

Договор подряда №

г. Москва

Акционерное общество "ТВЭЛ" (АО «ТВЭЛ»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Вице-президента по коммуникациям, обеспечению управления и энергоэффективности Соколова Константина Константиновича, действующей на основании доверенности №4/223/2020-ДОВ от 16.11.2020 г, с одной стороны и **Наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице ФИО, действующего на основании Устава или доверенности с датой выдачи, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем именуемый, вместе со всеми приложениями, «Договор») на перечисленных ниже условиях.

Особенные условия

А. Предмет Договора (статья 1)

На условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, Подрядчик обязуется выполнить Работы по заданию Заказчика и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять соответствующий положениям Договора результат Работ и оплатить его.

А.1. Краткое описание работ (результата работ) – Изготовление и поставка чайных пар в подарочной упаковке с логотипом АО «ТВЭЛ»

А.2 Целевое назначение результата работ – для вручения внешним партнерам на мероприятия в честь 25-летия АО «ТВЭЛ».

А.3. Уточнение требований к Работам по инициативе Заказчика – допускается (пункт 1.2.1 Общих условий).

Б. Сроки работ (статья 2)

Б.1. Начальный срок – с даты подписания договора.

Б.2. Период выполнения работ или конечный срок – не более 30 рабочих дней с даты подписания Договора.

Б.3. Наличие календарного плана – отсутствует.

Б.4. Запрет на выполнение работ до приемки предыдущего этапа – не предусмотрен (пункт 2.2 Особенных условий не применяется).

Б.5. Досрочное выполнение работ - разрешено.

Б.6. Особые условия – отсутствуют.

В. Условия выполнения Работ (права и обязанности Сторон) (статья 3)

В.1. Привлечение субподрядчиков – запрещено

Г. Цена Договора и порядок расчетов (статья 4)

Г.1. Цена Договора, включая НДС – ... рублей.

Г.2. НДС – ... *рублей* или привести основание освобождения от НДС.

Г.3. Условия оплаты – Оплата после выполнения работ.

Г.4. Особые условия – отсутствуют.

Д. Приемка работ (статья 5)

Д.1. Особые условия – в соответствии с техническим заданием.

Е. Интеллектуальная собственность (статья 7, Приложения А и Б)

Е.1. Общие условия

При выполнении работ по Договору создание результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) прямо предусмотрено/прямо не предусмотрено, но возможно (заполняются подпункты Е.2.1.-Е.2.5., применяются Приложения А и Б)

Е.2. Дополнительные условия (Е.2.1.-Е.2.5. заполняются, если требуется в соответствии с пунктом Е.1):

Е.2.1. Права на объекты авторских прав, топологии интегральных микросхем, создание которых входит в предмет Договора, принадлежат Заказчику. Подрядчик не имеет права использовать РИД

Е.2.2. Право на получение патентов на РИД, создание которых входит в предмет Договора, принадлежит Заказчику. Подрядчик не имеет права использовать РИД

Е.2.3. Права на объекты авторских прав, топологии интегральных микросхем, создание которых прямо не предусмотрено Договором, переходят в полном объеме Заказчику. Подрядчик не имеет права использовать РИД.

Е.2.4. Право на получение патентов на РИД, создание которых прямо не предусмотрено Договором, переходит Заказчику. Подрядчик не имеет права использовать РИД.

Е.2.5. Исключительные права на ноу-хау принадлежат Заказчику

Ж. Качество и гарантийный срок (статья 6)

Ж.1. Гарантийный срок – не установлен

З. Обеспечение исполнения договора (статья 8)

не требуется

И. Дополнительные особые условия (статьи 9 – 12)

И.1. Положения о раскрытии информации о собственниках и руководителях – применяются (пункты 12.1.1-12.1.5 Общих условий применяются).

Способ передачи информации, предусмотренной пункт 12.1 - по электронной почте. Адрес электронной почты или реквизиты акта - info@tvel.ru

И.2. Досудебное урегулирование - требуется.

И.3. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, предусмотренных п. 12.7.1 Общих условий будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: info@tvel.ru;

Подрядчик: [адрес электронной почты].»

И.4. Обмен электронными документами - Не применяется. Данный пункт применяется только при условии ввода в постоянную эксплуатацию процесса обмена юридически значимыми электронными документами (ЮЗ ЭДО).

Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение всех первичных документов и счетов-фактур в электронном формате, утвержденных приказами ФНС России от 24.03.16 № ММВ-7-15/155@, от 30.11.15 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@.

Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерацией.

И.5. Приложения к Договору:

Скорректировать перечень приложений (дополнить или сократить, в том числе, графиком платежей и (или) календарным планом) или указать «Отсутствует».

Наименования приложения А и Б не изменять!

Приложение № 1: Техническое задание.

Приложение № 2: Акт сверки.

Приложение № 3 Соглашение об охране труда

Приложение А: Интеллектуальная собственность

Приложение Б: Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на РИД

И.6. Дополнительные особые условия – По настоящему договору Подрядчик размещает логотип компании АО «ТВЭЛ» на чайной паре и подарочной упаковке. Использование логотипа компании АО «ТВЭЛ» иным способом не предусмотрено.

К. Неотъемлемость Общих условий.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что они надлежаще и полноценно ознакомились с Общими условиями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора и настоящих Особенных условий, а также то, что настоящие Особенные условия включают все согласованные Сторонами дополнения и изменения упомянутых Общих условий.

Реквизиты и подписи сторон

Подрядчик:

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет: _____

в _____

Кор/сч: _____

БИК: _____

Заказчик:

Акционерное общество «ТВЭЛ»

АО «ТВЭЛ»

Юридический адрес: 119017. г. Москва, ул.
Большая Ордынка, 24

Почтовый адрес: 115409. г. Москва,
Каширское шоссе, д. 49

ОГРН: 1027739121475,

ОКПО: 45046040, ИНН 7706123550,

КПП: 770601001,

р/с №: 40 702 810 800 020 106 097

в ПАО Сбербанк г. Москва,

к/с: 30 101 810 400 000 000 225,

БИК: 044525225

ПОДПИСИ СТОРОН

От Подрядчика:

_____ (_____)

М. П.

От Заказчика:

АО «ТВЭЛ»

_____ /

М. П.

**Общие условия
закупок работ
(«Общие условия»)**

Статья 1. Предмет Договора

1.1. На условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, Подрядчик обязуется выполнить Работы по заданию Заказчика и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять соответствующий положениям Договора результат Работ и оплатить его.

1.2. Задание Заказчика.

Задание Заказчика определяется Техническим заданием к Договору (и приложениями к нему).

1.2.1. Уточнение задания Заказчика.

Стороны договорились, что общие и двусмысленные положения, допускающие колебания значения и параметры, а также аналогичные нормы Технического задания могут письменно уточняться Заказчиком как по запросу Подрядчика, так и в по собственной инициативе (если это не запрещено Особенными условиями).

Такие письменные уточнения считаются неотъемлемой частью Договора с момента вручения Подрядчику, если только Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после вручения не оспорил их в соответствии с пунктом 12.8 Договора (в этом случае они вступают в силу после досудебного урегулирования сторонами разногласий или после вступления решения суда в законную силу).

Подрядчик не вправе требовать изменения Договора (цены, сроков и т.д.) при получении уточнений, если только они прямо не противоречат Договору. Бремя доказывания такого противоречия лежит на Подрядчике.

Риск удорожания Работ вследствие реализации уточнений лежит на Подрядчике как на специалисте, который, будучи более Заказчика компетентным в области квалифицированного выполнения работ, аналогичных тем, которые являются предметом Договора, не предпринял всех возможных разумных действий к конкретизации и формализации ожиданий Заказчика до заключения Договора.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении изменения цены, сроков, объема или содержания Работ. Данные изменения согласовываются Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

Статья 2. Сроки Работ

2.1. Перенос промежуточных сроков и (или) конечного срока по вине Заказчика.

2.1.1. Если Подрядчик не в состоянии завершить Работы в промежуточные сроки и (или) конечный срок (далее в пределах пункта 2.1 – «сроки») по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, установленных Договором, Подрядчик обязан незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление и вправе приостановить Работы. Письменное уведомление Подрядчика должно содержать дату и причину приостановления Работ.

2.1.2. Если Заказчик в разумный срок после получения уведомления Подрядчика устранит причину приостановления Работ, Подрядчик обязан возобновить Работы не позднее, чем через 5 (пять) дней после получения соответствующего письменного уведомления Заказчика.

2.1.3. После устранения причины приостановления Работ Подрядчик вправе требовать переноса сроков на количество дней, эквивалентное длительности периода начиная с даты приостановления Работ согласно пункту 2.1.1 и завершая датой возобновления Работ согласно пункту 2.1.2.

Перенос сроков оформляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Запрет на выполнение Работ до приемки предыдущего этапа (пункт применяется в случае, если это прямо предусмотрено Особыми условиями).

2.2.1. Если Работы разделены на несколько этапов, Подрядчик вправе приступать к следующему этапу только с согласия Заказчика.

2.2.2. Если Подрядчик считает, что, в результате задержки приемки согласно пункту 2.2.1, не сможет выполнить Работы по этапу в установленный срок, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ до приведения сторонами условий Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами. Соответствующее письменное уведомление должно быть вручено Заказчику не позднее дня приостановления Работ.

2.3. Возмещение убытков от приостановления.

Ни одна из сторон не возмещает другой стороне убытков, вызванных приостановлением Работ в соответствии с настоящей статьей.

Статья 3. Условия выполнения Работ (права и обязанности Сторон)

3.1. Иждивение.

Работа выполняется иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

3.2. Контроль за надлежащим исполнением Договора.

Заказчик вправе в любое время осуществлять проверку надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, а Подрядчик обязан предоставлять Заказчику любую необходимую для этого информацию и документацию Подрядчика и субподрядчиков. Предоставление информации и

документации осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, если более поздний срок не установлен таким требованием.

3.2. Привлечение субподрядчиков.

