


УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению персоналом
Филиала АО «АЭМ-технологии»
«Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск


Г.А. Журавлева
«04» _____ 2020 года

Техническое задание

Предмет закупки:

Оказание услуг (в рамках агентских договоров, соглашений, контрактов и т.д., заключенных с авиакомпаниями, гостиницами, транспортными организациями и другими поставщиками услуг) по обеспечению деловых поездок сотрудников Филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск

Петрозаводск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к результату оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к срокам предоставления оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.7 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг (в рамках агентских договоров, соглашений, контрактов и т.д., заключенных с авиакомпаниями, гостиницами, транспортными организациями и другими поставщиками услуг) по обеспечению деловых поездок сотрудников Филиала

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

| |
|--|
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг |
| Оказание услуг по организации и обеспечению служебных командировок сотрудников Заказчика |
| Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг |
| 2.2.1. Бронирование, оформление и доставка Заказчику авиабилетов за рубеж, в страны СНГ и по России на рейсы российских, иностранных авиакомпаний, а также авиакомпаний СНГ. |
| 2.2.2. Оформление и доставка железнодорожных билетов на внутренние и международные направления. |
| 2.2.3. Организация автотранспортных услуг за рубежом, в городах СНГ, России. |
| 2.2.4. Бронирование гостиниц за рубежом, в городах СНГ, России. |
| 2.2.5. Оформление и получение визовых документов для граждан, выезжающих за рубеж. |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки |
| |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

| |
|---|
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| Услуги должны быть оказаны в 100% объеме. Срок оказания услуг по договору – 12 месяцев. |
| Подраздел 3.2 Требования к результату оказываемых услуг |
| Услуги должны быть оказаны в срок и в полном объеме согласно заявок Заказчика. |
| Подраздел 3.3 Требования к срокам предоставления оказываемых услуг |
| Исполнитель обязуется предоставлять услуги в течение: - 24 часов с момента получения заявки на международные и внутренние авиабилеты; - 48 часов с момента получения заявки на бронирование гостиниц; - 24 часов с момента получения заявки на железнодорожные билеты. |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности Заказчика, которая стала известна представителям Исполнителя в ходе исполнения обстоятельств по настоящему договору. |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| Не предъявляются |
| Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника |

| |
|--|
| Не предъявляются |
| Подраздел 3.7 Специальные требования |
| Цена договора должна включать в себя все налоги, сборы и иные платежи, связанные с исполнением обязательств по договору. |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

| |
|--|
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| Конечным результатом оказания услуг является получение Заказчиком авиа- , ж/д-билетов, ваучеров на проживание в гостинице, визовых документов, оказанные автотранспортные услуги, в указанные Заказчиком сроки. |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| Приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора и проводится ежемесячно. Приемка оказанных услуг осуществляется ответственным лицом, уполномоченным руководством Заказчика. При приемке оказанных услуг осуществляется проверка фактического объема оказанных услуг. |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| По факту оказания услуг, Исполнитель передает Заказчику Акт оказанных услуг. |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ

| |
|------------------|
| Не предъявляются |
|------------------|

Начальник административно-хозяйственного отдела

 О.В.Тишабаева