

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

Носов Ю.В.

« 25 » 03, 2021

Техническое задание № 9/92020144/95-Вн от 25.03.2021

Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций
сотрудников по обслуживанию лифтов филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Белоярская атомная станция»

Заречный
2021

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
85.42.19.900	Услуги по профессиональному обучению прочие

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций сотрудников по обслуживанию лифтов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций сотрудников по обслуживанию лифтов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»:

2.1.1. Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций лифтеров по обслуживанию лифтов;

2.1.2. Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций операторов диспетчерской службы (диспетчеров) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений;

2.1.3. Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций электромехаников по лифтам;

2.1.4. Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Обучение и оценка профессиональных квалификаций лифтеров по обслуживанию лифтов.

Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии «Лифтер» предусматривает изучение основ устройства и работы лифтов, управления лифтами, организации рабочего места лифтера, правил техники безопасности. Программой предусматривается теоретическое обучение, которое осуществляется лекционными (аудиторными) занятиями со слушателями, согласно учебно-тематическому плану теоретического обучения с использованием комплекта методических материалов. По окончании теоретического обучения слушатели проходят производственное обучение по месту работы в соответствии с учебно-тематическим планом. Во время прохождения производственного обучения слушатели заполняют по установленной форме дневник, в котором отражается весь ход производственного обучения. По окончании обучения слушатели обязаны получить объем профессиональных умений, навыков и технических знаний, который в полной мере отвечает который в полной мере отвечает Профессиональному стандарту «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных». Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена и на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому лицу выдается свидетельство и удостоверение на право обслуживания лифтов, установленного образца.

Результаты освоения программы определяются уровнем приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой данной профессии:

Трудовые действия	Умения	Знания
- Проверка работоспособности и функционирования оборудования лифта в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации изготовителя; - Визуальное определение наличия/отсутствия внешних повреждений и	- Проверять исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины лифта; - Проверять исправность подвижного пола, реверса привода дверей; - Проверять исправность действия аппаратов управления в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках, световой и звуковой сигнализации;	- Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов; - Порядок и технология проведения осмотра лифтов; - Назначение и расположение предохранительных устройств и устройств безопасности лифтов; - Назначение и порядок проверки аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных)

<p>неисправностей оборудования лифтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление результатов осмотра лифта; - Информирование соответствующих лиц (служб) о выявленных неисправностях лифта; - Направление кабины лифта к месту вызова на соответствующий этаж; - Контроль равномерности загрузки кабины лифта, правильного размещения груза и его разгрузки; - Контроль расположения в кабине пассажиров и сопровождающих лиц; - Отключение лифта при обнаружении неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта; - Информирование соответствующих лиц (службы) о выявленных неисправностях в работе лифта; - Размещение на основном посадочном (погрузочном) этаже информации о неисправности лифта; - Документальное оформление выявления неисправностей лифта в журнале ежедневных осмотров лифта; - Анализ информации о нештатной остановке лифта; - Информирование пассажиров о мерах по эвакуации, которые будут предприняты, и инструктирование о правилах поведения; - Выполнение подготовительных мероприятий, необходимых для освобождения пассажиров; - Освобождение пассажиров из кабины лифта в соответствии с методами и рекомендациями руководства (инструкции) изготовителя лифта; - Информирование соответствующих лиц (служб) о результатах эвакуации пассажиров; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверять исправность двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местонахождением обслуживающего персонала; - Проверять точность остановки кабины лифта на посадочных (погрузочных) площадках при движении вверх и вниз; - Проверять наличие освещения кабины лифта и посадочных (погрузочных) площадок; - Проверять целостность оборудования лифта; - Проверять исправность замков дверей помещений с размещенным оборудованием лифта; - Проверять наличие предупредительных и указательных надписей по пользованию лифтом; - Вести отчетную документацию по ежемесячному осмотру лифта; - Контролировать равномерное размещение груза (передвижных средств для перевозки больных) в кабине лифта, его правильное крепление; - Инструктировать лиц, осуществляющих загрузку (разгрузку) кабины, и лиц, сопровождающих груз; - Управлять лифтом непосредственно при подъеме и спуске груза или передвижных средств для перевозки больных и сопровождающих лиц; - Определять неисправности, влияющие на безопасную эксплуатацию лифта; - Информировать соответствующие службы о выявленных неисправностях в работе лифта; - Вносить необходимые записи в отчетную документацию о выявленных неисправностях лифта; - Определять местоположение кабины в шахте лифта (на этаже/между этажами); - Проверять состояние дверей шахты лифта (открыто, закрыто, заперто, не заперто); - Производить перемещение кабины лифта с соблюдением мер безопасности; - Принимать меры к исключению перемещения кабины лифта с открытыми дверями шахты; - Освобождать пассажиров из кабины лифта с соблюдением мер безопасности; 	<p>площадках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проверки и использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи; - Производственная инструкция и инструкция по охране труда лифтера; - Безопасные приемы выполнения работ; - Правила пользования лифтом; - Порядок информирования соответствующих лиц (служб) о выявленных неисправностях лифта; - Порядок оформления результатов осмотра и ведения отчетной документации; - Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов; - Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках; - Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи; - Правила пользования лифтом; - Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов; - Неисправности, при которых лифт должен быть отключен; - Производственная инструкция и инструкция по охране труда лифтера; - Правила пользования лифтом; - Порядок передачи информации о выявленных неисправностях лифта соответствующим службам; - Порядок оформления выявленных неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта; - Общие сведения об устройстве обслуживаемых лифтов; - Назначение и расположение предохранительных устройств, устройств безопасности лифтов; - Назначение аппаратов управления, расположенных в кабине лифта и на посадочных (погрузочных) площадках; - Виды нештатных ситуаций на лифтах, их признаки; - Порядок проведения работ по освобождению пассажиров из остановившейся кабины лифта с учетом типов и моделей обслуживаемых лифтов; - Безопасные методы эвакуации пассажиров из кабины лифта; - Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи; - Производственная инструкция лифтера и инструкция по охране труда; - Правила поведения пассажиров при
---	---	---

