

Техническое задание № 154 - ЦА-Х

Предмет закупки: Выполнение дополнительных работ при ремонте фасада строения 24 (котельная), расположенной по адресу: г. Москва, Алтуфьевское ш, д. 43

МОСКВА

2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подраздел 2.1 Сведения о восстановительных работах.

Подраздел 2.2 Сведения о выполняемых работах.

Подраздел 2.3 Сведения о месте выполнения работ

Подраздел 2.4 Требования к разработке проекта производства работ.

Подраздел 2.5 Коды ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ.

Подраздел 3.1 Технические требования при выполнении работ.

Подраздел 3.2 Требования к оформлению и составу проекта производства работ.

РАЗДЕЛ 4. ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ, РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ, СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ ПРИМЕНЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, В Т.Ч. ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ.

РАЗДЕЛ 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

РАЗДЕЛ 8. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ РАБОТ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Выполнение дополнительных работ при ремонте фасада строения 24 (котельная), расположенной по адресу: г. Москва, Алтуфьевское ш, д. 43

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 2.1 Сведения о восстановительных работах
Техническое задание составлено на основании: Дефектной ведомости (Приложение №1)
Подраздел 2.2 Сведения о выполняемых работах
<ul style="list-style-type: none">• Работы строительные специализированные• Работы строительного-монтажные прочие• Работы штукатурные• Работы малярные• Работы демонтажные
Подраздел 2.3 Сведения о месте выполнения работ
РФ, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 43, строение: № 24.
Подраздел 2.4 Требования к разработке ППР
2.4.1. Состав и содержание ППР должны соответствовать требованиям СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», а также соответствовать требованиям СТО СРО-С 60542960 00005-2015 «Разработка проектов производства работ»
Подраздел 2.5 Коды ОКПД2
Коды ОКПД2 43 – Работы строительные специализированные 43.29.1 - Работы строительного-монтажные прочие 43.31 – Работы штукатурные 43.34 – Работы малярные 43.11.10- Работы по сносу зданий и сооружений

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ

Подраздел 3.1 Технические требования при выполнении работ
Работы выполняются в строгом соответствии с требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции», СП «325.1325800.2017. Свод правил. Здания и сооружения. Правила производства работ при демонтаже и утилизации», СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия».
Подраздел 3.2 Требования к оформлению и составу проекта производства работ (ППР)
3.2.1 По составу и оформлению ППР должен соответствовать требованиям следующих нормативных документов: ГОСТ Р 21.1101-2013 – «Основные требования к проектной и рабочей документации»; МДС 12-81.2007 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ»; СП 48.13330.2011 «Организация строительства».

ППР разрабатывается Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком перед началом выполнения работ.

РАЗДЕЛ 4. ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ, РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ, СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ

В полном соответствии с объемами, указанными в дефектной ведомости (Приложение №1)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ, ПРИМЕНЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, В Т.Ч. ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ

Материалы, поставляемые Подрядчиком, должны быть сертифицированы (если в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательной сертификации), быть укомплектованы в соответствии с техническими условиями и действующей нормативно-технической документацией.

Подрядчик обязан направить Заказчику копии технических паспортов и сертификатов на применяемые материалы до передачи их в работу и/или оборудование до его монтажа.

Поставка материалов (с учетом транспортных расходов на их доставку, а также погрузочно-разгрузочных работ), необходимых для производства Работ включены в стоимость Работ по Договору.

Подрядчик обязан поставлять материалы на место выполнения работ с обязательным проведением входного контроля в соответствии с Положением СМ 03-НИКИМТ-19-2019 «Организация и проведение входного контроля».

По данному ТЗ Подрядчик поставяет все материалы необходимые для выполнения работ, предусмотренных данным техническим заданием.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Перечень проектной и рабочей документации (чертежи, сметы, спецификации оборудования, изделий и материалов)

№ п/п	Наименование документа	Обозначение документа	Ревизия	Кол-во листов	
1	Дефектная ведомость	-	-	1	

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

Подрядчик обязан выполнять природоохранные мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- определить квалифицированный персонал, ответственный за соблюдение природоохранного законодательства и обеспечение экологической безопасности;
- обеспечить в процессе проведения монтажных работ собственными силами систематическую уборку места выполнения работ от собственных строительных и бытовых отходов;
- заключать договора на передачу отходов сторонним организациям, имеющим соответствующие лицензии;
- обеспечивать комплектность и сохранность отчетных документов по обращению с отходами (договора на передачу отходов сторонним организациям с приложением лицензий, акты приема-передачи отходов);
- за день до начала работ по снятию люминесцентных ламп связываться с главным энергетиком Заказчика для согласования срока передачи и места складирования ламп.

На месте выполнения работ необходимо соблюдать требования Федеральных законов Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

Подрядчик гарантирует, что все его работники будут неукоснительно выполнять нормы и правила Федерального и отраслевого законодательства в области охраны окружающей среды.

