


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления безопасности
АО «Атомэнергoproject»


В.А. Вертей
« 9 » января 2021 г

Техническое задание

На поставку материалов для изготовления электронных пропусков
АО «Атомэнергoproject».

Предмет закупки: поставка материалов для изготовления электронных пропусков.

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ.

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ пп	Наименование	Назначение, технические характеристики материалов	Единица измерения	Количество
1.	Бесконтактная карта ISOProx II HID 1386	<p>Физические характеристики:</p> <p>Тип карты: Тонкая карта (ISO Card).</p> <p>Лицевая сторона: белая глянцевая; обратная сторона: белая глянцевая с совпадающим последовательно напечатанным идентификационным номером.</p> <p>Номер модели (HID Part number)1386</p> <p>Формат карт: H10301</p> <p>Стандарт: ISO 7810 ID-1</p> <p>Материал корпуса карты: Пластик ПВХ</p> <p>Цвет: Белый</p> <p>Размеры: 86.0 x 54.0 x 0.76 мм (ДхШхВ)</p> <p>Рабочая температура: -45° ... 70° С</p> <p>Радиочастотные характеристики:</p> <p>Поддерживаемые стандарты: HID Proximity</p> <p>Рабочая частота: 125 КГц</p>	шт.	3 000
<p>Допускается поставка оригинальных аналогов. Карты будут использоваться для полноцветной двухсторонней печати и ламинирования на принтере пластиковых карт: Fargo HDP 5000 DS LAM2, Артикул 89680, производитель HID Corporation.</p>				

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемые материалы должны быть новыми, произведенным не позднее 2020 г., не бывшими в употреблении, не восстановленными, свободными от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка материалов должна соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям для маркировки. Маркировка должна содержать наименование и марку изделия, наименование фирмы-производителя, дату изготовления.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Материалы должны быть в заводской упаковке, обеспечивающей их сохранность при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Упаковка материалов должна быть целой, без следов вскрытия.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
<p>Материалы должны быть предоставлены в соответствие с перечнем (Раздел 1 Технического задания). Место поставки материалов – г. Москва, ул. Подольских курсантов, д. 1.</p> <p>Срок поставки материалов: в течение 30 рабочих дней с даты подписания договора поставки.</p>

Поставщик обязан согласовать с Покупателем точную дату и время предоставления материалов не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты поставки. Поставщик обязан в установленный срок поставки доставить материалы в место поставки и своими силами, и своими средствами разгрузить их в указанном представителем Покупателя месте.

Приемка материалов осуществляется в месте поставки в день прибытия материалов или на следующий рабочий день, если приемка материалов в день их доставки Покупателю Поставщиком или перевозчиком невозможна в рамках стандартного рабочего времени. Датой передачи материалов Покупателю является дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12.

Покупатель вправе отказаться от материалов в случаях, когда:

- материалы поставлены в ненадлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества, в том числе, при отсутствии документации на материалы;

- материалы поставлены с нарушением Срока поставки.

Отказ от материалов оформляется актом об отказе от материалов.

Акт об отказе подписывается представителями Покупателя и Поставщика в Месте поставки при осуществлении приемки (выборки) материалов (при отказе представителя Поставщика от подписания, акт об отказе подписывается только представителем Покупателя), товарная накладная по форме ТОРГ-12 при этом не подписывается.

Отказ Покупателя от материалов и (или) согласование Сторонами сроков устранения Поставщиком оснований для отказа от материалов не является основанием для освобождения Поставщика от исполнения предусмотренных договором обязательств по поставке материалов, от ответственности за просрочку поставки.

Доставляемые материалы, от которых Покупатель отказался, вывозится Поставщиком с Места поставки своими силами и за свой счет.

Несмотря на права, предоставленные Покупателю в отношении отказа от материалов, в случае если в Срок поставки Поставщик поставил Покупателю только часть материалов, Покупатель вправе, по своему усмотрению, отказаться от оплаты (и поставки) не переданных ему материалов и оплатить переданные и принятые Покупателем материалы.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке материалов

При поставке материалов Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- счет (счет фактуру);
- товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- сертификаты.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик поставяет материалы в место поставки - г. Москва, ул. Подольских курсантов, д. 1, собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Поставка должна производиться с учетом отсутствия повреждения материалов в процессе транспортировки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за его счет.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Поставщик должен обеспечить упаковку материалов, способную предотвратить их повреждение или порчу во время длительного хранения.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Гарантийный срок на поставляемые материалы в соответствии с гарантией производителя и исчисляется с даты передачи материалов Покупателю по Товарной накладной.

Поставщик гарантирует что:

- материалы полностью соответствуют требованиям настоящего ТЗ;
- материалы могут использоваться по целевому назначению, а также в целях, предусмотренных настоящим ТЗ;
- документы, передача которых предусмотрена договором и техническим заданием, являются достаточными для предъявления Покупателем Поставщику претензии по качеству материалов.

При условии использования материалов в соответствии с целевым назначением, данные гарантии сохраняют силу в течение гарантийного срока:

Покупатель обязан письменно уведомить о неисправности, дефекте материалов в кратчайший срок после его выявления.

Неисправности, дефекты материалов, обнаруженные как в ходе приемки, так и в течение гарантийного срока устраняются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о неисправности, дефекте.

Если характер неисправности, дефекта не позволяет устранить их в установленный срок, Поставщик обязан приступить к их устранению и представить Покупателю письменное обоснование с указанием требуемого срока.

Устранение неисправностей, дефектов осуществляется Поставщиком за его счет, его силами.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Материалы, включая их упаковку, должны соответствовать экологическим требованиям, не оказывать вредного влияния на окружающую среду.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Начиная с момента заключения договора и до истечения гарантийного срока, при исполнении обязательств по договору Поставщик обязуется обеспечить соблюдение, как самостоятельное, так и третьих лиц, требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых материалов в соответствии с действующими стандартами РФ, утвержденными в отношении поставляемых материалов, и наличием сертификатов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Требования к техническому сопровождению материалов не предъявляются.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Цена Договора включает в себя стоимость: материалов, упаковки материалов, гарантийные обязательства, доставки материалов до места поставки, погрузочно-разгрузочные работы, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Требования к форме предоставляемой информации не предъявляются.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования к техническому обучению персонала заказчика не предъявляются.

Начальник БПиВР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Михайлов', is positioned between the name of the official and the official's name.

А.А. Михайлов