- Документальное оформление результатов эвакуации пассажиров; - Вызов медицинской службы (при необходимости).	- Оказывать первую помощь; - Оформлять отчетную документацию по выполненным работам по эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта.	эвакуации из кабины лифта; - Правила оказания первой помощи; - Порядок информирования соответствующих лиц (служб) об освобождении пассажиров из остановившейся кабины лифта.
--	--	--

Оценка профессиональной квалификации лифтеров по обслуживанию лифтов проводится в форме профессионального экзамена в центре оценки квалификаций. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу, указанному в договоре.

2.2.2 Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций операторов диспетчерской службы (диспетчеров) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений.

Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии «Оператор диспетчерской службы (диспетчер) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений» предусматривает изучение основ устройства и работы лифтов и другого инженерного оборудования зданий и сооружений, устройства и работы диспетчерского пульта, требований техники безопасности и организации рабочего места обслуживающего персонала. Программой предусматривается теоретическое обучение, которое осуществляется лекционными (аудиторными) занятиями со слушателями, согласно учебно-тематическому плану теоретического обучения с использованием комплекта методических материалов. По окончании теоретического обучения слушатели проходят производственное обучение по месту работы в соответствии с учебно-тематическим планом. Во время прохождения производственного обучения слушатели заполняют по установленной форме дневник, в котором отражается весь ход производственного обучения. По окончании обучения слушатели получают объем профессиональных умений, навыков и технических знаний, который в полной мере отвечает Профессиональному стандарту «Оператор диспетчерской службы (диспетчер) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений». Знания, полученные при подготовке оператора диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений, подтверждаются соответствующим документом (аттестатом, квалификационным удостоверением, сертификатом компетентности, протоколом и т.п.) установленного образца.

Результаты освоения программы определяются уровнем приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой данной профессии:

