




РОСЭНЕРГОАТОМ

**АТОМЭНЕРГОРЕМОНТ**

«Колатомэнергоремонт» - филиал АО «Атомэнергоремонт»  
(«КолАЭР» - филиал АО «Атомэнергоремонт»)

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

 Р.С. Тихомиров  
«22» сентября 2020г.

## Техническое задание № \_\_\_\_\_

оказание услуг по временному проживанию работников АО  
«Атомэнергоремонт» в городе Мурманск  
(предмет закупки)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по общим вопросам

 Фомин А.Ю.

Начальник ОЗиКП

 Онишина К.С.

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦРЛ

 Кузнецов И.И.

Начальник АХО

 Азарёнок А.В.

г. Полярные Зори  
2020

## ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ

Код ОКПД 2	Вид услуги
55.10.10.000	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ .....	4
Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг .....	4
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг.....	4
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки .....	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ.....	4
Подраздел 3.1. Общие требования .....	4
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг .....	7
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг .....	8
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности .....	8
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг .....	8
Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика .....	8
Подраздел 3.7. Требования к составу технического предложения участника .....	8
Подраздел 3.8. Специальные требования .....	8
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ .....	8
Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг .....	8
Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг .....	8
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) .....	9
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА .....	10
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	10
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ .....	10

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по временному проживанию работников АО «Атомэнергоремонт» в городе Мурманск (далее – услуги).

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

<p><b>Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг</b></p> <p>Оказание услуг по временному проживанию работников АО «Атомэнергоремонт» (далее – Заказчик) в городе Мурманск Российской Федерации.</p>
<p><b>Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг</b></p> <p>Исполнитель обязан по заявке Заказчика предоставлять Услуги по временному проживанию работников Заказчика в общежитии (ях), гостинице (ах) (далее – гостиница, место в номере).</p> <p>Срок оказания Услуг: с 01.09.2020 по 31.08.2021 включительно.</p>
<p><b>Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки</b></p> <p>Объем оказания услуг в соответствии с Планируемым объемом оказания услуг (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию). Заказчик не несет ответственности по выборке всего объема оказанных Услуг на величину цены Договора. Оплата осуществляется Заказчиком за фактически выбранный объем Услуг без предъявления к Заказчику со стороны Исполнителя претензий и штрафных санкций по недовыборке всего объема Услуг.</p>

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

<p><b>Подраздел 3.1. Общие требования</b></p>
<p>Услуги по временному проживанию работников Заказчика, Исполнителем оказываются лично.</p> <p>3.1.1. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает круглосуточную регистрацию и оформление работников Заказчика, прибывающих в места временного проживания: общежитие, гостиница и убывающих из него.</p> <p>Регистрацию и оформление работников в местах временного проживания Исполнитель осуществляет только на основании письменной заявки в соответствии с Формой заявки на предоставление услуг (приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) направленной по электронной почте не менее чем за 3 (три) календарных дня, до планируемой даты заезда работников и документов, подтверждающих личность работника (паспорт или военный билет, удостоверение личности, иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность человека, размещаемого в месте временного проживания).</p> <p>3.1.2. В случае отмены или уменьшения (при планировании одного периода проживания)/изменения (при планировании нескольких и более периодов проживания) запланированных объемов оказания услуг в соответствии с Планируемым объемом оказания услуг (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию), Заказчик в срок не позднее 1 (одного) календарного дня до даты запланированного заезда, направляет Исполнителю уведомление об отмене или уменьшении/изменении запланированного объема оказания услуг посредством электронной почты, на адрес указанный Исполнителем в договоре оказания услуг.</p> <p>3.1.3. При регистрации и оформлении проживания работников Заказчика, Исполнитель оформляет и выдает работнику Заказчика ваучер (или иной документ подтверждающий оказание услуг заселения) с обязательным содержанием следующей информации:</p> <p>1) наименование Исполнителя.</p>

- 2) Фамилию, имя, отчество работника Заказчика.
- 3) Сведения о предоставляемом общежитии и гостинице.
- 4) Дата и время заезда.
- 5) Дата и время выезда.
- 6) Общее количество суток проживания.
- 7) Категория номера.
- 8) Другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

3.1.4. Предельный срок проживания работников Заказчика в предоставляемых местах временного проживания устанавливается Исполнителем в соответствии со сроком, указанным в письменной заявке Заказчика, подаваемой перед заселением работников Заказчика, и при необходимости по заявке Заказчика корректируется Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 3.1.1. Технического задания.

3.1.5. На момент заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие право собственности (или иное вещное право) на места временного проживания работников.

