



АТОМФЛОТ
РОСАТОМ

**Федеральное государственное
унитарное предприятие
атомного флота
(ФГУП «Атомфлот»)**

По списку рассылки

г. Мурманск-17, Россия, 183017
Телефон (8152) 553-355, факс (8152) 553-300
E-mail: general@rosatomflot.ru
ОКПО 01127056, ОГРН 1025100864117,
ИНН/КПП 5192110268/519001001

16.09.2020 № 213-14.10/7042

На № _____ от _____

О запросе коммерческих предложений

Уважаемые господа!

В рамках маркетингового исследования рынка, проводимого на ФГУП «Атомфлот» в срок до 23:59:59 (МСК) 28.09.2020, просим Вас предоставить информацию о стоимости оказания услуг по агентскому обслуживанию судов в соответствии с требованиями технического задания, приложение № 3 к настоящему письму.

1. Срок оказания услуг:

Общий срок начала оказания услуг: с даты начала действия договора.

Общий срок окончания оказания услуг: по 31.12.2021.

Конкретные сроки оказания услуг устанавливаются в соответствии с Заявками.

2. Порты захода Судов:

- Морской порт Мурманск;
- Морской порт Варандей;
- Морской порт Дудинка;
- Морской порт Сабетта;
- Морской порт Тикси;
- Морской порт Певек.

3. Порядок расчетов: Оплата услуг Агента производится отдельно по каждому судозаходу. Принципал производит оплату за фактически оказанные услуги Агента на основании акта приема-сдачи оказанных услуг по счету-фактуре (счету) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Агента не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Принципалом счета-фактуры (счета).

4. Ответ на запрос (далее – ТКП) должен однозначно определять:

- цену единицы услуг без НДС и с учетом НДС (если применяется);
- общую цену договора, определенную методом математического суммирования цен всех позиций и их количества без учета НДС и с учетом НДС (по математическим правилам с округлением до сотых долей на каждом этапе расчета);
- условия оплаты (в соответствии с предложенными условиями Заказчика);
- срок действия предлагаемой цены.

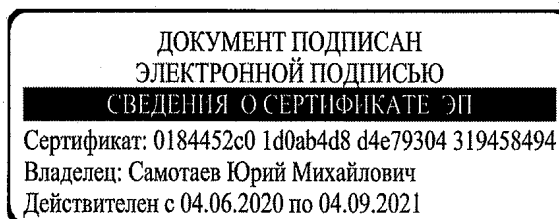
5. ТКП должен быть оформлен в виде отдельного файла в формате Excel, Word, с оформлением официального сопроводительного письма на бланке предприятия, с печатью изготовителя (поставщика), подписанного руководителем или уполномоченными лицом, позволяющим однозначно идентифицировать контрагента. Просим ТКП направить на электронный адрес: AIShemelina@rosatomflot.ru.

Информирую Вас о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Приложение: 1. Ценовое предложение (Форма 1);
2. Техническое предложение (Форма 2);
3. Техническое задание (Приложение №3);
4. Проект договора (Приложение №4).

Руководитель группы по
организации и
сопровождению закупок

Ю.М. Самотаев



Шемелина Анна Ивановна
(8152) 55-33-01 доб. 6209

Фирменный бланк

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 1)

На поставку продукции:

_____ (наименование поставляемого товара/оказываемых услуг/выполняемых работ)

Кому: **ФГУП «Атомфлот», 183017, Мурманск-17**

_____ (наименование Заказчика)

От кого: _____

_____ наименование (для юридического лица) / фамилия, имя, отчество (для физического лица)

_____ юридический адрес, телефон (для юридического лица) / место жительства, телефон (для физического лица), e-mail

Банковские реквизиты:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____ ОКВЭД _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес _____

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Изучив Запрос № _____ от _____ (далее – «Запрос»), и принимая установленные в нем требования и условия, направляем ценовое предложение на:

_____ (предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему ценовому предложению на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в процедуре закупки	Предложение участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора]
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]
4.	Условия оплаты	
5.	Гарантийный срок, мес.	[указать гарантийный срок]
6.	...	

Настоящее ценовое предложение имеет правовой статус оферты и действует до
«__» _____ 20__ года.

(Должность)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к ценовому предложению

Ставки на агентское обслуживание судов

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Тариф за ед. руб. (без НДС)	НДС (20%)	Тариф за ед. руб. (с НДС)
1.	Агентское вознаграждение – оформление прихода Судна в Порт	операция	1			
2.	Агентское вознаграждение – оформление выхода Судна из Порта	операция	1			
3.	Агентское вознаграждение – организация поставки ГСМ до места стоянки Судна у причалов или рейде Порта	операция	1			
4.	Агентское вознаграждение – организация поставки судового снабжения и провизии до места стоянки Судна у причалов или рейде Порта	операция	1			
5.	Агентское вознаграждение – организация поставки судового топлива до места стоянки Судна у причалов или рейде Порта	операция	1			
6.	Агентское вознаграждение – получение судового свидетельства об освобождении от санитарного контроля (Sanitary Exemption Certificate) и доставка сертификата на Судна в Порту	операция	1			
7.	Агентское вознаграждение – организация услуг ремонтных, водолазных, сюрвейерских и прочих организаций. * операция – это одна заявка Принципала или Капитана Судна на один вид услуг.	операция	1			
8.	Агентское вознаграждение – организация услуг АО «АТЦ Росатома» для целей проведения	операция	1			

	работ по обеспечению стоянки Судна с ЯЭУ в порту					
9.	Агентское вознаграждение – организация охраны места стоянки Судна с ЯЭУ в порту силами и средствами Росгвардии.	операция	1			

(Должность)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
к запросу № _____ от «___» _____ 2020 г.

Фирменный бланк
участника процедуры закупки

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Суть технического предложения

(Должность)

(Подпись уполномоченного
представителя)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах.
2. Необходимо указать свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Техническое предложение, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
5. для закупок работ, услуг:
 - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
 - указание объема работ или услуг или порядка его определения.

Приложение №3
к запросу №_____ от «___» _____ 2020 г.

Техническое задание
(приложено отдельным файлом)

Приложение №4
к запросу №_____ от «___» _____ 2020 г.

Проект договора
(приложено отдельным файлом)