Трудовые действия	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - Контроль сигналов о работе лифтов и инженерного оборудования, поступающих на диспетчерский пульт; - Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля; - Управление с диспетчерского пульта работой инженерного оборудования (кроме дистанционного включения лифтов); - Передача с диспетчерского пульта информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля; - Учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений; - Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - Прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений, поступающих от граждан и организаций; - Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также действиях в аварийных ситуациях; - Обеспечение записи переговоров с абонентами; - Выдача заданий персоналу диспетчерской службы на выполнение работ по устранению неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - Оповещение соответствующих аварийных служб, органов местного самоуправления и исполнительной власти, диспетчерских служб об аварийных ситуациях и несчастных случаях, вызов скорой медицинской помощи (при необходимости); - Контроль устранения персоналом диспетчерской службы (аварийной службы) неисправностей лифтов (эвакуацией пассажиров из кабины остановившегося лифта), инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - Координация действий персонала диспетчерской службы и экстренных (аварийных) служб; - Учет пуска в работу и фиксирование времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта) и инженерного оборудования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт; - Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт; - Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля; - Использовать дополнительное оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники; - Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - Использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб; - Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации; - Документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов и инженерного оборудования; - Направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах и инженерном оборудовании; - Использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники; - Оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи; - Вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов и инженерного оборудования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта; - Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля; - Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой; - Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе; - Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт; - Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе; - Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля; - Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений; - Состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров; - Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов и инженерного оборудования; - Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов и инженерного оборудования; - Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях; - Основы психологии; - Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля; - Должностная инструкция диспетчера; - Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.

Оценка профессиональной квалификации оператора диспетчерской службы (диспетчера) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений проводится в форме профессионального экзамена в центре оценки квалификаций. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу, указанному в договоре.

2.2.3 Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций электромехаников по лифтам.

Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии электромехаников по лифтам предусматривает изучение: устройства и работы механизмов лифта, требований по технике безопасности на производстве и организации рабочего места по изучаемой профессии.

Программой предусматриваются теоретическое обучение, которое осуществляется лекционными (аудиторными) занятиями. По окончании теоретического обучения слушатели проходят производственное обучение по месту работы. Во время прохождения производственного обучения слушатели заполняют по установленной форме дневник, в котором отражается весь ход производственного обучения. Полностью оформленный дневник слушатели сдают куратору группы.

По окончании обучения по настоящей программе, слушатели получают объем профессиональных умений, навыков и технических знаний, который в полной мере отвечает профессиональному стандарту «Электромеханик по лифтам». Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена и на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому лицу выдается свидетельство и удостоверение на право обслуживания лифтов, установленного образца.

Результаты освоения программы определяются уровнем приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой данной профессии:

Трудовые действия	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - Проверка параметров механического оборудования в соответствии с технической документацией; - Регулировка механического оборудования в соответствии с технической документацией; - Проверка исправности работы механических устройств безопасности; - Устранение неисправностей 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбирать, проверять пригодность и использовать необходимые для выполнения работ расходные материалы, инструмент, инвентарь, приспособления, средства индивидуальной защиты; - Применять необходимые средства измерения; - Измерять параметры механического оборудования, 	<ul style="list-style-type: none"> - Устройство и параметры механического оборудования обслуживаемых лифтов; - Последовательность разборки и сборки механических узлов; - Правила пользования средствами линейно-угловых измерений; - Методы и способы регулировки механического оборудования и устройств безопасности; - Инструкция по охране труда для

