3. Планы качества

3.3.1. Вся деятельность Сторон по проведению Инспекций качества Изделий Категорий обеспечения качества QA1, QA2, QA3 должна быть отражена в Планах качества.

3.3.2. План качества оформляется в двуязычном (русско-английском) исполнении. Форма Плана качества, а также правила и комментарии по его оформлению приведены в Приложении № 1 к настоящему Приложению № 7 к Договору. (форма плана качества будет уточнена Покупателем при назначении Уполномоченной организации).

3.3.3. План качества разрабатывается Поставщиком/Субпоставщиком/Изготовителем для каждого из Изделий (Категорий обеспечения качества QA1, QA2, QA3), которое сопровождается паспортом (свидетельством об изготовлении). В случае, если один паспорт (свидетельство об изготовлении) сопровождает партию изделий, то и План качества оформляется на ту же партию.

3.3.4. Допускается разрабатывать типовой План качества на партию однотипных изделий, в этом случае каждое конкретное изделие/партия сопровождается своим Планом качества, с приложением копии листа согласования типового Плана качества и листа с Таблицей соответствия.

3.3.5. План качества должен содержать перечень технологических и контрольных операций, важных с точки зрения влияния на качество изделий. Последовательность операций в Плане качества должна соответствовать последовательности операций технологического цикла изготовления.

3.3.6. Контрольные точки Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя должны быть установлены на всех операциях Плана качества со статусом «точка задержки» (НР). При выборе Покупателем, Заказчиком, Инозаказчиком и Уполномоченной организацией контрольных точек, в которых они планируют участвовать, каждая из сторон должна выбрать и указать статус контрольной точки по следующему принципу:

- НР (точка задержки) – точка в процессе выполнения операций по изготовлению, к моменту достижения которой стороны будут уведомлены о готовности представить их для Инспекции. Контроль осуществляется путем наблюдения или непосредственного участия в контрольной операции с условием, что на время контрольной операции технологический процесс должен быть остановлен и его продолжение возможно только после получения удовлетворительного результата по этой контрольной операции;
- WP (точка освидетельствования) – точка в процессе выполнения операций по изготовлению, к моменту достижения которой стороны будут уведомлены о готовности представить их для Инспекции. Контроль осуществляется путем наблюдения за ходом технологической операции без остановки производственного процесса;
- WP(R) (точка освидетельствования по отчетным документам) – проверка хода и результатов производственной операции проводится только путем изучения отчетных документов по этой операции уже после ее завершения, как правило, при выполнении последующих контрольных точек «НР» или «WP», включая приемочную Инспекцию.

3.3.7. В проекте Плана качества Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель должен будет указать следующие операции (при наличии, но не ограничиваясь):

- проверка готовности производства к началу изготовления Изделий;
- Входной контроль основных, сварочных материалов, а также полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- контроль аттестации технологии сварки, наплавки;
- ковка, формовка, прокат, гибка;
- подготовка и сборка деталей под сварку (наплавку);
- сварка (наплавка);
- термообработка;

- контроль сборки изделий;
- неразрушающие и разрушающие (при необходимости) методы контроля;
- испытания на прочность и плотность (гидравлические или пневматические);
- испытания на функционирование;
- приемочные/приемосдаточные испытания;
- окраска, консервация, упаковка и маркировка;
- приемочные Инспекции.

3.3.8. Положительные заключения по всем выбранным и указанным в Плане качества контрольным точкам (НР, WP, WP(R)) являются основанием для окончательного согласования и утверждения результатов Инспекций по Плану качества всеми Сторонами.

3.3.9. Планы качества разрабатываются и утверждаются Поставщиком/Субпоставщиком/Изготовителем, согласовываются с Покупателем не позже, чем за 1,5 месяца до начала изготовления конкретного изделия.

3.3.10. Покупатель в течение 5 рабочих дней рассмотрит План качества и определит свои контрольные точки, а так же направит План качества на согласование с Заказчиком. При наличии замечаний со стороны Покупателя, Поставщик обязан учесть их и направить окончательную версию Плана качества для повторного согласования с Покупателем.

3.3.11. Планы качества, согласованные Покупателем и Заказчиком, будут возвращены Изготовителю для согласования их с Уполномоченной организацией.

3.3.12. Изготовитель направляет Покупателю Планы качества, согласованные Покупателем, Заказчиком и Уполномоченной организацией для согласования с Инозаказчиком.

3.3.13. Покупатель направляет Изготовителю окончательно согласованный План качества для руководства при изготовлении изделий.

3.3.14. В процессе выполнения работ изменения в План качества вносятся в порядке, изложенном в пп.3.3.9-3.3.10.

3.3.15. Подтверждением факта согласования и/или утверждения Плана качества являются подписи ответственных представителей Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, Покупателя, Заказчика, Уполномоченной организации и Инозаказчика в листе согласования и утверждения.

3.3.16. Допускается вместо согласующей и/или утверждающей подписи на Плана качества приводить ссылку на официальный документ, подтверждающий согласование и/или утверждение (факс, письмо и т.д.).

3.3.17. По запросу Покупателя в срок не более чем через 1 неделю после запроса, Поставщик обязан обеспечить представление копии (или извлечения из них) любых документов из упомянутых в Плана качества.

3.3.18. В случае если Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель не может передать копии документов (или извлечения из них) по п. 3.3.14 изготовитель заготовок обязан официально в письменной форме уведомить Покупателя о причинах отказа.

3.3.19. Не допускается начало изготовления до согласования Плана качества в установленном порядке, а также до проведения проверки готовности производства.

3.3.20. Требования к выполнению Оценки соответствия в форме приемки с участием Уполномоченной организации и разработке Планов качества (с участием Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, Покупателя, Заказчика и Уполномоченной организации) распространяются и на изготовителей материалов, комплектующих и полуфабрикатов в объеме, предусмотренном совместным Решением Ростехнадзора и Госкорпорации «Росатом» №06-4421 от 25.06.2007 «О порядке и объеме проведения оценок соответствия изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на атомные станции» (изм. 3). Поставщик для организации Оценки соответствия обязан информировать Покупателя о выбранных Субпоставщиках/Изготовителях после заключения соответствующего субподрядного договора.

3.3.21. В соответствии с требованиями турецкого регулирующего органа План качества может быть передан Покупателем в ТАЕК для планирования ТАЕК инспекционной деятельности на предприятиях Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя Изделий. Покупатель направит Поставщику план ТАЕК по проведению инспекционных проверок Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя Изделий. Поставщик обеспечит направление Покупателю информации о готовности к проведению Инспекции для уведомления ТАЕК за 30 календарных дней до начала планируемой инспекционной деятельности.

4. Требования к доступу представителей Покупателя, Заказчика, Инозаказчика, Уполномоченной организации и ТАЕК в помещения и к Записям Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя

4.1. Представители Покупателя, Заказчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации имеют право доступа в помещения Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, относящиеся к выполнению работ по договору, с целью проведения Аудитов обеспечения качества и Инспекций в порядке, определенном законодательством РФ и процедурами по организации пропускного режима проверяемых организаций.

4.2. Кроме того, на предприятия проверяемых организаций для участия в Инспекциях имеют право доступа представители ТАЕК в порядке, установленном законодательством РФ и документами по организации пропускного режима проверяемых организаций.

4.3. В процедурах, указанных в п.4.1, проверяемая организация должна учесть требования российского законодательства и нормативных документов по организации посещения иностранными гражданами на территорию предприятий с режимным доступом.

4.4. В течение 20 дней со дня подписания договора, Поставщик официально уведомит Покупателя (путем направления официального письма или непосредственно документированной процедуры) о порядке доступа представителей Покупателя, Заказчика, Инозаказчика, ТАЕК и Уполномоченной организации в помещения Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя. Указанное уведомление должно содержать требования к объему и срокам представления информации, необходимой для организации доступа на предприятие Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя.

4.5. Во время проведения Аудитов обеспечения качества и Инспекций представители Покупателя, Заказчика, Инозаказчика, Уполномоченной организации имеют право ознакомиться с документацией на изготовление, например, чертежи, технологические документы, стандарты и т.д., Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель обязан предоставить представителям Покупателя, Поставщика, Заказчика, Инозаказчика, Уполномоченной организации затребованную ими документацию и Записи, относящиеся к выполнению работ по договору.