3.3.1. Если Особенными условия предусмотрено согласование субподрядчиков Заказчиком, Подрядчик обязан получить письменное согласование Заказчика до привлечения каждого субподрядчика. Заказчик не вправе давать немотивированный отказ от согласования субподрядчика. Подрядчик обязан также получить согласование Заказчика при увеличении объема обязательств, передаваемых уже согласованному Заказчиком субподрядчику.

3.3.2. Не допускается передача субподрядчику всех обязательств Подрядчика по Договору.

3.3.3. Подрядчик несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств по Договору независимо от привлечения субподрядчиков. Подрядчик несет солидарную ответственность с субподрядчиками в случае причинения ими вреда Заказчику.

3.3.4. Положения Договора о возможности или запрете и условиях привлечения субподрядчиков распространяются также на привлечение Подрядчиком третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору на основании договоров возмездного оказания услуг (и других договоров, независимо от вида, если фактической целью их заключения является передача (прямая или косвенная) части обязательств Подрядчика по Договору).

3.4. Содействие Заказчика.

3.4.1. Под содействием Заказчика (далее в пределах пункта 3.4 – «содействие») понимаются необходимые Подрядчику для исполнения обязательств по Договору материалы (в том числе, разъяснения, информация и документация), силы или средства Заказчика.

3.4.1. Заказчик обязан предоставить содействие в пределах, установленных Договором.

3.4.2. Если Договор не предполагает предоставления содействия или если Подрядчику требуется содействие сверх пределов, установленных Договором, Подрядчик вправе направить Заказчику мотивированный письменный запрос о предоставлении содействия. Запрос должен содержать конкретные требования к содействию и предполагаемый срок его предоставления.

3.4.3. Подрядчик обязан осуществлять краткосрочное и долгосрочное планирование своей деятельности по исполнению обязательств, предусмотренных Договором, и заблаговременно уведомлять Заказчика о необходимости предоставления содействия.

3.4.5. Заказчик обязан сделать все возможное с целью обеспечения Подрядчика содействием в объемах и в сроки, предусмотренные в запросе Подрядчику, и, если это невозможно, уведомить Подрядчика о невозможности или об иных условиях предоставления содействия.

3.4.6. Не предоставление содействия или предоставление содействия на условиях отличных от указанных в письменном запросе Подрядчика, если это напрямую не противоречит положениям Договора, не освобождает Подрядчика от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

3.4.7. Подрядчик вправе использовать содействие Заказчика без проверки его достоверности, но с разумной профессиональной осмотрительностью и внимательностью.

3.5. Риски.

3.5.1. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения:

- результатов полностью завершённых работ до их приемки Заказчиком;
- переданного Заказчиком Подрядчику имущества (в том числе, переданного для осуществления работ (ремонта, переработки и т.д.), любого содействия согласно пункту 3.4).

3.5.2. Промежуточная (поэтапная) приемка результатов работ не влечет перехода рисков к Заказчику.

3.6. Дополнительные работы.

При необходимости выполнения дополнительных работ Подрядчиком, порядок, организацию, условия и оплату выполнения таких работ Стороны согласовывают дополнительным соглашением к Договору.

Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком в отсутствие такого соглашения, не подлежат оплате. К дополнительным работам не относятся работы, выполняемые в соответствии с пунктом 1.2.1 Общих условий.

3.7. Наличие допусков, разрешений и лицензий.

Начиная с момента заключения Договора и до истечения гарантийного срока, Подрядчик обязуется обеспечивать наличие у себя и своих субподрядчиков всех необходимых действующих профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.8. Соблюдение законодательства по охране труда и промышленной безопасности.

Начиная с момента заключения Договора и до истечения гарантийного срока, при исполнении обязательств по Договору Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение, как самостоятельное, так и субподрядчиками, требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности.

3.9. Ограничение информационного обмена.

В рамках Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

Статья 4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора.

Цена Договора является фиксированной (твердой) и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Состав Цены Договора.

Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Подрядчика в связи с выполнением Работ иждивением Подрядчика (в том числе, стоимость материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору, расходы на их доставку в место выполнения Работ, сопутствующие погрузо-разгрузочные или складские расходы), все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Договора включает стоимость приобретения Подрядчиком прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения Договора.

Также цена Договора включает вознаграждение Подрядчика за передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности.

4.3. Валюта платежа.

Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Если цена Договора определена в иностранной валюте, оплата осуществляется в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день осуществления платежа Заказчиком.

4.4. Стандартные условия оплаты.

Оплата Работ осуществляется безналичным расчетом на основании выставляемых Подрядчиком счетов на следующих условиях:

4.4.1. Стандартные условия оплаты при наличии аванса.

Авансовый платеж оплачивается в срок, установленный п. Г.3 Договора, после наступления всех перечисленных событий: заключения Договора и передачи Подрядчиком Заказчику счета на оплату, обеспечения исполнения Договора (если предусмотрено Особенными условиями).

Платеж в размере оставшейся части цены Работ (этапа Работ) выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами соответствующего акта приемки выполненных работ.

4.4.2. Стандартные условия оплаты при отсутствии аванса.

Оплата по факту выполнения работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и предоставления счета.

Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Банковские расходы.

Заказчик оплачивает расходы и издержки банка Заказчика, Подрядчик – любые другие банковские расходы и издержки.

4.6. Предоставление счета-фактуры.

Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику: 1) счета-фактуры к актам приемки выполненных работ не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания актов приемки выполненных работ; 2) счета-фактуры на сумму перечисленного авансового платежа (если авансирование предусмотрено пунктом Г.3. Особенных условий Договора) не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения суммы авансового платежа.

4.7. Зачет требований.

Заказчик вправе прекратить полностью или частично свое обязательство по оплате зачетом своего встречного требования к Подрядчику о компенсации расходов по устранению недостатков работ, в том числе, предстоящих (пункт 6.7).

4.8. Отказ от оплаты.

Заказчик вправе отказаться от оплаты работ ненадлежащего качества, не принятых Заказчиком в установленном порядке.

4.9. Изменение сметы.

Если смета является приложением к Договору, Подрядчик не вправе в одностороннем порядке вносить в нее изменения, в том числе в цены по видам работ в пределах сметной стоимости без изменения Цены Договора.

4.10. Сверка взаиморасчетов.

Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из договора.

Подрядчик обязан представлять Заказчику два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленного на последнее число месяца прошедшего квартала в соответствии с приложением № 2 к договору.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Подрядчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Подрядчика подписанный протокол разногласий.

Статья 5. Приемка работ

5.1. Срок приемки.

5.1.1. Если иное не установлено Техническим заданием (или иными приложениями к Договору), приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за конечным (промежуточным) сроком. Стороны обязаны обеспечить присутствие наделенных необходимыми полномочиями представителей при приемке.

5.1.2. Срок приемки досрочно выполненных работ письменно согласовывается Сторонами (при отсутствии такого согласования действует пункт 5.1.1).

5.2. Приемка.

5.2.1. По итогам приемки выполненных работ стороны подписывают акт приемки выполненных работ (в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон).

5.2.2. При подписании актов приемки выполненных работ с включением в них перечней подлежащих устранению незначительных недостатков, стороны вправе также определить срок устранения таких недостатков. При отсутствии согласованного срока, действуют сроки устранения недостатков, установленные статьей 6 Договора.

5.2.3. При неявке уполномоченного представителя Заказчика на приемку выполненных работ, Подрядчик составляет и вручает Заказчику две копии акта приемки выполненных работ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан либо подписать акты и вернуть одну копию Подрядчику, либо вручить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ. При не подписании акта приемки выполненных работ и не представлении письменного мотивированного отказа в установленный срок, работы считаются выполненными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

5.2.5. Заказчик не вправе отказать в приемке работ в следующих случаях:

5.2.5.1. работы выполнены, в том числе, с незначительными недостатками (пункт 6.4), существенные недостатки отсутствуют;

5.2.5.2. Заказчик фактически приступил к использованию результата работ, у которого отсутствуют существенные недостатки, по целевому назначению.

5.3. Отказ от приемки и устранение недостатков.

5.3.1. Если работы выполнены с существенными недостатками (а также в иных случаях, установленных Договором), Заказчик вправе отказаться от приемки выполненной работы, вручив Подрядчику мотивированный письменный отказ.

5.3.2. Не передача Подрядчиком Заказчику информации, касающейся эксплуатации или иного использования результата работ, если это предусмотрено Договором либо характер информации таков, что без нее невозможно целевое использование результата работ, является основанием для отказа Заказчика от приемки работы как не выполненной надлежащим образом.

5.3.3. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком замечания и привести результаты работ в соответствие с требованиями Договора.

5.3.4. Устранение недостатков (замечаний Заказчика) осуществляется иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Устранение недостатков (замечаний Заказчика) не освобождает Подрядчика от ответственности за просрочку (несвоевременное выполнение работ).

5.3.5. При не согласии Подрядчика с отказом Заказчика, бремя доказывания соответствия выполненных работ Договору лежит на Подрядчике.

5.3.6. При не согласии с мотивировкой отказа от приемки работ Подрядчик вправе потребовать повторной приемки с участием представителей Заказчика и Подрядчика в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного отказа Заказчика от приемки. День повторной приемки назначается Заказчиком, при этом письменное уведомление о дне повторной приемки должно быть вручено Подрядчику не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня повторной

приемки. Результаты повторной приемки будут считаться окончательными при явке наделенных необходимыми полномочиями представителей обеих сторон.

Статья 6. Качество и гарантийный срок

6.1. Гарантии качества (соответствия условиям договора).

Подрядчик гарантирует следующее и, при условии использования результата работы в соответствии с целевым назначением, данные гарантии сохраняют силу в течение гарантийного срока:

- а. Результаты работы полностью соответствуют требованиям Договора, приложений к нему;
- б. Результаты работы могут использоваться по целевому назначению, а также в целях, предусмотренных Договором, приложениями к нему;
- в. Результаты работы не имеют дефектов.

6.2. Исчисление гарантийного срока.

Если иное не установлено Особенными условиями, гарантийный срок исчисляется с даты передачи результатов полностью завершённых работ Подрядчиком Заказчику по итоговому акту приемки выполненных работ.

6.3. Выявление недостатков.