<p>механического оборудования лифтов, не относящихся к работам капитального характера (ремонт);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение по указанию специалиста испытательной лаборатории (центра) необходимых переключений аппаратов управления и перемещения лифта в процессе проведения технического освидетельствования; - Восстановление функционирования лифта после проведения испытаний; - Проверка параметров электрического оборудования в соответствии с технической документацией; - Регулировка электрического оборудования в соответствии с технической документацией; - Проверка исправности работы и проведение регулировки электрических устройств безопасности; - Устранение неисправностей электрического оборудования лифтов, не относящихся к работам капитального характера (ремонт); - Визуальный контроль заземления оборудования и электроаппаратов лифтов; - Определение местонахождения кабины лифта; - Инструктаж пассажиров о правилах поведения и порядке их эвакуации из остановившейся кабины лифта; - Освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта; - Проверка функционирования лифта в режиме нормальной работы; - Переключение и проверка функционирования лифта в режиме управления из машинного помещения (при наличии режима); 	<p>в том числе устройств безопасности, устанавливать их соответствие требованиям руководства (инструкции) по эксплуатации лифта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулировать параметры механического оборудования, в том числе устройств безопасности, в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации лифта; - Применять необходимые инструменты и приспособления; - Переводить лифт в различные режимы работы; - Управлять лифтом в различных режимах работы; - Подбирать, проверять пригодность и использовать необходимые для выполнения работ приспособления, средства индивидуальной защиты; - Применять необходимые средства измерения; - Проверять исправность работы электрического оборудования и электрических устройств безопасности лифтов; - Устранять выявленные неисправности; - Измерять параметры силовых цепей, цепей освещения, управления и сигнализации лифта; - Регулировать электрическое оборудование в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации лифта; - Проверять соответствие выполненных работ требованиям технической документации на обслуживаемые лифты; - Документально оформлять результаты выполненных работ; - Анализировать возможные причины остановки лифта; - Определять возможность 	<p>электромеханика и производственная инструкция;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство (инструкция) по эксплуатации обслуживаемых лифтов; - Устройство обслуживаемых лифтов; - Порядок проведения периодического и частичного технических освидетельствований лифтов; - Содержание регламентированных операций при испытании лифта; - Порядок управления лифтом в различных режимах работы; - Инструкция по охране труда для электромеханика и производственная инструкция; - Устройство и параметры электрического оборудования обслуживаемых лифтов; - Основы электротехники; - Электрические схемы обслуживаемых лифтов; - Последовательность разборки и сборки электрического оборудования; - Способы соединения и присоединения проводов и жил кабелей; - Правила пользования электроизмерительными приборами и средствами измерений; - Методы и способы регулировки электрического оборудования; - Инструкция по охране труда для электромеханика и производственная инструкция; - Руководство (инструкция) по эксплуатации обслуживаемых лифтов; - Устройство лифтов, из которых производится эвакуация; - Безопасные методы эвакуации пассажиров из кабины лифта; - Правила оказания доврачебной помощи; - Инструкция по охране труда для электромеханика и производственная инструкция; - Руководство (инструкция) по эксплуатации лифтов, из которых производится эвакуация; - Алгоритмы режимов работы
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Переключение и проверка функционирования лифта в режиме управления с крыши кабины (при наличии режима); - Переключение и проверка функционирования лифта в иных режимах управления, предусмотренных руководством (инструкцией) по эксплуатации; - Осмотр шкафа управления и других электронных блоков лифтового оборудования, визуальный контроль исправности их работы; - Очистка от пыли электронных блоков лифтового оборудования; - Проверка кодов ошибок (при их наличии); - Информирование руководства в установленном порядке о выявленных повреждениях и неисправностях в работе электронного оборудования. 	<p>перемещения кабины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять наиболее безопасный способ эвакуации; - Применять необходимые инструмент и приспособления; - Оказывать, в случае необходимости, доврачебную помощь; - Переводить лифт в режимы управления, установленные руководством (инструкцией) по эксплуатации; - Проверять правильность функционирования лифтов в режимах работы предусмотренных руководством (инструкцией) по эксплуатации; - Визуально определять состояние электронного оборудования лифта; - Читать коды ошибок электронного оборудования; - Документально оформлять результаты осмотра электронного оборудования. 	<p>обслуживаемых лифтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы электротехники и электроники; - Электрические схемы обслуживаемых лифтов; - Правила пользования устройствами и приборами для настройки режимов функционирования лифта; - Инструкция по охране труда для электромеханика и производственная инструкция; - Руководство (инструкция) по эксплуатации обслуживаемых лифтов; - Назначение электронного оборудования обслуживаемых лифтов; - Основы электротехники и электроники; - Электрические схемы обслуживаемых лифтов; - Инструкция по охране труда для электромеханика и производственная инструкция; - Руководство (инструкция) по эксплуатации обслуживаемых лифтов.
--	---	---

Оценка профессиональной квалификации электромехаников по лифтам проводится в форме профессионального экзамена в центре оценки квалификаций. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу, указанному в договоре.

2.2.4 Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов предусматривает изучение: устройства и работы механизмов лифта, требований по технике безопасности на производстве и организации рабочего места обслуживающего персонала.

Программой предусматриваются теоретическое обучение, которое осуществляется лекционными (аудиторными) занятиями со слушателями, согласно

учебно-тематическому плану теоретического обучения с использованием комплекта методических материалов.

По окончании обучения по настоящей программе, слушатели получают объем профессиональных умений, навыков и технических знаний, который в полной мере отвечает профессиональному стандарту «Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена и на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому специалисту выдается квалификационное удостоверение, сертификат компетентности установленного образца.

