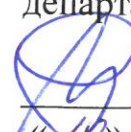


Утверждаю
Вице-президент по
правовому
сопровождению
международной
деятельности - директор
департамента АО РАОС



М.Б. Рассохин

«10» сентября 2020г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки – Право заключения договора на оказание юридических консультационных услуг по вопросам, возникающим в ходе осуществления проектной деятельности АО РАОС в зарубежных странах.

Москва
2020

***ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки которых применяется настоящее техническое задание***

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
<i>7411000</i>	<i>Правовые услуги</i>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание юридических консультационных услуг по проектам АО РАОС в Стране

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

1. Консультирование Заказчика по праву Страны, в том числе по:

- гражданскому и договорному законодательству, существующим судебным прецедентам;
- лицензированию, разрешительным процедурам, стандартам и требованиям;
- вопросам интеллектуальной собственности;
- инвестиционному, финансовому и банковскому законодательству, законодательству о валютном регулировании;
- земельному праву, природоохранному и экологическому законодательству;
- законодательству об атомной энергии и гражданской ответственности за ядерный ущерб;
- законодательству о государственных закупках;
- международному частному праву;
- вопросам проектной структуризации, создания и реализации акционерного соглашения (создание совместного предприятия, получение выручки, инструменты выхода из совместного предприятия);
- корпоративному законодательству;
- вопросам в области проектирования и строительства;
- законотворчеству и законодательной инициативе.

2. Правовая экспертиза договоров, заключаемых в рамках деятельности Заказчика в Стране, в том числе:

- консультирование по договорным моделям и схемам, структурированию деятельности Заказчика,
- подготовка проектов меморандумов, термшитов, дорожных карт, договоров и соглашений,
- подготовка рекомендаций по коррекции, оптимизации текстов договоров,
- консультирование Заказчика по Применимому праву,
- подготовка меморандумов и правовых заключений по праву Страны и (или) Применимому праву о действительности, обязательности, исполнимости в принудительном порядке и (или) соответствии требованиям права Страны и (или) Применимого права.

3. Участие в рабочих переговорах и совещаниях с сотрудниками Заказчика, в переговорах и консультациях с контрагентами Заказчика, министерствами и ведомствами Страны, предоставление соответствующих стратегических и тактических рекомендаций Заказчику.

4. Оказание консультационных юридических услуг по другим вопросам, связанным с деятельностью Заказчика в Стране.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Оказание услуг осуществляется Консультантом на основании заявок Заказчика, направляемых в порядке, предусмотренном Договором.

Консультант обязуется предоставлять консультации и рекомендации, как в письменной (в формате отчетов, меморандумов, юридических заключений, записок, справок, электронной переписки и т.д.), так и в устной форме.

Конкретная форма оказания Услуг (устная или письменная) определяется Заказчиком в направляемой заявке на оказание Услуг.

Подраздел 2.3 Объем/доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

1. Услуги должны быть оказаны своевременно, собственными силами консультанта и/или силами его соисполнителей, согласованных с Заказчиком. Услуги должны быть оказаны качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Страны и положениями Применимого права, с максимальным соблюдением интересов Заказчика.
2. Срок оказания услуг – два года с даты заключения Договора
3. Место оказания услуг – РФ, другая страна по требованию Заказчика.
4. Отсутствие конфликта интересов: консультант должен обеспечить отсутствие конфликта интересов на весь срок оказания услуг по договору.
5. Обеспечение конфиденциальности, в том числе за счёт недопущения создания конфликта интересов в результате сотрудничества консультанта с компаниями-конкурентами Заказчика в Стране.
6. Консультант должен быть способен обеспечить оперативное реагирование на запросы Заказчика и сформировать команду высококвалифицированных сотрудников консультанта, обслуживающих интересы Заказчика.

<p>7. Консультант должен предоставлять отчёты о проделанной работе, с указанием времени, затраченного на оказание соответствующих услуг, а также, по требованию Заказчика, отчёты о выполнении отдельных ключевых задач или промежуточные отчеты.</p> <p>8. При оказании услуг консультант должен обеспечивать взаимодействие на русском и английском языках, а также на языке Страны.</p> <p>9. Договор оказания юридических услуг подчиняется праву РФ.</p> <p>10. В договор оказания юридических услуг включается положение, предусматривающее выделение сотрудника консультанта, отвечающего за организацию оперативного взаимодействия с Заказчиком.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Услуги должны соответствовать самым высшим международным стандартам в отношении аналогичных услуг.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Требований нет.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Консультант обязан соблюдать конфиденциальный характер любой получаемой и предоставляемой информации, относящейся к оказанию услуг, за исключением случаев, когда раскрытие указанной информации осуществляется по письменному указанию или с согласия Заказчика либо осуществляется по требованию суда или иного государственного органа.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
При оказании услуг должны соблюдаться требования безопасности.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика
Требований нет.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p>Предложение консультанта должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. срок действия предложения консультанта; 2. согласие с требованиями и условиями настоящего технического задания; 3. информацию о почасовых ставках партнёра, старшего юриста и юриста консультанта.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Специальных требований нет.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Конечный результат оказанных услуг – своевременное, качественное и полное выполнение всех запросов Заказчика в рамках настоящего технического задания.
Подраздел 4.2 Требования по приёмке услуг
Консультант обязан представлять на утверждение Заказчику подробные отчёты об оказанных услугах (о затраченном времени и понесённых расходах). Оплата услуг производится Заказчиком на основании актов сдачи-приёмки оказанных услуг, подписываемых обеими сторонами – Заказчиком и консультантом, а также выставляемых консультантом счетов.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Документы должны быть предоставлены, как указано в подразделе 4.2 настоящего технического задания.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требований нет.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Заказчик	АО РАОС
2	Страна	Страны мира по запросу Заказчика
3	Применимое право	Право Страны, Англии и Уэльса, Швейцарии или иное право, регулирующие контракты АО РАОС, заключенные в Стране

Помощник Вице-президента
по правовому сопровождению
международной деятельности –
директора департамента



Е.С. Княгинина