

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального директора
по техническому развитию и качеству –
главного инженера АО «АЭХК»

В. М. Валтеев

подпись

Техническое задание
на разработку рабочей документации

«Устройство козырьков над входами КПП № 3»

Ангарск

2021

Техническое задание на разработку рабочей документации

«Устройство козырьков над входами КПП № 3»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ.

Подраздел 2.1 Цель и задачи работы

Подраздел 2.2 Стадийность проектирования

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ РАБОТ.

Подраздел 3.1 Нормативная база

Подраздел 3.2 Описание предмета закупки

РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Подраздел 4.1 Характеристика и состав объекта проектирования

Подраздел 4.2 Технические требования и описание функционирования

Подраздел 4.3 Материалы, предоставляемые Заказчиком для выполнения процедуры закупки и дополнительные документы

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Подраздел 5.1 Требования к результатам работ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Подраздел 6.1 Требования к рабочей документации

Подраздел 6.2 Требования к сметной документации

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ (ИНТЕРВАЛУ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

Подраздел 9.1. Последовательность приемки работ

Подраздел 9.2. Количество экземпляров рабочей документации

РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

«Устройство козырьков над входами КПП № 3»

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Подраздел 2.1 Цель и задачи работы
Задачей работы является разработка проектных решений по оборудованию входов в здание КПП № 3 козырьками в целях защиты от обледенения крыльца в зимний период и исключения риска получения персоналом травм от падения с крыши наледи.
Подраздел 2.2 Стадийность проектирования
Рабочая документация.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 3.1 Нормативная база
Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
Подраздел 3.2 Описание предмета закупки
Выполнить рабочую документацию в соответствии с требованиями Технического задания от 03.06.2021 № 10-02/5911-УД (Приложение к настоящему ТЗ).

РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Подраздел 4.1 Характеристика и состав объекта проектирования
Объект проектирования – КПП № 3 (Здание Южной проходной № 30А, инв. № 6312180) оборудуется козырьками с внешней и внутренней стороны.
Подраздел 4.2 Технические требования и описание функционирования
В соответствии с п.п. 3., 4. ТЗ от 03.06.2021 № 10-02/5911-УД (Приложение к настоящему ТЗ).
Подраздел 4.3 Материалы, предоставляемые Заказчиком для выполнения процедуры закупки и дополнительные документы
Техническое задание № 10-02/5911-УД от 03.06.2021 на разработку рабочей документации «Устройство козырьков над входами КПП № 3» (Приложение к настоящему ТЗ).

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

Подраздел 5.1 Требования к результатам работ
Требования к составу, содержанию и оформлению рабочей документации в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации».
В состав рабочей документации должны быть включены следующие марки

основных комплектов рабочих чертежей: АС, ЭО, сметная документация. При необходимости в состав рабочей документации Подрядчиком дополнительно включаются другие марки.

Обеспечить обязательную разработку в рабочей документации временных решений в обеспечение безопасности ведения строительно-монтажных работ на объекте:

- конкретных решений по устройству ограждений монтажных и технологических (проектных) проемов;
- мест перепадов высот; применения страховочных устройств (анкеров, сеток и т.п.), исключающих проникновение персонала к опасным участкам, предотвращающих свободное падение на нижние отметки;
- решений по прокладке временных коммуникаций с указанием конкретных конструкций и материалов.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Подраздел 6.1 Требования к рабочей документации

Рабочую документацию выполнить в соответствии с требованиями: национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной и добровольной основах обеспечивается соблюдение требований Федерального закона № 384-ФЗ.

Подраздел 6.2 Требования к сметной документации

Выполняемая в составе рабочей документации сметная документация должна быть составлена в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2001 и в текущем уровне цен. Расценки - по сборникам федеральных единичных расценок (ФЕР) и федеральных сборников сметных цен (ФССЦ). Стоимость материалов, при их отсутствии в ФССЦ, включать по информационному региональному бюллетеню Иркутской области. В составе сметной документации выполнить объектный сметный расчет, локальные сметные расчеты на строительно-монтажные работы. Сметная документация предоставляется Заказчику в формате PDF, в формате программного комплекса «Гранд-Смета» в базе 2001 года в редакции 2020 года и в формате MS Excel с сохранением всех функциональных взаимосвязей.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям Федерального закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ (ИНТЕРВАЛУ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Начало работы – от даты получения Подрядчиком Уведомления от Заказчика о начале работ.

Окончание работы: 30 календарных дней от даты получения Подрядчиком Уведомления от Заказчика о начале работ.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

Подраздел 9.1. Последовательность приемки работ

При завершении работы в срок, предусмотренный календарным планом работ,

Подрядчик предоставляет Заказчику: рабочую документацию, в том числе сметную часть, в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате PDF, дополнительно сметную часть в формате программного комплекса «Гранд-Смета» в базе 2001 года в редакции 2020 года и в формате MS Excel.

Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документации согласовывает ее и извещает об этом Подрядчика или дает мотивированный отказ.

После получения извещения о согласовании документации от Заказчика, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 20 числа отчетного месяца, составляет и отправляет Заказчику для оформления акт сдачи-приемки на согласованную документацию, вначале по факсу, либо электронной почтой, либо VipNet, одновременным предоставлением по почте.

Заказчик направляет Подрядчику оформленный акт сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Подраздел 9.2. Количество экземпляров рабочей документации

Рабочая документация, в том числе сметная часть, предоставляется Заказчику в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате PDF, дополнительно сметная часть в формате программного комплекса «Гранд-Смета» в базе 2001 года в редакции 2020 года и в формате MS Excel.

В электронном виде документация принимается на оптическом носителе информации (компакт-диск CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R). Состав и содержание электронной версии документации должны быть идентичны бумажному оригиналу.

РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	АО «АЭХК»	Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат»
2.	ТЗ	Техническое задание

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Техническое задание № 10-02/5911-УД от 03.06.2021 на разработку рабочей документации «Устройство козырьков над входами КПП № 3»	2

Инженер по проектно-сметной
работе ведущий, ОКС

С.И. Рябцева

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКС

А.В. Петухов