

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «АТА»

\_\_\_\_\_ А.В. Балебанов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

**Техническое задание**  
**№ \_\_\_\_\_**

Предмет закупки:

*Поставка стеллажей для хранения компьютерной техники и материалов АО «АТА» г. Москва.*

РАЗРАБОТАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Ведущий специалист	Канеев А.А.		

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Руководитель группы информационных технологий	Мухамадеев И.А.		

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Заместитель генерального директора по безопасности	Сергиенко М.А.		
2	Директор по экономике и финансам	Николаева И.А.		
3	Начальник отдела закупок	Гаврилов С.Г.		
4	Директор по производству	Каштанов А.А.		

г. Москва  
2021

Документ от 18.02.2021 № 76-1/178-ВК  
Подписан простой электронной подписью

Техническое задание  
на поставку стеллажей для хранения компьютерной техники и материалов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование- <sup>1</sup>	Основные технические характеристик и товара- <sup>2</sup>	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ) - <sup>3</sup>	Комплектность- <sup>4</sup>	Единица измерения- <sup>5</sup>	Данные из ниже приведенного перечня	Количество - <sup>6</sup>	Срок поставки- <sup>7</sup>	Объем гарантий и гарантийный срок- <sup>8</sup>	ОКПД 2- <sup>9</sup>
Данные приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию										

*Примечание:*

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

*Поставляемые стеллажи для хранения компьютерной техники и материалов (далее Товар) должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не являться выставочными образцами, а также свободными от прав третьих лиц.*

*Вся продукция должна быть заводской сборки, официально поставляемой на территорию Российской Федерации.*

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

*Маркировка упаковки и Товара должна соответствовать требованиям завода-изготовителя.*

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

*Весь товар должен быть поставлен в целостной оригинальной упаковке производителя, не имеющей повреждений, с сохранением всех защитных знаков производителя.*

*Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемой продукции.*

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

*Товар поставляется в адрес грузополучателя: г. Москва, ул. Нагатинская, 4А.*

*Товар поставляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.*

*Поставщик в момент поставки предоставляет товарную накладную и счет-фактуру или универсальный передаточный документ (далее УПД) в 2-х экз., счёт на оплату. Товарная накладная или УПД подписывается заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляется в адрес поставщика.*

*Приемка и оценка качества Товара осуществляется в полном соответствии с характеристикой, указанной в Разделе 1 технического задания. Приемка Товара по количеству и качеству (ассортимент, осмотр оборудования на отсутствие внешних дефектов), комплектности осуществляется Заказчиком. При выявлении Товара ненадлежащего качества Заказчик незамедлительно вызывает представителя Поставщика для составления акта. Подписанный акт Сторонами является основанием для замены Товара.*

### Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

*В момент поставки поставщик предоставляет заказчику товарные накладные и счет-фактуру или УПД в 2-х экземплярах.*

*Поставщик также должен предоставить документальное подтверждение подлинности всех поставляемых расходных материалов для печати, поставляемых для печатного оборудования.*

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

*Поставляемый Товар должен быть доставлен и разгружен за счет Поставщика по адресу Получателя в помещение, указанное Получателем по предварительному с ним согласованию.*

*Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.*

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

*Не предусмотрено*

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

*Поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание, замену некачественного или вышедшего из строя Товара не по вине заказчика на территории заказчика.*

*Гарантийная замена должна производиться в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения по гарантийному случаю по месту нахождения покупателя, за счёт поставщика.*

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

*Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.*

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

*Не предусмотрено*

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

*Поставляемый товар должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным Производителем для предлагаемого к поставке товара.*

## РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

*Не предусмотрено*

## РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

*Не предусмотрено*

## РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

*Вся документация, предоставляемая в соответствии с Разделом 5, должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством РФ.*

## РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

*Не предусмотрено*

## РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень товаров	7

Приложение № 1

к Техническому заданию

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование	Основные требования и технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Стеллажи МКФ	Сборная конструкция, монтируется из стального каркаса, стоек и стяжек. Стойки изготовлены из гнутого профиля размером 50х50х2,5 мм. Каркас изготовлен из С-образного металлического профиля. Габаритные характеристики: Высота: не менее 2000 мм и не более 2500мм Ширина: не менее 1800 мм и не более 1900мм Глубина: не менее 600 мм и не более 800мм Количество полок: 4 шт. Максимальная грузоподъёмность стеллажа: не менее 1500кг.	шт.	8