6.3.1. Заказчик обязан письменно уведомить о недостатках работ (результатов работ) в кратчайший срок после выявления недостатка.

6.3.2. Приемка Заказчиком работ (результатов работ) (в том числе, частичная и (или) приемка работ с незначительными недостатками) не лишает Заказчика права требовать устранения недостатков работ в соответствии с настоящей статьёй.

6.4. Существенные и незначительные недостатки.

6.4.1. Если Техническим заданием не предусмотрено иное, перечисленные ниже недостатки работ считаются существенными:

а. невозможность использования результатов работ по целевому назначению;

б. несоответствие результатов работ требованиям Технического задания, минимальным значениям характеристик и параметров, установленных в Техническом задании;

6.4.2. Недостатки, не перечисленные пунктом 6.4.1, относятся к незначительным.

6.5. Устранение недостатков.

Недостатки работ (результатов работ), обнаруженные как в ходе приемки, так и в течение гарантийного срока устраняются Подрядчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика о недостатке.

Если характер недостатков не позволяет устранить их в установленный срок, Подрядчик обязан приступить к их устранению и представить Заказчику письменное обоснование с указанием требуемого срока.

Устранение недостатков осуществляется иждивением Подрядчика –его силами и средствами.

6.6. Если Подрядчик не устранил выявленные недостатки или не приступил к их устранению в сроки, установленные пунктом 6.5, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки самостоятельно (в том числе, с привлечением третьего лица). При этом Заказчик вправе не приступать к самостоятельному устранению недостатков, а реализовать иное право, предоставленное ему Договором или действующим законодательством в случае некачественного выполнения работ Подрядчиком (включая право требовать соразмерного уменьшения цены работ).

6.7. Подрядчик обязан компенсировать понесенные или авансировать предстоящие расходы Заказчика на устранение недостатков согласно пункту 6.6 в течение десяти (10) рабочих дней после получения соответствующего требования.

6.8. Устранение Подрядчиком недостатков по требованию Заказчика или компенсация (авансирование) расходов согласно пункту 6.7 не лишает Заказчика права требовать возмещения иных убытков, причиненных ему некачественным выполнением работ. Требование о возмещении убытков, причиненных некачественным выполнением работ, может быть предъявлено Заказчиком Подрядчику как в связи с отказом от Договора, так и без предварительного заявления об отказе от Договора.

6.9. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Договором срок не были устранены (в том числе, Заказчиком согласно пункту 6.6) либо являются существенными и (или) неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.10. Освобождение от гарантийных обязательств.

6.10.1. Подрядчик освобождается от гарантийных обязательств в случаях, прямо предусмотренных Договором или приложениями к нему.

6.10.2. В случае если Договором или приложениями к нему предусмотрено, что Подрядчик освобождается от ответственности за устранение недостатков результатов работ вследствие нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации или обслуживанию, то это освобождение применимо только в случае передачи Подрядчиком Заказчику таких инструкций в письменной форме.

Статья 7. Интеллектуальная собственность

7.1. Использование Подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности при выполнении работ.

Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых или способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (далее в пределах – «РИД»), как собственных, так и принадлежащих третьим лицам, а также согласовывать порядок и условия приобретения прав на их использование.

7.2. Уведомление Заказчика о созданных РИД.

Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика обо всех использованных и созданных при выполнении Работ по Договору охраняемых или способных к правовой охране РИД. Стоимость РИД, полученных при выполнении Работ,

выделяется Подрядчиком в акте приемки выполненных работ или иным способом, согласованным Сторонами.

7.3. Гарантии Подрядчика.

7.3.1. Подрядчик гарантирует урегулирование своими силами и за свой счет любых вопросов выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе контрагентам (субподрядчикам) Подрядчика, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанных с выполнением Договора, включая:

авторское вознаграждение работникам Подрядчика, привлеченным к выполнению Договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;

вознаграждение третьим лицам, привлеченным к исполнению Договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе за участие в выполнении работ по Договору, передачу прав на РИД

7.3.2. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами, в том числе работниками Подрядчика, претензий, заявлений, жалоб о нарушении прав, в том числе интеллектуальных прав, в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, не связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии, заявления, жалобы своими силами и за свой счет. При предъявлении к Заказчику претензий, заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Подрядчик обязуется по просьбе Заказчика и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Подрядчика будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо административного органа, рассматривающего спор.

В случае если судом либо административным органом в отношении Заказчика будет наложена ответственность за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением работ по Договору, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику по его требованию причиненные убытки (реальный ущерб) и судебные расходы Заказчика, а также выплатить штраф в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

7.4. Дополнительные условия

Дополнительные положения по интеллектуальной собственности устанавливаются, когда это требуется в соответствии с пунктом Е.1, подпунктами Е.2.1-Е.2.5. Особенных условий, а также в приложении А «Интеллектуальная собственность» и приложении Б «Порядок оформления заявок на выдачу охраняемых документов на РИД» к Договору.

Статья 8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Термин «обеспечение».

В рамках настоящей статьи 8 под термином «обеспечение» понимается обеспечение исполнения договора (в том числе, обеспечение возврата аванса, обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение исполнения гарантийных обязательств) в форме, предусмотренной Особенной частью Договора и (или) документацией (условиями проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки (независимо от вида конкурентной процедуры), на которых заключен договор.

8.2. Обеспечение договора, заключенного на торгах или по результатам иной конкурентной процедуры закупки.

Обеспечение договора, заключенного на торгах или по результатам иной конкурентной процедуры закупки (независимо от вида конкурентной процедуры) предоставляется в соответствии с документацией (условиями проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки.

Положения пункта 8.3 применяются в части, не противоречащей положениям документации (условиям проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки.

8.3. Требования к обеспечению и к лицу его предоставляющему

8.3.1. Лицо, обеспечивающее исполнение Договора (поручитель, банк-гарант) (далее в пределах настоящей статьи – «гарант»), должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 11 «Требования к поручителям и гарантам,» Единого отраслевого стандарта закупок (положение о закупке) государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», размещенным на официальном сайте Госкорпорации «Росатом»: <http://www.rosatom.ru/vendors/>.

8.3.2. К обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

заверенные нотариусом или уполномоченным лицом гаранта копии действующих учредительных документов гаранта;

заверенная уполномоченным лицом гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления гаранта об избрании единоличного исполнительного органа гаранта (в случае если обеспечение подписано единоличным исполнительным органом гаранта);

подлинник или копия доверенности, заверенная нотариусом или лицом ее выдавшим. В случае если в доверенности право подписи предоставлено под условием (при наличии решений кредитных комитетов, структурных подразделений гаранта и т.п.), к доверенности должны быть приложены документальные подтверждения выполнения всех указанных условий (копии перечисленных в доверенности документов, заверенных нотариусом или выдавшим лицом) или письмо лица, выдавшего доверенность, о том, что предоставление обеспечения осуществляется в соответствии с условиями, перечисленными в доверенности;

подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) гаранта (представляется Заказчику не позднее, чем через 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

8.3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке обоснованно уменьшить перечень документов, предусмотренный пунктом 8.3.2, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление.

8.3.4. Принимая во внимание возможное сокращение перечня согласно пункту 8.3.3, при отсутствии документов, перечисленных пунктом 8.3.2 или при предоставлении Подрядчиком документов, не соответствующих требованиям, изложенным в пункте 8.3.2, Заказчик вправе отказаться принимать обеспечение.

8.3.5. В случае если до истечения срока действия Договора по каким-либо причинам обеспечение прекратило свое действие или гарант перестал соответствовать требованиям, установленным пунктом 8.3.1, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере.

8.3.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по предоставлению (замене) обеспечения является основанием для приостановления Заказчиком установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке).

В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более десяти (10) рабочих дней Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возврата Подрядчиком всех полученных от Заказчика денежных средств (авансовых платежей).

8.3.7. Платеж по обеспечению должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения гарантом соответствующего письменного требования бенефициара – Заказчика, указывающего на факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору с приложением заверенных бенефициаром – Заказчиком копий договора, доверенности лица, подписавшего требование, и платежного поручения, подтверждающего выплату аванса (если предусмотрен договором). Данный абзац применяется, если п. 3 Особенных условий Договора предусмотрено обеспечение в форме банковской гарантии.

Обеспечение возвращается Подрядчику Заказчиком:

в форме денежных средств, перечисленных Заказчику, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в п. 3 Договора,

в форме банковской гарантии – не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты истечения срока действия банковской гарантии.

Обеспечение в форме поручительства не возвращается.

Статья 9. Ответственность сторон

9.1. Общая неустойка.

Сторона, не исполнившая (а равно исполнившая ненадлежащим образом) обязательство в установленный Договором срок, обязана, по требованию второй Стороны, выплатить второй Стороне неустойку. Неустойка составляет две трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется за каждый день просрочки на размер задолженности (не перечисленный платеж, стоимость не выполненной в срок работы и т.д.)

Неустойка не выплачивается при просрочке выплаты авансовых платежей, а также при такой просрочке «виновной» Стороны исполнения обязательства по Договору, наличие которой наделяет «потерпевшую» Сторону (в соответствии с условиями Договора) правом встречного приостановления исполнения собственного обязательства по Договору.

9.2. Расчет неустойки при частичном исполнении.

В случае выполнения Работ с промежуточными этапами, неустойка начисляется на стоимость соответствующего просроченного промежуточного этапа в случае, если его стоимость определена Договором. В остальных случаях неустойка начисляется на стоимость Работ.

9.3. Убытки и неустойка.

В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

9.4. Убытки, неустойка и исполнение обязательства в натуре.

Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

9.5. В случае просрочки Подрядчиком выполнения работ результат работ признается некачественным и ответственность Подрядчика за пропуск срока наступает в соответствии ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими

уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

10.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

10.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

10.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора

Статья 11. Действие договора

11.1. Действие Договора.

Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

11.2. Обратная сила Договора.

Если начальный срок выполнения работ (пункт Б.1) предшествует дате заключения Договора, положения Договора признаются применяемыми к отношениям сторон, возникшим до заключения договора, - начиная с начального срока выполнения работ.

11.3. Отказ от исполнения Договора Подрядчиком.