Результаты освоения программы определяются уровнем приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой данной профессии:

Трудовые действия	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление мониторинга текущих условий эксплуатации лифтов, и их соответствия требованиям нормативных актов и руководству по эксплуатации лифта; - Принятие мер по устранению несоответствующих условий эксплуатации лифтов, выявленных в ходе проведенного мониторинга, регламентированным требованиям; - Прекращение работы лифта до устранения выявленных нарушений условий эксплуатации и/или неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю; - Контроль выполнения договорных обязательств подрядными организациями по обеспечению условий эксплуатации лифтов; - Составление графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости – внесение корректив); - Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе; - Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями по охране труда; - Контроль соблюдения персоналом перечня и объема работ, предусмотренных при 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать текущие условия эксплуатации лифтов; - Осуществлять визуальный, социологический, аналитический контроль условий эксплуатации лифтов; - Взаимодействовать с персоналом и руководителями организаций (служб) с целью осуществления мер по устранению несоответствий условий эксплуатации лифтов установленным требованиям; - Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - Организовывать и планировать свою деятельность и подчиненного персонала; - Использовать информационно-коммуникационные технологии; - Использовать в работе нормативную и техническую документацию; - Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты; - Вырабатывать варианты решений и оценивать риски. 	<ul style="list-style-type: none"> - Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к безопасной эксплуатации лифтов; - Основные положения нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к безопасной эксплуатации лифтов; - Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов; - Признаки отклонения условий эксплуатации лифтов от номинальных; - Требования к ведению документации по организации эксплуатации лифтов; - Инструкции для подчиненного персонала; - Основы организации труда и управления персоналом; - Общие сведения об устройстве лифтов; - Порядок и организация хранения, учета и выдачи ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов; - Национальные, межгосударственные отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов; - Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, устанавливающие требования в области организации и охраны труда; - Методы и правила безопасного

<p>осмотре лифта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль оформления персоналом результатов осмотра лифта, а также других необходимых записей (остановка лифта, освобождение пассажиров из кабины лифта, вызов аварийной службы и т.п.); - Отстранение от работы в случае выявления действий персонала, приводящих к поломке лифта или созданию угрозы здоровью и/или жизни пользователя, а также при грубых нарушениях трудовой и/или производственной дисциплины; - Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала; - Направление подчиненного персонала на первичную профессиональную подготовку и повышение квалификации; - Направление подчиненного персонала на периодическую проверку знаний; - Ведение документации по профессиональному обучению и периодической проверке знаний подчиненного персонала; - Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала. 	<p>связанные с их реализацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать результаты деятельности персонала и оценивать качество выполнения работ персоналом; - Планировать деятельность подчиненного персонала; - Использовать в работе нормативную и техническую документацию; - Определять организации для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала; - Планировать деятельность подчиненного персонала; - Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала; - Вести документацию о проверке знаний персонала. 	<p>ведения работ на лифтах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимые условия для обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, содержащиеся в инструкции (руководстве) по эксплуатации изготовителей лифтов; - Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала; - Порядок ведения документации по эксплуатации лифтов; - Основы организации труда и управления персоналом; - Методы мотивации и стимулирования персонала; - Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала; - Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов; - Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности; - Правила и порядок работы с документацией; - Основы управления персоналом.
---	---	--

Оценка профессиональной квалификации специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов проводится в форме профессионального экзамена в центре оценки квалификаций. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу, указанному в договоре.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг

Объем каждой образовательной программы должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов РФ и требованиям, установленным в настоящем техническом задании.

№	Программа обучения/аттестации	Количество, чел.	Период оказания услуг
1	Оказание услуг по обучению лифтеров	37	с даты заключения договора до 01 июля 2021 года
2	Оказание услуг по оценке профессиональных квалификаций лифтеров по обслуживанию лифтов	57	
	Оказание услуг по обучению операторов диспетчерской службы (диспетчеров) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	2	
3	Оказание услуг по оценке профессиональных квалификаций операторов диспетчерской службы (диспетчеров) по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	2	
4	Оказание услуг по обучению электромехаников по лифтам	2	
5	Оказание услуг по оценке профессиональных квалификаций электромехаников по лифтам	3	
6	Оказание услуг по обучению специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.	1	
7	Оказание услуг по оценке профессиональных квалификаций специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.	1	

Период оказания услуг – с даты заключения договора до 01 июля 2021 года.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Обучение по соответствующим программам проводится непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава и соответствующей материально-технической базы, в т.ч. зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), которые соответствуют требованиям законодательства об образовательной деятельности.

