

Техническое задание

Предмет закупки: листовой прокат 12ХМ

Подольск
2021

Документ от 10.06.2021 № 34/502-ТЗ Подписан простой электронной подписью

Техническое задание
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий
для объекта МСЗ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики
(потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным
материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)
ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
Листовой прокат 12ХМ
Подраздел 1.2 Сведения о новизне
<i>Поставляемые материалы должны быть новыми, выпуска не ранее 2019 года, не бывшими в употреблении, не восстановленными, не являться выставочным образцом, свободными от прав третьих лиц.</i>
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления
<i>Согласно ГОСТ, ТУ и ИТТ, указанным в подразделе 4.1 раздела 4</i>
Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления
<i>Согласно ГОСТ, ТУ и ИТТ, указанным в подразделе 4.1 раздела 4</i>
Подраздел 1.5 Код ОКПД 2
24.10.3

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

МСЗ, РЭН

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

<i>Не установлено</i>

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров						
№ п/п	Наименование	Марка стали	ГОСТ/ТУ	Размеры, мм	Дополнительные требования	Количество, кг.
1	Лист	12ХМ-3	ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017	10*1500*6000	Б-ПН-О; ТО (термообработка)	4 240
2	Лист	12ХМ-3	ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017	20*1500*6000	Б-ПН-О	3 015
<p>Определение химического анализа обязательно для всех позиций.</p> <p>Допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по точности изготовления по толщине: А (повышенная точность), Б (нормальная точность); - по плоскостности: ПУ (улучшенная плоскостность), ПВ (высокой плоскостности), ПО (особо высокой плоскостности), ПН (нормальная плоскостность); - по характеру кромки: НО (с необрезной кромкой), О (с обрезной кромкой). 						
Подраздел 4.2. Требования к надежности						
Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017						
Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам						
Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017						
Подраздел 4.4 Требования к маркировке						
Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017						
Подраздел 4.5 Требования к упаковке						
Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017						

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки	
Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017	
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров	

Язык документации – русский.

Качество поставляемого металлопроката должно соответствовать действующим в России стандартам (ГОСТ), техническим условиям и подтверждаться оригинальным сертификатом качества с отметкой Отдела технического контроля завода-изготовителя. В сертификате обязательно должен быть указан потребителем (грузополучателем) данного металлопроката Грузополучатель, согласно договора поставки. По требованию любого Грузополучателя, Поставщик обязан также предоставить сертификат соответствия.

С каждой партией товара должны предоставляться оригиналы сертификатов копии заверенные поставщиком и оригиналы бухгалтерских документов: товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12 (оформленная в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132), счет-фактура (оформленная в соответствии с Налоговым Кодексом РФ (часть 2) ст. 168, 169 и Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 (в действующей редакции)).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Требования к транспортированию - согласно ГОСТ 7566-2018.

Транспортирование листов производится силами и за счёт поставщика.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение производят по ГОСТ 7566-2018. Металлопрокат при хранении не должен соприкасаться с грунтом. Для этого его укладывают на деревянные, стальные или бетонные подкладки. Условия хранения металлопроката на складах должны исключать его коррозию, загрязнение, поломки и деформации.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантия качества определяется по документам завода-изготовителя.

В случаях, когда на продукцию не установлен гарантийный срок (или срок годности), требования, связанные с недостатками продукции, предъявляются Покупателем при условии, что эти недостатки обнаружены в разумный срок, но в пределах 2 (двух) лет со дня передачи продукции Покупателю.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлено

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не установлено

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не установлено

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Согласно ГОСТ 19903-2015 ГОСТ 5520-2017

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

13.1. Деятельность по управлению несоответствиями осуществляется с использованием Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество), расположенной по адресу eosc.rosatom.com.

Если в процессе исполнения договора нормативными документами и/или договором предусмотрено проведение 1) входного контроля продукции (включая формирование акта входного контроля), 2) аудитов I стороны, II стороны (за исключением аудитов достоверности данных), III стороны (при проведении сертификации систем менеджмента), 3) контроля качества в процессе производства оборудования для АЭС) (далее – контрольные операции), то деятельность по планированию проведения и регистрации результатов указанных контрольных операций осуществляется с использованием ЕОС-Качество в соответствии с Единым отраслевым порядком планирования и осуществления контроля в области качества, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.11.2018 №1/1367-П, размещенным по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе «документы по качеству».

