

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по безопасности

« 25 » января 2021 г. Д.Е. Титов

**Техническое задание
на оказание услуг**

Предмет закупки:

оказание услуг по экспресс-доставке документов и посылок
для ФГУП «НИТИ им. А.П. Александрова»

Разработал: начальник ОДО


подпись

Андреев М.Ю.

« 25 » января 2021 г.

г. Сосновый Бор

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание**

Код	Вид услуги
6400000	Связь

- *Вышеприведенный перечень услуг не является исчерпывающим.*
- Техническое задание на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по экспресс-доставке документов и посылок для ФГУП «НИТИ» им. А.П. Александрова»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Доставка документов и посылок (в конвертах и коробках) из г. Сосновый Бор Ленинградской области в населенные пункты России и зарубежных стран.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- предоставление курьера на основании вызова по телефону сотрудником Заказчика либо оформление в личном кабинете (электронном) поставщика услуги;
- срок прибытия курьера на должен превышать 3 часов;
- возможность оформления отправлений путем заполнения накладной в личном кабинете (электронном) предоставляемом Исполнителем Заказчику, либо путем заполнения сопроводительных документов в офисе заказчика;
- передача отправлений Заказчиком курьеру Исполнителя в офисе Заказчика 11.00 ч. до 15.00 ч. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
- доставка отправлений «от двери к двери», в том числе к фиксированному времени указанному Заказчиком;
- возможность передачи отправлений лично в руки адресата;
- возможность контроля отправлений по всему маршруту доставки;
- обеспечение Заказчика бесплатной специализированной стандартной международной упаковкой для отправлений;
- наличие у Исполнителя бесплатной услуги «Личный кабинет» (электронный) для заказчика.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

- услуга должна оказываться в соответствии Федеральным законом о почтовой связи от 17.07.1999 г. №176, и Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 г. №234;
- планируемая потребность в доставке отправлений (суммарно в год) до 200 кг;
- основные направления доставки: РФ – вся территория; зарубежные страны: Республика Беларусь, Франция, Германия, Китай;
- срок доставки отправлений по основным направлениям не должен превышать: г. Москва – 2 рабочих дня; г. Санкт-Петербург – 1 рабочий день;

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Исполнитель должен обеспечивать:

- осуществление информационного сопровождения по всем возникающим вопросам, изменениям тарифов, условий оказания услуг;
- предоставление отчетных и платежных документов на оказание услуги на;
- предоставление Заказчику доступной информации о том, в какой точке маршрута находится отправление, а так же любой информации связанной с доставкой отправлений.
- Каждое отправление должно сопровождаться накладной, которая должна является сопроводительным документом, содержащей информацию об отправлении: адреса (реквизита) отправителя и получателя, контактные телефоны, вид и характер отправления, а так же иная информация, необходимая для

<p>осуществлению транспортировки и доставки. Бланки накладных должны предоставляться Заказчику поставщиком услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы и грузы должны транспортироваться в надежной упаковке, обеспечивающей ее сохранность от повреждений при перевозке всеми видами транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути и хранении; - стоимость доставки должна включать расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи; - оказание услуг на основе системы пост-оплаты; - предоставление отчетных документов для бухгалтерии; - отсутствие абонентской платы.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
- Гарантия доставки документов (грузов) адресату в целости и сохранности. в сроки предусмотренные договором.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Требования о конфиденциальности в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
нет
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
нет
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p>Предложение участника должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об основных услугах (стоимость с НДС, сроки доставки в населенные пункты); - сведения о дополнительных услугах.
Подраздел 3.8 Специальные требования
<ul style="list-style-type: none"> - наличие офиса Исполнителя в г. Сосновый Бор (по месту нахождения Заказчика) - оказание дополнительных услуг Исполнителем, связанных с выполнением основных функций по отправке, упаковыванию, обработке отправок.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Доставка документов (грузов) из г.Сосновый Бор в населенные пункты России и зарубежные страны (сроки доставки по основным направлениям: г. Москва – 2 рабочих дня; г. Санкт-Петербург – 1 рабочий день)
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Предоставление Исполнителем акта выполненной работы, накладной ведомости

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

- Исполнитель, должен предоставлять Заказчику документы подтверждающие выполнение услуги (акты выполненных работ, услуг) .

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

- нет

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Справка об основных направлениях отправки	