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать оплаты выполненных работ в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством, а также в случае, если Заказчик в течение тридцати (30) дней после получения письменного уведомления Подрядчика (пункт 2.1.1) не устраняет причину приостановления Работ.

11.4. Отказ от исполнения Договора Заказчиком.

Кроме случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством РФ, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора:

- при просрочке предоставления (замены) Подрядчиком обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения исполнения гарантийных обязательств (пункт 8.3.7);

- при внесении Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

11.5. Порядок и последствия отказа от исполнения Договора.

Уведомление об отказе от Договора направляется Стороной, инициирующей отказ, другой Стороне в письменной форме. Договор считается расторгнутым в день получения второй Стороной уведомления. С момента расторжения обязательства Сторон по Договору (за исключениями, определенными ниже) прекращаются.

Подрядчик обязуется вернуть Заказчику все полученные от Заказчика денежные средства (авансовые платежи) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора.

Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора вследствие нарушения его условий другой Стороной, вправе потребовать от другой Стороны возмещения убытков в связи с расторжением Договора.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Положения о раскрытии информации о собственниках и руководителях (пункт применяется в случае, если это прямо предусмотрено Особыми условиями).

12.1.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, переданные Заказчику, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

12.1.2. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

12.1.3. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

12.1.4. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны

ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.1.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

12.2. Применение общих условий.

Общие условия применяются в части, не противоречащей Особенным условиям.

12.3. Количество экземпляров, приложения к договору и язык.

Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

При противоречиях между положениями Договора и положениями приложений к Договору, преимущество при толковании имеют положения Договора.

12.4. Изменение реквизитов.

В случае изменения у Стороны наименования, адреса или банковских реквизитов, указанных в Особенных условиях, Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону. С момента получения другой Стороной уведомления о смене адреса и/или изменении банковских реквизитов, исполнение другой Стороной своих обязательств по Договору по прежнему адресу и/или прежним банковским реквизитов считается ненадлежащим и влечет за собой предусмотренную Договором ответственность.

12.5. Применимое право.

Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются правом Российской Федерации.

12.6. Направление уведомлений.

Любое уведомление в соответствии с Договором считается доставленным в момент вручения письменного уведомления уполномоченному представителю соответствующей стороны. Направление уведомлений посредством факса или системы объединенных компьютерных сетей, включая интернет, допускается, если возможно достоверно установить, что документ исходит от стороны. При этом риски, вытекающие из неполучения уведомления или получения представителем, не имеющим соответствующих полномочий, несет сторона, направившая уведомление.

Если уведомление, направленное стороной-отправителем стороне-адресату почтой России или курьерской службой по адресу стороны-адресата, указанному в договоре, вернулось стороне-отправителю, датой вручения уведомления стороне-адресату будет считаться дата направления повторного уведомления по адресу стороны-адресата, указанному в договоре, на квитанции (или аналогичном документе) почты России или курьерской службы.

12.7. Подсудность.

12.7.1. Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в п. И.3 Особенных условий Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский

институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в п. И.3. Особенных условий Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) *(вариант¹ для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

¹ Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

В случае обмена в рамках исполнения Договора информацией, составляющей государственную тайну, все споры разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12.7.2. Если пунктом И.2 предусмотрено досудебное урегулирование, обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

12.8. В случаях, когда Общими условиями предполагается осуществление обеими сторонами какого-либо согласованного действия (в том числе, приведения положений Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами), любая из сторон вправе передать разногласия, возникшие при согласовании такого

действия, в суд только в том случае, если согласие в отношении такого действия не было достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней (после возникновения необходимости для этого). Возможность обращения в суд с требованием об урегулировании разногласий не лишает сторону возможности реализовать иные права, предусмотренные Договором или действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, отказаться от исполнения договора или требовать его расторжения).

12.9. О разумном сроке.

Стороны договорились, что если обязательство, в отношении исполнения которого настоящими Общими условиями установлен разумный срок, будет исполнено в срок, не превышающий десяти (10) календарных дней, такое исполнение будет являться надлежащим. Если такое обязательство будет исполнено в более длительный срок, заинтересованная сторона вправе оспорить факт его надлежащего исполнения в соответствии с пунктом 12.8 «Подсудность».

12.10. О пропуске сроков.

Пропуск стороной установленного Общими условиями срока для реализации какого-либо права (в том числе, права, реализуемого посредством направления или вручения письменного уведомления) лишает такую сторону возможности в будущем ссылаться на соответствующие обстоятельства.

12.11. Стандартное рабочее время.

Стандартным рабочим временем является время города Российской Федерации, в котором находится Место выполнения работ, с 8:00 до 18:00 в рабочий день (не являющийся выходным или нерабочим праздничным днем в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12.12. Наименования статей и пунктов и ссылки на них.

Наименования присвоены статьям и пунктам Договора с целью структурирования текста и не влияют на толкование соответствующих положений.

Все ссылки на статьи, пункты или приложения, содержащиеся в тексте Договора, если иное не следует из самой ссылки, являются ссылками на статьи, пункты и приложения с соответствующим номером (буквенным идентификатором) в Общей или Особенной части Договора (со всеми содержащимися в них подпунктами, параграфами и пр.).

12.13. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:
сторона вправе заключать и исполнять Договор;
заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

12.13.1 Подрядчик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Подрядчика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Стороны подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Подрядчиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Подрядчика.

12.14. Внесение сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков».

Подрядчик уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по

закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком претензии (требования) к качеству Работ по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Работ;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Подрядчиком претензии (требования) Заказчика к качеству Работ по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Работ;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Подрядчиком Работ по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Подрядчиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Подрядчик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

12.15. Противодействие коррупции.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если

указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

Подрядчик:

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет: _____

в _____

Кор/сч: _____

БИК: _____

Заказчик:

Акционерное общество «ТВЭЛ»

АО «ТВЭЛ»

Юридический адрес: 119017. г. Москва, ул.
Большая Ордынка, 24

Почтовый адрес: 115409. г. Москва,
Каширское шоссе, д. 49

ОГРН: 1027739121475,

ОКПО: 45046040, ИНН 7706123550,

КПП: 770601001,

р/с №: 40 702 810 800 020 106 097

в ПАО Сбербанк г. Москва,

к/с: 30 101 810 400 000 000 225,

БИК: 044525225

ПОДПИСИ СТОРОН

От Подрядчика:

_____ (_____)

М. П.

От Заказчика:

АО «ТВЭЛ»

_____ /

М. П.

Приложение № 1 к Договору
№ _____ от «___» _____ 2021 года

Техническое задание
на выполнение работ

Предмет закупки:
Изготовление и поставка чайных пар в подарочной упаковке с логотипом АО
«ТВЭЛ»

Москва
2021

Техническое задание

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Описание работ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ

Подраздел 4.2 Требования по приемке работ

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

Изготовление и поставка чайных пар в подарочной упаковке с логотипом АО «ТВЭЛ»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Описание работ

Состав работ:

1. Разработка дизайн-макета;
2. Изготовить и поставить чайные пары в подарочной упаковке с логотипом АО «ТВЭЛ».

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во
1	Чайная пара с логотипом АО «ТВЭЛ»	штук	300
2	Подарочная упаковка с логотипом АО «ТВЭЛ»	штук	150

1. Чайная пара с логотипом АО «ТВЭЛ»:

Чашка с блюдцем из высококачественного костяного фарфора, покрытая двойным слоем глазури, цвет белый, без молочного/серого оттенка.

Изделие должно быть пригодным для мойки в посудомоечной машине.

Объём чашки: не менее 180 мл и не более 200 мл

Вес чашки: 150-180 г

Толщина стенки чашки: 0,3-0,4 см

Диаметр чашки (по верхнему краю): 8,5-9 см

Диаметр чашки (включая ручку): 11,5-12 см

Расстояние до нижнего основания ручки от нижнего края чашки: 0,5-0,8 см

Расстояние до верхнего основания ручки от верхнего края чашки: 0,5-0,8 см

Диаметр плоской (рабочей) части обратной стороны чашки: 8,5-9 см

Высота чашки: 5,7-6 см

Диаметр блюдца: 15-15,5 см

Вес блюдца: 150-170 г

Толщина блюдца: 0,1-0,2 см

Ширина борта блюдца: 2,8-3 см

Диаметр внутреннего «зеркала» блюдца: 8,3-8,7 см

Переход от борта к «зеркалу» блюдца пологий: 0,5-0,8 см

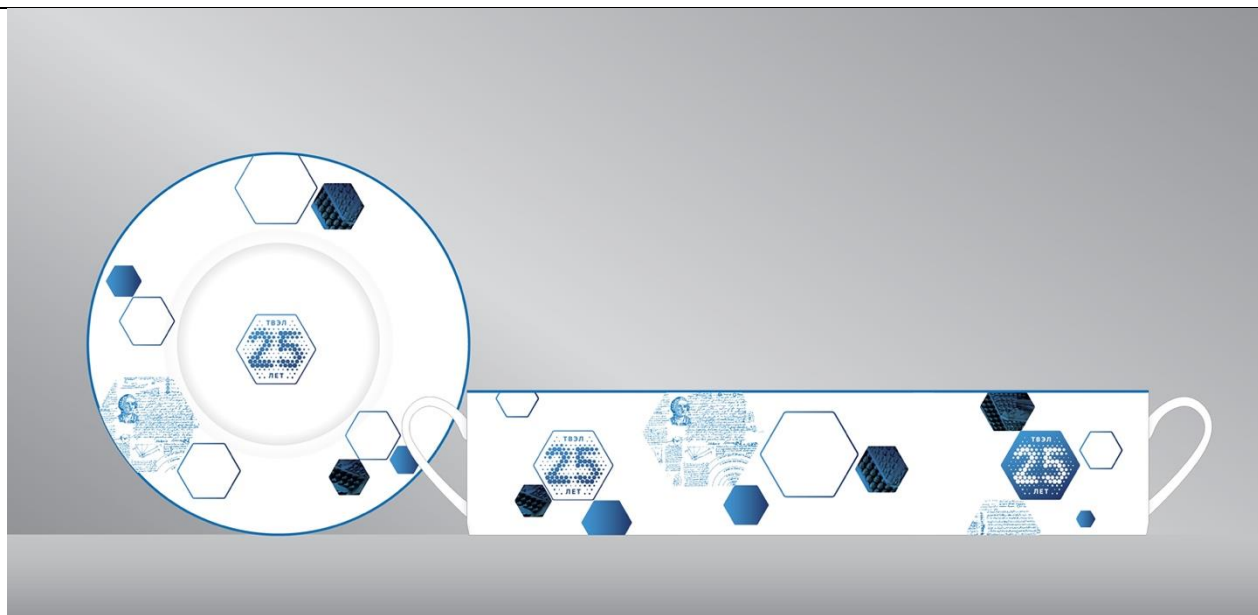
Диаметр плоской (рабочей) части обратной стороны блюдца: 7-7,5 см

Нанесение логотипа методом деколь в 4 цвета, комбинированная печать растровая и плашка.

