



ГХК  
РОСАТОМ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГОРНО-ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»  
(ФГУП «ГХК»)**

Руководителям организаций

ул. Ленина, д. 53, г. Железногорск,  
Красноярский край, Россия, 662972  
Телеграф: Железногорск 288006 «СТАРТ»  
Телефон: 8 (391) 266-23-37, 8 (3919) 75-20-13  
Факс: 8 (391) 266-23-34  
E-mail: [atomlink@mcc.krasnoyarsk.su](mailto:atomlink@mcc.krasnoyarsk.su)  
ОКПО 07622986 ОГРН 1022401404871  
ИНН/КПП 2452000401/785150001

07.09.2020 № 01-35-02/455

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении запроса

**Уважаемые господа!**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Горно-химический комбинат» (ФГУП «ГХК», УСО) проводит сбор информации о стоимости товара согласно прилагаемой спецификации и приглашает Вас направить свои Технико-коммерческие предложения на E-mail: [AAVerezin@mcc.krasnoyarsk.su](mailto:AAVerezin@mcc.krasnoyarsk.su) в срок до 07.09.2020 года.

Техническое задание на оказание услуг:

Услуга – оказание услуг по разработке концепции, подготовке и проведению мероприятия в период празднования 75-летия атомной отрасли.

1. Исполнитель разрабатывает концепцию проведения мероприятия торжественного награждения лучших работников ФГУП «ГХК» и жителей Железногорска, которое пройдет в рамках плана мероприятий «Программа торжественной части рабочей поездки генерального директора ГК Росатом А.Е. Лихачева» (01-35-09/0043 от 07.09.2020). Концепция включает в себя следующие позиции:
  - 1.1. Написание сценария мероприятия
  - 1.2. Написание дикторского текста.
  - 1.3. Разработка и изготовление видеографики.
2. Требования к позициям концепции:
  - 2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования сценарий на бумажном носителе (формат А4) с указанием целей и задач проводимого мероприятия, фирменного слогана. В сценарии также прописываются вопросы на заданную тематику, концертные коллективы и дикторской текст для ведущего.
  - 2.2. Исполнитель разрабатывает видеографику, которая через визуальный ряд отражает тематику мероприятия. Видеографика включает в себя упаковку мероприятия и графические

видеоролики хронометражем 10 секунд. Размер картинки 768x576 пикселей с расширением AVI, 720x576 с расширением DV/AVI. Количество графических картинок не менее 4 штук, не менее 8 графических видеороликов.

- 2.3. Исполнитель согласует полученную концепцию с Заказчиком путем направления ее текстовой части и видеографики на электронный адрес Заказчика [NYPanchenko@mcc.krasnoyarsk.su](mailto:NYPanchenko@mcc.krasnoyarsk.su). Одновременно с обсуждением концепции Исполнитель согласует с Заказчиком само проведение мероприятия.
3. Мероприятие проводится Исполнителем 11 сентября 2020 года на территории ЗАТО г. Железногорск в Парке культуры и отдыха им. С.М. Кирова, площадка «Собольки». Проведение мероприятия включает в себя следующие позиции:
  - 3.1. Работа режиссера.
  - 3.2. Обеспечение трансляции.
  - 3.3. Предоставление шатров, коктейльных столов и стульев.
  - 3.4. Работа профессионального ведущего и наградной группы.
  - 3.5. Музыкальное сопровождение: велком-группа, вокальные номера, кавер-группа.
  - 3.6. Работа по предоставлению теплового конкурса.
4. Требования к проведению мероприятия:
  - 4.1. Режиссер осуществляет художественное воплощение творческой концепции и сценария поздравительного блока, осуществляет постановку света, звука на мероприятии.
  - 4.2. Трансляция ведется на протяжении всего мероприятия с помощью 4-х камер и 4 операторов. Исполнитель осуществляет коммутацию, установку 4-х камер. При работе используется система стабилизации съемочной камеры (SteadyCAM). Трансляция осуществляется через радиоканал (1/3, 3CCD, 16:9, FullHD 1080, 2 пультах) двумя видеоинженерами.
  - 4.3. Исполнитель предоставляет на мероприятие два шатра (размер 8x15 м, 8x5 м), коктейльные столы в количестве 20 штук и стулья в количестве 60 штук для рассадки гостей. Все предоставляемые атрибуты должны быть соответствующего качества, не иметь дефектов (скрытых и видимых).
  - 4.4. Ведет мероприятие профессиональный ведущий (1 человек). Продолжительность работы ведущего: в течение всего мероприятия. Наградная группа состоит из не менее 4 человек, отвечает требованиям дресс-кода (белый верх, черный низ и т.д.) и участвует в поздравительном блоке мероприятия.
  - 4.5. Музыкальное сопровождение осуществляется до, в процессе и после мероприятия. До мероприятия в процессе сбора гостей на площадке «Собольки» играет духовой оркестр, состоящий из 6 человек (трубачи, ударник). Продолжительность выступления – 30 минут (с 14.30 до 15.00). В процессе проведения