5. Управление Несоответствиями

5.1. Классификация Несоответствий осуществляется по следующему принципу:

Класс Несоответствия	Решение по Несоответствию	Результат
1	Переделать в соответствии с действующей конструкторской и технологической документацией	изделие полностью соответствует требованиям закупочной документации
	Забраковать (решение принимается Изготовителем)	брак
2	Отремонтировать в соответствии с действующей конструкторской и технологической документацией; Принять как есть на основании заключения конструктора Оборудования	изделие является приемлемым для назначенного использования
3	Переделать в соответствии с вновь разработанной конструкторской и технологической документацией	изделие полностью соответствует требованиям закупочной документации
	Отремонтировать в соответствии с вновь разработанной конструкторской и технологической документацией;	изделие является приемлемым для назначенного использования
	Принять как есть на основании заключения проектировщика;	
	Забраковать на основании заключения проектировщика.	брак

5.2. В случае обнаружения Несоответствия Изделий установленным требованиям Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель обязан обеспечить идентификацию этого Изделия и ее отделение (где возможно) от других Изделий и провести анализ выявленного Несоответствия.

5.3. При анализе Несоответствия учитывается наличие отступлений от требований норм и правил, действующих в области использования атомной энергии, влияние отступления на ядерную и радиационную безопасность АЭС. По результатам проведенного анализа и принятого решения Несоответствию присваивается класс в соответствии с классификацией по п.5.1. Класс Несоответствия в обязательном порядке подтверждается Уполномоченной организацией.

5.4. После обнаружения Несоответствия и проведения анализа Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель заполняет отчет о Несоответствии.

Рекомендуемая форма отчета приведена в Приложении № 2 к настоящему Приложению № 7 к Договору.

5.5. Порядок разработки, согласования и утверждения Отчетов о Несоответствиях Изделий выполняется в соответствии с процедурой Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, согласованной Покупателем и АО АККУЮ НУКЛЕАР.

5.6. В зависимости от характера выявленного Несоответствия для принятия решения по его устранению могут привлекаться проектные, конструкторские и материаловедческие организации. Покупатель имеет право заключить договора с указанными организациями, привлечь для этого Генподрядчика или обязать Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя Изделий заключить договора с этими организациями.

5.7. Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель обеспечит представление отчета о Несоответствии в Уполномоченную организацию на рассмотрение и согласование в течение 3-х рабочих дней с даты принятия предлагаемого решения по выявленному Несоответствию.

5.8. Дальнейшее согласование отчета о Несоответствии осуществляется в зависимости от класса Несоответствия, согласно п. 5.5 при этом согласующая сторона, как правило, должна завершить рассмотрение и согласование/утверждение отчета о Несоответствии в течение 3 рабочих дней после его получения, либо направить в организацию направившую отчет на согласование обоснованный отказ.

5.9. В случае принятия решения по Несоответствию «переделать», «отремонтировать», после устранения Несоответствия должна быть проведена повторная Инспекция. Если такая Инспекция подтвердит реализацию принятого по Несоответствию решения, то это фиксируется в отчете о Несоответствии, и он считается закрытым. В случае не подтверждения реализации решения по Несоответствию должен составляться новый отчет о Несоответствии или выпускаться новая версия отчета с описанием анализа и новых мероприятий по устранению.

5.10. Отчеты о Несоответствиях должны направляться в комплекте документации, отправляемой вместе с изделиями.

5.11. Поставщик в течение 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, обеспечит представление Покупателю перечня выявленных Несоответствий (см. Приложении № 4 к настоящему Приложению № 7 к Договору).

6. Аудиты обеспечения качества

6.1. Покупатель в ходе выполнения работ по проекту имеет право проводить Аудиты обеспечения качества Поставщика с целью проверки выполнения ПОК.

6.2. В целях проверки эффективности выполнения ПОК Поставщик будет проводить плановые и внеплановые Аудиты Субпоставщиков. В Аудитах, проводимых Поставщиком, имеет право принимать участие Покупатель.

Аудиты проводятся лицами, которые не принимают непосредственного участия в проверяемой деятельности и не зависят от лиц, несущих прямую ответственность за ее выполнение.

6.3. Поставщик разрабатывает график внешних Аудитов для оценки эффективности выполнения программ обеспечения качества своих Субпоставщиков по мере заключения договоров с Субпоставщиками. Этот график должен быть доведен до сведения Покупателя. На основе вышеуказанного графика Покупатель проинформирует Поставщика о своем участии и участии Инозаказчика в Аудитах.

6.4. О дате начала проведения Аудита обеспечения качества Поставщик уведомляет Субпоставщика за 14 дней до проведения Аудита обеспечения качества и направляет план Аудита обеспечения качества. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Субпоставщик письменно подтвердит возможность приезда Аудиторов в сроки, указанные в плане Аудита обеспечения качества.

6.5. Поставщик, Покупатель и Инозаказчик имеют право доступа в структурные подразделения проверяемой организации, выполняющие работы по данному проекту, а также к документации по качеству, относящейся к данному проекту. Доступ персонала Покупателя и Инозаказчика описан в пункте 4 настоящего приложения.

6.6. Результаты Аудитов документируются в отчетах об Аудитах в соответствии с действующей процедурой системы менеджмента качества проверяющей организации.

6.7. Оригиналы отчетов об Аудитах Субпоставщика хранятся в соответствии с действующими процедурами системы менеджмента качества Поставщика. Результаты Аудитов, включая информацию о выполнении РКД, направляются Покупателю для информации в формате, согласованном Сторонами.

6.8. Отчеты об Аудитах обеспечения качества направляются Субпоставщику для анализа и устранения выявленных Несоответствий, а также разработки корректирующих и предупреждающих действий по результатам Аудитов. Соответствующие подразделения Изготовителя заготовок осуществляют контроль выполнения корректирующих действий.

6.9. Контроль за устранением Несоответствий, проведением корректирующих и предупреждающих действий включает в себя:

- анализ на различных уровнях планов мероприятий по устранению выявленных Несоответствий и проведению корректирующих действий;
- оценку полученной информации об устранении Несоответствий и выполнении плана корректирующих действий;
- проведение повторных Аудитов обеспечения качества, если такое решение принято по результатам упомянутой выше оценки.

6.10. Информация о выполненных Субпоставщиками корректирующих действиях по результатам Аудитов, проведенных Поставщиком совместно с Покупателем, направляется Поставщиком Покупателю.

6.11. Планы проведения корректирующих действий должны быть направлены Поставщику от Субпоставщиков не позднее, чем через 2 недели после получения отчета о проведении Аудита.

6.12. После получения и рассмотрения плана корректирующих действий (по п.6.11) Поставщик, Покупатель и Инозаказчик имеют право дать свои замечания по содержанию плана и корректирующих действий, которые проверяемая организация обязана учесть, либо обосновать отказ от внесения изменений.

6.13. Результаты проведения корректирующих действий должны быть задокументированы в отчете о проведенных корректирующих действиях, который должен направляться Поставщику, Покупателю и Инозаказчику.

6.14. Поставщик, Покупатель и Инозаказчик имеют право провести повторный Аудит обеспечения качества для проверки проведения корректирующих действий и их эффективности.

7. Инспекции

7.1. Общие положения

Изготовитель заготовок при изготовлении Изделий должен соблюдать и выполнять требования «Правил Оценки соответствия оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии» НП-071-06, РД 03-36-2002 «Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации» (концептуально, в части оформления Решения о применении).

7.1.1. Инспекции в ходе выполнения работ по изготовлению и поставке Изделий Категорий обеспечения качества QA1, QA2, QA3 проводятся в соответствии с согласованными Планами качества. По окончании изготовления проводится приемочная Инспекция готовых к отгрузке Изделий. В Инспекциях имеют право принимать участие представители ТАЭК в соответствии с направленным планом проведения Инспекций ТАЭК (п.3.3.18). По результатам Инспекции ТАЭК оформляет соответствующий отчет, который направляется Инозаказчику.

