

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Альянстрансатом»
_____ А.В. Балебанов
« ____ » _____ 2021 года

Техническое задание
№ _____

Предмет закупки: Поставка сейфов, металлических секционных шкафов, уничтожителя информационных носителей для АО «АТА» г. Москва.

РАЗРАБОТАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела	Дмитриев И.А.		

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела	Дмитриев И.А.		

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата согласования
1	Начальник отдела закупок	Гаврилов С.Г.		
2	Начальник правового управления	Мачнев А.А.		
3	Директор по производству	Каштанов А.А.		

г. Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

 Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

 Подраздел 5.2 Требования по передаче Покупателю технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

**РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

**РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ПОКУПАТЕЛЯ**

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

п/п	Наименование	Основные технические характерист ики товара	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ)	Комплектность	Ед. изм.	Данные из ниже приведенного перечня	Кол-во	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок	Код ОКПД2
1	Сейфы металлические, металлические секционные шкафы, уничтожитель информационных носителей (шредер) в соответствии с Приложением №1 – Спецификация.	В соответствии с Приложением №1 - Спецификация						Отгрузка товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 17.00 часов.	Не менее 12 месяцев	25.99.21

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должны быть новыми, выпуска не ранее 2020 года, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

Упаковка поставляемого Товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия. В случае обнаружения следов вскрытия упаковки или дефекта Товара, Товар подлежит замене.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Товар поставляется в специальной фирменной упаковке, соответствующей стандартам, ГОСТ Р 51474-99 «УПАКОВКА. МАРКИРОВКА, УКАЗЫВАЮЩАЯ НА СПОСОБ ОБРАЩЕНИЯ С ГРУЗАМИ», ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Маркировка упаковки должна соответствовать маркировке Товара. Маркировка должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Транспортная упаковка, тара должны обеспечивать полную сохранность груза. Товар поставляется без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковки. Поставляемые товары должны быть упакованы и замаркированы в соответствии с действующими стандартами, ГОСТ Р 51474-99 «УПАКОВКА. МАРКИРОВКА, УКАЗЫВАЮЩАЯ НА СПОСОБ ОБРАЩЕНИЯ С ГРУЗАМИ», техническими условиями. Маркировка на упаковке должна быть легко читаемой, на русском языке.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Покупатель обязан принять Товар и проверить его по количеству, а по качеству и комплектности - не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты поставки, определяемой в соответствии с настоящим Договором.

При обнаружении при приемке Товара несоответствия Товара по количеству Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика. В этом случае Стороны составляют Акт об установленном расхождении по количеству и качеству по унифицированной форме ТОРГ-2. В случае неявки уполномоченного представителя Поставщика для участия в приемке Товара Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная

форма ТОРГ-2) составляется Покупателем в одностороннем порядке, в этом случае в графе «Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя) делается отметка «не явился» или иная информация, полученная от Поставщика.

Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения недопоставки.

При обнаружении при приемке Товара ненадлежащего качества (дефектов, брака) или несоответствия Товара условиям о комплектности Покупатель уведомляет, об этом Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения недостатков (дефектов) или некомплектности Товара.

Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя к Покупателю для осмотра и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма ТОРГ-2).

При неявке уполномоченного представителя Поставщика Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма ТОРГ-2) составляется Покупателем в одностороннем порядке, в этом случае в графе «Представитель грузоотправителя» (поставщика, производителя) делается отметка «не явился» или иная информация, полученная от Поставщика.

Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма ТОРГ-2), в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, признается Сторонами надлежащим доказательством недопоставки, некачественности, некомплектности Товара и является основанием для предъявления претензий Поставщику.

В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены Товара;
- безвозмездного устранения недостатков Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения претензии от Покупателя;

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.

В случае нарушения Поставщиком условий Договора, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- доукомплектования Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения недостатков.

Если Поставщик в указанный срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектный Товар;
- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

При предъявлении Покупателем требования о замене Товара, не соответствующего условию по качеству и/или комплектности, замена должна быть произведена Поставщиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты предъявления требования, если иной срок не указан в требовании.

Отгрузка и поставка товара, его разгрузка и перемещение на место установки Покупателю осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет.

