

УТВЕРЖДАЮ
Директор по коммуникациям АО «РЭИН»


_____/Р.В. Дюкарев/

«25»  2020 г.

Техническое задание
на поставку сувенирной продукции

Москва
2020

ВИД УСЛУГ на основе справочников ОКПД 2, ОКВЭД 2

| Код | Вид услуги |
|------------------------|--|
| ОКПД 2 32.99.59.000 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| ОКПД 2 46.18.19.190 | Услуги по оптовой торговле прочими товарами, не включенными в другие группировки, за вознаграждение или на договорной основе |
| ОКВЭД 2 47.78.3 | Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов |
| ОКВЭД 2 46.18 | Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими отдельными видами товаров |
| ОКВЭД 2 46.18.99 | Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими товарами, не включенными в другие группировки |

Техническое задание
на поставку сувенирной продукции

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ


РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

Поставка следующей сувенирной продукции:

| № п/п | Наименование | Основные технические характеристики товара | Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ) | Комплектность | Единица измерения | Данные из ниже приведенного перечня | Кол -во | Срок поставки | Место поставки | Объем гарантий и гарантийный срок |
|-------|--------------------------------|---|---|---|-------------------|-------------------------------------|---------|---|---|---|
| 1. | Сувенирная продукция из акрила | <p>Сувенирная продукция из прозрачного акрила с гравировкой и УФ печатью по дизайну заказчика.</p> <p>Материал: акрил.</p> <p>Цвет: прозрачный.</p> <p>Размер: 150x100x25мм</p> <p>Вес: не более 550 г.</p> <p>Нанесение изображения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гравировка изображения на акриловом стекле с двух сторон (текст и логотипы спереди, изображение ЛЭП и карты сзади). • УФ печать цветных логотипов. • затирка заголовков золотом (PPA и GCA). | Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ) | <p>Упаковка:</p> <p>Коробка синего цвета с логотипом Заказчика ложементом синего цвета.</p> <p>Нанесение логотипа при помощи металлизированной наклейки серебряного цвета.</p> <p>Размер логотипа по согласованию с Заказчиком в зависимости от размера коробки.</p>  | шт. | | 15 | Не более 45 календарных дней с даты заключения договора | Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 5 | Гарантия на сувенирную продукцию в объеме, предоставляемом изготовителем, но не менее 1 года. |

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемая продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, в эксплуатации, в консервации), не являться выставочными или опытными образцами, быть свободной от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка упаковки поставляемой продукции должна соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ, в том числе ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка поставляемой продукции должна обеспечивать защиту от повреждения и потерь во время транспортировки и погрузочно-разгрузочных работ, воздействия механических и климатических факторов во время транспортировки и хранения, не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Поставщик письменно (по электронной почте) уведомляет Заказчика о готовности сувенирной продукции к отправке и после получения подтверждения о готовности принять сувенирную продукцию, отгружает ее в адрес Заказчика.

Поставщик должен обеспечить поставку сувенирной продукции Заказчику в сроки, установленные в разделе 1 настоящего Технического задания.

Приемка продукции Заказчиком по количеству, качеству производится в соответствии с договором. Датой поставки считается дата приемки продукции Заказчиком и подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12. Право собственности на сувенирную продукцию переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Одновременно с продукцией Поставщик обязан передать Заказчику надлежащим образом оформленные товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру (при наличии). В случае отсутствия какого-либо документа или его неправильного оформления, соответствующий документ должен быть предоставлен или заменен в течение двух рабочих дней с даты передачи продукции.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортирование продукции осуществляется крытым транспортом.

Поставка осуществляется транспортом Поставщика до адреса Заказчика:

115114, г. Москва, Летниковская ул., д. 10 стр 5.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются собственными силами Поставщика. Заказчик обеспечивает проезд (доступ) транспортного средства Поставщика на территорию, указанную как место поставки для проведения разгрузочных работ.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В помещении для хранения не должно быть пыли, паров кислот и щелочей, агрессивных газов и других вредных примесей, вызывающих коррозию.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Устанавливаются в соответствии со стандартами и техническими условиями изготовителя, нормативными правовыми актами, стандартами, нормами и регламентами Российской Федерации к поставляемому товару.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Нанесение изображений, надписей и логотипов на сувенирную продукцию и картонные футляры должно производиться на полиграфическом оборудовании способом, отраженным в разделе 1 настоящего Технического задания.

Нанесенные на сувенирную продукцию и картонные футляры изображения, надписи и логотипы должны быть четкими и не стираться в течение всего гарантированного срока эксплуатации.

Картонные футляры должны плотно облегать упаковку и быть качественно склеенными.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Цвета сувениров должны соответствовать макетам Заказчика (согласно Приложению № 1 и 2 к настоящему Техническому заданию) или быть нейтральными/природными/натуральными и ассоциироваться с экологичностью. Цвета сувениров подлежат согласованию с Заказчиком.

Картонные футляры с ложементом подходящих размеров для упаковки вышеуказанной сувенирной продукции предоставляются Поставщиком.

Картонные футляры изготавливаются из плотной дизайнерской бумаги (не менее 270 гр.) синего цвета, ложемент синего цвета, логотип на крышку наносится при помощи металлизированной наклейки серебряного цвета.

После подписания договора Поставщик согласовывает макеты дизайна/визуализацию оформления сувенирной продукции и картонных футляров с Заказчиком.

Макеты дизайна/визуализация оформления сувенирной продукции и картонных футляров передаются Заказчиком Поставщику для согласования в электронном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

Логотип на изделиях должен соответствовать корпоративному стилю Заказчика (согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию).

Заказчик оплачивает поставленную продукцию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки.

Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате продукции признается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информация о продукции представляется на бумажном носителе. Вся предоставляемая информация (документация) должна быть изложена на русском и/или английском языке.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
|-------|------------|--------------------------|
| 1 | ГОСТ | Государственный стандарт |

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

| № п/п | Наименование приложения | Номер страницы |
|-------|---|----------------|
| 1 | Логотип и корпоративные цвета АО «РЭИН» | 8 |
| 2 | Визуализация сувенирной продукции | 10 |

Менеджер по интернет
коммуникациям



В.А. Смирнова

Логотип: сокращенный вариант



Для особых случаев предусмотрена сокращенная вертикальная англоязычная версия логотипа. Она употребляется преимущественно в документах, в которых ранее уже использовалась полная версия, а также при нанесении на сувенирную продукцию.



Логотип: корректное воспроизведение, вертикальный



На схеме приведены корректные способы воспроизведения логотипа и фона.



Основные фирменные цвета:
Голубой – яркий, активный, динамичный, молодой.
Он сообщает о современности бренда, о стремлении к новаторству, росту и развитию, сохранению экологии.
Темно синий олицетворяет респектабельность, серьезность, глубину, спокойствие, устойчивость, уверенность, опыт, знания.
Цвет шрифта в наименовании знака – темно серый, также благородный и глубокий, вносящий строгость.

| | | |
|--|---|---|
|  |  |  |
| RGB 0 50 116 | RGB 2 94 161 | RGB 69 150 209 |
|  |  |  |
| CMYK 100 80 0 36 | CMYK 95 67 8 0 | CMYK 70 30 0 0 |
|  |  |  |
| PANTONE 2757 C | PANTONE 660 C | PANTONE 284 C |
|  |  |  |
| BLACK | CMYK 0 0 0 90 | PANTONE 425 C |



