

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению персоналом
и организационному развитию
ООО «Русатом Карго»



О.А. Исакина

«_14_» _____мая_____ 2021 г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: оказание образовательных услуг по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям, по противодействию коррупции и защите активов
для сотрудников ООО «Русатом Карго»

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание образовательных услуг по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по противодействию коррупции и защите активов для сотрудников ООО «Русатом Карго»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание образовательных услуг по программам:

- *Подготовка председателей комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организаций и закрытых административно - территориальных образований и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (очная и заочная формы).*
- *Деятельность подразделений защиты активов по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в организациях отрасли (очная форма).*

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Образовательные услуги по программам:

- 1. Подготовка председателей комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организаций и закрытых административно - территориальных образований и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций:
Форма обучения – заочная
Вид обучения - семинар
Количество обучающихся – 7 работников*
- 2. Подготовка председателей комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организаций и закрытых административно - территориальных образований и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций:
Форма обучения – очная
Вид обучения - семинар
Количество обучающихся – 2 работника*
- 3. Деятельность подразделений защиты активов по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в организациях отрасли:
Форма обучения – очная
Вид обучения - семинар
Количество обучающихся – 2 работника*

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Общее количество обучающихся – 11 работников в соответствии подразделом 2.2 настоящего технического задания.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Услуги оказываются Исполнителем на основании Заявок, подписанных сторонами. Во всех случаях Исполнитель обязан оказать услуги до 30.12.2021.

Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя или его филиала в случае очного обучения. В случае заочного обучения услуги оказывается дистанционно посредством подключения через интернет.

Учебные программы должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, по противодействию коррупции.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель обязуется:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим договором и Заявкой на услуги надлежащего качества в полном объеме в срок, указанный в Заявке на услуги. – Исполнитель обязуется зачислить представителя (ей) Заказчика в состав слушателей и создать им необходимые условия для освоения образовательной программы. – В случае изменения даты проведения или отмены проведения обучения Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты начала оказания Услуг. <p>Исполнитель обязуется обеспечить сохранность персональных данных работников Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленных Исполнителю в связи с исполнением им обязательств по настоящему Договору.</p> |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| <i>Не предъявляются</i> |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| <i>Не предъявляются</i> |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| <i>Не предъявляются</i> |
| Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика |
| <i>Не предъявляются</i> |
| Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника |
| <i>Не предъявляются</i> |
| Подраздел 3.8 Специальные требования |
| <i>Не предъявляются</i> |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

| |
|---|
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| <i>По окончании обучения сотрудникам Заказчика выдается удостоверение об окончании обучения.</i> |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| <i>Оказанные услуги оформляются актом сдачи-приемки услуг и счет-фактурой. По окончании оказания Услуг Исполнитель в срок не позднее 3 рабочих дней с момента окончания обучения составляет и передает Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее - Акт) с приложением отчета, в котором содержится перечень оказанных услуг, с приложением заверенных копий лицензии, программ обучения, удостоверений. Заказчик обязан подписать Акт и передать один экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения от Исполнителя, либо предоставить в этот срок Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.</i> |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| <i>Не предъявляются</i> |

Главный специалист дирекции по
управлению персоналом и
организационному развитию



Е.С. Пирогова