7.1.2. Поставщик/Субпоставщик/Изготовитель несет ответственность за своевременную разработку Планов качества, уведомление о готовности к проведению Инспекций, проведение всех контрольных операций и испытаний, предусмотренных технической документацией и Планом качества, оформление отчетов о Несоответствиях и устранение Несоответствий, выявляемых в ходе выполнения работ и Инспекций, подготовку проектов документов, оформляемых по результатам Инспекций.

7.1.3. Никакое участие Покупателя, Инозаказчика, Уполномоченной организации в Инспекциях не освобождает Поставщика от ответственности за Качество поставляемых Изделий.

7.1.4. Началу изготовления Изделий Категорий обеспечения качества QA1, QA2, QA3 должно предшествовать совещание по проверке готовности производства, проводимое на территории Изготовителя с обязательным приглашением представителей Покупателя, Заказчика, Инозаказчика и Уполномоченной организации. Поставщик/Изготовитель уведомит все заинтересованные стороны о планируемой проверке готовности производства за 15 дней.

7.1.5. Совещание проводится с целью оценки выполнения Изготовителем необходимых условий, достаточных для начала изготовления Изделий Категорий обеспечения качества QA1, QA2, QA3, и принятия решения о запуске его в производство. Обязательные условия для принятия решения о запуске производства приведены в Приложении № 6 к настоящему Приложению № 7 к Договору.

7.1.6. Положительным результатом совещания и разрешением на запуск в производство Изделий являются подписи в соответствующих колонках Плана качества представителей Изготовителя, Покупателя, Заказчика, Уполномоченной организации и/или Инозаказчика.

7.1.7. Для Изделий, отнесенного к Категории обеспечения качества QNC, Поставщик не менее чем за три месяца до предполагаемой даты начала изготовления направляет Покупателю График изготовления, где обозначены контрольные точки. Покупатель должен не менее чем за месяц до начала изготовления Изделий уведомить Поставщика о точках контроля, в которых будет участвовать его представители и представители ТАЭК.

7.2. Организация Инспекций

7.2.1. Инспекции осуществляются на основании уведомления Поставщика об Инспекции, направляемого Поставщиком не позднее, чем за 15 дней до планируемой даты начала проведения Инспекции. Рекомендуемый формат уведомления об Инспекции приведен в Приложении № 3 к настоящему Приложению № 7 к Договору. В случае участия в планируемой Инспекции представителей ТАЭК, Поставщик уведомит Покупателя в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.18.

7.2.2. В случае постоянного присутствия представителей Уполномоченной организации на предприятии Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, уведомления о контроле качества направляются этим лицам непосредственно Поставщиком за 24 часа до начала соответствующих работ.

В случае постоянного присутствия представителей Покупателя/Инозаказчика на предприятии

Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя, порядок направления уведомлений может быть изменен по согласованию Сторон.

7.2.3. Приглашение специалистов Покупателя, Инозаказчика, Уполномоченной организации и Заказчика является обязательным для участия в:

- приемочных Инспекциях всех Изделий;
- Инспекциях, предусмотренных Планами качества, как контрольные точки «НР» и «WP». Приглашение на Инспекцию, предусмотренную в Плане качества, как контрольная точка «WP(R)», не требуется, а указанная Инспекция проводится одновременно с освидетельствованием последующих контрольных точек «НР» и/или «WP».

7.2.4. Покупатель, Заказчик и Инозаказчик имеют право не участвовать в Инспекциях, при этом они должны официально сообщить об отказе от участия в конкретной Инспекции и возможности дальнейшего продолжения работ без их присутствия.

7.2.5. Покупатель в ответ на полученное уведомление об Инспекции в течение 5-ти рабочих дней должен направить Поставщику письменное подтверждение об участии Покупателя и представителей Заказчика, Инозаказчика в указанные сроки проведения Инспекции с указанием фамилий и паспортных данных представителей для организации их допуска на предприятия Субпоставщика. Если ответа от Покупателя не поступило до начала проведения Инспекции, то работы продолжаются без его присутствия, а результаты работ должны быть освидетельствованы Покупателем по отчетным документам.

7.2.6. Если получено подтверждение присутствия Покупателя и представителей Заказчика, Инозаказчика, но в назначенное время они не прибыли к месту проведения Инспекции, то в «точках освидетельствования» работы продолжаются, а в «точках задержки» после повторного уведомления задерживаются дополнительно на 48 часов, после чего работы продолжаются независимо от присутствия Покупателя и представителей Заказчика, Инозаказчика. В случае если Покупатель дает указания не продолжать испытания, ответственность за любые расходы, возникающие из этого, и/или любые влияния на график отгрузки должны быть взаимно согласованы.

7.3. Взаимодействие в точках задержки работ и точках освидетельствования

7.3.1. Уведомление Поставщика о готовности к проведению Инспекции направляется Поставщиком с сопроводительным письмом Покупателем, которое должно содержать следующую информацию:

- дату начала проведения операции;
- предполагаемую дату окончания проведения операции (в соответствии с графиком изготовления);
- место проведения освидетельствования контрольной точки;
- номер уведомления об Инспекции;
- наименование и тип контрольной точки по Плану качества;
- номер Плана качества;
- наименование Изделия, подлежащего Инспекции.

7.3.2. В ходе проведения Инспекции Покупатель и представители Заказчика, Инозаказчика имеют право ознакомиться с документацией на изготовление, например, ТУ, чертежи, технологические документы, стандарты и т.д.

7.3.3. По результатам проведения Инспекции Покупатель и представители Заказчика, Инозаказчика оформляют заключение об Инспекции (формат приведен в Приложении № 3 к настоящему Приложению № 7 к Договору) и ставят свои подписи в соответствующей графе Плана качества, что является подтверждением положительного результата Инспекции.

7.3.4. В случае выявления в ходе Инспекций Покупателем и его представителями Несоответствий Изделия заданным требованиям, оформляется заключение об Инспекции с указанием Несоответствий и требованием оформить отчет о Несоответствии с планом корректирующих действий. Представители ТАЕК (в случае их участия) по результатам Инспекции оформляют отчет, содержащий выявленные замечания.

7.3.5. Повторная Инспекция Изделия осуществляется по повторному уведомлению об Инспекции (формат приведен в Приложении № 3.1 к настоящему Приложению № 7 к Договору) после устранения выявленных Несоответствий.

7.3.6. Производственные операции после точки задержки работ продолжаются в следующих случаях:

- если в Плане качества стоит отметка уполномоченных лиц о проведении проверки в этой точке;
- если Уполномоченное лицо Покупателя и его представителей не присутствовали к моменту проведения производственной операции в точке, с учетом пп.7.2.5, 7.2.6.

7.4. Приемочные Инспекции

7.4.1. Для поставок Изделий Категории обеспечения качества QA1, QA2, QA3 приемочная Инспекция является последней контрольной точкой (со статусом НР) в Планах качества на соответствующие поставки. Для поставок Изделий Категории обеспечения качества QNC приемочная Инспекция проводится после окончания изготовления до отгрузки Изделий в сроки, установленные графиком изготовления Изделий.

7.4.2. Уведомление о готовности к проведению приемочной Инспекции направляется Поставщиком с

сопроводительным письмом Покупателю, которое должно содержать, как минимум, следующую информацию:

- сроки проведения приемочной Инспекции;
- место проведения приемочной Инспекции;
- наименование Изделий;
- номера позиций в соответствии с договором;
- Категории обеспечения качества;
- количество;
- номер Плана качества (при наличии);
- номер уведомления о приемочной Инспекции.

7.4.3. Оригинал уведомления об Инспекции передается Покупателю по его прибытию на предприятие Поставщика/Субпоставщика/Изготовителя для проведения приемочной Инспекции. Форма уведомления об Инспекции представлена в Приложении № 4 к настоящему Приложению № 7 к Договору.

7.4.4. На приемочную Инспекцию предъявляются Изделия, прошедшие необходимые проверки и испытания и принятые ОТК Завода-изготовителя.