Доступ к ЕОС-Качество предоставляется в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению Поставщика к ЕОС-Качество, размещенной на сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет по адресу <https://rosatom.ru/vendors/>.

При отсутствии доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан оформить и направить с электронной почты Поставщика _____ на электронную почту Покупателя _____ в соответствии с пошаговой инструкцией заявку (лист исполнения в формате MS Excel и в формате PDF с подписями в соответствии с пошаговой инструкцией по подключению и с указанием проекта сооружения АЭС, в рамках которого заключается договор) для получения доступа к ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора), а также учесть замечания Покупателя по заявке (при наличии) в течение 5 рабочих дней с даты их направления Покупателем на адрес электронной почты, с которого была получена заявка (лист исполнения), исключая день получения замечаний. Либо при наличии у Поставщика доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора/дополнительного соглашения) направить с электронной почты Поставщика _____ на электронную почту Покупателя _____ информацию о подключенных пользователях, которые будут осуществлять работу в ЕОС-Качество в рамках договора, и сроках действия их учетных записей. Поставщик обязан обеспечить продление доступа к ЕОС-Качество до даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

При отсутствии доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан обеспечить подключение к ЕОС-Качество в соответствии с пошаговой инструкцией, в том числе направить оформленную надлежащим образом заявку (лист исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1 в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день заключения договора) в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по предоставлению пользователям доступа к централизованным ИТ-ресурсам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.12.2019 № 1/1517-П, а также информировать Покупателя о направлении оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1, направив копию заявки (листа исполнения) на электронную почту Покупателя _____. Либо при наличии у Поставщика доступа к ЕОС-Качество Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (исключая день подписания договора) направить с электронной почты Поставщика _____ на электронную почту Покупателя _____ информацию о подключенных пользователях, которые будут осуществлять работу в ЕОС-Качество в рамках договора, и сроках действия их учетных записей. Поставщик обязан обеспечить продление доступа к ЕОС-Качество до даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Покупатель обязан рассмотреть заявку (лист исполнения), направить Поставщику замечания по заявке (при наличии) или направить при отсутствии замечаний оформленную надлежащим образом заявку (лист исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1 в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по предоставлению пользователям доступа к централизованным ИТ-ресурсам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.12.2019 № 1/1517-П, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки от Поставщика (исключая день получения заявки от Поставщика), а также направить с электронной почты Покупателя _____ на электронную почту Поставщика _____ информацию о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения в течение 2 рабочих дней с даты их получения от организации, осуществляющей подключение Поставщика к ЕОС-Качество в соответствии с пошаговой инструкцией (исключая день получения учетных данных).

Стороны по договору обязуются вносить в ЕОС-Качество все несоответствия, выявленные с даты заключения договора до окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Несоответствия, выявленные с даты заключения договора до даты получения доступа Поставщика к ЕОС-Качество, вносятся в ЕОС-Качество в течение 10 рабочих дней после получения Поставщиком доступа к ЕОС-Качество той стороной, которая выявила Несоответствие.

Поставщик в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора обязан выпустить и направить на электронную почту Покупателя _____ организационно-распорядительный документ по использованию Поставщиком ЕОС-Качество, предусматривающий назначение представителя высшего руководства организации ответственного за использование ЕОС-Качество; назначение работников организации на системные роли в ЕОС-Качество, а также функциональную роль лидера; предусматривающий получение и использование в ЕОС-Качество электронных подписей работниками организации, назначенными на роли в ЕОС-Качество «Ответственный за качество»; предусматривающий контроль сроков действия учетных записей работников в ЕОС-Качество.