3.1.6. Предоставляемые Исполнителем места временного проживания:

должны соответствовать противопожарным требованиям, предусмотренным в местах временного проживания, наличие аварийных выходов, лестниц, систем противопожарной защиты и оповещения, средств защиты от пожара, информационных указателей обеспечивающих свободную ориентацию в чрезвычайных ситуациях;

должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, установленных органами санитарно-эпидемиологического надзора в части чистоты помещений в местах временного проживания, состояния сантехнического оборудования, удаления отходов и эффективной защиты от насекомых и грызунов;

должны находиться в черте населенного пункта (вблизи населенного пункта) с развитой инфраструктурой (вблизи магазинов, аптек, мест общественного питания, остановки общественного транспорта с круглогодичным движением общественного транспорта – расстояние не более 1000 метров до остановки);

должны круглосуточно обеспечиваться электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением;

должны иметь исправные инженерные системы (в т.ч. канализация, трубопроводы, и др.), а также электропроводку, розетки и т.д.

должны иметь вентиляцию (механическая приточная или автономная, обеспечивающая принудительную подачу наружного воздуха (кондиционер), обеспечивающую циркуляцию воздуха и исключаящую проникновение посторонних запахов в жилые помещения;

должны иметь освещение в номерах или комнатах: естественное (не менее одного окна) и искусственное (осветительные приборы, работающие от электрической энергии);

в помещении общей доступности должны находиться: стиральная машина – автомат, гладильная доска (из расчета не менее 1 (одной) единицы на 20 человек), утюг (вся техника должна быть исправна), оборудованное место для сушки белья (с учетом зимнего периода);

должны находиться места по оказанию услуг общественного питания (кафе/столовая/бар/ресторан) в случае отсутствия, места временного проживания должны быть обеспечены в круглосуточном режиме помещением (помещениями) для самостоятельного приготовления и приема пищи и всей необходимой кухонной утварью, способную комфортно разместить не менее 10 человек одновременно;

Предоставляемый Исполнителем номер (место в номере) или комната должны соответствовать следующим условиям комфортности:

жилая площадь номера или комнаты на одного человека составляет не менее 6 кв.м. (без учета площадей балконов, сан. узлов и т.д.), но не более 3 человек в каждом номере или комнате;

число спальных мест должно соответствовать количеству человек (из расчета одна кровать на одного человека);

комплект постельных принадлежностей и белья (матрац, подушка, одеяло, покрывало на кровать, простыня, пододеяльник, наволочки) из расчета на одно койко-место, полотенца (не менее двух на каждого проживающего);

прикроватная тумбочка (стол) у каждого спального места;

плятяные вешалки для верхней одежды в соответствии с количеством проживающих;

шкаф для верхней одежды;

стулья в соответствии с количеством проживающих;

плотные занавеси (или жалюзи), обеспечивающие затемнение помещения;

зеркало в комнате или зеркало в ванной комнате;

телевизор цветной с пультом управления с приемом программ телекомпаний Российской Федерации;

доступ в интернет/ Wi-Fi;

письменный стол или столешница;

корзина для бумажного мусора в номере (комнате);

санузел (крышка для унитаза, туалетная бумага, корзина для мусора, щетка для унитаза), ванную комнату с умывальником и ванной с занавесом (либо закрывающуюся душевую кабину).

В каждом номере гостиницы или комнате должна быть информации о порядке проживания, правилах противопожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами, сведения об экстренных службах на русском языке (скорая помощь, пожарная и т.д.).

В процессе оказания услуг без дополнительной оплаты оказываются услуги: пользование медицинской аптечкой, вызов скорой медицинской помощи и/или иных спецслужб и такси; вручение корреспонденции, побудка к определенному времени; предоставление кипятка, иголок, ниток; замена постельных принадлежностей и полотенец не менее чем один раз в неделю; влажная уборка места проживания не менее 1 (одного) раза в неделю; услуги по хранению ценностей и иные услуги по усмотрению Исполнителя.

3.1.7. Исполнитель должен создавать условия для проверки качества услуг:

В целях проведения проверки Заказчик направляет Исполнителю не позднее 1 (одного) дня до даты проведения проверки письменное извещение о проведении проверки качества услуг с указанием даты проведения проверки и необходимости допуска Заказчика/представителей Заказчика и привлекаемых им в случае необходимости третьих лиц для проведения проверки.