7.4.5. Уполномоченные представители Покупателя и представители Заказчика, Уполномоченной организации и Инозаказчика проводят приемочные Инспекции в объеме (как минимум):

- проверка отчетной документации технического контроля;
- проверка комплектности Изделий, предъявляемых для приемочной Инспекции требованиям договора;
- проверка комплектности и оформления технической документации, направляемой Покупателю согласно требованиям договора, товарно-сопроводительной документации;
- визуальный и, при необходимости, измерительный контроль предъявляемых Изделий;
- проверка окраски, консервации, упаковки, маркировки Изделий;
- проверка маркировки и фитосанитарной обработки тары.

7.4.6. При проведении приемочных Инспекций Покупателем и его представителями, предъявляются отчеты по квалификации поставляемых Изделий (протоколы испытаний типовых/головных образцов, расчеты, отчеты и т.д.), на соответствие параметрам, предусмотренным техническими требованиями (спецификациями) или техническими условиями.

7.4.7. Окончательно принятым считаются Изделия, прошедшие все измерения, Инспекции и испытания в объеме и последовательности, предусмотренными методикой и/или программой Инспекции и испытаний, технической документацией и Планом качества.

7.4.8. После приемочной Инспекции Изделий Категории обеспечения качества QA1, QA2, QA3 Покупатель и представители Заказчика, Инозаказчика ставят свои подписи в заключительном «Листе утверждения результатов Инспекций» Плана качества, при этом План качества считается закрытым, а Изделия и Техническая документация - готовыми к отгрузке. Представителем Уполномоченной организации подписывается удостоверение о приемочной Инспекции (Приложении № 4 к настоящему Приложению № 7 к Договору).

7.4.9. Для Изделий Категории обеспечения качества - QNC удостоверение о приемочной Инспекции не оформляется. Оценка соответствия изделия проводится Покупателем при входном контроле.

7.4.10. Полностью оформленные копии Планов качества, а также удостоверения о приемочной Инспекции поставляются в комплекте с Технической документацией, отправляемой вместе с изделием. Кроме того, результаты испытаний, проведенных у Субпоставщиков, заносятся в паспорта на изделия и также отправляются в комплекте с Технической документацией.

7.4.11. Если результат приемочной Инспекции отрицательный – Поставщик должен устранить замечания Покупателя и представителей Заказчика, Инозаказчика (изложенные в заключении о приемочной Инспекции), а также замечания ТАЕК (изложенные в отчете ТАЕК) и уведомить Покупателя о повторной приемочной Инспекции (оформить повторное уведомление о приемочной Инспекции в соответствии с Приложением № 3.1 к настоящему Приложению № 7 к Договору).

Форма Плана качества (рекомендуемая)

АЭС «Аккую»				Наименование Изготовителя: /1/				Лист /2/		из	
ПЛАН КАЧЕСТВА		Рег.№ /3/			Ред. /4/		Код по KKS		/5/		
Наименование изделия		№ изделия	№ чертежа изделия	Категория обеспечения качества	Класс безопасности Safety Class	Контракт Поставщик – АО АККУЮ НУКЛЕАР №		/11/			
/6/		/8/	/7/	/9/	/10/	№ дополнительного соглашения к Контракту					
Наименование Изделия по договору		/12/				Договор между Изготовителем заготовок и Субпоставщиком (Изготовителем)		/13/			
WP	- точка освидетельствования	WP(R)	- точка освидетельствования по документам			НР	- точка остановки		Таблица		
№ п/п	Наименование технологической или контрольной операции	Наименование деталей (узлов)	Требования	Документы регистрации результатов	Статус Инспекций, испытаний и свидетельство соответствия						Примечание
					Изготовитель		Поставщик		Заказчик		
					Тип точки	Подпись	Тип точки	Подпись	Тип точки	Подпись	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Наименование Завода-изготовителя	План качества	№	Код KKS		Лист	из
----------------------------------	---------------	---	---------	--	------	----

Лист разработки, согласования и утверждения планируемой инспекционной деятельности по Плану качества

	Разработал (ЗИ)	Утвердил (ЗИ)	Согласовал (УО)	Утвердил (Изготовитель заготовок)	Согласовал (АО АККУЮ НУКЛЕАР)
Должность					
Фамилия					
Подпись					
Дата					

Наименование Завода-изготовителя	План качества	№	Код KKS		Лист из
----------------------------------	---------------	---	---------	--	---------

Идентификация отметок о выполнении контрольных и технологических операций

	ЗИ	УО	Изготовитель заготовок	АО АККУЮ НУКЛЕАР
Должность				
Фамилия				
Подпись				

Должность				
Фамилия				
Подпись				

Должность				
Фамилия				
Подпись				

Наименование Завода-изготовителя	План качества	№	Код KKS		Лист	из
----------------------------------	---------------	---	---------	--	------	----

Лист согласования и утверждения результатов Инспекций

	Утвердил (ЗИ)	Утвердил (УО)	Утвердил (Изготовитель заготовок)	Утвердил (АО АККУЮ НУКЛЕАР)
Должность				
Фамилия				
Подпись				
Дата				

Наименование Завода-изготовителя	План качества	№	Код KKS		Лист	из
----------------------------------	---------------	---	---------	--	------	----

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ №
(Заполняется для типовых Планов качества)

Номер позиции по договору	Номер позиции по спецификации	Код KKS	Чертеж	Наименование Изделий (характеристика)	Категория обеспечения качества (класс безопасности)	Количество
---------------------------	-------------------------------	---------	--------	---------------------------------------	---	------------

1	2	3	4	5	6	7

Подпись
Дата

Правила и комментарии по оформлению Планов качества:

В полях Плана качества (ПК) должна быть отражена следующая информация на русском и английском языках:

В поле 1 титульного листа: полное наименование Изготовителя (завода-изготовителя).

В поле 2 титульного листа: номер листа и общее количество листов ПК.

В поле 3 титульного листа: идентификационный номер документа в соответствии системой кодирования принятой Покупателем.

В поле 4 титульного листа: номер редакции ПК.

В поле 5 титульного листа: код Изделий в соответствии с классификацией KKS.

В поле 6 титульного листа: наименование Изделия, на которое оформляется ПК по чертежу.

В поле 7 титульного листа: номер(а) рабочего чертежа.

В поле 8 титульного листа: номер изделия, присваиваемый Поставщиком.

В поле 9 титульного листа: категория качества изделия.

В поле 10 титульного листа: класс безопасности в соответствии с ПНАЭ Г- 1-011-89.

В поле 11 титульного листа: номер Контракта и дополнения между Заказчиком и АО АККУЮ НУКЛЕАР.

В поле 12 титульного листа: наименование Изделий в соответствии с договором между Поставщиком и Покупателем.

В поле 13 титульного листа: Номер договора между Поставщиком и Покупателем.

В столбце 1 таблицы: номер по порядку.

В столбце 2 таблицы: записываются наименования контрольных и технологических операций, в соответствии с этапами маршрутно-операционного описания технологического процесса.

В столбце 3 таблицы: приводятся (при необходимости) наименования деталей, которые обрабатываются в ходе указанной в столбце 2 операции.

В столбце 4 таблицы: приводятся требования или дается точная ссылка на документ, содержащий требования, которым необходимо следовать при проведении операции, указанной в столбце 2.

Примечание. В случае, если документы, на которые даны ссылки, представляют собой коммерческую тайну предприятия, ссылка на них не делается, а приводится выкопировка используемых при выполнении операций положений;

В столбце 5 таблицы: дается наименование документов, в которые заносятся записи, подтверждающие выполнение операции и/или содержащие результаты проведения операции (журналы контроля, протоколы, акты и т.д.).

В столбцах 6, 8, 10 таблицы: устанавливаются статусы контрольных точек для Изготовителя (завода-изготовителя), Поставщика, Покупателя и АО АККУЮ НУКЛЕАР соответственно.

В столбцах 7, 9, 11 таблицы: соответствующее уполномоченное лицо (завода-изготовителя, Поставщика, Покупателя и АО АККУЮ НУКЛЕАР) удостоверяет своей подписью выполнение контрольной или технологической операции при проведении инспекции и ставит дату окончания операции.

В столбце 12 таблицы: указываются комментарии и примечания, возникающие в процессе приемки Изделий.