Исполнитель обеспечивает организационное, информационно-техническое сопровождение обучения.

Форма обучения – очная.

Обучение в очной форме осуществляется с отрывом от производства в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней).

Порядок организации обучения в очной форме.

Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, формирует и согласовывает с Заказчиком график проведения занятий по каждому направлению обучения в очной форме с указанием дат и времени проведения занятий, и

предоставляет его сканированную копию ответственному лицу Заказчика на адрес электронной почты: utr-0002@belnpp.ru совместно со сканированными копиями образовательных программ и учебных планов программ.

Заказчик не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала оказания услуг по каждому направлению обучения, предоставляет Исполнителю списки работников, подлежащих обучению и иные документы (по письменному запросу Исполнителя), необходимые для оказания образовательных услуг.

Для проведения обучения в очной форме Исполнитель:

- готовит учебно-материальную базу (собственную или арендуемую), аудиторный фонд, оснащает его средствами обучения;

- готовит преподавательский состав, решает вопросы, связанные с его доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения; Услуги должны оказываться штатными преподавателями, имеющими практический опыт не менее 3 лет в области организации работ по обучению взрослых. Преподаватели учебного центра должны быть аттестованы в соответствии со специализацией, иметь соответствующую профессиональную подготовку (документальное подтверждение);

- организует учебный процесс, согласовывает расписание занятий с Заказчиком не позднее 7 рабочих дней до начала занятий;

- в случае неуспеваемости или нерегулярного посещения занятий слушателями без уважительной причины извещает об этом Заказчика (отчисление обучающихся граждан за непосещение занятий, неуспеваемость, нарушение трудовой дисциплины или общественного порядка должно осуществляться Исполнителем с обязательным уведомлением Заказчика).

Исполнитель в день окончания обучения и итоговых аттестаций/проверки знаний слушателей по каждому направлению обучения направляет ответственному лицу Заказчика на адрес электронной почты: utr-0002@belnpp.ru сканированные копии документов, подтверждающих проведение обучения работников (акт выполненных работ, протоколы итоговых аттестаций, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии и т.п.).

Оригиналы документов Исполнитель направляет по почте заказным отправлением по адресу: 624250, Свердловская область, г. Заречный, а/я 149, филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», для УТП.

Место проведения очного обучения: г. Екатеринбург, учебное заведение.

Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ.

Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций, наделённым полномочиями по проведению независимой оценки квалификации от имени Совета по профессиональным квалификациям.

Профессиональный экзамен, в форме которого реализуется оценка профессиональных квалификаций соискателей на соответствие трудовыми функциями соответствующих профессиональных стандартов, включает теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний, выделенных как необходимые по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации.

Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку готовности соискателя к выполнению трудовых действий по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации и демонстрацию соискателем требуемых умений. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или

специалиста, и проводится в специально оборудованной мастерской (лаборатории, участке, полигоне) - непосредственно в Центре оценки квалификации или на базе Экзаменационного центра ЦОК. Практическая часть профессионального экзамена также может проводиться на экзаменационных площадках, объектах лифтовой отрасли, сферы подземных сооружений и вертикального транспорта привлекаемых на основании договора.

По итогам проведения профессионального экзамена Совет проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации центром оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах, о квалификации для ее внесения в реестр.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

В рамках обучения слушателей учебный процесс организовывается Исполнителем на современном уровне с применением инновационных технологий и методик обучения для обеспечения получения слушателями знаний, умений и практического опыта.

Исполнитель должен обеспечить учебный процесс средствами и материалами, необходимыми для проведения практических занятий (тренажерами, наглядными материалами, стендами, макетами и моделями, и т.п.); подготовить учебно-материальную базу (собственную или арендуемую), аудиторный фонд, оснастить его средствами обучения, организовать учебный процесс.

Учебно-материальная база в месте проведения обучения (собственная или арендуемая) обеспечивает учебный процесс:

- современными информационными образовательными технологиями;
- исчерпывающим набором дидактических, учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя.

Все программы обучения ориентированы на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения.

Программы реализовываются с использованием учебно-методических материалов и совершенствуются:

- должностные и профессиональные компетенции и профессиональный уровень слушателей;
- практические навыки.