РАЗДЕЛ 8. СРОК (ИНТЕРВАЛ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Начало выполнения работ: с даты заключения договора.

Окончание работ: 30 календарных дней с даты заключения договора

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Контроль качества выполняемых работ осуществляется на всех этапах строительства с целью обеспечения выполнения требований проекта и нормативно-технической документации, выявления и устранения отклонений от этих требований.

В ходе работ должна быть обеспечена целостность существующих архитектурно - планировочных решений, инженерных и коммуникационных систем, действующего оборудования, сосредоточенного в зоне производства работ (за исключением демонтируемых конструкций и инженерного оборудования сетей и систем).

Работы должны выполняться технически исправными инструментами, оснасткой и спецприспособлениями.

Качество выполненных работ должно:

соответствовать требованиям действующей нормативной документации, указанной в подразделе 3.1

Подрядчик должен обеспечить:

Качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих в РФ;

используемые изделия и материалы наличием необходимых сертификатов, технических паспортов, инструкций по эксплуатации и другими документами, удостоверяющими их качество;

выполнение требований к контролю и обеспечению качества выполняемых работ, изложенных в настоящем Техническом задании.

Материалы, используемые Подрядчиком, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в РФ по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надёжности и долговечности, простоте в эксплуатации, влагостойкости и возможности проведения ремонтных работ. Все применяемые при выполнении работ материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации/употреблении, иметь сертификаты или другие документы, удостоверяющие качество материалов, их соответствие требованиям соответствующих технических регламентов и нормативных документов РФ.

Подрядчик обязан обеспечить применение специального оборудования, которое обеспечит необходимое качество выполнения работ.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ РАБОТ

Пропуск Подрядчика на Предприятие по постоянным и временным пропускам осуществляется в рабочие дни – с 07.00 до 20.00. Для обеспечения требований пропускного режима в здание, где размещен Заказчик, представители Подрядчика, осуществляющие работы должны иметь при себе действующие паспорта граждан Российской Федерации. Выдача разовых пропусков осуществляется в бюро пропусков Предприятия при предъявлении документов, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ, документ о виде на жительство в РФ. В случае необходимости допуска на территорию граждан (стран СНГ) Подрядчик подает список сотрудников Заказчику не менее чем за 24 часа. На имя начальника Отдела режима оформляется служебная записка

с просьбой о разрешении прохода на территорию Предприятия, для выполнения работ. Для заезда на территорию транспорта Подрядчик сообщает уполномоченному представителю Заказчика дату заезда транспорта, номер транспортного средства, на котором будет осуществляться заезд на территорию Заказчика, а также фамилию имя отчество всех сотрудников Подрядчика, которые будут осуществлять работы.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок на выполненные Работы, в том числе примененные материалы и изделия, устанавливается сроком на 3 (Три) года с даты подписания Акта выполненных работ в полном объеме (Приложение №7 к Договору). Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты в Работе, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. В случае уклонения Подрядчика от исполнения своих гарантийных обязательств по Договору, а равно в случае не устранения Подрядчиком недостатков/дефектов в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе устранить дефекты и недоделки собственными силами или силами других организаций с отнесением затрат на Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязан в течение 30 (Тридцати) дней, считая с даты предъявления соответствующего требования, оплатить затраты Заказчика по устранению недостатков /дефектов на основании представленных Заказчиком счета и калькуляции затрат.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Работы должны производиться согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе:

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22 июля 2008 года;

Технический регламент о безопасности зданий и сооружений №384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;

СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты. Свод правил»;

СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ»;

ГОСТ 12.1.046-2014 «Нормы освещения строительных площадок»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.06.2003 N 141 "О введении в действие Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.3.1384-03";

Санитарные правила и нормативы Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.05.2003 N 100 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.2.1327-03" (вместе с "СП 2.2.2.1327-03. 2.2.2. Гигиена труда. Технологические процессы,

материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 23.05.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2003 N 4720);

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 24.12.2018) "О противопожарном режиме";

Приказ Минтруда России от 01.06.2015 №336н «Об утверждении правил по охране труда в строительстве»;

Приказ Минтруда России от 28.03.2014 №155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

Приказ Минтруда России от 17.08.2015 №552н «Об утверждении правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"

Технический регламент ТС "О безопасности низковольтного оборудования" (ТР ТС 004/2011).

Подрядчик гарантирует, что все его работники будут неукоснительно выполнять нормы и правила Федерального и отраслевого законодательства в области охраны труда.

Подрядчик обязан применять на практике правила безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Все инструменты, используемые Подрядчиком, должны быть в рабочем и безопасном состоянии и идентифицированы маркировкой.

Обеспечить соблюдение требований охраны труда при оказании услуг с применением специальной одежды и специальной обуви.