План качества должен оформляться на каждое изделие, на которое готовится паспорт, в соответствии с требованиями договора по составу документов, направляемых с Изделиями. В случаях, когда партия изделий изготавливается и контролируется с применением одних и тех же технологических процессов, то План качества может разрабатываться, согласовываться и утверждаться в одном экземпляре (Типовой План качества), затем тиражироваться по числу изделий, идентифицироваться по каждому заводскому номеру и вестись со строгой привязкой к каждому изделию посредством Таблицы соответствия, приведенной в Приложении № 1 к Приложению № 7 к Договору.

Если в процессе изготовления изделие проходит различные производственные циклы (например, металлургическое и механосборочное производство), то рекомендуется разрабатывать отдельные Планы качества по разным стадиям жизненного цикла изделия (например, производство заготовок и изготовление изделия).

До начала изготовления изделия приказом по предприятию должен быть назначен Инспектор (Инспектора) по качеству, уполномоченный вносить записи в План качества и удостоверить свой подписью выполнение контрольных точек завода.

Перечень технологических и контрольных операций должен быть подробным. При этом следует придерживаться следующих рекомендаций:

объединять в одной строке технологическую операцию и пооперационный контроль;

объединять в одной строке несколько технологических операций, выполняемых по единому технологическому процессу, например, все механосборочные работы объединять под названием «изготовление деталей», а в графе «Требования» записывать: «разметка, резка, перенос маркировки стали, механообработка по ТП №___ Пооперационный контроль размеров деталей и кромок, а также соблюдения всех требований ТП №___ по инструкции №___».

Операцию сборки под сварку и операцию сварки записывать отдельными строками (при необходимости);

Поскольку входной контроль выполняется по разным инструкциям, то необходимо отдельно записывать операции входного контроля для:

основных материалов, полуфабрикатов и покупных изделий;

сварочных материалов.

Операции контроля сварных швов (готового изделия) допускается объединять в одной строке, перечисляя в графе «Требования» все контрольные операции и ссылаясь на нормативную документацию.

Форма Отчета о Несоответствии (рекомендуемая)

Контракт № (номер договора с Заказчиком)		Подготовлен: (наименование организации)	Отчет № АЭС АККУЮ-XXX-NNN (идентификационный номер отчета, XXX – обозначение Изготовителя, NNN – порядковый номер отчета)
Наименование изделия:	Наименование части или компонента изделия:		
Класс безопасности: 1 □; 2 □; 3 □; 4 □			
Заводской номер изделия	Идентификационный номер части или компонента изделия	Дата: (ставится дата регистрации отчета)	стр. из (№/ /общ. кол.)
Описание Несоответствия приводится описание Несоответствия и/или эскиз Возможна ссылка на Приложение к Отчету		Решение по Несоответствию принять, как есть <input type="checkbox"/> переделать <input type="checkbox"/> отремонтировать <input type="checkbox"/> забраковать <input type="checkbox"/>	Инструкции: приводятся конкретные инструкции по выполнению Ремонта, переделки или техническое обоснование/ Возможна ссылка на Приложение к Отчету.
Подпись: подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) уполномоченного представителя Изготовителя, подтверждающего описание дефекта и решение по Несоответствию		План качества по Ремонту или переделке № (если необходимо)	
		Подпись: подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) должностного лица Изготовителя, уполномоченного подтвердить инструкции	
Класс Несоответствия: 1 □; 2 □; 3 □	Класс подтверждаю:	подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) уполномоченного лица Изготовителя	
		подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) Уполномоченной организации	
Комментарии проектировщика (конструктора) Оборудования относительно решения подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) Заполняется для Несоответствий 2, 3 классов, в случае проектирования Оборудования сторонней организацией возможна ссылка на документ организации-проектировщика, прилагаемый к Отчету			

Причина: Указывается причина Несоответствия. Возможна ссылка на приложение к Отчету Подпись: _____ Подпись уполномоченного представителя Изготовителя (с расшифровкой Ф.И.О.)		Корректирующие действия: Приводятся планируемые корректирующие действия по устранению причин возникновения Несоответствия. Возможна ссылка на Приложение к Отчету Подпись: _____ подпись уполномоченного представителя Изготовителя (с расшифровкой Ф.И.О.)	
Решение согласовано:	подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) Уполномоченного представителя Изготовителя		
	подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) представителя Уполномоченной организации		
Решение утверждено:	подпись должностного лица Изготовителя (с расшифровкой Ф.И.О.) – для Несоответствий 1-го класса или подпись Уполномоченного лица Поставщика (с расшифровкой Ф.И.О.) – для Несоответствий 2, 3 классов. Возможна ссылка на утверждающий документ, прилагаемый к отчету.		
Решение согласовано:	подпись уполномоченного представителя Заказчика – для Несоответствий 3 класса. Возможна ссылка на утверждающий документ, прилагаемый к отчету.		
Окончательное решение по Несоответствию: принять, как есть <input type="checkbox"/> , переделать <input type="checkbox"/> , отремонтировать <input type="checkbox"/> , забраковать <input type="checkbox"/>			
Повторная Инспекция:* после переделки или Ремонта	Принято: <input type="checkbox"/> Отклонено: <input type="checkbox"/>	Подпись: подпись уполномоченного лица Изготовителя (с расшифровкой Ф.И.О.)	
		Подпись: подпись представителя Уполномоченной организации (с расшифровкой Ф.И.О.)	
№ нового Отчета: приводится в случае отклонения изделия при повторной Инспекции	Результат повторной Инспекции и исправление Несоответствия подтверждаю: Подпись: подпись уполномоченного лица Изготовителя (с расшифровкой Ф.И.О.) Подпись: подпись Уполномоченного лица АО АЭС «АККУЮ» – для Несоответствий 3 класса		

Примечание: В случае принятия изделия, как есть – повторная Инспекция не выполняется и графы ниже графы «Повторная Инспекция» не заполняются

* - К отчету о Несоответствии должны прилагаться выписки из соответствующих записей об устранении Несоответствий и планировании корректирующих действий.

Форма Уведомления об Инспекции (рекомендуемая)

Предприятие _____
адрес _____

Представителю

УО/Поставщика/АО АККУЮ НУКЛЕАР

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИИ № _____ от «__» ____ 20__

Извещаем Вас, что нами будут проводиться следующие работы в соответствии с

Договором № _____ от «__» ____ 20__

Дополнительным соглашением № _____ от «__» ____ 20__

таблица *

№ Блока АЭС	Дата инспекции	Наименование и статус контрольной операции				Номер Контракта (Дополнительного соглашения)					
		Контракту (Дополнительному соглашению)				Наименование Изделия по Контракту		Категория обеспечения качества		код KKS	
		Количество в соответствии с									
Уведомлением		План качества		Примечание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Ответственный представитель Изготовителя

(подпись)

(фамилия)

(должность)

* Допускается оформлять таблицу как приложение к Уведомлению

Оборотная сторона Уведомления об Инспекции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к Уведомлению об Инспекции No. _____ от « ____ » _____ 20__

В результате проведения Инспекции установлено, что контрольная/технологическая операция удовлетворяет требованиям нормативной и технологической документации, а также Договора No _____ от “ ____ ” _____ 20__

Представитель	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
	Уполномоченной организации/ Поставщика/ АО АККУЮ НУКЛЕАР			

В результате проведения Инспекции установлено, что контрольная/технологическая операция не удовлетворяет требованиям нормативной и технологической документации, а также Договора No _____ от “ ____ ” _____ 20__

(Description of non-conformities detected/ Описание обнаруженных несоответствий)

отчет о Несоответствии представить к « ____ » _____ 20__

Представитель	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
	Уполномоченной организации/ Поставщика / АО АККУЮ НУКЛЕАР			

Заключение получено

Ответственный представитель Изготовителя _____
(подпись) (фамилия) (должность)

Форма повторного Уведомления об Инспекции (рекомендуемая)

Предприятие _____
адрес _____

Пред **ПОВТОРНО**

УО/»Поставщика/АО АККУЮ НУКЛЕАР

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИИ № _____ от «___» _____ 20__

Извещаем Вас, что нами будут проводиться следующие работы в соответствии с

Договором № _____ от «___» _____ 20__

Дополнением № _____ от «___» _____ 20__

таблица *

№ Блока АЭС	Дата инспекции	Наименование и статус контрольной операции				Номер Контракта (Дополнительного соглашения)					
		Контракту (Дополнительному соглашению)				Наименование Изделия по Контракту		Категория обеспечения качества		код KKS	
		Количество в соответствии с									
Уведомлением		План качества		Примечание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Ответственный представитель Изготовителя