Отводка по краю чашки и блюдца синей краской: 0,3-0,5 см

На чайной чашке отдельное изображение элементов текста толщиной линии 0,2-0,3 мм

Примерное фото продукции:



2. Подарочная упаковка с логотипом АО «ТВЭЛ»

Материал упаковки: твердый картон

Механизм открывания: шкатулка на магнитах

Технические характеристики материала: 1,75 мм картон, оклейка – эфалин.

Внутренний ложемент: картон кашированный бумагой, оклейка эфалин или атласная ткань.

Логотип наносится на крышку методом тиснение серебром.

Цвет: внутренний и внешний – синий.

Изделия внутри крепятся с помощью ложемента, не соприкасаются друг с другом.

Размер внутренней части упаковки:

Длина 340 мм.

Ширина 240 мм.

Высота 95 мм.

Размер внешней части упаковки:

Длина 355 мм.

Ширина 240 мм.

Высота 100 мм.

Примерное фото продукции:



Дизайн-макет чайных пар и подарочных упаковок (не менее 3-х вариантов на выбор) разрабатывается Подрядчиком самостоятельно. Подрядчик в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Договора направляет на согласование дизайн-макет Заказчику. Заказчик в течение одного рабочего дня рассматривает образцы и, в случае соответствия техническим требованиям, утверждает их. В случае их несоответствия Подрядчик дорабатывает дизайн-макет в течение 3-х рабочих дней. Оригинал-макеты изделий для изготовления Заказчиком

не предоставляются. Продукция должна быть разработана в соответствии с фирменным стилем АО «ТВЭЛ», который размещен по ссылке <https://www.tvel.ru/press-center/corporate-identity/>

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Продукция должна быть устойчива к воздействиям внешней среды в упакованном состоянии при выгрузке на склад АО «ТВЭЛ» по адресу Москва, Каширское шоссе 49.

Упаковка Продукции должна сохранять и предохранять продукцию от повреждений при транспортировке и состоять из упаковки производителя и защитной упаковки.

Защитная упаковка должна быть промаркирована, содержание маркировки: название продукции, количество.

Срок выполнения работ: не более 30 рабочих дней с даты подписания Договора

Место выполнения работ: территория Подрядчика

Продукция доставляется силами Подрядчика по адресу: г. Москва, Каширское шоссе 49

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ

Качество и комплектность продукции должны соответствовать назначению продукции, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам продукции в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

Продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении, не восстановленной, не являться выставочными образцами.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ

Конечным результатом будут являться работы, выполненные в соответствии с п. 2.1 и 3.1 настоящего технического задания.

4.2 Требования по приемке работ

Количество и ассортимент поставляемой Продукции должен соответствовать прилагаемым накладным. Продукция должна быть упакована и маркирована в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством РФ к указанным товарам на территории РФ.

Сдача-приёмка Работ производится на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приёмки выполненных работ и счетом (счет-фактурой) в месте доставки (передачи в собственность) продукции. Моментом (датой) выполнения работ считается дата доставки Подрядчиком изготовленной продукции Заказчику в месте доставки в соответствии с техническим заданием.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)

Выполненные работы оформляются актом сдачи-приемки выполненных работ и счетом (счетом-фактурой)

При приемке Работ необходимо передать Заказчику следующий комплект документов:

Накладная ТОРГ12

Счет-фактуру

Заказчик

Подрядчик

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от «__» _____ 2021 года

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Между _____ и _____,
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2),

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____

По данным _____

От _____

(наименование Стороны 1)

От _____

(наименование Стороны 2)

Действующего (ей) на основании _____

Действующего (ей) на основании _____

Заказчик

Подрядчик

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Соглашение по охране труда

Организация Акционерное общество «ТВЭЛ», (АО «ТВЭЛ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Вице-президента по коммуникациям, обеспечению управления и энергоэффективности Соколова Константина Константиновича, действующей на основании доверенности №4/223/2020-ДОВ от 16.11.2020 г., с одной Стороны, и *Контрагент* _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик»ⁱ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего соглашения является включение в раздел "Права и обязанности Сторон" Договора № _____ от _____ (далее – Договор), следующих условий по обеспечению выполнения требований охраны труда, которые Стороны считают существенными условиями Договораⁱⁱ:

1. Подрядчик обязуется:

1.1. обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов по охране труда при изготовлении и поставке чайных пар в подарочной упаковке с логотипом АО «ТВЭЛ»:

1.1.1. выполнить перед началом работ мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, предусмотренных актом - допуском на производство работ на территории (указать Организацию, указать объект), в том числе обеспечить прохождение вводного инструктажа по охране труда у Заказчика и проверку знаний основных требований обеспечения безопасности всего персонала перед допуском на территорию Заказчика;

1.1.2. обеспечить выполнение требований локальных нормативных актов Заказчика в области обеспечения безопасности, относящихся к виду и месту выполнения работ, а также решений по безопасности труда, содержащихся в организационно - технологической документации (ПОС, ППР и др.);

1.1.3. обеспечить выполнение работ персоналом, принятым исключительно на основании трудового договора с обязательным проведением всех видов инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучения и проверки знаний требований охраны труда в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.1.4. обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;

1.1.5. назначить ответственных за производство работ и за обеспечение безопасных условий труда, в обязанности которого будет входить постоянное присутствие на территории Заказчика во время выполнения работ, а также участие в совместных с Заказчиком проверках соблюдения требований охраны труда и обеспечения безопасности при производстве работ на территории Заказчика;

1.1.6. обеспечить наличие перечня мест и видов работ, проводимых по наряду - допуску на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов, обеспечить наличие перечня лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски, обеспечить наличие и своевременное ведение журнала регистрации нарядов-допусков;

1.1.7. организовать обеспечение строительной площадки путями эвакуации и безопасными подходами к оборудованию, согласованными с представителями Заказчика исходя из условий обеспечения безопасности персонала и ведения технологического процесса на территории Заказчика;

- 1.1.8. обеспечить наличие планов производства работ, содержащих требования по обеспечению безопасности с учетом специфики, времени и места выполнения работ, соответствующих требованиям нормативных и правовых актов в области охраны труда.
- 1.2. Обеспечить безопасное производство работ.
- 1.3. Разработать и реализовать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.
- 1.4. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренные актом-допуском, нарядом-допуском, графиком совмещенных работ и другими документами (регламентами взаимодействия), регламентирующими распределение обязанностей и ответственности в области обеспечения безопасности и охраны труда между Исполнителем и Заказчиком.
- 1.5. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, имеющего соответствующую квалификацию и, при необходимости, документы на право выполнения работ (допуск, разрешение и т.д.) и не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе.
- 1.6. Обеспечить обучение персонала и контроль усвоения им информации, в том числе проверку знаний по требованиям охраны труда при выполнении технологических операций.
- 1.7. Обеспечить своих работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 N 477 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" и иными нормативно-правовыми актами исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием и контролировать правильное их применение, а также обеспечить контроль за использованием и правильностью применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.
- 1.8. При выполнении работ или оказании услуг на ядерно- и радиационноопасных участках Заказчика осуществлять обеспечение своих работников спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, а также обслуживание спецодежды (хранение, сортировку, выдачу, приемку, ремонт, стирку, дезактивацию) по Договору с организацией, выполняющей такие работы в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.8.46-03 "Санитарные правила по дезактивации СИЗ" в соответствии с разделом 11 П-ОТ-07-010-2014, при этом спецодежда и другие СИЗ должны соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза "О безопасности СИЗ", принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 (с дополнениями и изменениями), а также должны быть сертифицированы в установленном порядке с обязательной проверкой защитных свойств, дезактивируемости и устойчивости к дезактивации (последнее кроме СИЗ одноразового применения).
- 1.9. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства работ по Договору, в чистоте и порядке.
- 1.10. Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании и территории Заказчика, для прохождения обучения по программам вводного инструктажа в соответствующих службах Заказчика с последующей проверкой знаний перед допуском на территорию и к оборудованию Заказчика.
- 1.11. Самостоятельно проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах, расположенных на территории Заказчика.
- 1.12. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда в подразделениях Подрядчика на территории Заказчика комиссиями Заказчика, органов государственного надзора и ведомственного контроля.
- 1.13. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика, органов государственного надзора и ведомственного контроля. Регламентировать и представлять отчеты Заказчику по результатам выполнения мероприятий.

1.14. Назначить ответственное лицо за информационное взаимодействие с СПК при возникновении нештатных (чрезвычайных) ситуаций, в том числе связанных с несчастными случаями. Указанное лицо, должно иметь возможность оперативного (не более 30 минут) прибытия к месту возникновения указанных происшествий.

1.15. Немедленно сообщать Заказчику обо всех несчастных случаях, нештатных ситуациях (вызовах скорой помощи) на площадке проведения работ на территории Заказчика и принимаемых решениях. Включать представителя Заказчика в комиссии по расследованию несчастных случаев и нештатных ситуаций, возникших с персоналом и имуществом Подрядчика на территории Заказчика.

1.16. В течение 2 дней после окончания расследования несчастного случая, происшедшего с персоналом Подрядчика на территории Заказчика, направлять Заказчику копии акта формы Н-1 и материалов расследования в бумажном и электронном (формат pdf) виде.