К оказанию услуг допускать персонал Подрядчика, прошедший обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», пожарно-техническому минимуму с предоставлением в адрес Заказчика оригиналов соответствующих удостоверений при допуске на Объект. Работники подрядной организации, не имеющие при себе оригиналы вышеуказанных удостоверений, на Объект не допускаются.

Подрядчик должен предоставить приказ о назначении ответственного за безопасное проведение работ на месте выполнения работ (ответственный должен иметь удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).

Всю ответственность за безопасное производство работ, обеспечение персонала средствами защиты, необходимым для работ исправным инструментом, а также страхование персонала несет Подрядчик.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ

Результаты работ должны соответствовать параметрам, указанным в настоящем Техническом задании, условиям Договора и требованиям действующей нормативной документации по данному вопросу.

- Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 04.03.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2013);
- Строительным нормам и правилами РФ (СНиП);
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СП 71.13330.2017 "Изоляционные и отделочные покрытия";

- СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;

- Заказчик в течение 2 (Двух) календарных дней от даты заключения настоящего Договора письменно уведомляет Подрядчика о назначенном представителе Заказчика на Объекте, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляют приемку выполненных Работ.

- Заказчик осуществляет приемку выполненных Работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества, требованиям, установленным в настоящем Техническом задании, локальной сметы и действующей НТД.

- Приемка результата Работ в целом производится Заказчиком на основании оформленных и представленных Подрядчиком оригиналов следующих документов:

- «Акты о приемке выполненных работ» по форме КС-2 - 2 экз.;
- «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 – 2 экз.;
- Счета на оплату – 1 экз.;
- Счета-фактуры – 1 экз. (при наличии);
- Исполнительная документация – 3 экз.;

- В случае получения Подрядчиком мотивированного отказа от приемки выполненных Работ, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки Работ, и повторно направить документы Заказчику.

- Если Подрядчик не может устранить замечания в выполненных Работах в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения, то он устраняет их и направляет на подписание исправленные «Акты о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 Заказчику в следующем отчетном периоде.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

«Акты о приемке выполненных работ» по форме КС-2 - 2 экз. (оригинал);

«Справка о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3 – 2 экз. (оригинал);

Исполнительная документация – 3 экз., (на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде);

Счета на оплату – 1 экз. (оригинал);

Счета-фактуры – 1 экз. (оригинал, при наличии).

Работы считаются выполненными, если они оказаны в полном объеме и подписан Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.

Первичные документы предоставляются Заказчику в срок не позднее 25 числа текущего месяца с сопроводительным письмом на бумажном носителе с подписью Подрядчика.

Состав и порядок ведения исполнительной документации должен соответствовать Методической инструкции МИ СМ 03-ЦСЛ-03-2019 «По обеспечению исполнительной документацией объектов капитального строительства».

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ


№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	ППР	Проект производства работ
2.	ГОСТ	Государственный стандарт
3.	ФЗ	Федеральный закон
4.	СНиП	Строительные нормы и правила

5.	ТЗ	Техническое задание
6.	МИ СМ	Методическая инструкция Системы Менеджмента
7.	СМР	Строительно-монтажные работы
8.	СП	Свод правил


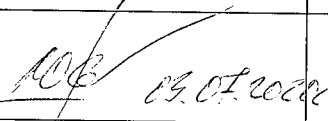
РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Перечень документации (чертежи, сметы, спецификации оборудования, изделий и материалов)			
№ п/п	Наименование документа	Обозначение документа	Кол-во листов
1	Дефектная ведомость	-	1
2	Методическая инструкция по организации входного контроля	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	11
3	Методическая инструкция «По обеспечению исполнительной документацией объектов капитального строительства».	МИ СМ 03-ЦСЛ-03-2019	108

* ПРИЛОЖЕНИЯ ПЕРЕДАЮТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ПОДПИСИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОДГОТОВКУ ТЗ:

Ответственное должностное лицо (должность)	Подпись	Ф.И.О
Ведущий специалист АИК		А.Н. Жигулин

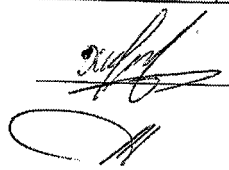
СОГЛАСОВАНИЕ:

Ответственное должностное лицо (должность)	Подпись	Ф.И.О
Заместитель генерального директора по закупкам и управлению активами		В.И. Бондарь
Главный инженер АИК		Е.А. Сухорукова
Начальник управления охраны труда, про- мышленной безопасности и лицензирования		О.В. Капустина <i>Капустина О.В.</i>
Начальник отдела ПТО		Ю.В. Крюков

Дефектная ведомость на выполнение дополнительных работ при ремонте фасада строения 24 (котельная),
расположенной по адресу: г. Москва, Алтуфьевское ш, д. 43 по объекту: АО "НИКИМТ- Атом-строй"