(подпись)

(фамилия)

(должность)

* Допускается оформлять таблицу как приложение к Уведомлению

Оборотная сторона повторного Уведомления об Инспекции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к Уведомлению об инспекции No. _____ от « ____ » _____ 20__

В результате проведения Инспекции установлено, что контрольная/технологическая операция удовлетворяет требованиям нормативной и технологической документации, а также Договора No _____ от « ____ » _____ 20__

Представитель	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
	Уполномоченной организации/ Поставщика /			
АО АККУЮ НУКЛЕАР				

В результате проведения Инспекции установлено, что контрольная/технологическая операция не удовлетворяет требованиям нормативной и технологической документации, а также Договора No _____ от « ____ » _____ 20__

(Description of non-conformities detected/ Описание обнаруженных несоответствий)

отчет о Несоответствии представить к « ____ » _____ 20__

Представитель	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
	Уполномоченной организации/ Поставщика /			
АО АККУЮ НУКЛЕАР				

Заключение получено

Ответственный представитель Изготовителя

(подпись)

(фамилия)

(должность)

Форма Перечня Несоответствий (рекомендуемая)

ПЕРЕЧЕНЬ НЕСООТВЕТСТВИЙ по Изделию для АЭС АККУЮ за _____ 20_ г.
(месяц)

Наименование Поставщика				Номер Контракта между Заказчиком и Поставщиком							
Наименование Изготовителя				Номер договора (контракта) между Поставщиком и Изготовителем							
Всего за отчетный период по данному договору (контракту) с Изготовителем находилось в изготовлении _____ единиц Изделий											
Количество Несоответствий 1-го класса			Количество Несоответствий 2-го класса			Количество Несоответствий 3-го класса			Всего Несоответствий		
№ п/ п	Номер Отчета о Несоответствии	Наименование изделия, по которому выявлено Несоответствие	Категори я обеспече ния качества	Вид Несоответствия *		Класс Несоотве тствия	Причины Несоответствия *	Корректирующие действия *	Примечание		

*- рекомендуется использовать типовые формулировки, приведенные ниже.

Вид Несоответствий

1. Несоответствия материалов, комплектующих, полуфабрикатов, покупных изделий
2. Несоответствия по результатам разрушающих испытаний
3. Несоответствия по результатамковки и/или штамповки
4. Несоответствия по результатам термообработки
5. Несоответствия по результатам мех.обработки
6. Несоответствия по результатам сварки, наплавки, пайки
7. Несоответствия по результатам неразрушающих испытаний
8. Несоответствия по результатам сборки
9. Несоответствия по результатам приемо-сдаточных (заводских) испытаний
10. Несоответствия маркировки
11. Несоответствия консервации
12. Несоответствия окраски
13. Несоответствия упаковки
14. Несоответствия комплектации

Причины Несоответствий

1. Ошибки в конструкторской документации
 2. Ошибки в технологической документации
 3. Ошибки на
заготовительных/комплектующих
операциях
 4. Несоответствие технологического оборудования, оснастки, инструмента
 5. Несоответствие контрольного, измерительного,
испытательного оборудования (КИИО)
 6. Несоответствие программного
обеспечения (ПО)
 7. Несоблюдение технологической документации
 8. Несоблюдение
конструкторской документации
 9. Ошибка исполнителя
- Корректирующие действия

1. Корректировка конструкторской документации
2. Корректировка технологической документации
3. Усиление Входного контроля, корректировка взаимодействий с поставщиками, корректировка процедур заготовительных, комплектующих операций
4. Ремонт, настройка либо закупка нового технологического оборудования, Ремонт, восстановление (изготовление, закупка) новой оснастки, инструмента
5. Валидация, верификация либо установка нового ПО
6. Ремонт, поверка, настройка либо закупка нового КИИО
7. Дополнительное обучение (инструктаж), повышение квалификации
8. Административные меры

Форма Удостоверения о приемочной Инспекции (рекомендуемая)

Удостоверение о приёмочной Инспекции № _____ от «__» _____ 20__				
Наименование Поставщика / Изготовителя (Субпоставщика)				
Уполномоченная организация				
Настоящим удостоверяется, что в отношении следующего Изделия Категорий качества <input type="checkbox"/> QA1 <input type="checkbox"/> QA2 <input type="checkbox"/> QA3 или <input type="checkbox"/> QNC:				
№ позиции по Контрак ту	Краткое описание позиции ККС код	Кол-во предъявленное	Кол-во принятое	Кол-во не принятое
См. Приложение (на ____ листах)				

В результате приемочной Инспекции было установлено, что: Проведена выборочная _____ / сплошная _____ приемочная Инспекция, в ходе которой установлено, что: План качества № _____ имеет записи уполномоченных представителей, подтверждающие прохождение в полном объеме запланированных контрольных и технологических операций (для Изделий QA1, QA2, QA3); комплектность технической документации; консервация, упаковка, маркировка Изделия и тары; комплектность Изделия и сопроводительной документации, соответствуют требованиям:			
Договора (Контракта)	№ _____	от	«__» _____ 20__
Дополнения	№ _____	от	«__» _____ 20__
на поставку Изделия в рамках:			
Контракта с Заказчиком	№ _____	от	«__» _____ 20__
Дополнения	№ _____	от	«__» _____ 20__

Общее заключение по Изделию:

Изделие прошло выборочную / сплошную приемочную Инспекцию и подлежит отправке потребителю.

В процессе выполнения контроля качества и приемочной Инспекции оформлены отчеты о Несоответствии / протоколы:

(номера и даты оформления)

Представитель	Подпись	Фамилия	Должность	Дата
Поставщика (для Изделия QNC)				
Уполномоченная организация / АО АККУЮ НУКЛЕАР				
Указанная приемка не является приемкой-передачей Изделий по качеству / количеству от Поставщика и не освобождает Поставщика от ответственности за выявленные в будущем Несоответствия Изделий по качеству и количеству.				

Форма Приложения к Удостоверению о приемочной Инспекции

Верхний колонтитул:

	Приложение к Удостоверению о приёмочной Инспекции	№ _____
Наименование ЗИ		от _____

№ позиции по Контракту	Краткое описание позиции ККС код	Кол-во предъявленное	Кол-во принятое	Кол-во не принятое

Нижний колонтитул:

Подпись Поставщика (завода-изготовителя)_____	Стр. из.	Подпись представителя Уполномоченной организации _____
--	-------------	--

Указанная приемка не является приемкой-передачей Изделий по качеству / количеству от Поставщика и не освобождает Поставщика от ответственности за выявленные в будущем Несоответствия Изделия по качеству и количеству.