1.17. Обеспечить соблюдение персоналом Подрядчика требований законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда.

1.18. Назначить ответственных лиц для подтверждения своей подписью факта нарушений и получения экземпляров документов контроля – предписаний и (или) актов по результатам проверок. Подтвержденные таким образом нарушения подлежат обязательному устранению.

1.19. При исполнении обязанностей по Договору на территории Заказчика соблюдать требования законодательства, иных правовых актов, а также локальных нормативных актов Заказчика об охране труда. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своими субподрядчиками правил и норм охраны труда. Все требования, отраженные в настоящем соглашении, распространяются на отношения Подрядчика со своими субподрядчиками, при этом положения, в контроле и выполнении которых участвует Заказчик также в полной мере транслируются субподрядчикам по согласованию с Заказчиком.

1.20. Обеспечить при исполнении обязанностей по Договору на территории Заказчика в том числе выполнение требований по охране труда, нарушение которых может повлечь причинение вреда здоровью и жизни персонала, а также имущественного ущерба Заказчику, привлечение Заказчика уполномоченными государственными органами к предусмотренной законодательством ответственности.

К нарушениям, предусмотренным настоящим пунктом, относятся:

- нарушение Подрядчиком сроков, установленных мероприятиями, которые были разработаны для устранения замечаний, выявленных и оформленных актами (предписаниями) федеральных надзорных органов, ведомственного надзора, служб надзора Заказчика;

- при несоблюдении Подрядчиком правил и норм техники безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной, экологической, ядерной, радиационной безопасности и прочих обязательных требований и приведших к несчастному случаю:

- а) повлекшему за собой потерю трудоспособности работника Подрядчика и (или) Заказчика на один рабочий день и более;

- б) повлекшему за собой смерть работника Подрядчика и (или) Заказчика;

- при несоблюдении Подрядчиком правил и норм техники безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной, экологической, ядерной, радиационной безопасности и прочих обязательных требований и приведших к возникновению острых и хронических профессиональных заболеваний у работника Заказчика;

- нарушение требований в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности и других требований, повлекшее возникновение значительного материального ущерба Заказчика.

1.21. В целях выполнения вышеуказанных пунктов соглашения по охране труда ознакомиться с действующими у Заказчика локальными нормативными актами охраны труда.

1.22. Уплатить неустойку Заказчику в случае предъявления соответствующего требования Заказчиком:

- а) в размере 3 000 000 (Трех миллионов) рублей за каждое нарушение правил и норм охраны труда, повлекшее за собой полную или стойкую частичную утрату трудоспособности либо смерть пострадавшего или пострадавших.

б) в размере 300 000 (Трёхсот тысяч) рублей за каждое нарушение правил и норм охраны труда, повлекшее за собой причинение вреда здоровью пострадавшего или пострадавших;

в) в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждое нарушение правил и норм охраны труда, кроме случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.22 настоящего Соглашения;

1.23. Заказчик вправе произвести зачет в соответствующей части требования Подрядчика по оплате причитающегося Подрядчику вознаграждения требованием по уплате пунктом 1.22 настоящего Соглашения неустойки в соответствии со ст.410 ГК РФ. Нарушения, предусмотренные п.1.22 настоящего Соглашения, включают в себя нарушения, допущенные привлеченными Подрядчиком субподрядчиками, поскольку Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своими субподрядчиками правил и норм охраны труда.

1.24. В полном объеме возместить ущерб, в случае если допущенное нарушение Подрядчик или привлеченным Подрядчиком субподрядчиком положений, изложенных в настоящем Соглашении, повлекло причинение ущерба имуществу Заказчика либо третьих лиц, перед которыми ответственность несет Заказчик, а так же при причинении вреда здоровью гражданам.

1.25. Замещать в любой момент по требованию Заказчика любого работника из числа персонала Подрядчика или персонала привлекаемых Подрядчиком (при наличии таковых) субподрядчиков в следующих случаях:

- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (на основании акта медицинского освидетельствования, составление которого обеспечивает Подрядчик);
- несоответствие квалификации работника при выполнении работ требованиям документации, по которой выполняются работы;
- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая нарушения ППР, нарушение требований охраны труда, нарушение нарядно-допускной системы;
- неоднократное нарушение требований охраны труда, изложенных в нормативных и правовых актах в области охраны труда и в локальных актах Заказчика, а также в акте-допуске, наряде-допуске, другом документе, регламентирующем обязанности и ответственность Подрядчика в области охраны труда, в том числе в случае неиспользования или неправильного использования средств индивидуальной защиты, ограждений и защитных приспособлений;
- выявление факта хищения.

2. Заказчик обязуется:

2.1. Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства работ по Договору.

2.2. Обеспечить подготовку действующего оборудования для безопасного проведения работ на нем или вблизи его Подрядчиком.

2.3. Обеспечить допуск персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи него по акту-допуску.

2.4. Провести и оформить вводный инструктаж по охране труда и проверку знаний основных требований обеспечения безопасности всего персонала Подрядчика перед допуском на территорию Заказчика и к работам на территории Заказчика. Допуск на территорию Заказчика лиц, трудовые отношения которых не оформлены трудовым договором у Подрядчика, запрещен.

2.5. Обеспечить своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы для безопасного производства работ Подрядчиком.

2.6. Представить необходимую нормативную и техническую документацию для производства работ Подрядчиком, требуемую согласно Договору.

2.7. В случае угрозы возникновения несчастных случаев и аварий требовать приостановки работ до устранения данной угрозы и принятия мер профилактического характера для предотвращения возможности повторения возникновения угрозы.

2.8. Осуществлять проверки соблюдения Подрядчиком и его субподрядчиками (при наличии таковых) требований охраны труда с оформлением соответствующих документов по графику, согласованному с Подрядчиком. Требовать от Подрядчика подтверждения подписью

назначенного представителя Подрядчика факта нарушений и получения экземпляров документов контроля – предписаний и (или) актов по результатам проверок.

2.9. Выдавать обязательные для исполнения предписания Подрядчику в случае нарушения его работниками, подразделениями или субподрядчиками требований охраны труда.

2.10. Предъявлять в любой момент требования Подрядчику о замещении любого работника из числа его персонала или персонала, привлекаемых Подрядчиком субподрядчиков в следующих случаях:

- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (на основании акта медицинского освидетельствования, составление которого обеспечивает Подрядчик);
- несоответствие квалификации работника при выполнении работ требованиям документации, по которой выполняются работы;
- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая нарушения ППР, нарушение требований охраны труда, нарушение нарядно-допускной системы;
- неоднократное нарушение требований охраны труда, изложенных в нормативных и правовых актах в области охраны труда и в локальных актах Заказчика, а также в акте-допуске, наряде-допуске, другом документе, регламентирующем обязанности и ответственность Подрядчика в области охраны труда, в том числе в случае неиспользования или неправильного использования средств индивидуальной защиты, ограждений и защитных приспособлений;
- выявление факта хищения.

2.11. Требовать от Подрядчика и его субподрядчиков (при наличии таковых) проведения внеочередной проверки знаний его персонала при выявлении факта нарушений правил, норм и инструкций или при неправильных действиях персонала Подрядчика и его субподрядчиков (при наличии таковых) в повседневной или в аварийной ситуации.

2.12. Устанавливать представителем Заказчика факт нарушения Подрядчиком положений, изложенных в пункте 1. настоящего Соглашения.

2.13. Направлять Подрядчику требование об устранении нарушений, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента установления факта нарушения положений предусмотренных настоящим Соглашением.

2.14. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения положений, предусмотренных п.1 настоящего соглашения. При этом расторжение договора не отменяет применения положений пп. 1.22, 1.23, 1.24 настоящего соглашения.

2.15. Устанавливать порядок взаимодействия с Подрядчиком по вопросам распределения работ и обеспечения безопасности в соответствии с условиями договора. В указанном порядке должны быть определены ответственные лица со стороны Заказчика и Подрядчика, а также субподрядчиков (при наличии таковых), используемые каналы связи и передачи информации, нормы времени передачи информации.

2.16. Проводить проверку соблюдения условий, изложенных в п.1 настоящего соглашения и вести претензионную работу в случае их несоблюдения.

3. Заказчик вправе:

3.1. Потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, предусмотренной п.1.22 настоящего Соглашения;

3.2. Не допускать на свою территорию лиц, трудовые отношения которых с Подрядчиком не оформлены трудовым договором.

3.3. Подавать предложения в систему Расчет рейтинга деловой репутации в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего соглашения.

4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Договором. Положения настоящего соглашения о наличии и соблюдении условий отдельных документов (ПОС, ППР, акта-допуска, наряда-допуска и других) применяется в случае, если специфика выполняемых работ либо оказываемых услуг либо условия Договора либо нормативные акты, регулирующие данный вид деятельности, либо локальные акты Заказчика предусматривают создание указанных документов. Стороны

согласовали возможность применения гражданско-правовой ответственности к Подрядчику – за нарушения правил и норм охраны труда.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора. Условия настоящего соглашения признаются существенными условиями Договора, а нарушение настоящего соглашения - существенным нарушением Договора.

Заказчик

_____/_____

Подрядчик

_____/_____

Интеллектуальная собственность

Статья 1. Права на РИД

Права на РИД, созданные в рамках выполнения Договора, распределяются в соответствии с положениями Особенных условий.

Если Особенными условиями предусмотрено, что права на РИД, создание которых не было прямо предусмотрено Договором, переходят в полном объеме Заказчику, вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику таких прав, а также за передачу материальных носителей, содержащий такие РИД включено в Цену Договора.

Статья 2. Совместное распоряжение правами

В случае если в Особенных условиях предусмотрено, что исключительные права на РИД и (или) право на получение патента принадлежат Сторонам совместно, порядок распоряжения правами и использования таких РИД определяются Сторонами дополнительно.

Статья 3. Уведомление о создании РИД

3.1. Подрядчик направляет по форме, указанной в пункте 6 настоящего приложения, в адрес Заказчика уведомления о каждом созданном РИД, включая уведомления о получении РИД, способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком сведений о создании в рамках Договора соответствующего результата.