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во.	Примечание
1	2	3	4	5
Устройство навеса из сэндвич -панелей над входом в/о 11-12/А				
1	Демонтаж оцинкованного листа 75-750-0.8	м2	6	
2	Монтаж сэндвич-панелей по готовому каркасу	м2	6	
3	Установка нащельников /карнизных планок по контуру навеса (ширина планки 100-120мм)	мп.	6,6	
4	Покраска металлоконструкций навеса из уголка 63*6 (Л = 11 мп, 5,72 кг/м)	т.	0,063	
Фасад в/о 12-15/К, 12-15/А				
5	Устройство свеса кровли из оцинкованного листа некрашеного в/о 12-15/А, 12-15/К	мп.	22,5	
6	Установка кронштейна крепления свеса	шт.	38	
Фасад в/о 1/А-Ж; А/2-3				
7	Устройство пристенного отлива (козырька) над лотком электрокабеля. Из оцинкованного листа толщ. 0,5 мм ширина полки 300мм.	мп.	12,7	
Фасад карнизы				
8	Устройство карниза наклонного в/о А/3-12; 15/Б-К; 3-8/К	мп./м2	53,7	18,8м2
9	Устройство карниза ступенчатого в/о Ж/3-10; 12/А-К	мп./м2	64,2	Включая выступ на парапете в/о 3/К (3,2 мп) 22,47м2
Фасад				
10	Шпаклевка фасада, подготовка под покраску стен в/о Ж/3-12;	м2	58	
11	Шпаклевка фасада, подготовка под покраску стен в/о 12/А-К	м2	76,8	
12	Штукатурка по сетке (аналогично основному фасаду), шпаклевка, подготовка под покраску парапетов в/о Ж/2-3 (9,1м2); Ж-И/3 (7,1м2)	м2	16,2	
13	Покраска неучтенных участков в/о Ж/3-12; 12/А-К; Ж/2-3; Ж-К/3;А-Ж/3	м2	151	
Инъектирование в/о К; 3 - 12				
14	Заделка трещин инъектированием	мп.	43,15	
Лестница на кровлю в/о Е/12				
15	Монтаж вертикального участка(лестница Grand Line) - 4 стеновых кронштейна, высота с поручнями 3,92м	шт.	1	
16	Материал прайс - Лестница стеновая(Grand Line)	шт.	1	
17	Монтаж горизонтального участка лестницы	т.	0,238	С окраской
Фасад В/о 7-8/К				
18	Разбор пандуса из ж/б (призма: 170см*130см* 70см)	м3	1,55	
19	Устройство отмостки из бетона В 7,5 0,8м*1,7м; толщина 80мм)	м2	1,36	
20	Восстановление цоколя - штукатурка как на фасаде (отбивка, штукатурка толщиной 40мм)	м2	1,2	

Ведущий специалист АИК



А.Н. Жигулин

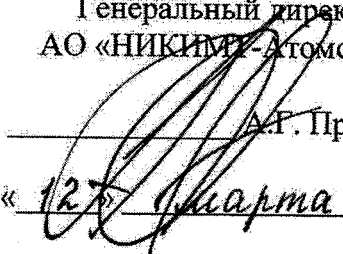
Главный специалист АИК



О.П. Журавовский

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-ЦСЛ-03-2019	Методическая инструкция по обеспечению исполнительной документацией объектов ка- питального строительства

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
№ 984Д/1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НИКИМТ-Атомстрой»

А.Р. Проскурин
« 12 » марта 2019 г.

Методическая инструкция¹
По обеспечению исполнительной документацией объектов
капитального строительства МИ СМ 03-ЦСЛ-03-2019

Дата введения – 2019 - 03 - 12

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА: Центральной строительной лабораторией
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ: приказом от « 12 » марта 2019 г. № 39/138-П
3. ВЗАМЕН: МИ СМ 03-УОКРД-01-2013

*Документ передается Подрядчику отдельным томом для ознакомления в момент подписания Договора

¹ Документ является собственностью АО «НИКИМТ-Атомстрой» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Предприятия

Приложение № 3
К техническому заданию № задание № 154 - ЦА-Х

АО «НИКИМТ-Атомстрой»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	Редакция 0
	МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019	Методическая инструкция Организация и проведение входного контроля

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
№ 985Д/1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НИКИМТ-Атомстрой»

А.Г. Проскурин
« 22 » Сентября 2019 г.

Методическая инструкция²
Организация и проведение входного контроля
МИ СМ 03-НИКИМТ-19-2019

Дата введения - 2019-03-22

*Документ передается Подрядчику отдельным томом для ознакомления в момент подписания Договора

² Документ является собственностью АО «НИКИМТ-Атомстрой» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Предприятия