В целях обеспечения проведения профессионального экзамена в центре оценки квалификаций Исполнитель осуществляет:

- а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- г) проведение профессионального экзамена;
- д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

Исполнитель согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, Исполнитель информирует об этом соискателя или законного представителя.

Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обстоятельствам оказываемых услуг
Не требуется
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Исполнитель обязан осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не требуется
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала
Требования изложены в разделе 2; 3.1, 3.2.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не требуется
Подраздел 3.8 Специальные требования
Возможность использования обмена юридически значимыми электронными документами.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p>Услуги оказаны в полном объеме в случае выполнения следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведены обучение и оценка профессиональных квалификаций сотрудников по обслуживанию лифтов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» с проверкой знаний или проведением итоговой аттестации. - по результатам оказания услуг на слушателей, успешно освоивших программы обучения и прошедших аттестацию, оформлены документы установленного образца (удостоверения установленного образца, сертификаты, свидетельства, подтверждающие прохождение обучения и оценки квалификации, протокол экспертной комиссии).
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему счета-фактуры по каждому направлению обучения, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки, обязан направить Исполнителю подписанный акт или замечания, которые Исполнитель обязан устранить в течении 20 рабочих дней. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком по факту их оказания на основании подписанного со стороны Заказчика акта сдачи – приемки оказанных услуг и счета-фактуры Исполнителя в течение 30 календарных дней с даты подписания

документов, подтверждающих факт оказания услуг (этапа оказания услуг). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При аккредитивной форме расчета платежные обязательства считаются выполненными с момента открытия аккредитива.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Перечень документации, подлежащей оформлению и передаче Исполнителем Заказчику:

- удостоверение о прохождении обучения установленного образца/ сертификаты, подтверждающие прохождение обучения);
- протокол экспертной комиссии;
- акт выполненных работ – в двух экземплярах;
- счет фактура;
- счет на оплату услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	АО	Акционерное общество
2.	ФЗ	Федеральный закон
3.	УТП	Учебно-тренировочное подразделение
4.	РФ	Российская Федерация

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Нет.

Разработал:

Инженер 2 кат. ООО УТП  Крутикова В.Н.

Начальник УТП  Костин И.В.

Информационно-справочный документ / Службная переписка

Краткое содержание: Оказание услуг по обучению и оценке профессиональных квалификаций сотрудников по обслуживанию лифтов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» ...

Номер проекта документа: 9/239453-ПРОЕКТ-ВН–проект от 22.03.2021

Регистрационный номер: 9/Ф020141/95-ВН от 25.03.2021

Исполнитель: Крутикова Валентина Николаевна, 8(34377)3-82-80, Белоярская атомная станция

Данные в отчете отображены по часовому поясу: АО "Концерн Росэнергоатом" (UTC+3:00 Волгоград, Москва, Санкт-Петербург)

Внимание! Часовой пояс рабочей станции (UTC+5:00) не соответствует часовому поясу организации! Отчёт может работать некорректно!

Визирование документа

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Организация	Подразделение сотрудника	Должность	ФИО	Выполнил за	Виза	Примечание	Комментарий исполнителя
1	Автор документа (Подписание)	25.03.2021 13:26:21	АО "Концерн Росэнергоатом"	Белоярская атомная станция	инженер 2 кат. ООО	Крутикова Валентина Николаевна		Подписано		
1	Обязательные согласовали ТЗ (Согласование)	24.03.2021 11:45:12	АО "Концерн Росэнергоатом"	Белоярская атомная станция	Заместитель начальника	Возчикова Людмила Геннадьевна	Быков Константин Владиславович	Согласовано		
1	Обязательные согласовали ТЗ (Согласование)	23.03.2021 09:23:31	АО "Концерн Росэнергоатом"	Белоярская атомная станция	Начальник отдела	Мефодьев Алексей Сергеевич		Согласовано		
1	Обязательные согласовали ТЗ (Согласование)	22.03.2021 17:10:08	АО "Концерн Росэнергоатом"	Белоярская атомная станция	Начальник ОУК	Чичканов Дмитрий Радикович		Согласовано		
1	Руководитель подразделения (Согласование)	22.03.2021 16:22:40	АО "Концерн Росэнергоатом"	Белоярская атомная станция	Начальник УТП	Костин Игорь Владимирович		Согласовано		