В случае если предлагаемая Подрядчиком форма правовой охраны предусматривает обязательную или добровольную государственную регистрацию РИД, к уведомлению о создании РИД прилагается также проект заявочных материалов на государственную регистрацию РИД, содержащий необходимые для направления в Роспатент реферат, формулу, описание РИД, листинг, чертежи.

3.2. После получения от Подрядчика уведомления о создании РИД в рамках Договора и приложений к нему, Заказчик в отношении результатов, права на которые закреплены за Заказчиком (единолично или совместно с Подрядчиком), обеспечивает в возможно короткий срок направление в адрес Подрядчика решения о целесообразной форме охраны такого РИД с указанием на согласование полученного проекта заявочных материалов.

3.3. В случае получения от Заказчика замечаний к уведомлению и/или приложениям к нему, Подрядчик устраняет их и направляет Заказчику новое уведомление и/или доработанные приложения к нему, при этом в новом уведомлении указываются даты поступления замечаний Заказчика и направления Подрядчиком первоначального уведомления. Доработка и направление доработанных материалов осуществляется в течение:

1 (одного) рабочего дня, если правки носят технический характер, а доработанные материалы направляются в электронном виде с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа;

10 (десяти) рабочих дней - в иных случаях.

3.4. Во исполнение решения Заказчика о форме правовой охраны, Подрядчик в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика решения о целесообразной форме правовой охраны РИД с указанием на согласование проекта заявочных материалов направляет Заказчику материалы для обеспечения правовой охраны созданного РИД в порядке, установленном приложением Б к Договору.

Статья 4. Дополнительные гарантии Подрядчика.

4.1. Подрядчик гарантирует согласование с авторами соответствующих объектов авторских прав, созданных при исполнении Договора и исключительные права на которые принадлежат Заказчику единолично или совместно с Подрядчиком, что при использовании указанных объектов Заказчик вправе:

использовать указанные объекты авторских прав без указания имён их авторов;

осуществить обнародование указанных объектов авторских прав любым способом и в любой форме;

вносить в указанные объекты авторских прав изменения, сокращения, дополнения, снабжать иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

4.2. Подрядчик гарантирует, что все созданные в рамках выполнения Договора РИД, принадлежащие Заказчику единолично или совместно с Подрядчиком исключительные права на такие результаты, а также материальные носители, в которых выражены указанные результаты, свободны от каких-либо обременений и не нарушают прав третьих лиц.

4.3. В случае закрепления по Договору права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в рамках выполнения Договора, за Заказчиком единолично или совместно с Подрядчиком, и в случае подачи Подрядчиком при указанных условиях закрепления прав в патентное ведомство заявления о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в рамках выполнения Договора, не содержащего в составе заявителей (правообладателей) Заказчика или получения Подрядчиком патента (свидетельства) на указанные результаты интеллектуальной деятельности, не содержащего в составе патентообладателей (правообладателей) Заказчика, Подрядчик обязан по согласованию с Заказчиком и за свой счет принять все необходимые меры, чтобы устранить указанное нарушение и выплатить по требованию Заказчика штраф в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора за каждый случай подачи Подрядчиком такого заявления или получения патента (свидетельства).

4.4. В случае нарушения Подрядчиком установленных настоящим приложением, а также приложением Б к Договору обязательств в части сроков представления Заказчику документов для обеспечения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, в том числе уведомления о создании

РИД, проекта заявочных материалов, доработанных материалов, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает пеню в размере 10% за каждый день просрочки.

Статья 5. Оформление прав на РИД.

В отношении созданных в рамках настоящего Договора РИД, в том числе программ для ЭВМ, баз данных и РИД, способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей или промышленных образцов, в случае, когда права на указанные РИД или право на получение патентов принадлежат Заказчику единолично или совместно с Подрядчиком, подготовку, оформление, ведение дела по заявке на выдачу охранного документа осуществляет Подрядчик.

При этом все расходы, связанные с подготовкой, оформлением, ведением дел по указанным заявкам на выдачу охранных документов, государственной регистрацией и получением охранных документов включены в Цену Договора (за исключением уплаты со стороны Заказчика государственной пошлины за совершение действий по государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем в Российской Федерации).

Подготовка, оформление, ведение дела по заявке на выдачу охранного документа осуществляется с соблюдением положений приложения Б «Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности» к настоящему Договору.

Статья 6. Форма уведомления о создании РИД

Приложение к письму
Подрядчика
от «__» _____ 20__ г.
исх. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ²

о создании результата интеллектуальной деятельности

I. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВ СОЗДАНИЯ.

Настоящим _____

(полное название организации)

являющееся стороной (исполнителем) по договору (контракту, соглашению) от «__» _____ 20__ г.

№ _____ (далее – Подрядчик) на выполнение:

- ☐ научно-исследовательских работ (далее – НИР)
- ☐ опытно-конструкторских и технологических работ (далее – ОКР)
- ☐ научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)
- ☐

_____ *(указывается иной предмет в соответствии с условиями заключенного договора, контракта, соглашения)*

по теме: _____

_____ *(полное наименование темы НИР, ОКР и т.п.)*

заключенному с заказчиком – АО «ТВЭЛ» (далее – Договор), уведомляет о создании при выполнении работ по Договору:

- ☐ охраняемого результата интеллектуальной деятельности:

_____ *(указывается вид охраняемого результата интеллектуальной деятельности, согласно статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), за исключением изобретения, полезной модели, промышленного образца, секрета производства (ноу-хау))*

- ☐ результата, способного к правовой охране в качестве:

☐ изобретения ☐ полезной модели ☐ промышленного образца ☐ ноу-хау

¹ Настоящая типовая форма уведомления заполняется в отношении каждого результата интеллектуальной деятельности (в том числе способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца), созданного при выполнении работ по Договору. Уведомление не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну. В случае если уведомление содержит иную информацию (сведения) ограниченного доступа, оформление настоящего уведомления и представление его АО «ТВЭЛ» осуществляется в установленном порядке с соблюдением требований и условий в части охраны конфиденциальности и защиты такой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами АО «ТВЭЛ» и Подрядчика, а также условиями Договора.

1.3. Сведения об организации соисполнителе работ по Договору - разработчике РИД (далее – Соисполнитель):³

п/п	Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)	Сокращенное наименование организации	Юрид. адрес и контактная информация (включая тел., адрес эл. почты и сайта Соисполнителя в инф.-телекомм. сети Интернет (при наличии))	Реквизиты договора (контракта, соглашения), в рамках выполнения которого создан РИД (указывается дата, номер, кратко предмет и наименования сторон)
1.				

1.4. Автором (соавторами) РИД являются:

п/п	Полные ФИО автора РИД	Сокращенное наименование организации-работодателя, наименование структурного подразделения и должности автора РИД (на момент создания РИД)
1.		

1.5. Распределение прав на РИД:

☐ в соответствии с _____ Договора

☐ по иным основаниям: _____

☐ исключительное право на РИД

☐ право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит:

1. _____

2. _____

3. _____

1.6. Гарантии:

³ Заполняется, если к созданию РИД имело отношение иное кроме Подрядчика юридическое лицо, в рамках договора (контракта, соглашения), заключенного во исполнение Договора.

1.6.1. Подрядчик подтверждает что:

в пункте 1.4 настоящего уведомления без исключений указаны все авторы РИД – граждане, творческим трудом которых создан РИД;

все указанные в уведомлении авторы РИД проинформированы о том, что согласно статье 1228 ГК РФ не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ, и что включение в состав авторов лиц, не внесших личного творческого вклада в создание РИД, будет являться нарушением федерального закона и влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного РИД, по мнению Подрядчика является:

☐ 2.1. подача в установленном порядке заявки на выдачу патента в отношении РИД

☐ 2.1.1. только в Российской Федерации;

☐ 2.1.2. в Российской Федерации и за рубежом:

(при выборе зарубежного патентования дополнительно указываются обстоятельства, обосновывающие такой выбор, а также рекомендуемые страны и процедуры патентования)

☐ 2.2. обеспечение охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)

☐ 2.3. обеспечение правовой охраной РИД в силу закона. Исключительные права на РИД возникают с момента его создания. Государственная или иная регистрация РИД нецелесообразна, соблюдение каких-либо иных формальностей не требуется

☐ 2.4. обеспечение добровольной (по желанию правообладателя) государственной или иной регистрации РИД и получение документа удостоверяющего исключительное право на РИД

☐ 2.4.1. государственная регистрация в Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

☐ 2.4.2. иное:

(указываются иные предложения и обстоятельства, описывающие существо и обосновывающие такой выбор)

III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ВОЗМОЖНОГО ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- | | | |
|----|----|----|
| 1. | на | л. |
| 2. | на | л. |
| 3. | на | л. |

(Прилагаются копии уведомлений авторов о создании РИД, справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД, экспертное заключение⁴ о возможности опубликования материалов для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Корпорации. Дополнительно могут прилагаться, например, уведомления и письма Соисполнителя, касающиеся создания РИД, заключения, протоколы, решения НТС, патентного и иных подразделений Подрядчика в отношении созданного РИД, отчет о патентных исследованиях и т.п.)

Руководитель Подрядчика

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

От _____:

От _____:

⁴ Прилагается, если Подрядчик не является хозяйственным обществом, его дочерним и зависимым обществом, учреждением Корпорации, ФГУП, в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия собственника, а также хозяйственным обществом, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют ФГУП.