Документы, связанные с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями, а также с планированием проведения и регистрацией результатов контрольных операций (включая акт входного контроля), формируются в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

Документы о несоответствиях и результатах контрольных операций (включая акт входного контроля), формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью, при этом Стороны руководствуются Условиями по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом», которые являются приложением №__ к настоящему Договору.

В случае нарушения Поставщиком требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, Поставщик несет ответственность в соответствии с Условиями об ответственности за нарушение требований по управлению несоответствиями, установленных Порядком по управлению несоответствиями, которые являются приложением №_ к настоящему Договору.

13.2. В случае выявления Несоответствия Покупателем, Покупатель посредством «ЕОС-Качество» уведомляет Поставщика о выявленном Несоответствии путем направления уведомления о Несоответствии.

Направление уведомлений о выявленном Несоответствии и необходимости прибытия на рассмотрение Несоответствия Покупатель осуществляет посредством функционала «ЕОС-Качество», что признается Сторонами Договора надлежащим уведомлением Поставщика.

Поставщик обязан в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о Несоответствии рассмотреть его и принять в работу или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному уведомлению). В случае превышения Поставщиком установленного срока рассмотрения уведомления о несоответствии более чем на 5 рабочих дней (непринятие его или непредоставление мотивированного отказа) уведомление о несоответствии считается фактически полученным Поставщиком и принятым в работу. Срок рассмотрения Поставщиком уведомления о Несоответствии при необходимости увеличивается Покупателем, но не более чем до 5 рабочих дней. При необходимости вызова представителя Поставщика срок рассмотрения уведомления увеличивается до 10 рабочих дней.

Покупатель обязан в течение 1 рабочего дня после получения от Поставщика акта об устранении несоответствия рассмотреть его и подписать или отклонить с обоснованием (направить в ЕОС-Качество мотивированную позицию по данному акту). В случае превышения Покупателем установленного срока рассмотрения акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней (неподписание или непредоставление мотивированного отказа) результат устранения несоответствия считается принятым Покупателем.

В случае необоснованного неприбытия представителя Поставщика по запросу

Покупателя либо в случае его отказа от подписания электронного документа о выявленных несоответствиях, действительным считается документ о выявленных несоответствиях, подписанный в электронном виде Покупателем в одностороннем порядке. Если Поставщик в установленный срок не устранил несоответствия и/или не заменит некачественную продукцию, поставленную Поставщиком, то Покупатель вправе самостоятельно заменить продукцию и устранить несоответствия собственными и/или привлеченными силами, а Поставщик обязан возместить понесенные Покупателем расходы в указанный им срок.

13.3. В случае направления Покупателем уведомления о Несоответствии, Поставщик по запросу Покупателя обязан обеспечить присутствие своего представителя, имеющего доверенность на право участия в рассмотрении Несоответствия и подписание документов, в срок не более 3 (трех) рабочих дней, если Покупатель не определил иной срок, с момента получения от Покупателя уведомления о Несоответствии, выявленном в Документации, Товаре, услугах и процессах Поставщика.

В случае если по решению Поставщика необходимо привлечение к участию в рассмотрении Несоответствия Субпоставщика, указанный срок может быть изменен по согласованию с Покупателем.

13.4. Поставщик обязан включать в договоры с субпоставщиками (соисполнителями/субподрядчиками), привлекаемыми для исполнения обязательств в рамках настоящего Договора, условия по управлению Несоответствиями, указанные в пунктах 3.12. – 3.12.5. настоящего Договора.

**РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)
ПОСТАВКИ**

Поставщик обязан поставить Покупателю листы в соответствии с требованиями и в количестве согласно Подраздел 4.1 Раздела 4.

Адрес поставки:

- автомобильная доставка: г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 2, КПП 3.

Срок поставки: в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора;

Толеранс поставки: -5%+5%

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Техническая и иная информация относительно поставляемых листов должна быть представлена на русском языке.

Информация может быть представлена как на бумажном, так и на электронном носителе.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГОСТ	Государственный стандарт
2	ТУ	Технические условия
3	ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
4	МСЗ	Мусоросжигательный завод
5	ИТТ	Исходные технические требования
6	РЭН	Ремонтно эксплуатационные нужды

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-