Подраздел 5.2 Требования по передаче Покупателю технических и иных документов при поставке товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

1. документы о сертификации Товара (надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификатов пожарной безопасности, сертификатов (или деклараций) соответствия и т.д.);
2. счет на оплату;
3. товарную накладную ТОРГ-12 и счёт-фактуру в 2-х экз. или УПД (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик может использовать любые виды транспорта для транспортировки, при условии исключения возможности механического и немеханического повреждения запасных частей время транспортировки, а также воздействия на них недопустимых значений условий внешней среды (высокие и сверхвысокие температуры, низкие и сверхнизкие температуры, влажность, радиационное, биологическое и другие виды воздействий), непредусмотренных техническими характеристиками.

В ходе погрузки и выгрузки должны соблюдаться все меры предосторожности, позволяющие исключить механическое и немеханическое повреждение запасных частей, а также образование на них дефектов, которые могут снизить срок полезного использования или сделать их непригодными к дальнейшей эксплуатации. Поставщик обеспечивает сохранность Товара в период транспортировки, погрузки-выгрузки и перемещения до места установки.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Условия хранения, складирования, а также место хранения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данной категории Товара, а также исключать возможность его механического и немеханического повреждения.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Весь Товар должен соответствовать нормам по воздействию на окружающую среду, установленным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Поставщик гарантирует, что поставленный им Товар отвечает стандартам безопасности и качеству, в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным заводом-изготовителем.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставщик подтверждает качество и безопасность поставляемого Товара всеми необходимыми документами, подтверждающими качество продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификаты качества, декларации о соответствии) и требованиями Заказчика.

Поставляемый Товар должен быть не контрафактным.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 13.1 Требования к поставке
Доставка товара осуществляется силами и средствами (транспортом) Поставщика с разгрузкой на место установки по адресу Покупателя: г. Москва, ул. Нагатинская, 4А в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 17.00 часов.
Подраздел 13.2 Иные требования к поставке товара
Цена за единицу продукции фиксируется на весь период действия Договора. Отгрузка товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора. Поставщик обязан уведомить Покупателя не менее чем за сутки о дате поставки товара, транспортном средстве и лице, сопровождающего груз. В случае непредвиденных обстоятельств, Поставщик не позднее 1 (одного) дня, уведомляет Покупателя о срыве сроков поставки.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с запросом коммерческих предложений, в двух форматах: *.pdf* и *.xls.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ПОКУПАТЕЛЯ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГОСТ	Государственный стандарт -
2	УПД	Универсальный передаточный документ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Приложение №1 - Спецификация	9 - 10

Приложение №1 к
Техническому заданию

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Краткое описание	Кол-во, шт.	Примечание
1	Сейф офисный мебельный металлический для хранения документов и др.	Ключевой замок с защитой от высверливания и 2-х ригельной системой запираения. Сейф оборудован трейзером. Внутренняя ячейка с отдельным замком. Высота от 900 до 1300 мм. Глубина от 360 до 420 мм. Ширина от 420 до 450 мм.	1	
2	Шкаф бухгалтерский металлический	Внутренняя секция с замком. Количество дверей: 1 шт. Ширина: от 450 до 470 мм. Глубина: от 320 до 350 мм. Высота: от 1200 до 1300 мм. Количество полок: 2 шт. Нагрузка на полку: от 45 до 55 кг. Шкаф оборудован трейзером.	4	
3	Шкаф бухгалтерский металлический	Замки ключевые. Количество полок: 4 шт. Ширина: от 870 до 900 мм. Глубина: от 380 до 400 мм. Высота: от 1800 до 1900 мм. Количество дверей – 2 шт. Шкаф оборудован трейзером. Нагрузка на полку: от 45 до 55 кг.	4	

		Возможность закрытия дверей отдельно друг от друга.		
4	Сейф для трудовых книжек	Заполнение с ячейками. Количество выдвижных ячеек – 16. Взломостойкий. Несгораемый. Замок ключевой. Высота от 1400 до 1500 мм. Глубина от 480 до 520 мм. Ширина от 550 до 650 мм. Толщина двери от 55 до 60 мм. Толщина стенки от 40 до 50 мм. Петли дверей внутренние. Количество трудовых книжек от 900 до 1120 шт.	1	
5	Шредер для уничтожения бумаг, документов, дисков, пластиковых карт	Время непрерывной работы - не менее 4 мин. Уровень шума - не более 72 дБ. Ёмкость корзины – не менее 25 листов. Уровень секретности: не менее 4. Способ резки: перекрестный. Материал для уничтожения: диски, бумага, пластиковые карты, скобы. Количество листов для разовой загрузки не менее 12 шт. Возврат листа, автостоп/автостарт, защита от перегрева. Вес не более – 9,5 кг. Высота от 40 до 45 см. Глубина от 30 до 37 см. Ширина от 20 до 25 см.	1	