Приложение Б к Договору

Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на РИД**1. Термины, определения и сокращения**

Сокращение	Расшифровка
Департамент-заказчик	структурное подразделение АО «ТВЭЛ», иницирующее заключение договора, несущее ответственность за его заключение и исполнение.
Договор о правах на РИД	договор об отчуждении права на получение патента на РИД, договор об отчуждении исключительного права и иные договоры, связанные с распоряжением исключительным правом на РИД, а также соглашение, устанавливающее порядок совместного распоряжения исключительным правом и порядок совместного использования РИД.
Заявка на выдачу охранного документа	комплект документов установленной формы, представляемый в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в целях государственной регистрации РИД и получения охранного документа (патента, свидетельства).
Заявочные материалы	представляемый в АО «ТВЭЛ» комплект документов, включающий Заявку на выдачу охранного документа, документы, прилагаемые к Заявке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также иные документы, определенные в настоящем Приложении, необходимые для проведения в АО «ТВЭЛ» работ по оформлению, учету и подаче в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности Заявки на выдачу охранного документа.
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
РИД	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая охрана. Для целей настоящего Приложения под РИД понимаются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, созданные

	в рамках выполнения Договора, права на которые принадлежат Заказчику единолично или совместно с Подрядчиком.
Охранный документ	патент или свидетельство на РИД, в том числе патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы.
Приложение	настоящее приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью.
Роспатент	федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
ДПКР	Департамент правовой и корпоративной работы
Заявка	Заявка на выдачу охранного документа.
ФИПС	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».
ЕОСДО	единая отраслевая система электронного документооборота Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. Подготовка заявочных материалов и ведение дела по заявке на выдачу охранного документа на РИД

2.1. Подготовку Заявочных материалов, в том числе Заявки на выдачу охранного документа (заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец; заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы) в отношении РИД, а также подготовку необходимых ходатайств, заявлений и иных документов, в том числе планируемых к направлению в Роспатент, ФИПС, связанных с Заявкой, Охранным документом на РИД, осуществляет Подрядчик.

2.2. Подготовленные согласно пункту 2.1. настоящего Приложения материалы, в том числе Заявочные материалы, Подрядчик направляет в ДПКР.

2.3. Заявочные материалы, представляемые Подрядчиком в ДПКР после получения от Департамента-заказчика решения о целесообразной форме правовой охраны РИД с указанием на согласование проекта заявочных материалов, направленного в соответствии со статьей 3 приложения А к Договору, содержат:

а) сопроводительное письмо, содержащее:

наименование Департамента-заказчика;

реквизиты письма АО «ТВЭЛ» (исх. номер и дата) в отношении решения о правовой охране РИД (при наличии у Подрядчика возможности работы в сценарии «Объекты интеллектуальной собственности» ЕОСДО, Подрядчик вправе обозначить указанные реквизиты в соответствующих вкладках документа

при направлении Заявочных материалов. В этом случае приводить реквизиты в тексте сопроводительного письма не требуется);

б) оформленное заявление о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, либо оформленное заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы;

в) оформленные депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ, базу данных или топологию интегральной микросхемы (при наличии);

г) документы, прилагаемые к Заявке, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе копия документа, подтверждающего уплату пошлины;

д) оригинал доверенности (или нескольких доверенностей), подтверждающих полномочия представителя (-ей) заявителя (-ей), или копия (-и) доверенности (-ей) в случае, если оригинал ранее был направлен в Роспатент (ФИПС) и приобщен к материалам какой-либо заявки, с указанием на копии (-ях) доверенности (-ей) регистрационного номера такой заявки;

е) ходатайства (при необходимости);

ж) копии оформленных в установленном порядке заключения ПДТК и разрешения на информационный обмен.

При наличии соответствующих технических возможностей у Подрядчика (например, ЕОСДО, Vip-net) Заявочные материалы, указанные в настоящем пункте, направляются в ДПКР только в электронной форме с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа. Оригиналы документов, содержащих подписи, печати, оформленные на специализированных бланках, представляются в ДПКР как в электронной так и бумажной форме. При этом в сопроводительном письме или в соответствующей электронной системе отмечается, какие документы направлены в электронной, а какие в бумажной форме (с указанием адреса, на который были высланы документы в электронной форме).

2.4. Подрядчик по представленным замечаниям, возражениям ДПКР или иных структурных подразделений АО «ТВЭЛ», обеспечивает соответствующую доработку подготовленных согласно пункту 2.1 настоящего Приложения материалов, в том числе Заявочных материалов, а также отдельных документов в их составе, и представляет доработанные документы и/или дополнительные материалы в ДПКР.

Доработка и повторное направление доработанных материалов осуществляется Подрядчиком в течение 1 (одного) рабочего дня, если замечания носят редакционный характер, в иных случаях - в течение 4 (четырех) рабочих дней.

2.5. Ведение дел по любым вопросам, связанным с получением Охранных документов на РИД по поданным Заявкам, в том числе подготовка и направление ответов на запросы экспертизы, возражений на решения экспертизы, участие в экспертных и иных совещаниях и заседаниях (далее – ведение переписки),

осуществляется Подрядчиком во взаимодействии с Корпорацией.

В случае выдачи Подрядчику (сотруднику Подрядчика) доверенности на право ведения переписки от имени АО «ТВЭЛ» в отношении поданных Заявок Подрядчик ведет переписку, в том числе с Роспатентом, ФИПС по поданным Заявкам с привлечением автора (авторов) РИД в пределах полномочий, указанных в доверенности. При этом обеспечение внесения изменений в документы Заявок, в Государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, реестры программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем в части, касающейся заявителей (правообладателей), а также принятие решения об отзыве Заявок подлежат обязательному письменному согласованию с ДПКР и иными структурными подразделениями Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами АО «ТВЭЛ».

В случае отсутствия у Подрядчика (сотрудника Подрядчика) доверенности на право ведения переписки от имени АО «ТВЭЛ» в отношении поданных Заявок, Подрядчик готовит ходатайства, заявления и иные документы, в том числе направляемые в Роспатент (ФИПС), связанные с Заявкой, полученным Охранным документом на РИД, и направляет в ДПКР.

3. Обеспечение учета заявок и полученных охранных документов на РИД

3.1. В целях обеспечения АО «ТВЭЛ» учета Заявок и Охранных документов на РИД Подрядчик представляет в ДПКР:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения копию уведомления, подтверждающего факт поступления документов Заявки в Роспатент (принятии заявки на регистрацию), содержащего регистрационный номер Заявки и дату поступления документов в Роспатент;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения копию охранного документа (патента, свидетельства);

в) в случае неполучения Подрядчиком по поданной Заявке охранного документа вследствие отказа в выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, отказа в государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, отзыва заявки, в том числе признании заявки отозванной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего документа копию указанного документа;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Подрядчиком Договора о правах на РИД, письмо Подрядчика, содержащее следующие сведения: название и вид РИД; номер Заявки; номер Охранного документа на РИД; дату, номер, наименования сторон и предмет Договора о правах на РИД;

3.2. В срок, установленный в соответствующем запросе со стороны АО «ТВЭЛ» (ее структурных подразделений), Подрядчик представляет в соответствующее структурное подразделение АО «ТВЭЛ» иные материалы, касающиеся РИД, направляемые по установленной в письменном запросе форме.

4. Поддержание в силе охранного документа на РИД, принадлежащий

заказчику и подрядчику совместно. Правовая защита РИД

4.1. Оплату пошлин за поддержание патентов в силе на результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Заказчику и Подрядчику совместно, осуществляют Заказчик и Подрядчик совместно и в равных долях.

4.2. В целях обеспечения рассмотрения вопроса принятия решения о досрочном прекращении действия патента на РИД, Подрядчик направляет в Департамент-заказчик предложение о прекращении действия Охранного документа сопроводительным письмом с обоснованием такого предложения. Рассмотрение Департаментом-заказчиком указанного предложения Подрядчика и обеспечение принятия соответствующего решения со стороны Заказчика, осуществляется с уведомлением Подрядчика и учетом соответствующих актов Корпорации.

Решение о досрочном прекращении действия патента на РИД принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно.

4.3. В целях обеспечения своевременной и эффективной защиты прав и интересов Заказчика и Подрядчика, в случае выявления Подрядчиком, в том числе его сотрудниками и/или структурными подразделениями нарушений прав на РИД, Подрядчик направляет в ДПКР документы, подтверждающие факты нарушения прав на РИД.

4.4. Подрядчик в целях защиты нарушенных прав на РИД оказывает по запросу АО «ТВЭЛ» необходимое содействие, в том числе подготавливает заключения, передает в установленном порядке необходимые документы.

4.5. Дополнительные условия взаимодействия в отношении РИД, права на которые принадлежат совместно Подрядчику и Заказчику, определяются Сторонами в отдельных соглашениях.

ⁱ В случае, если Соглашение является приложением к договору возмездного оказания услуг либо иному договору, наименование Стороны в преамбуле и по тексту приводится в соответствие с договором возмездного оказания услуг, иного договора (например, «Исполнитель», «Перевозчик» или др.).

ⁱⁱ При заключении договоров на специфические виды подрядных работ, иных (в том числе отличных от договоров строительного подряда) договоров, связанных с нахождением работников контрагента на территории Заказчика или с обращением с имуществом Заказчика (в том числе возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции и др.), смешанных договоров (ч.3 ст. 421 ГК РФ) Заказчик может вносить в проект Соглашения изменения содержания прав и обязанностей Сторон исходя из специфики соответствующего вида договоров путем изменения или дополнения формы Соглашения с включением в условия документов, содержащих требования охраны труда, предусмотренные нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими соответствующие виды деятельности, содержащиеся в том числе (но не ограничиваясь) в: ПБ 03-428-02. Правила безопасности при строительстве подземных сооружений (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 02.11.2001 N 49), Приказе Ростехнадзора от 31.12.2014 N 631 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Требования к технологическим регламентам химико-технологических производств", Приказе Ростехнадзора от 30.12.2013 N 656 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов", Приказе Ростехнадзора от 21.11.2013 N 559

"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности химически опасных производственных объектов"; Приказе Ростехнадзора от 15.07.2013 N 306

"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Общие требования к обоснованию безопасности опасного производственного объекта", Межотраслевых правилах по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003), Межотраслевых правилах по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99), Правил по охране труда при добыче песчано-гравийных материалов и обслуживании специальных механизмов и устройств на добывающих снарядах (ПОТ 00030171-10), Отраслевых правил по охране труда в хозяйстве грузовой и коммерческой работы на федеральном железнодорожном транспорте (ПОТ РО-13153-ЦМ-933-03), Приказе Минтопэнерго РФ от 29.12.1997 N 449 "О введении в действие нормативных документов по обеспечению радиационной безопасности", актов, принятых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда", актов, их изменяющих или заменяющих, других нормативных актах.