мероприятия в соответствии со сценарием исполняются два вокальных номера. После окончания торжественного награждения выступает кавер-группа с исполнением популярных песен (под аккомпанемент инструментальщиков). Продолжительность выступления кавер-группы 60 минут.

- 4.6. Тепловой контур поддерживают два отопительных агрегата, работающие на жидком топливе непрямого нагрева (с отводом выхлопных газов за пределы помещения). Производительность – 22700 ккал/ч. Мощность – 26 кВт. Топливо – керосин или дизельное топливо. Емкость бака – 49 л., расход топлива в час – 2,7 л. Напряжение 220 В. Отопительные агрегаты устанавливаются на весь период проведения мероприятия. Их монтаж, настройку и демонтаж осуществляет Исполнитель.

Порядок формирования цены: в начальную цену включены расходы Исполнителя с учетом всех обязательных платежей, налогов и сборов.

Условия оплаты:

Оплата производится двумя частями. 1 - Аванс 30% от стоимости договора выплачивается на основании оригинала счета, выставляемого Исполнителем после заключения договора. 2 - Остальная сумма (70%) выплачивается по факту оказания услуг, на основании выставленного счета, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг.

Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 11.09.2020.

В расчете обязательно указывается размер НДС, если он предусмотрен.

В коммерческом предложении необходимо учесть:

1. Техническое задание.
2. Сроки оказания услуги.
3. Общую стоимость услуг.
4. Условия оплаты.

Информацию о нашем предприятии можно получить на сайте [www.sibghk.ru](http://www.sibghk.ru)

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны заказчика.

Вопросы можно задать начальнику отдела внешних коммуникаций УСО Панченко Николаю Юрьевичу по т. (3919) 75-99-00.

Приложение:

1. Таблица НМЦ в запрос – 1 л., 1 экз.

Начальник УСО



Б.В. Рыженков

Кареева Анна Петровна  
УСО  
(3919) 75-91-41 

Приложение 1

Оказание услуг по разработке концепции, подготовке и проведению мероприятия в период празднования 75-летия атомной отрасли.	Название организации			
	Адрес, юридический и почтовый, банковские реквизиты ИНН, КПП, ОКПО			
	Контактная информация			
	Ед. изм.	Цена, без НДС	количество	Стоимость, без НДС
Всего (без НДС)				
Всего начальная (максимальная) цена				
В т.ч. НДС 20%				
Срок действия цены	В течение срока действия договора			
Условия оплаты	Оплата производится двумя частями. 1 - Аванс 30% от стоимости договора выплачивается на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем после заключения договора. 2 - Остальная сумма (70%) выплачивается по факту оказания услуг, на основании выставленного счета, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг.			
Срок оказания услуг	с даты заключения договора по 11.09.2020 года			