Исполнитель обеспечивает прием соответствующих извещений Заказчика с проставлением на экземпляре извещения Заказчика отметки с оттиском печати/штампа Исполнителя и указанием сведений о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, дате и времени приема извещения, должности, подписи, фамилии, имени и отчестве лица принявшего извещение, в случае нарочного вручения/подачи извещения Заказчика, с последующим представлением Заказчику в срок не позднее 6 (шести) часов с момента приема соответствующего извещения Заказчика, уведомления/подтверждения по адресу электронной почты Заказчика, определенной в соответствующих целях, либо прием извещений Заказчика иными способами, обеспечивающими фиксацию получения извещения Исполнителем, и представление по адресу электронной почты Заказчика, определенного в соответствующих целях, в срок не позднее 6 (шести) часов с момента приема соответствующего извещения Заказчика уведомления/подтверждения о получении извещения Заказчика о проведении проверки.

Уведомление/подтверждение получения извещения Заказчика о проведении проверки должно содержать сведения о готовности/неготовности Исполнителя к проведению проверки, причинах неготовности к проведению проверки, представителя Исполнителя при проведении проверки и его полномочиях и иные сведения по усмотрению Исполнителя, и обеспечивает беспрепятственный доступ представителей Заказчика и привлекаемых ими в случае необходимости третьих лиц для проведения проверки в места оказания услуг, а также участие при проведении проверки своего полномочного представителя.

Заказчик/представители Заказчика и привлекаемые им в случае необходимости для проведения проверки третьи лица вправе проводить осмотры, обследования, инструментальные исследования, отбирать образцы проб, получать разъяснения, запрашивать необходимые материалы, документы и знакомиться с ними, а также использовать средства фото и видео фиксации порядка и результатов проводимой проверки.

При уклонении Исполнителя от проведения проверки, непредставлении представителям Заказчика и/или привлекаемым им в случае необходимости для проведения проверки третьим лицам необходимых объектов, материалов и документов для исследования и в иных случаях, если по обстоятельствам и/или без участия Исполнителя/представителя исполнителя, доступа Заказчика/представителя Заказчика и привлекаемых им в случае необходимости для проведения проверки третьих лиц в места оказания услуг/места проживания работников Заказчика, а равно в иные места и/или помещения, объекты прямо или косвенно связанные с исполнением договорных обязательств Исполнителем, проверку провести невозможно, Заказчик в зависимости от того, какое для Исполнителя она имеет значение, вправе признать факт, для выяснения которого проверка была назначена, установленным или опровергнутым.

Результаты проверок оформляются Актом проверки, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя. В случае уклонения Исполнителя от проведения проверки или подписания Акта проверки, акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке. Акт проверки, составленный и/или подписанный Заказчиком в одностороннем порядке, имеет равную юридическую силу для Сторон (Заказчика/Исполнителя) и является надлежащим доказательством обстоятельств, установленных или опровергнутых в результате проверки.

3.1.8. Исполнитель должен контролировать и незамедлительно (в течение суток с момента выявления) сообщать Заказчику об отсутствии работников Заказчика в месте проживания более суток, а также об инцидентах (случаях нарушения общественного порядка, пожарной безопасности, правил проживания и т.д.) и несчастных случаях, произошедших с работниками Заказчика.

3.1.9. Стоимость Услуг Исполнителя должна включать оплату всех пошлин, налогов и сборов, коммунальных и клининговых услуг, телевидения, прочих услуг, связанных с содержанием гостиниц и общежитий, предоставляемых Заказчику в рамках оказания услуг по временному проживанию работников.

3.1.10. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя в общежитии (ях), гостинице (ах) работником Заказчика, работник оплачивает самостоятельно причиненный ущерб на месте согласно правилам проживания или руководствуясь первоначальной стоимостью испорченного имущества. В случае отказа работника возместить ущерб на месте, Заказчик оказывает содействие Исполнителю во взыскании ущерба с работника.

### Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество Услуг Исполнителя должно соответствовать заявленным требованиям Заказчика, перечисленным в настоящем Техническом задании и должны соответствовать:

Жилищному кодексу РФ;

Постановлению Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

Приказу Минжилкомхоза РСФСР от 04.08.1981 N 420 «Об утверждении и введении в действие «Правил технической эксплуатации гостиниц и их оборудования»;

ГОСТУ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»;

ГОСТУ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»;

ГОСТУ 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования».

### Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Требования отсутствуют.
<b>Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности</b>
<p>3.4.1. Исполнитель гарантирует применение всех необходимых организационных и технических мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности получаемых от Заказчика персональных данных работников, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Персональные данные работников Заказчика должны храниться Исполнителем на территории Российской Федерации.</p> <p>3.4.2. Исполнитель гарантирует соблюдение требований по обеспечению сохранности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».</p> <p>3.4.3. Исполнитель гарантирует обращение с переданной Заказчиком информацией, как с конфиденциальной и неразглашение ее третьим лицам ни в устной, ни в письменной форме, за исключением случаев, когда такое раскрытие является обязательным в силу закона.</p>
<b>Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>
Исполнитель обязуется обеспечить временное проживание работников Заказчика в условиях, пригодных для проживания людей, в соответствии с действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами, правилами пожарной безопасности РФ.
<b>Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика</b>
Требования отсутствуют.
<b>Подраздел 3.7. Требования к составу технического предложения участников</b>
Требования отсутствуют.
<b>Подраздел 3.8. Специальные требования</b>
Требования отсутствуют.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<b>Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг</b>
Круглосуточное обеспечение временного проживания командированных работников Заказчика.
<b>Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг</b>
<p>4.2.1. В целях осуществления расчетов за оказанные услуги единым расчетным часом принимается 12 часов текущих суток по местному времени Заказчика.</p> <p>При проживании работников Заказчика до расчетного часа (с 8 до 12 часов), а также задержки выезда (не более 4 часов после расчетного часа), плата за проживание не взимается/или почасовая оплата в соответствии с условиями гостиницы.</p> <p>В случае выезда работников Заказчика с задержкой от 4 до 12 часов после расчетного часа, взимается плата за половину суток, от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.</p> <p>Расчеты за оказанные Услуги осуществляются ежемесячно, по факту оказания услуг, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг, составленного в соответствии с данными заявок Заказчика и итогового отчета Исполнителя о проживании работников Заказчика, а также иных отчетных документов в соответствии с</p>



условиями договора.

Услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг.

#### Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Передача документации, оформленной в установленном порядке, осуществляется сопроводительными документами Заказчика.

4.3.2. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт сдачи – приемки оказанных услуг составленный в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов, счет – фактуру либо УПД и счет. За расчетный период принимается период оказания услуг с 26-го числа предшествующего календарного месяца по 25-ое число текущего календарного месяца, расчетным периодом за декабрь месяца считать период с 26 ноября по 31 декабря.

В случае невозможности предоставления оригиналов отчетных документов в указанный срок, Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы по электронной почте: Азарёнок Алексей Васильевич [avazarenok@kolaer.ru](mailto:avazarenok@kolaer.ru).

В этом случае оригиналы отчетных документов предоставляются Заказчику в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты их составления.

4.3.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи - приемки оказанных услуг либо УПД с приложением документации, указанной в пункте 4.3.2. Технического задания обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный акт сдачи - приемки оказанных услуг либо УПД, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчику в порядке, установленном пунктом 4.3.2. Технического задания.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования отсутствуют.

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РФ	Российская Федерация.
2	ФЗ	Федеральный закон.

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Планируемый объем оказываемых услуг	10
2	Форма заявки на предоставление услуг	11
3	Отчет о проживании работников Заказчика	12

Приложение № 1  
к Техническому заданию

## Планируемый объем оказываемых услуг

№ п/п	Период проживания	Количество командируемых работников	Количество чел/сут
1	с 01.09.2020 по 30.09.2020	60	1800
2	с 01.10.2020 по 31.10.2020	60	1860
3	с 01.11.2020 по 30.11.2020	60	1800
4	с 01.12.2020 по 31.12.2020	40	1240
5	с 01.01.2021 по 31.01.2021	20	620
6	с 01.02.2021 по 28.02.2021	20	560
7	с 01.03.2021 по 31.03.2021	20	620
8	с 01.04.2021 по 30.04.2021	20	600
9	с 01.05.2021 по 31.05.2021	30	930
10	с 01.06.2021 по 30.06.2021	40	1200
11	с 01.07.2021 по 31.07.2021	40	1240
12	с 01.08.2021 по 31.08.2021	40	1240
Итого:		450	13710

## Форма заявки на предоставление услуг

Заказчик:	
Контактное лицо:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

ЗАЯВКА на проживание				
Дата поселения		Населенный пункт проживания (наименование гостиницы, общежития)		
с ____	по ____			
Доп. пожелания:				
Командируемый работник				
№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер паспорта	Срок действия
1				
2				

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Техническому заданию

Отчет о проживании работников Заказчика за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника заказчика	Место работы работника заказчика (филиал)	Дата прибытия	Дата выбытия	Общее время проживания за отчетный период (сутки)	Цена 1 чел/сутки (рублей)	Итоговая стоимость (рублей)	Примечание
	Всего:							