



АТОМФЛОТ  
РОСАТОМ

**Федеральное государственное  
унитарное предприятие  
атомного флота  
(ФГУП «Атомфлот»)**

**ЭТП «Фабрикант»**

тер. Мурманск-17, д. 1, г.о. город Мурманск,  
Мурманская область, 183038  
Телефон (8152) 553-355, факс (8152) 553-300  
E-mail: [general@rosatomflot.ru](mailto:general@rosatomflot.ru)  
ОКПО 01127056, ОГРН 1025100864117,  
ИНН/КПП 5192110268/519001001

15.07.2021 № 213-14.11/6620

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**В СООТВЕТСТВИИ С П.4.2.2 ЕДИНОГО ОТРАСЛЕВОГО СТАНДАРТА  
ЗАКУПОК (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**

1. Форма и способ процедуры закупки: мелкая закупка проводится в соответствии с пп.1 п.1 ст.4.2.2 ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденного решением Наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37 (в редакции с изменениями).

2. Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»)

Место нахождения: 183038, Мурманская область, г.о. город Мурманск, тер. Мурманск-17, д. 1, ФГУП «Атомфлот»

Почтовый адрес: 183038, Мурманская область, г.о. город Мурманск, тер. Мурманск-17, д. 1, ФГУП «Атомфлот»

Контактное лицо: Глазунов Павел Александрович; Филиппов Роман Владимирович

Р.т.: 8152-55-33-01-6150; e-mail: [PAGlazunov@rosatomflot.ru](mailto:PAGlazunov@rosatomflot.ru)

Р.т.: 8152-55-33-01-6389; e-mail: [RoVFilippov@rosatomflot.ru](mailto:RoVFilippov@rosatomflot.ru).

3. Нормативное регулирование: нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд атомной отрасли основывается на положениях Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением Наблюдательного совета ГК «Росатом» от 07.02.2012 № 37 (в редакции с изменениями) (далее по тексту – ЕОСЗ).

4. Официальный язык процедуры закупки: русский

5. Валюта процедуры закупки: российский рубль

6. Требования, предъявляемые к участнику процедуры закупки:

6.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

6.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.3. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6.4. сведения об участнике процедуры закупки должны отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;

- в реестре, ведущегося в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- в реестре, ведущегося в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».

6.5. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал / полугодие / 9 месяцев текущего года);

7. Требования к поставляемой продукции:

7.1. Требования к поставляемой продукции приводятся в Приложении №1 «Техническая часть», являющемся неотъемлемой частью настоящей документации.

8. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участнику процедуры закупки и включаемые участником в состав предложения на участие в процедуре закупки:

8.1. отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание предложения от имени участника процедуры закупки (документы, подтверждающие полномочия лица,

выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если предложение подписывается по доверенности). Если предложение на участие в процедуре закупки и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание предложения и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

8.3.отсканированные оригиналы разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящей процедуры закупки, действующие на момент окончания подачи предложений (если разрешающий документ на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого, является предметом настоящей процедуры закупки, заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи предложений до момента выбора победителя процедуры закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав предложения на участие в процедуре закупки включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такой процедуры закупки от соответствующего органа);

8.4.отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения (для участников процедуры закупки, применяющих ее);

8.5.отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня регистрации Запроса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8.6.отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

8.7.подтверждение в форме 1 «Предложение участника процедуры закупки» об отсутствии задолженности у участника процедуры закупки по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;

8.8.подтверждение в форме 1 «Предложение участника процедуры закупки» о ненахождении участника процедуры закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника процедуры закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника процедуры закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника процедуры закупки.

Участник процедуры закупки вправе приложить к предложению на участие в процедуры закупки иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

9. Предмет закупки: право заключения договора на поставку комплектов выживания (ОКПД 2 — 32.99.11.199 Средства индивидуальной защиты прочие, не включенные в другие группировки) для нужд ФГУП «Атомфлот».

10. Предмет договора: поставка комплектов выживания.

11. Состав и объем продукции: в соответствии с требованиями Приложения № 1 «Техническая часть», являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.

12. Место поставки продукции: 183038, Мурманская область, г.о. город Мурманск, тер. Мурманск-17, д. 1, ФГУП «Атомфлот».

13. Срок поставки продукции: Вся продукция должна быть поставлена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора (выставления счёта). Продукция считается поставленной после подписания уполномоченными лицами сторон товарной накладной.

14. Форма, сроки и порядок оплаты товаров: Расчет за поставленную продукцию производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения продукции Покупателем в согласованном сторонами месте поставки при условии предоставления оригиналов документов: подписанной сторонами товарной накладной, счета-фактуры и счета на оплату Поставщика.

15. Условия поставки продукции: DDP-Мурманск, ИНКОТЕРМС-2020 (с доставкой до склада Покупателя, расположенного по адресу: 183038, Мурманская область, г.о. город Мурманск, тер. Мурманск-17, д. 1, ФГУП «Атомфлот»).

16. Начальная (максимальная) цена договора: предлагается участником закупки. Цена договора должна включать в себя все расходы, предусмотренные условиями закупки самостоятельно.

17. Срок, место и порядок предоставления документации по проведению процедуры закупки:

Документация по проведению процедуры закупки предоставляется без взимания платы.

Участник процедуры закупки посредством электронной связи направляет соответствующее предложение на электронную торговую площадку или на электронный адрес заказчика процедуры закупки, указанный в Запросе, до окончания срока подачи Предложений (п.20).

18. Переговоры по снижению цены:

Заказчик оставляет за собой право проведения с участником процедуры закупки переговоров по снижению цены.

19. Дата начала подачи предложений на участие в процедуре закупки:

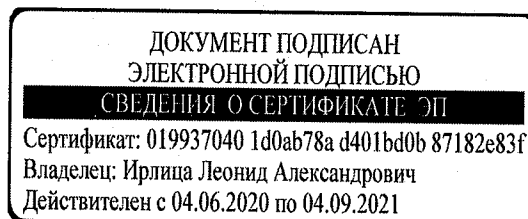
16.07.2021 г.

20. Дата и время окончания подачи предложений на участие в процедуре закупки:

11.07.2021 г. — 23:59 (МСК)

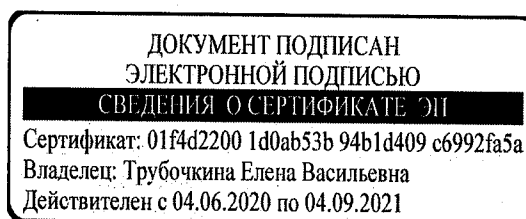
Первый заместитель  
генерального директора –  
директор по судоходству

Л.А. Ирлица



Начальник отдела по  
сопровождению закупок –  
заместитель генерального  
директора

Е.В. Трубочкина



Филиппов Роман Владимирович  
(8152) 55-33-01, (доб. 6389)