Перечень обязательных условий для запуска производства

1. Наличие разрешения ТАЕК на производство Изделий.
2. Наличие лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на соответствующий вид деятельности, в соответствии с Законом РФ «Об использовании атомной энергии» для Оборудования 1, 2, 3 классов безопасности.
3. Наличие разработанной и утвержденной Программы обеспечения качества.
4. Имеется разработанная, согласованная и утвержденная в установленном порядке рабочая конструкторская документация, технические задания, технические условия и другие необходимые документы.
5. Наличие разработанных, согласованных и утвержденных в установленном порядке программ и методик испытаний Изделий, в зависимости от присвоенной литеры (опытный образец, головной образец, установочная серия, серийное Изделие в соответствии с ГОСТ 15. 201-2000 и ГОСТ 15.309-98).
6. Наличие документированной системы учета, хранения, внесения изменений в конструкторскую и технологическую документацию, и выдачи документации в производство.
7. Имеется на предприятии документация (стандарт предприятия, инструкции, перечень Изделий подлежащей Входному контролю) определяющая требования к контролю Качества покупных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
8. Имеется разработанная, согласованная и утвержденная в установленном порядке технологическая документация, включая технологический паспорт для документирования результатов изготовления и контроля изделий на всех этапах изготовления.
9. Разработаны формы отчетных документов (актов, протоколов испытаний и контроля, паспорта/свидетельства об изготовлении/сертификата).
10. Наличие согласованных и утвержденных Планов качества.
11. Аттестованы и имеются удостоверения (сертификаты) подтверждающие квалификацию: сварщиков, выполняющих сварку и наплавку; специалистов по проведению испытаний; контролеров отделов (бюро) технического контроля, инженерно-технических работников и должностных лиц, занятых изготовлением Изделий.
12. Разработаны и согласованы технологические процессы, в том числе и специальные приводящие к изменению свойств и структуры элементов Изделий (выплавка, термическая обработка), и формоизменению деталей и заготовок давлением (штамповка, вальцовка, вытяжка, обжим, осадка, ковка и др., выполняемые как с нагревом, так и без нагрева).
13. Готовность технологического оборудования и метрологического обеспечения производства, а именно:
 - наличие графиков, актов подтверждающих выполнение планово-предупредительного Ремонта и проверки на технологическую точность технологического оборудования;
 - организация учёта средств измерения и контроля, испытательного оборудования;
 - наличие аттестованных методик выполнения измерений, испытаний и контроля;
 - наличие свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке и/или калибровочных клейм на средства измерения и контроля, аттестатов на испытательное Изделие;
 - организация и проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации.
- Порядок получения разрешений ТАЕК (при необходимости) на производство Изделий

Поставщик получает разрешение ТАЕК (при необходимости) на производство работ согласно "Положению о процессе поставки оборудования и согласования изготовителей оборудования для ядерных установок" (Турецкое агентство по атомной энергии, Официальная газета выпуск № 29369 от 28 мая 2015 года).

Поставщик подаёт заявку в ТАЕК для получения согласования изготовления Изделий, входящему в Оборудование I, II, III категории обеспечения качества, не позднее, чем за 3 (Три) месяца до даты предположительного начала производства.

(2) Документы, которые должны представляться в ТАЕК по каждому Изделию вместе с заявкой, следующие:

- копии подписанных договоров и технических спецификаций (без указания финансовой части),

- план производства, включая инспекции, которые будут проводиться Покупателем в отношении Изделий,

- план качества изготовителя в отношении изготовления, согласованный Покупателем и все соответствующие документы, такие как планы процедур, осмотров и испытаний, на которые имеются ссылки в плане,

- документ, подтверждающий аккредитацию организаций, которые будут проводить инспекции, испытания и осмотр во время процесса изготовления Изделий, со стороны Турецкого агентства по аккредитации или со стороны национальных организаций по аккредитациям, входящих в соглашение о взаимном признании форума международной аккредитации.

(3) В случае, если в результате оценки ТАЕК не будет установлено никаких недостатков, ТАЕК письменно уведомляет Поставщика, в рамках приложения к согласованию изготовления, о плане инспекционного контроля, где кроме прочего указаны точки задержки и освидетельствования по Изделию. Покупатель обеспечивает, чтобы Поставщик ввел эти сведения в план изготовления.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

г. _____

_____ 20__ г.

Дополнительные условия по управлению Несоответствиями

1. Управление Несоответствиями, выявленными в процессах¹ и продукции при осуществлении деятельности по производству (изготовлению) Товаров, эксплуатации Оборудования, изготовленного с применением Товаров в пределах гарантийного срока, выводу из эксплуатации (закрытие), транспортированию (перевозка), обращению, хранению, с учетом существующих федеральных норм и правил, – осуществляется в соответствии с Единым отраслевым порядком по управлению несоответствиями, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/433-П (далее – Порядок по управлению несоответствиями) (в актуальной на момент выявления Несоответствия редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе документы по качеству), и/или документами Покупателя, разработанными на его основе и уточняющими его требования, в части, не противоречащей Порядку по управлению несоответствиями _____.

2. Поставщик, взаимодействуя с Покупателем, должен организовывать и осуществлять деятельность по управлению Несоответствиями, выявленными в поставляемой им продукции и осуществляемых процессах, влияющих на качество этой продукции.

3. Деятельность по управлению несоответствиями осуществляется с использованием Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество), расположенной по адресу eosk.rosatom.com.

Если в процессе исполнения договора нормативными документами и/или договором предусмотрено проведение входного контроля продукции (включая формирование акта входного контроля), то деятельность по планированию проведения и регистрации результатов указанных контрольных операций осуществляется с использованием ЕОС-Качество в соответствии с Единым отраслевым порядком планирования и осуществления контроля в области качества, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.11.2018 № 1/1367-П, размещенным по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «документы по качеству».

Доступ к ЕОС-Качество предоставляется в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению исполнителя к ЕОС-Качество, размещенной на сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет по адресу <https://rosatom.ru/vendors/>.

При отсутствии доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан оформить и направить с электронной почты Поставщика _____@_____ на электронную почту Покупателя i.krupysheva@pzm.su в соответствии с пошаговой инструкцией заявку (лист исполнения в формате MS Excel и в формате PDF с подписями в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению и с указанием проекта сооружения АЭС, в рамках которого заключается договор) для получения доступа к ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора), а также учесть замечания Покупателя по заявке (при наличии) в течение 5 рабочих дней с даты их направления Заказчиком на адрес электронной почты, с которого была получена заявка (лист исполнения), исключая день получения замечаний. Либо при наличии у Поставщика доступа к ЕОС-Качество

¹ Согласно ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора) направить с электронной почты Поставщика _____@_____ на электронную почту Покупателя i.krupysheva@pzm.su информацию о подключенных пользователях, которые будут осуществлять работу в ЕОС-Качество в рамках договора, и сроках действия их учетных записей. Поставщик обязан обеспечить продление доступа к ЕОС-Качество до даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Покупатель обязан рассмотреть заявку (лист исполнения), направить Поставщику замечания по заявке (при наличии) или направить при отсутствии замечаний оформленную надлежащим образом заявку (лист исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1 в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по предоставлению пользователям доступа к централизованным ИТ-ресурсам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.12.2019 № 1/1517-П, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки от Поставщика (исключая день получения заявки от Поставщика), а также направить с электронной почты Покупателя i.krupysheva@pzm.su на электронную почту Поставщика _____@_____ информацию о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы

в ЕОС-Качество) и способах их получения в течение 2 рабочих дней с даты их получения от организации, осуществляющей подключение Поставщика к ЕОС-Качество в соответствии с пошаговой инструкцией (исключая день получения учетных данных).

Стороны по договору обязуются вносить в ЕОС-Качество все несоответствия, выявленные с даты заключения договора до окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Несоответствия, выявленные с даты заключения договора до даты получения доступа Поставщика к ЕОС-Качество, вносятся в ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней после получения Поставщиком доступа к ЕОС-Качество той стороной, которая выявила Несоответствие.

Поставщик в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора обязан выпустить и направить на электронную почту Покупателя i.krupysheva@pzm.su организационно-распорядительный документ по использованию Поставщиком ЕОС-Качество, предусматривающий назначение представителя высшего руководства организации ответственного за использование ЕОС-Качество; назначение работников организации на системные роли в ЕОС-Качество, а также функциональную роль лидера; предусматривающий получение и использование в ЕОС-Качество электронных подписей работниками организации, назначенными на роли в ЕОС-Качество «Ответственный за качество»; предусматривающий контроль сроков действия учетных записей работников в ЕОС-Качество.

Документы, связанные с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями, а также с планированием проведения и регистрацией результатов контрольных операций (включая акт входного контроля), формируются в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

Документы о несоответствиях и результатах контрольных операций (включая акт входного контроля), формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью, при этом Стороны руководствуются Условиями по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом», которые являются приложением А к настоящему Приложению № 11 к Договору.

В случае нарушения Поставщиком требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, Поставщик несет ответственность в соответствии с Условиями об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, которые являются приложением Б к настоящему Приложению № 11 к Договору.

4. В случае выявления Несоответствия Покупателем, Покупатель посредством «ЕОС-Качество» уведомляет Поставщика о выявленном Несоответствии путем направления уведомления о Несоответствии.

Направление уведомлений о выявленном Несоответствии и необходимости прибытия Поставщика на рассмотрение Несоответствия Покупатель осуществляет посредством функционала ЕОС-Качество, что признается сторонами Договора надлежащим уведомлением Поставщика.

