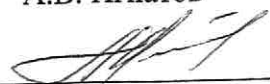


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального  
директора по качеству-начальник  
отделения 8.00

А.В. Игнатов

  
«12» 01 2021 г.

**Техническое задание на**

**Изготовление визиток для сотрудников АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»**

г. Подольск  
2021

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

### 1. Наименование услуг:

Изготовление визиток для сотрудников АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» в 2021 году:

размеры 50\*90 мм

комплект: 96 шт.

шрифты:

**ФИО** – Rosatom Bold (11 pt).

**должность** – Rosatom Regular (8 pt).

**адрес и контактный тел.** – Rosatom Light (6,5 pt)

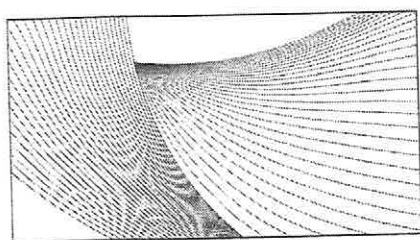
бумага: Superwhite Ivory Board. Плотность 280г/м

цвет: Gradient #1 (фирменный знак), 90 % Gray ( надпись ОКБ ГИДРОПРЕСС, разделитель, дескриптор, персональная информация, адресный блок), Pantone 7684 C (надпись РОСАТОМ).

тип нанесения: полноцветная печать 4+4

Единицы измерения – мм.

a	b	c	d	e
7	5	9	5,8	12,5



Сроки производства не более 3 дней. Оплата по факту.

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Нет

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Не требуется

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Изделие передается Заказчику в картонной коробке-футляре

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
По окончании выполнения обязательств по договору Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах и счет-фактуру в соответствии с законодательством РФ
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров
Не требуется

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Самовывоз
-----------

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Не требуется
--------------

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется
--------------

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется
--------------

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется
--------------

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Продукция не должна быть деформирована, упаковка не должна быть нарушена
--

Начальник отдела 8.02



В.А. Коротков