Поставщик обязан в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о Несоответствии рассмотреть его и принять в работу или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному уведомлению). В случае превышения Поставщиком установленного срока рассмотрения уведомления о несоответствии более чем на 5 рабочих дней (непринятие его или непредоставление мотивированного отказа) уведомление о несоответствии считается фактически полученным Поставщиком и принятым в работу. Срок рассмотрения Поставщиком уведомления о Несоответствии при необходимости увеличивается Покупателем, но не более чем до 5 рабочих дней. При необходимости вызова представителя Поставщика срок рассмотрения уведомления увеличивается до 10 рабочих дней.

Покупатель обязан в течение 1 рабочего дня после получения от Поставщика акта об устранении несоответствия рассмотреть его и подписать или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному акту). В случае превышения Покупателем установленного срока рассмотрения акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней (неподписание или непредоставление мотивированного отказа) результат устранения несоответствия считается принятым Покупателем.

В случае необоснованного неприбытия представителя Поставщика по запросу Покупателя либо в случае его отказа от подписания электронного документа о выявленных несоответствиях, действительным считается документ о выявленных несоответствиях, подписанный в электронном виде Покупателем в одностороннем порядке. Если Поставщик в установленный срок не устранил несоответствия и/или не заменит некачественную продукцию, поставленную Поставщиком, то Покупатель вправе самостоятельно заменить продукцию и устранить несоответствия собственными и/или привлеченными силами, а Поставщик обязан возместить понесенные Покупателем расходы в указанный им срок.

5. В случае направления уведомления о Несоответствии Покупателем, Поставщик по запросу Покупателя обязан обеспечить присутствие своего представителя, имеющего доверенность на право участия в рассмотрении Несоответствия и подписание документов, в срок не более 3 (трех) рабочих дней, если Покупатель не определил иной срок, с момента получения Поставщиком уведомления о Несоответствии, выявленном в продукции и процессах Поставщика.

В случае если по решению Поставщика необходимо привлечение к участию в рассмотрении Несоответствия Субпоставщика (Субисполнителя), указанный срок может быть изменен по согласованию с Покупателем.

6. Поставщик обязан включать в договоры с Субпоставщиками (Субисполнителями), привлекаемыми для исполнения обязательств в рамках настоящего Договора, условия по управлению Несоответствиями, указанные в пунктах 1-2, 5-6 настоящего приложения.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

Условия по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом».

1. Стороны по договору настоящим соглашаются принимать к исполнению электронные документы, изготовленные (сформированные) при помощи ЕОС-Качество и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП с применением Платформы доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом», далее – ПДС).

2. Вся информация (документы и сведения), связанная с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями в ЕОС-Качество, представлена в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

3. Электронные документы, сформированные в ЕОС-Качество и подписанные УКЭП или УНЭП, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

4. Документы в электронном виде в ЕОС-Качество, подписанные УКЭП или УНЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его направившей, информация и документы направлены от имени лиц, их подписавших, а также подтверждает подлинность и достоверность таких информации и документов.

5. Стороны по договору согласились, что электронные документы могут быть подписаны с одной стороны с применением УНЭП, а с другой стороны с применением УКЭП. К таким документам также применяются положения пунктов настоящих условий.

6. Стороны по договору при использовании ЕОС-Качество согласовывают и подписывают следующие документы, формируемые в ЕОС-Качество, включая, но не ограничиваясь:

уведомление о несоответствии;
план коррекции и временных сдерживающих действий;
акт об устранении несоответствия;
план корректирующих действий;
план предупреждающих действий;
итоговый отчет о несоответствии;
документы, формируемые по результатам контроля в области качества (включая акт входного контроля).

7. УКЭП или УНЭП применяется для подписания документов в ЕОС-Качество сторонами по договору, являющимися пользователями ЕОС-Качество со следующими ролями, включая, но не ограничиваясь:

Ответственный за качество организации, допустившей несоответствие;
Ответственный за качество организации, выявившей несоответствие;
Руководитель контролера.

8. Для формирования УКЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить квалифицированный сертификат УКЭП в аккредитованном удостоверяющем центре и

установить на компьютер сертифицированные средства электронной подписи. Список аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети Интернет по адресу: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-centers>.

9. Сервис для подтверждения подлинности УКЭП расположен в сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, на данном сайте необходимо использовать способ проверки «- электронного документа. УКЭП – отсоединенная».

10. Для формирования УНЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо:

Получить сертификат УНЭП в Удостоверяющем центре Госкорпорации «Росатом», используя соответствующий сервис ПДС, использование сертификатов УНЭП сторонних удостоверяющих центров не допускается. Регламент получения сертификата и применения УНЭП доступен по ссылке: <https://crypto.rosatom.ru/innovatsii/platforma-doverennykh-servisov/>.

Формирование УНЭП запрашивается в интерфейсе ЕОС-Качество и происходит в интегрированной Платформе доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом».

ПДС по запросу информационной системы ЕОС-Качество формирует отсоединенную УНЭП.

11. Сервис для подтверждения подлинности УНЭП расположен на стороне ПДС и вызывается из интерфейса ЕОС-Качество. ЕОС-Качество передает в сервис подтверждения подлинности ПДС документ и отсоединенную подпись, сервис подтверждения подлинности ПДС возвращает результат проверки и набор сведений о сертификате УНЭП.

12. Стороны по договору, являющиеся участниками процесса управления несоответствиями с использованием ЕОС-Качество, обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи и несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный документооборот в ЕОС-Качество с применением электронной подписи является юридически значимым для Сторон по договору и используется в качестве надлежащих доказательств в судебном процессе

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____

**Условия
об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями,
установленных Порядком по управлению несоответствиями**

1. В случае нарушения Поставщиком требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, а именно:

1) неприменение ЕОС-Качество, выраженное в просрочке направления Поставщиком заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество более чем на 1 рабочий день;

2) неустранение несоответствия, выраженное в просрочке предоставления Заказчику на рассмотрение в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, и/или акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней после истечения сроков, установленных в Плане коррекции и временных сдерживающих действий;

Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа за каждый день просрочки. Стороны установили, что размер штрафа и неустойки рассчитывается в соответствии с нормативными актами, утверждёнными на предприятии Покупателя.

2. В случае нарушения Покупателем требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, а именно:

1) просрочка Покупателем исполнения требований (условий договора) по рассмотрению и направлению на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и просрочка уведомления Покупателем Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения более чем на 1 рабочий день;

2) просрочка рассмотрения (подписания или отклонения с обоснованием) Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество;

Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки за каждый случай такого нарушения. Стороны установили, что размер штрафа и неустойки рассчитывается в соответствии с нормативными актами, утверждёнными на предприятии Покупателя.

3. Надлежащим доказательством просрочки Покупателем рассмотрения и направления на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и уведомления Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения будет являться ненаправление Поставщику уведомления от Покупателя о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля) для работы в ЕОС-Качество в срок более 2 рабочих дней с даты получения учётных данных (не считая дня получения учётных данных).

4. Надлежащим доказательством просрочки Поставщиком направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Поставщиком с электронной почты Поставщика _____@_____ на электронную почту Покупателя i.krupysheva@pzm.su оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) в срок более 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (не считая дня заключения договора) или в срок более 5 рабочих дней с даты получения замечаний Покупателя к заявке (листу исполнения) при наличии замечаний (не считая дня получения замечаний).

5. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Поставщиком Покупателю на подписание в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Поставщика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Заказчиком срок либо отсутствие в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) и его листа визирования.

6. Надлежащим доказательством просрочки подписания Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Покупателя, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество срок.

7. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Поставщиком Покупателю на подписание в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия будет являться отсутствие в листе визирования акта об устранении несоответствия отметки представителя Поставщика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Покупателем срок либо отсутствие в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия и его листа визирования.

8. Нарушение Поставщиком требований по управлению несоответствиями считается уклонением Поставщика от выполнения обязательств по устранению несоответствия и является основанием для претензии Поставщику в связи с нарушением Поставщиком Порядка по управлению несоответствиями.

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____

_____ / _____